

「同居の親族」雇用実態証明書

※

所長	次長	課長	係長	係

フリガナ		性別	生年月日・年齢	事業主との続柄
氏名		男・女	昭和 年 月 日生 平成 (歳)	
被保険者番号				
役職名	役員・その他()		従事している業務	

事業所番号		常用雇用者数	労働者のうち親族以外の者
			人

1. 服務態様等

① 服 務 態 様	就業規則等の有無	有・無	就業規則等の適用の有無(有・無・一部未適用)		
	直接の指揮命令者				
	出勤確認	有(出勤簿・タイムカード・その他)・無			
	労働時間	時 分から 時 分まで(休憩 分)			
	有給休暇	有・無	(年間 日付与)		
② 給 与 関 係	給与規程等の有無	有・無	給与規程等の適用の有無(有・無・一部未適用)		
	賃金形態	年俸・月給・日給月給・日給・時間給・出来高給(月額 円)			
	退職金制度の適用	有・無	交通費	有・無	時間外手当 有・無
	欠勤控除	有・無	昇給	有(年 回 月)・無	
	賞与	有	(年 回 ヶ月 円)・無		

2. その他

① 諸帳簿の整備等	労働者名簿・賃金台帳・出勤簿	身分等証明書の交付	有・無
② 特記事項	有・無		
上記1及びその他就労条件について、他の労働者と異なった取扱いの有無	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> 具体的に </div>		

上記の内容は、事実と相違ないことを証明します。

なお、就労の実態等に変更があり、資格を喪失する場合は速やかに届出ます。

平成 年 月 日

所在地

事業主 名称・氏名

㊞

電話

公共職業安定所長 殿

※

公共職業安定所処理欄	確認資料	就業規則、給与規程、賃金台帳、給与支払一覧表、源泉徴収簿、労働者名簿、雇用契約書、出勤簿(タイムカード)、その他()
	雇用保険被保険者資格要件	有・無