

令和2年11月 予定表

セミナーのご案内

※ 会場：ハローワークたかのす

1階 会議室

日時	内容		コース
11月6日(金) ①14:00~ ②15:00~	採用される職務経歴書・履歴書の書き方 職務経歴の棚卸、経歴要約をまとめる、職務内容欄の書き方、状況に応じて書き方を工夫、履歴書の書き方、添え状とお礼状の書き方	DVD (25分程度)	J
11月12日(木) 15:00~	書類選考突破のための応募書類作成 応募書類、履歴書・職務経歴書・添え状・封書の書き方	講義 あきた就職活動 支援センター (30分程度)	P
11月19日(木) 15:00~	ジョブ・カード作成セミナー ジョブ・カード制度について、 ジョブ・カードの構成、様式、作成手順、 総合キャリアコンサルティングについて 職業訓練：セミナー後に職業訓練についての案内があります。	講義 株式会社キャリア フォレスト (30分程度) 鷹巣技術専門学校 (10分程度)	R
11月26日(木) 13:30 ~15:30	面接対策講座 (※別途申込書あり) 好印象を持たれる面接マナーや 受け答えのポイントを確認しましょう。 ・面接って何だろう？ ・受け答えのポイント ・面接マナーの着眼点 ・入退室の仕方 など	講義 あきた就職活動 支援センター (2時間)	B

- ・どなたでも参加できますが、**各コース10名まで**の予約制となります（電話予約可）。
※新型コロナウイルス感染拡大防止のため規模を縮小しての開催となります。
- ・参加を申し込まれた方は、当日時間までに会議室へお入りください。
- ・雇用保険を受給している方は、**求職活動実績となります**ので、「雇用保険受給資格者証」を忘れずにお持ちください。

※当日時点で予約者がいない場合は中止となる可能性があります。

また今後の感染拡大状況によっても中止となる場合があります。あらかじめご了承下さい。

★ 近隣の方のご迷惑となりますので**路上駐車はご遠慮ください**。 ★