

「人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成）」の  
対象労働者に係る併給調整確認書

年 月 日

事業所・

事業主名：

記入担当者氏名：

同一の事由により2つ以上の助成金を受給することはできません（併給調整）。「人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成）」以外の助成金の利用の有無を選択して○を記入していただき、有の場合は下記助成金の番号を選び、対象労働者氏名を記入してください。

その他、今回申請の対象労働者について、国・県・市町村から助成金・補助金等を受給している場合は名称を記入してください。

❖ 「人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成）」以外の助成金の利用  
有 ・ 無

助成金名		対象労働者氏名	助成金名		対象労働者氏名
1	雇用調整助成金		13	人材開発支援助成金 (その他のコース)	
2	労働移動支援助成金				
3	特定求職者雇用開発助成金				
4	トライアル雇用助成金				
5	地域雇用開発助成金				
6	障害者雇用安定助成金				
7	通年雇用助成金				
8	キャリアアップ助成金				
9	人材開発支援助成金 (特定訓練コース)		国・県・市町村より対象労働者に対し助成金・補助金等を受給している場合は名称を記載		
10	人材開発支援助成金 (一般訓練コース)				
11	人材開発支援助成金 (教育訓練休暇付与コース)				
12	人材開発支援助成金 (特別育成訓練コース)				

「人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース(建設分野)（事業主経費助成）」の  
対象労働者に係る併給調整確認書

年 月 日

事業所・

事業主名： \_\_\_\_\_

記入担当者氏名： \_\_\_\_\_

同一の事由により2つ以上の助成金を受給することはできません（併給調整）。「人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース(建設分野)（事業主経費助成）」以外の助成金の利用の有無を選択して○を記入していただき、有の場合は下記助成金の番号を選び、対象労働者氏名を記入してください。

その他、今回申請の対象労働者について、国・県・市町村から助成金・補助金等を受給している場合は名称を記入してください。

❖ 「人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース(建設分野)（事業主経費助成）」以外の助成金の利用

有 ・ 無

助成金名		対象労働者氏名	助成金名		対象労働者氏名
1	雇用調整助成金				
2	労働移動支援助成金				
3	中途採用等支援助成金				
4	特定求職者雇用開発助成金				
5	トライアル雇用助成金				
6	地域雇用開発助成金				
7	障害者雇用安定助成金		国・県・市町村より対象労働者に対し助成金・補助金等を受給している場合は名称を記載		
8	通年雇用助成金				
9	キャリアアップ助成金				
10	人材開発支援助成金				