

特別の法人無料職業紹介事業【届出】提出書類

■印は、職業紹介事業を行う事業所毎に作成が必要です。

《様式等》

□	【様式第1号の2】特別の法人無料職業紹介事業届出書 [記載例参照]	正1、写し2
■	【様式第2号】特別の法人無料職業紹介事業計画書 [記載例参照]	正1、写し2

《添付書類》

□	定款(※事業目的に「職業紹介事業」の記載が必要、現行の定款と相違ないことを証明)	正1、写し1
□	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)(※事業目的に「職業紹介事業」の記載が必要) ※添付を省略できる場合がありますので秋田労働局需給調整事業室に確認願います。	正1、写し1

※総会議事録等、確認ができる書類の添付が必要です。

職業紹介責任者に関する書類

■	住民票	正1、写し1
■	履歴書 [記載例(職業紹介責任者用)参照]	正1、写し1
■	* 職業紹介責任者の精神の機能の障害に関する医師の診断書	正1、写し1
■	職業紹介責任者講習受講証明書(選任日前5年以内の受講)	写し2

個人情報の適正管理に関する書類

■	個人情報適正管理規程 [モデル例参照]	写し2
---	---------------------	-----

業務の運営に関する書類

■	業務の運営に関する規程 [モデル例参照]	写し2
---	----------------------	-----

事業所関係

■	事業所使用权を証明する書類(※使用目的が「事務所」であること) * 自己所有の場合…建物の登記事項証明書 ※添付を省略できる場合がありますので秋田労働局需給調整事業室に確認願います。 * 賃貸借の場合…賃貸借契約書 * 転貸借の場合…原契約書、転貸借契約書、所有者の承諾書	正1、写し1 写し2 写し2
■	事業所のレイアウト図(面積、個人情報保管場所、職業紹介責任者、面談スペース等)	正1、写し1

※上記書類の内容によっては、補足資料をお願いする場合があります。