

## 17 各種様式等

● 参考様式 採否結果通知書（学校用）	83
● // 採否結果通知書（応募者用）	83
● // 選考結果等報告書（ハローワーク提出用）	84
● // 採用内定（決定）通知書記載例	84
● // 採用内定（決定）者による入社承諾書記載例	85
● 履歴書（全国高等学校統一用紙）	85
● 調査書（全国高等学校統一用紙）	86
● 新規大学等卒業生用応募用紙参考例	86
● JIS規格の履歴書	87
● 応募前職場見学会実施予定表	87
● 労働条件通知書記載例	88
● 新規学校卒業生の採用内定取消し通知書	89
● 新規学校卒業生に係る募集の中止・募集人員の削減通知書	90
● 新規学校卒業生の入職時期繰下げ通知書	90

参考様式

# 採否結果通知書

(応募者用)

平成 年 月 日

殿

事業所名： \_\_\_\_\_

事業主名： \_\_\_\_\_

採用 (内定)  
不採用  
過日行った採用試験の結果、  
といたしましたので通知します。

不採用とした理由

参考様式

# 採否結果通知書

(学校用)

平成 年 月 日

高等学校長 殿

事業所名： \_\_\_\_\_

事業主名： \_\_\_\_\_ ㊟

先に貴校からご紹介をいただきました皆さまは生徒につきましても、その採否結果を下記のとおり決定いたしましたので通知いたします。

応募者氏名	性別	職種	採否結果	不調理由
	男・女		採・否	

※採否結果通知書については、事業所の独自様式で作成してかまいません。

参考様式

# 選考結果等報告書 (安定所用)

平成 年 月 日

公共職業安定所 御中

参考様式

様

所在地  
社名

印

年 月 日

事業所名：  
所在地：  
電話番号：

- [表題例]
- 採用通知 (書)
  - 採用決定通知 (書)
  - 採用内定のご通知

### [採用決定通知主文例]

この度は弊社の社員採用試験にご応募いただきありがとうございます。試験結果につき慎重に選考の結果、採用と決定いたしましたのでご通知申し上げます。

### [各種連絡事項記入例]

- 採用予定年月日は 月 日となっています。入社までの具体的スケジュールなどにつきましては、その都度ご連絡申し上げます。
- 入社までの間、以下のことに充分留意されますようご連絡いたします。  
(採用条件、内定期間中の採用内定取消し条件(事由)等を明示する)
- 同封の入社承諾書を 月 日までに郵送により当社あて提出くださるようお願いいたします。
- 入社に関する案内を 月 日頃に通知いたします。入社説明会は 月 旬に予定しています。

### [結び文例]

社員一同、あなたの入社を心から期待し、一緒に働けることを楽しみにしております。

## 1. 選考の結果について

求人受付番号	職種	出身校名	採用数	
			男	女
		県 高等学校	人	人
		県 高等学校	人	人
		県 高等学校	人	人
		県 高等学校	人	人
		県 高等学校	人	人
		県 高等学校	人	人

## 2. 申し込んだ求人今後の募集については以下の通りです。( 月 日現在)

求人受付番号	職種	求人の状況	備考
		継続 (あと 人)・取 消	
		継続 (あと 人)・取 消	
		継続 (あと 人)・取 消	

※この報告書は、選考を行った都度求人をご記入ください。 (FAX 可)

履 歴 書

平成 年 月 日現在		写真をはる位置 (30×40mm)
ふりがな	性別	
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	
ふりがな		
現住所		
ふりがな		
連絡先		

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

学 歴 ・ 職 歴	平成 年 月	高等学校入学
	平成 年 月	

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

資 格 等	取得年月	資格等の名称	
趣 味 ・ 特 技		校内外の諸活動	
志 望 の 動 機			
備 考			

(1欄用) 全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により平成17年度改定)

参考様式

株式会社 ○○○○○○  
代表取締役社長 ○○ ○○ 様

入社承諾書

私 は、平成○○年○月○日、貴社に入社することを承諾いたします。

平成○○年○月○日

現住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

氏名 ○○ ○○

印

以上







新規学校卒業者の採用内定取消し通知書

1 事業所の概要

① 事業内容	
② 従業員数 [当該事業所]	人 : [企業全体] 人
③ 資本金	億 万円
④ 他の事業所所在地等	
⑤ 連絡先 [人事担当者職氏名]	[TEL] [FAX]

2 採用内定取消しの状況

区分	合計	中学	高校	大学等 合計	大学等			専修 能開
					短大	大学	専修	
⑥ 内定者数								
計								
男								
女								
⑦ 内定年月日								
計								
男								
女								
⑧ 取消し数								
計								
男								
女								
⑨ 取消し年月日								
計								
男								
女								
⑩ 採用内定の事実関係								
⑪ 内定取消しを実施しなければならぬ理由								
⑫ 内定取消しの回避のために検討された事項								

⑬ 内定取消しに関する学生生徒への説明状況	
⑭ 内定取消しの対象となる学生生徒に対する支援内容	
⑮ 前年度における採用内定取消しの状況	前年度において、新規学校卒業者の採用内定取消しを、行った ・ 行っていない (該当するものに○を付す。)

注：能開とは、公共職業能力開発施設等をいう。

職業安定法施行規則第35条第2項の規定により、上記のとおり通知します。

平成 年 月 日

事業所名  
住 所  
代表者氏名

印

(代表者氏名については、氏名押印又は自筆による署名で記入すること。)

〇〇公共職業安定所長  
〇〇学校長 殿

新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減通知書

1 事業所の概要

① 事業内容	
② 従業員数 [当該事業所]	人 : [企業全体]
③ 資本金	億 万円
④ 他の事業所の所在地等	
⑤ 連絡先 [人事担当者職氏名]	[TEL] [FAX]

2 募集の中止・募集人員の削減の状況

区分	合計	中学	高校	大学等合計	大学	短大	高専	専修	能開
当初の募集人員									
変更後の募集人員									

注1：能開とは、公共職業能力開発施設等をいう。  
 注2：求人申込みを学校等に対して行っている場合は、当該学校等のリストを添付すること。

職業安定法施行規則第35条第2項の規定により、上記のとおり通知します。

平成 年 月 日

事業所名

住所

代表者氏名

(代表者氏名については、氏名押印又は自筆による署名で記入すること。)

〇〇公共職業安定所長  
 〇〇学校長

殿

印

新規学校卒業者の入職時期繰下げ通知書

1 事業所の概要

① 事業内容	
② 従業員数 [当該事業所]	人 : [企業全体]
③ 資本金	億 万円
④ 他の事業所の所在地等	
⑤ 連絡先 [人事担当者職氏名]	[TEL] [FAX]

2 入職時期繰下げの状況

区分	合計	中学	高校	大学等合計	大学	短大	高専	専修	能開
⑥ 計									
⑥ 内 定 者 数									
⑦ 当初入職時期									
⑧ 繰 下 げ 数									
⑧ 内 計									
⑧ 男									
⑧ 女									
⑨ 入 職 予 定 日									

⑩ 入職時期繰下げを行わなければならない理由

⑪ 入職時期繰下げの回避のために検討された事項

⑫ 入職時期繰下げの対象となる学生生徒に対する説明状況及び支援内容

注：能開とは、公共職業能力開発施設等をいう。