

受講生募集

訓練コース番号：5-06-05-133-03-0075

ハロートレーニング  
—あがほ字へ—



# パソコン初級科

大仙会場

募集期間

令和6年7月8日(月)~8月9日(金)

選考会

日時：令和6年8月20日(火)

午前9時~(受付：8時40分~)

場所：大曲技術専門学校

選考方法：適性検査・面接

※駐車場あり(裏面参照)

※筆記用具及び本リーフレット持参

パソコンを活用した文書作成、表計算、プレゼンテーション等の各種ビジネスソフトの活用法(Word・Excel・PowerPoint)並びにインターネットに関する知識及び技能の習得を目指します。

実施会場

大曲地域職業訓練センター

大仙市大曲田町3-1 ※駐車場あり(無料)

【訓練委託先】有限会社コンピュータスクールデュナミス

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

応募者が少ない場合、中止になることがあります

受講料

無料

※教材費(¥9,680)・資格試験受験料(裏面に記載)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコン初心者、Word・Excel等の使用経験が少ない方で、関連職種への就職を目指す方

受講希望の方は  
住所を所管する  
ハローワークに  
お申し込みください

訓練期間

令和6年9月4日(水)~令和6年12月3日(火)

※土・日、国民の祝日、及び就職活動日を除く3ヶ月間

(就職活動日：ハローワークで就職の相談をしていただく日です。)

1日6時間(午前9時10分~午後3時40分) ※時間に変更になる場合があります

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田  
県立

大曲技術専門学校

TEL 0187-73-6373  
62-2457

FAX 0187-62-3680

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります

## 【 カリキュラム 】

訓練目標	実務に必要なパソコン知識や各種ビジネスソフト活用を習得する他、ビジネスマナーや情報セキュリティを学び事務職に限らず活躍できる人材の育成を目指す。	
取得目標資格	日本商工会議所 PC 検定文書作成 3 級	(受験料 5,500 円)
	日本商工会議所 PC 検定データ活用 3 級	(受験料 5,500 円)
	日本商工会議所 PC 検定プレゼン資料作成 3 級	(受験料 5,500 円)

訓練項目		時間数 (h)
学 科	コンピュータ概論	30
	ビジネスマナー	18
	就職支援	42
実 技	パソコン基本操作法	30
	文書作成	60
	表計算	69
	プレゼンテーション	36
	テレワーク活用	12
	PDFの基本操作	3
	ソフトウェア連携	6
	検定対策	52
総 訓 練 時 間		358

※カリキュラムの時間等に変更になる場合があります

秋田県立大曲技術専門校の案内図



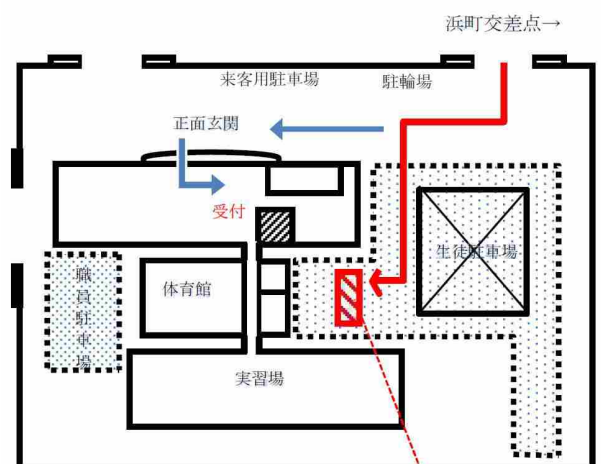
**秋田県立大曲技術専門校**

大仙市大曲川原町 2-30

0187-73-6373 0187-62-2457

※大曲地域職業訓練センターとお間違いのないようにご注意ください。

駐車場案内図 (選考会)



※駐車場 No. E01 ~ E 11

No. C01 ~ C 14

に停めて下さい

上記以外の生徒駐車場は停められません