愛知新卒応援ハローワーク

愛知労働局委託事業

9月のセミナー

面接対策 思うように話せない人のために

なぜか?面接の場になると、思うように
話せない、上手く伝わらない人のために、
自然体で話す方法について、実践演習を通じてアドバイスします。

日　時　平成29年9月12日(火) 13:00～15:00

会　場　中日ビル10階ハローワークセミナールーム
南側(郵便局側)エレベータをご利用ください

定　員　24名

持ち物　筆記用具、求職者向けセミナー利用申込書

対象者　愛知新卒応援ハローワークに求職登録している
平成30年3月新規大学等卒業予定者(専修学校・短大も可)および 既卒(卒業後3年以内)の方

セミナー参加希望の方は**愛知新卒応援ハローワークの窓口にお越しいただき、直接**お申し込みください。
<申込み・問合せ先>　名古屋市中区栄4丁目1−1中日ビル12階
愛知新卒応援ハローワーク　TEL 052(264)0701

～雇用保険受給者の方が受講された場合、求職活動実績としてカウントされます～

〒460-0008　愛知県名古屋市中区栄4丁目1−1
中日ビル11階(ハローワークプラザ名中内)
なごやキャリア・コンサルティングセンター
TEL 052-252-8629

本事業は愛知労働局の委託事業として大原学園が受託して実施します

資格の大原　就職の大原

セミナーのご案内

面接対策　～思うように話せない人のために～

配　分	項　目	内　容
5分	はじめに	オリエンテーション（挨拶、注意事項、本日のセミナーの趣旨説明）
50分	講義・実践	①コミュニケーションの実際 ・自分が言いたいことは、ほとんど伝わっていないという意識 ・面接は「発表」の場ではない ・緊張は採否に関係しない ②面接試験で重要な点 ・態度・表情を見ている面接官が多い ・面接官の心の中に浮かんだことだけが「真実」 ・「良く見せよう」とすると、「分からない人」になってしまう ③Closed Questionで表現力を磨く ④質疑応答
5分	休憩	
50分	実践	①「箇条書き」方式で表現力を磨く ・短文を使って箇条書きで回答してみる ・箇条書きを付け加えて説得力を持たせる ②伝える力をつけよう（実践演習） ・説明力を問う質問 ・３つ挙げる質問 ③質疑応答
10分	まとめ	総評、まとめ、アンケートの記入

セミナー参加者からのコメント　～アンケートより～

●基本を学べた上で、現状の実力を測ることができました。
このセミナーで学んだことを踏まえ、前に進んでいこうと思います。

●うまく話すためには、伝え方を整理することが大事だと、実践練習を通して分かりました。