

ハローワークインターネットサービスを活用して効率的に就職活動を進めましょう!

ご不明な点等ございましたらお住まいの地域を管轄するハローワークの職業相談窓口までお問い合わせください。

受付票を表示

<求職申込みの入力方法> 必須 項目を入力してください。 (登録いただいた内容及び未入力箇所は、窓口で内容を確認して登録させていただきます。) ①「1.基本情報」入力し、 次へ進む をクリック ・氏名、生年月日、性別、住所、携帯電話を入力 ②「2. 求職情報提供等」入力し、 をクリック 次へ進む 未定の方は、ひとまず以下を選択してください。 ・求職情報公開しない(下側) ・地方自治体・地方版HW、民間人材ビジネスともに不可(上から4つめ) ・マイページ以外のHWからの連絡可(左側) ・連絡手段→郵便と携帯電話にチェック(左から1番目と3番目) 次へ進む ③「3.希望職種・時間等」入力し、 をクリック 未定の方は、ひとまず以下を選択してください。 ・就業形態→フルタイムかパートを選択 **未入力表示**が出ますが、 ※パートは1日8時間未満のこと 次へ進むをもう一度 ・雇用期間→定めなしを選択(一番左) クリックしてください。 ・希望する仕事→検討中を選択(左から2番目) ・希望勤務時間→なしを選択(左から2番目) ・希望休日→なしを選択(左から2番目) ④「4.希望勤務地・賃金」は入力省略可(※)。 をクリック 次へ進む ⑤「5.学歴/資格」入力し、 次へ進む をクリック ※「入力省略可」箇所に ・最終学歴を選択 ・区分を選択 ついて 入力が省略可能な箇所 次へ進むをクリック ⑥「6. 経歴」入力し、 は、窓口で内容を確認し て登録します。 ・経験した主な仕事1→可能な範囲で入力してください。 職業相談では、求人と のマッチングに活用する ⑦「7.自己PR」は入力省略可(※)。 完了 をクリック ため、詳細な求職条件を 確認しております。