

令和6年度秋田労働局労働基準部 健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	労働基準	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄			
総務に係る事項	総務業務通達	通達関係	各種通達	労働基準	総務業務通達	各種通達	5	—	廃棄			
	事務連絡	各種事務連絡関係	事務連絡	労働基準	総務文書	事務連絡	1	—	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	労働基準	総務業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄			
22 情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄			
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄			
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間						
			出勤簿			出勤簿	6	—	廃棄			
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	6	—	廃棄			
		休暇簿関係	休暇簿			休暇簿						
			年次休暇			年次休暇	6	—	廃棄			
			病気・特別休暇			病気・特別休暇	6	—	廃棄			
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係						
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄			
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄			
		非常勤職員関係	出勤簿			出勤簿	労働基準	非常勤職員の勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄
			年次休暇			年次休暇			年次休暇	6	—	廃棄
			病気・特別休暇			病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	—	廃棄
		職員の諸手当	特殊勤務手当等関係			特殊勤務実績簿	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務実績簿	6	—	廃棄
特殊勤務手当整理簿	特殊勤務手当整理簿			6	—	廃棄						
管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務実績簿			管理職員特別勤務実績簿	6	—	廃棄					
	管理職員特別勤務手当整理簿		管理職員特別勤務手当整理簿	6	—	廃棄						
職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿	労働基準	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	—	廃棄				
	出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄				
	旅行依頼関係	旅行依頼簿			旅行依頼簿	5	—	廃棄				
20 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	安全週間関係綴	安全	労働安全	安全週間関係綴	5	—	廃棄
		安全関係	安全関係綴			安全関係綴	3	—	廃棄
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	—	未定
		構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳			構造及び製造検査台帳	常用	—	未定
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係	使用検査台帳	安全	労働安全検査・試験	使用検査台帳	常用	—	未定
		溶接検査台帳関係	溶接検査台帳			溶接検査台帳	常用	—	未定
		登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿			登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	—	未定
		登録（旧指定）教習機関関係	登録（旧指定）教習機関関係綴			登録（旧指定）教習機関関係綴	5	—	廃棄
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	安全	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄
		特定機械等の検査関係	特定機械等の検査関係綴			特定機械等の検査関係綴	5	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	検査業者名簿	検査業者名簿	安全	労働安全検査・試験	検査業者名簿	常用	—	未定
		検査業者登録等申請綴	検査業者登録等申請綴			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄
13 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴	安全	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	—	廃棄
		手数料収納関係	手数料収納簿			手数料収納簿	5	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納関係	手数料収納簿	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12（2）	未定
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄
	労働災害（労働安全）	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	—	廃棄
		重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	—	廃棄
		無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	—	廃棄
特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴	特別安全管理等指導関係綴	5	—	廃棄				
15 予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生（健康）	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	—	廃棄
		健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	30又は常用	—	未定
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	—	未定
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30又は常用	—	未定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	作業環境測定機関登録証交付関係			作業環境測定機関登録証交付等	5	—	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12（4）	廃棄
		労働災害（労働衛生）	死亡災害関係	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	死亡災害綴	10	—	廃棄
			重大災害関係			重大災害関係綴	10	—	廃棄
		安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	労働衛生（健康）	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	安全・労働衛生	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄