

# 必要書類について

## ◇申請に必要な書類（押印不要。データ又は紙媒体で提出してください）

秋田労働局 R30422版

- 別添 1 基準適合事業主認定申請書
- 別添 2 新規学卒者等採用実績及び定着状況報告書
- 別添 3 人材育成方針・教育訓練計画報告書
- 別添 4 所定外労働時間等実績報告書
- 別添 5 有給休暇取得実績報告書
- 別添 6 育児休業等取得実績報告書
- 別添 7 関係法令遵守状況報告書
- 別添 8 誓約書（認定申請書用）

## ◇添付書類として、以下の書類のうち、必要な書類を併せて提出

- ・ 青少年を対象とした正社員求人又は募集が確認できる書面の写し
- ・ 「別添 3 人材育成方針・教育訓練計画報告書」に代えて「職業能力開発促進法第11条に基づく事業内職業能力開発計画」を作成している場合は、その写し
- ・ 労働者のうち正社員の賃金台帳もしくはタイムカード等週労働時間が確認できる書面の写し
- ・ 労働者の出勤簿等の写し
- ・ 「別添 6 育児休業等取得実績報告書」において、育児休業対象者がいない場合は、就業規則又は労働条約の写し
- ・ 認定申請時を含む直近3事業年度において次世代育成支援推進法（平成15年法律第120号。以下「次世代法」という。）第13条または第15条の2に規定する認定を受けた場合、基準適合事業主認定通知書の写し

## ◇認定後に必要な書類（担当メールアドレスあて、データで提出してください）

- ・ 別添 9 企業情報報告書
- ・ 写真データ 3枚程度（厚生労働省のポータルサイトに掲載するものです）

## ◇基準適合確認書類（認定後、毎事業年度終了後1ヶ月以内に提出するもの）

- 別添 12 認定状況報告書
- 別添 2 新規学卒者等採用実績及び定着状況報告書
- 別添 3 人材育成方針・教育訓練計画報告書
- 別添 4 所定外労働時間等実績報告書
- 別添 5 有給休暇取得実績報告書
- 別添 6 育児休業等取得実績報告書
- 別添 13 誓約書（認定申請用）
- 別添 9 企業情報報告書