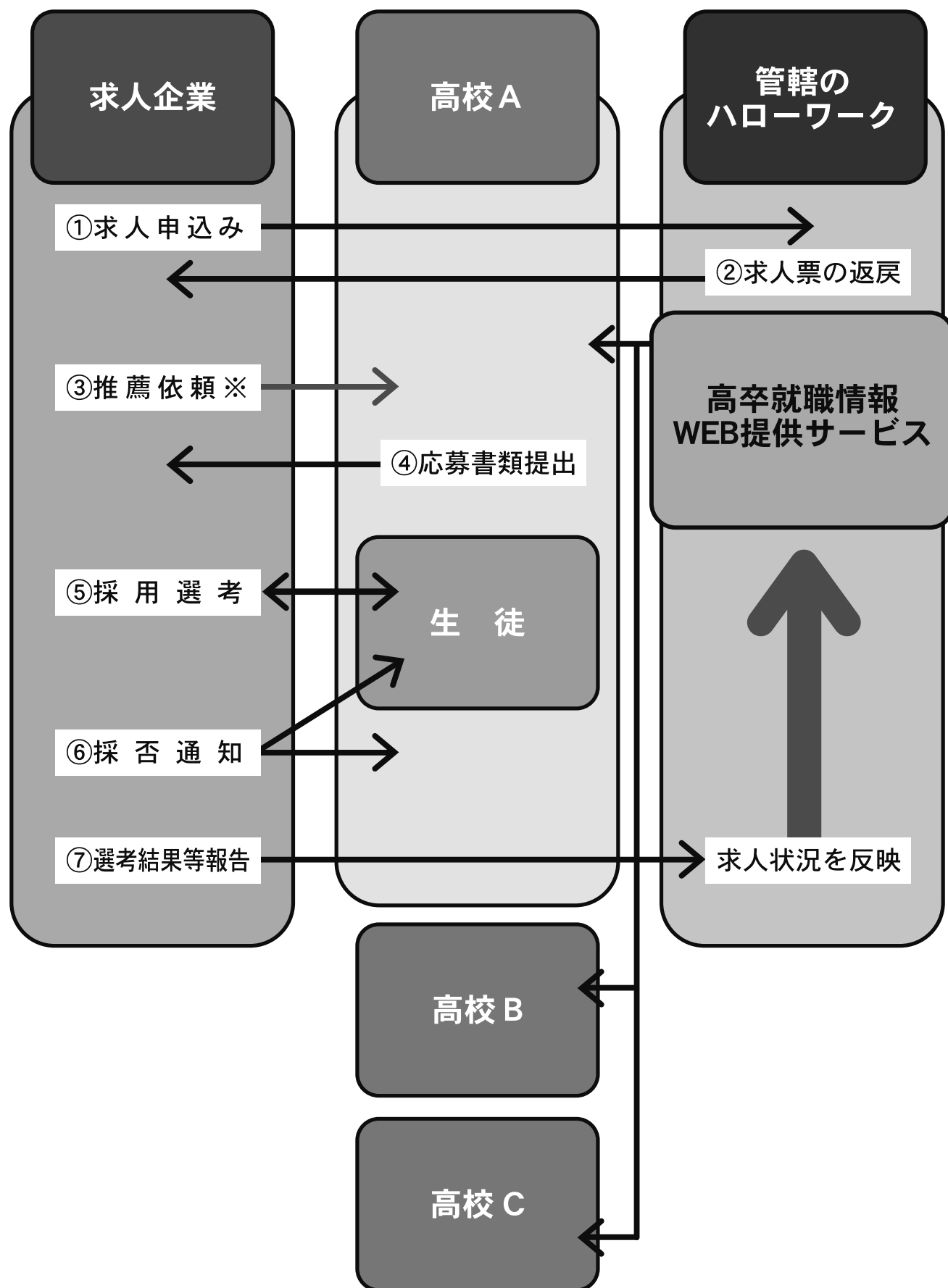


4 求人申込みから内定まで(高卒)



※ハローワークの確認印のある求人票(写)を提出

①求人申込み【令和2年6月1日以降】

求人申込書（高卒）を作成し、管轄のハローワークに提出してください。

※ハローワークで保持している求人データを転用できる場合があります。

※Web上での求人申し込みも可能です。

求人情報のインターネットによる公開について

ハローワークで受理した求人については、「高卒就職情報 WEB 提供サービス」(<https://koukou.gakusei.hellowork.mhlw.go.jp/index.html>)（以下、「高卒 WEB」という。）を通じて求人情報を提供しております。高卒 WEB の求人情報は、ID・パスワードを付与された高等学校等が閲覧できますが、一般の方は閲覧できません。

高卒 WEB を閲覧した高校から応募の問い合わせが入ります。意中の高校がある場合には、推薦依頼を行ってください。

推薦依頼を行う高校以外（左図の場合、高校 B、高校 C）からの推薦を希望しない場合は、求人区分の公開希望「4. 求人情報を公開しない」にチェックしてください。

「1. 事業所名等を含む求人情報を公開する」をチェックした場合、7月1日以降、高卒 WEB により公開されます。

②求人票の返戻【令和2年7月1日以降】

ハローワークの受理確認印が押印された求人票が返戻されます。返戻の際に選考結果等報告書をお渡ししますので、採否決定後、ハローワークへ提出してください。（選考結果等報告書は、各ハローワークにより様式が異なりますので、管轄のハローワークで用紙を使用して下さい。）

③推薦依頼【令和2年7月1日以降】

推薦依頼を行う場合は、求人票（写）を求人票を提出するとともに募集要件等の説明を行って下さい。
学校訪問は、学校の事前の了解が得られれば6月1日以降可能です。

④応募書類提出【令和2年9月5日以降】

応募する生徒がいる高校から、応募書類（全国高等学校統一用紙）が提出されます。

⑤採用選考【令和2年9月16日以降】

書類のみによる選考ではなく、面接試験等を実施してください。

⑥採否通知

採否は選考後速やかに決定し、**学校及び本人に通知してください。**

入社承諾書の提出期限は十分ゆとりをもたせるようお願いします。

⑦選考結果等報告（P84 参照）

採用者内定により募集を終了する場合のほか、**応募者多数により募集を終了する場合にも、高卒 WEB上での公開を取り下げる必要がありますので、各ハローワークの様式により求人申込みしたハローワークに速やかに提出してください。**

⑧応募書類の返却

応募書類は重要な個人情報ですので、採用に至らなかった生徒の応募書類は返却するようお願いします。