

記入例 I - A

免許申請書

A 安全衛生技術センターの行う免許試験を受験し、「免許試験合格通知書」を交付された方

(申請書裏面については13ページ参照。)

① □と記入して下さい。

記載内容等について照会する際に必要ですので、昼間電話で連絡の取れる電話番号・携帯電話等を記入して下さい。また、会社の場合は部署名・内線番号を記入して下さい。

③④ カタカナで左からつめて書いて下さい。

⑤ 枝番号まで正確に記入して下さい。

⑥ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を記入します。年月日は、それぞれ枠が二つずつ並んでいます。1桁の数字は左側の枠を空欄にし、右側の□枠内に記入します。

⑧ 申請書裏面のコード表を見て記入して下さい。

⑩ 合格通知書を交付した安全衛生技術センターの該当番号を記入して下さい。

労働安全衛生法に基づく他の免許を持っている場合には、今回申請する免許証と統合のうえ新しい免許証が交付されますので、必ず次のいずれかに記入して下さい。

・カードタイプ(ラミネートタイプを含む)の免許証の場合(別紙の所持免許申告欄(P14)は不要です。)

⑨に免許証番号を記入

・二つ折りタイプの免許証の場合

⑨に□と記入し、免許の種類に○を付け、別紙の所持免許申告欄に必要事項を記入して下さい(14ページ参照)。

様式第12号(第46条の3、第47条関係) (免許・免許証再交付) 申請書

写真用 (24mm×30mm)

①申請書の区分 新規申請 新規に申請する免許の種類
 ②新規に申請する免許の種類 新規に申請する免許の種類

フリガナ (姓) ヤマダ (名) タロウ 性別 男/女

申請者氏名 山田 太郎

生年月日 明・大・平 35年10月3日 日生

フリガナ 子/ヴァンイチハラシワマン

住 所 千葉県市原市能満〇〇番地 五井コーポB23

〒 (290-0011)

勤務先等 送 達 先 (株)XX工業 千葉県千葉市中央区〇〇4-11-1

〒 (260-0000) 電話 043 (221) 0000

③氏名(姓をカタカナで記入すること。)

ヤマダ タロウ

④氏名(名をカタカナで記入すること。)

タロウ

⑤生年月日 ⑥性別

290-0011 535103 1

⑦送付先 ⑧送付先種別

12 0

フリガナ 送 付 先

〒 () 電話 ()

⑨新規交付申請 ⑩試験を受けた地域番号 ⑪試験年月日 ⑫受験番号(右につめて記入すること。)

3 71738 214

⑬他の所持免許の種類

1.有 12

⑭他の所持免許の種類

1.有 12

⑮他の所持免許の種類

1.有 12

⑯他の所持免許の種類

1.有 12

⑰他の所持免許の種類

1.有 12

⑱他の所持免許の種類

1.有 12

⑲他の所持免許の種類

1.有 12

⑳他の所持免許の種類

1.有 12

㉑他の所持免許の種類

1.有 12

㉒他の所持免許の種類

1.有 12

㉓他の所持免許の種類

1.有 12

㉔他の所持免許の種類

1.有 12

㉕他の所持免許の種類

1.有 12

㉖他の所持免許の種類

1.有 12

㉗他の所持免許の種類

1.有 12

㉘他の所持免許の種類

1.有 12

㉙他の所持免許の種類

1.有 12

㉚他の所持免許の種類

1.有 12

㉛他の所持免許の種類

1.有 12

㉜他の所持免許の種類

1.有 12

㉝他の所持免許の種類

1.有 12

㉞他の所持免許の種類

1.有 12

㉟他の所持免許の種類

1.有 12

㊱他の所持免許の種類

1.有 12

㊲他の所持免許の種類

1.有 12

㊳他の所持免許の種類

1.有 12

㊴他の所持免許の種類

1.有 12

㊵他の所持免許の種類

1.有 12

㊶他の所持免許の種類

1.有 12

㊷他の所持免許の種類

1.有 12

㊸他の所持免許の種類

1.有 12

㊹他の所持免許の種類

1.有 12

㊺他の所持免許の種類

1.有 12

㊻他の所持免許の種類

1.有 12

㊼他の所持免許の種類

1.有 12

㊽他の所持免許の種類

1.有 12

㊾他の所持免許の種類

1.有 12

㊿他の所持免許の種類

1.有 12

② 申請書裏面のコード表を見て記入して下さい。

写真は次のものを1枚貼って下さい。(ただし、厚生労働省ホームページからダウンロードして印刷した申請書を使用される場合は、申請書に写真を貼付せず、写真裏面に氏名を記載の上、免許申請用封筒の中に同封して下さい。)

- ・寸法は横24mm×縦30mm
- ・上三分身(胸から上)、正面、着衣、脱帽、無背景
- ・申請前6か月以内に撮影したもの
- ・鮮明で変色の恐れのないもの

※また、写真の裏面に必ず氏名を記入して下さい。なお、次のような写真は撮り直しをお願いする場合があります。

- ・指定の寸法や規格を満たしていないもの
- ・サングラスやヘアバンド等により顔の一部が隠れているもの
- ・デジタル写真の品質に乱れがあるもの(画像処理がなされているものや不鮮明なもの)
- ・変色や傷があるもの
- ・写真専用紙以外の用紙に印刷したもの

住所地以外(勤務先など)に免許証の送付を希望される方は、当該送付希望先の住所、会社名、電話番号を記入して下さい。住所地への送付を希望される方は、この欄に記入する必要はありません。

送付先の記入例

(会社の場合)

〒〇〇〇-〇〇〇〇
 東京都千代田区〇〇1-1-1
 〇〇(株)安全衛生課 気付

(実家の場合)

〒〇〇〇-〇〇〇〇
 東京都文京区〇〇1-1-1 〇〇様方

なお、受取人の名前は、必ず免許申請者の氏名が印字されます。免許申請者以外の方が受取人になることはできません。

⑪ 左端の□の枠内に、該当する元号の番号を記入します。以下の年月日の記入要領は、⑥と同じです。

⑫ 免許試験合格通知書に記載してありますので、転記して下さい。右つめて記入して下さい。記入しないで下さい。

申請先 〒108-0014 東京都港区芝5-35-2 安全衛生総合会館2階 東京労働局免許証発行センター