



愛知労働局発表
平成29年3月30日(木)

【照会先】

愛知労働局労働基準部監督課

監督課長 橋本 泰明

統括特別司法監督官 藤原 隆

電話 052 - 972 - 0253

報道関係者 各位

「過重労働解消キャンペーン」の重点監督結果

愛知労働局では、昨年11月の「過重労働解消キャンペーン」期間における監督指導（以下「重点監督」という。）の実施状況を以下のとおり取りまとめました。

長時間労働が疑われる663事業場に対して監督を実施した結果、386事業場（全体の58.2%）で労働基準関係法令違反があり、そのうち266事業場（40.1%）で違法な時間外・休日労働が認められ、是正指導を行いました。

【重点監督の結果のポイント】（詳細別紙）

（1）重点監督の実施事業場：663 事業場

このうち 386 事業場（全体の 58.2%） で労働基準関係法令違反

（2）主な違反内容

違法な時間外・休日労働（ 1 ）があったもの 266 事業場（40.1%）

うち、時間外労働の実績が最も長い労働者の時間数が

月 80 時間を超えるもの 214 事業場（80.5%）

うち、月 100 時間超 146 事業場（54.9%）

うち、月 150 時間超 32 事業場（12.0%）

うち、月 200 時間超 7 事業場（2.6%）

賃金不払残業があったもの 22 事業場（3.3%）

過重労働による健康障害防止措置が未実施なもの 35 事業場（5.3%）

（3）健康障害防止に係る指導状況〔(1)のうち、健康障害防止のため指導票を交付した事業場〕

過重労働による健康障害防止措置（医師の面接指導など）が不十分なため改善指導したもの 579 事業場（87.3%）

うち、時間外労働を月 80 時間（ 2 ）以内に削減するよう指導したもの

425 事業場（64.1%）

労働時間の把握方法が不適正なため指導したもの 42 事業場（6.3%）

1 法定労働時間を超える労働のほか、法定休日における労働も含む。

2 脳・心臓疾患の発症前1か月間におおむね100時間または発症前2か月間ないし6か月間にわたって、1か月当たりおおむね80時間を超える時間外労働が認められる場合は、業務と発症との関連性が強いとの医学的知見があるため。

1 法違反の状況（是正勧告書を交付したもの）

表1 事業場の規模別の重点監督実施件数

事業場の規模別の重点監督実施件数							
地区	合計	1～9人	10～29人	30人～49人	50人～99人	100人～299人	300人以上
全国	7,014	1,454 (20.7%)	2,330 (33.2%)	1,095 (15.6%)	953 (13.6%)	846 (12.1%)	336 (4.8%)
愛知局	663	99 (14.9%)	202 (30.5%)	120 (18.1%)	110 (16.6%)	100 (15.1%)	32 (4.8%)

表2 企業規模別でみた場合の重点監督実施件数

企業規模別でみた場合の重点監督実施件数							
地区	合計	1～9人	10～29人	30人～49人	50人～99人	100人～299人	300人以上
全国	7,014	546 (7.8%)	930 (13.3%)	583 (8.3%)	762 (10.9%)	1,287 (18.3%)	2,906 (41.4%)
愛知局	663	34 (5.1%)	51 (7.7%)	50 (7.5%)	71 (10.7%)	129 (19.5%)	328 (49.5%)

表3 業種別・違反状況

	監督実施 事業場数	違反件数 (違反率) (注1)	違反状況(違反率)			
			労働時間 (注2)	賃金不払残業 (割増賃金不払い) (注3)	健康障害防止 (注4)	
全国	7,014	4,711 (67.2%)	2,773 (39.5%)	459 (6.5%)	728 (10.4%)	
愛知局	663	386 (58.2%)	266 (40.1%)	22 (3.3%)	35 (5.3%)	
主な業種	製造業	199 (30.0%)	131 (65.8%)	88	8	4
	建設業	70 (10.6%)	28 (40.0%)	18	3	2
	運輸交通業	155 (23.4%)	107 (69.0%)	83	4	8
	商業	58 (8.7%)	37 (63.8%)	27	2	5
	保健衛生業	14 (2.1%)	10 (71.4%)	5	0	4
	接客娯楽業	8 (1.2%)	2 (25.0%)	2	0	0
	その他の事業	159 (24.0%)	71 (44.7%)	43	5	12

(注1) カッコ内は、監督指導実施事業場数に対する割合である。

(注2) 労働基準法第32条、40条、35条違反〔36協定なく時間外・休日労働を行わせているもの、36協定で定める限度時間を超えて時間外労働を行わせているものなど違法な時間外労働があったもの〕の件数を計上している。

(注3) 労働基準法第37条違反(割増賃金)のうち、賃金不払残業の件数を計上している〔計算誤り等は含まない〕。

(注4) 労働安全衛生法第18条違反〔衛生委員会を設置していないもの、設置しているが毎月1回以上開催していないもの等〕、労働安全衛生法第66条違反〔健康診断を行っていないもの〕及び労働安全衛生法第66条の8違反〔1月当たり100時間以上の時間外・休日労働を行った労働者から、医師による面接指導の申出があったにもかかわらず、面接指導を実施していないもの〕を計上している。

2 重点監督において把握した長時間労働等の実態

(1) 時間外・休日労働時間が最長の者の実績

違法な時間外・休日労働があった266事業場において、時間外・休日労働が最長の者は、1か月80時間超が214事業場、うち1か月100時間超が146事業場、うち1か月150時間超が32事業場、うち1か月200時間超が7事業場であった。

表4 違法な時間外労働があった事業場における時間外・休日労働時間が最長の者の実績（内訳）

	45時間以下	45時間超 80時間以下	80時間超 100時間以下	100時間超 150時間以下	150時間超 200時間以下	200時間超
全国	480	537	560	939	205	52
愛知局	22	30	68	114	25	7

(2) 労働時間の管理方法

重点監督実施事業場における労働時間の管理方法については、102事業場で使用者が自ら現認するもの、243事業場でタイムカードによるもの、138事業場でICカード、IDカードによるもの、223事業場で自己申告制により、始業・終業時刻等を確認し記録していた。

自己申告制のみの方法による事業場は、99事業場（14.9%）であった。

表5 監督実施事業場における労働時間の管理方法

	原則的な方法（注1）			自己申告制 （注2）	その他 （注2）
	使用者が自ら現 認（注2）	タイムカード （注2）	ICカード、IDカード （注2）		
全国	716	2,392	1,363	2,534	1,567
愛知局	102	243	138	223	190
				うち自己申告制のみ 99	

（注1）労働時間適正把握基準に定める始業・終業時刻の確認及び記録の原則的な方法を指す。

（注2）監督対象事業場において、部署等によって異なる労働時間の管理方法を採用している場合があるため、重複があり得る。

3 長時間労働削減などの指導状況（指導票を交付したもの）

(1) 過重労働による健康障害防止措置が不十分なことによる指導状況

重点監督実施事業場のうち579事業場（法違反のない事業場を含む）に対して、長時間労働を行った労働者に対し、医師による面接指導等の実施や時間外労働の削減などの過重労働による健康障害防止措置を講じるよう指導した。

表6 重点監督における過重労働による健康障害防止のための指導状況

	指導事業場数	指導事項（注1）				
		面接指導等の実施（注2）	衛生委員会等における調査審議の実施（注3）	月45時間以内への削減（注4）	月80時間以内への削減（注5）	面接指導等が実施できる仕組みの整備等（注6）
全国	5,269	537	773	1,953	3,299	199
愛知局	579	64	48	153	425	10

- （注1）指導事項は、重複があり得る。
 （注2）2ないし6月で平均80時間を超える時間外・休日労働を行っている労働者又は1月100時間を超える時間外労働を行っている労働者について、面接指導等の必要な措置を実施するよう努めることなどを指導した事業場数を計上している。
 （注3）「長時間にわたる労働による労働者の健康障害の防止を図るための対策の樹立に関すること」について、常時50人以上の労働者を使用する事業場の場合には衛生委員会で調査審議を行うこと、常時50人未満の労働者を使用する事業場の場合には、労働安全衛生規則第23条の2に基づく関係労働者の意見を聴くための機会等を利用して、関係労働者の意見を聴取することを指導した事業場数を計上している。
 （注4）時間外・休日労働時間を1か月当たり45時間以内とするよう削減に努め、そのための具体的方策を検討し、その結果、講ずることとした方策の着実な実施に努めるよう指導した事業場数を計上している。
 （注5）時間外・休日労働時間を1か月当たり80時間以内とするための具体的方策を検討し、その結果、講ずることとした方策を具体的な期限までに実施すること等を指導した事業場数を計上している。
 （注6）医師による面接指導等を実施するに当たり、労働者による申出が適切になされるようにするための仕組みなどを、あらかじめ定めることなどを指導した事業場数を計上している。

(2) 労働時間の適正把握に係る指導状況

重点監督実施事業場のうち42事業場に対して、労働時間の管理が不適正であるため、厚生労働省で定める「労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関する基準（労働時間適正把握基準）（ ）」に適合するように、労働時間を適正に把握することなどを指導した。

- （ ）平成29年1月20日に「労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドライン」（別添「参考資料」参照）を新たに策定（労働時間適正把握基準は同日付で廃止）

表7 重点監督における労働時間適正把握に係る指導状況

	指導事業場数	指導事項（注1）					
		始業・終業時刻の確認・記録	自己申告制による場合			管理者の責務（問題点の把握など）	労使協議組織の活用（問題点及びその解消策の検討）
			自己申告制の説明	乖離時間の実態調査	適正な申告の阻害要因の排除		
全国	889	531	145	394	73	29	1
愛知局	42	18	3	25	3	1	0

- （注1）指導事項は、重複があり得る。

4 監督指導事例（愛知局）

【事例1】（製造業）

増員等により長時間労働を削減した事例

<内容> 最長で月 160 時間超の違法な時間外・休日労働が認められたもの。

<改善> 業務量の多い工程に労働者を 2 名増員するとともに、業務量の多い工程から一部の業務を他の工程に組み替える等工程間の業務量の平準化を行い、全労働者の時間外・休日労働が月 80 時間未満に低減した。その後も、さらなる時間外・休日労働の低減に向けて業務量の平準化を推進している。

【事例2】（商業）

自己申告時間との乖離の調査及び労働時間管理方法を見直した事例

<内容> 労働者の自己申告により労働時間管理を行っていたが、入退館時間等との間に 1 日最大 2 時間 20 分の乖離が認められたもの。

<改善> パソコンのログ記録や労働者へのヒアリングを実施して適正に労働時間を特定し、約 40 名に対し総額約 100 万円の割増賃金の追加支給を行った。また、新たに勤怠管理システムを導入し、客観的な労働時間の管理方法に変更した。

5 平成 29 年度の主な取組み

- (1) 引き続き、各種情報から時間外・休日労働時間数が 1 か月当たり 80 時間を超えていると考えられる事業場や長時間にわたる過重な労働による過労死等に係る労災請求が行われた事業場等に対し、原則全数監督指導を実施。
- (2) 複数の事業場で違法な長時間労働を行っているなどの場合は、経営トップに対し全社的な早期是正を指導するとともに当該企業名を公表。
- (3) 労働時間管理があいまいになりがちな自己申告制のみを採用している企業については、客観的な記録による管理方法の導入を検討するなど、重点的な指導を実施。

(事業主のみなさまへ)

労働時間の適正な把握のために 使用者が講ずべき措置に関するガイドライン

平成29年1月20日、労働時間の適正な把握のための使用者向けの新たなガイドラインを策定しました。

ガイドラインの主なポイント

- 使用者には労働時間を適正に把握する責務があること

【労働時間の考え方】

- 労働時間とは使用者の指揮命令下に置かれている時間であり、使用者の明示又は黙示の指示により労働者が業務に従事する時間は労働時間に当たること
- 例えば、参加することが業務上義務づけられている研修・教育訓練の受講や、使用者の指示により業務に必要な学習等を行っていた時間は労働時間に該当すること

【労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置】

- 使用者は、**労働者の労働日ごとの始業・終業時刻を確認し、適正に記録すること**
 - (1) 原則的な方法
 - ・ 使用者が、**自ら現認**することにより確認すること
 - ・ タイムカード、ICカード、パソコンの使用時間の記録等の**客観的な記録を基礎**として確認し、適正に記録すること
 - (2) やむを得ず自己申告制で労働時間を把握する場合
 - ① 自己申告を行う労働者や、労働時間を管理する者に対しても自己申告制の適正な運用等ガイドラインに基づく措置等について、**十分な説明を行うこと**
 - ② 自己申告により把握した労働時間と、入退場記録やパソコンの使用時間等から把握した在社時間との間に著しい乖離がある場合には**実態調査を実施**し、所要の労働時間の補正をすること
 - ③ 使用者は労働者が自己申告できる時間数の上限を設ける等**適正な自己申告を阻害する措置を設けてはならないこと**。さらに36協定の延長することができる時間数を超えて労働しているにもかかわらず、記録上これを守っているようにすることが、労働者等において慣習的に行われていないか確認すること

- 賃金台帳の適正な調製
使用者は、労働者ごとに、労働日数、労働時間数、休日労働時間数、時間外労働時間数、深夜労働時間数といった事項を適正に記入しなければならないこと



【平成 29 年 1 月 20 日策定】

労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドライン

1 趣旨

労働基準法においては、労働時間、休日、深夜業等について規定を設けていることから、使用者は、労働時間を適正に把握するなど労働時間を適切に管理する責務を有している。

しかしながら、現状をみると、労働時間の把握に係る自己申告制（労働者が自己の労働時間を自主的に申告することにより労働時間を把握するもの。以下同じ。）の不適正な運用等に伴い、同法に違反する過重な長時間労働や割増賃金の未払いといった問題が生じているなど、使用者が労働時間を適切に管理していない状況もみられるところである。

このため、本ガイドラインでは、労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置を具体的に明らかにする。

2 適用の範囲

本ガイドラインの対象事業場は、労働基準法のうち労働時間に係る規定が適用される全ての事業場であること。

また、本ガイドラインに基づき使用者（使用者から労働時間を管理する権限の委譲を受けた者を含む。以下同じ。）が労働時間の適正な把握を行うべき対象労働者は、労働基準法第41条に定める者及びみなし労働時間制が適用される労働者（事業場外労働を行う者にあつては、みなし労働時間制が適用される時間に限る。）を除く全ての者であること。

なお、本ガイドラインが適用されない労働者についても、健康確保を図る必要があることから、使用者において適正な労働時間管理を行う責務があること。

3 労働時間の考え方

労働時間とは、使用者の指揮命令下に置かれている時間のことをいい、使用者の明示又は黙示の指示により労働者が業務に従事する時間は労働時間に当たる。そのため、次のアからウのような時間は、労働時間として扱わなければならないこと。

ただし、これら以外の時間についても、使用者の指揮命令下に置かれていると評価される時間については労働時間として取り扱うこと。

なお、労働時間に該当するか否かは、労働契約、就業規則、労働協約等の定め
のいかんによらず、労働者の行為が使用者の指揮命令下に置かれたものと評価す
ることができるか否かにより客観的に定まるものであること。また、客観的に見て使
用者の指揮命令下に置かれていると評価されるかどうかは、労働者の行為が使用
者から義務づけられ、又はこれを余儀なくされていた等の状況の有無等から、個別
具体的に判断されるものであること。

ア 使用者の指示により、就業を命じられた業務に必要な準備行為(着用を義務付
けられた所定の服装への着替え等)や業務終了後の業務に関連した後始末(清掃
等)を事業場内において行った時間

イ 使用者の指示があった場合には即時に業務に従事することを求められており、
労働から離れることが保障されていない状態で待機等している時間(いわゆる「手
待時間」)

ウ 参加することが業務上義務づけられている研修・教育訓練の受講や、使用者の
指示により業務に必要な学習等を行っていた時間

4 労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置

(1) 始業・終業時刻の確認及び記録

使用者は、労働時間を適正に把握するため、労働者の労働日ごとの始業・終
業時刻を確認し、これを記録すること。

(2) 始業・終業時刻の確認及び記録の原則的な方法

使用者が始業・終業時刻を確認し、記録する方法としては、原則として次のい
ずれかの方法によること。

ア 使用者が、自ら現認することにより確認し、適正に記録すること。

イ タイムカード、ICカード、パソコンの使用時間の記録等の客観的な記録を基礎
として確認し、適正に記録すること。

(3) 自己申告制により始業・終業時刻の確認及び記録を行う場合の措置

上記(2)の方法によることなく、自己申告制によりこれを行わざるを得ない場合、
使用者は次の措置を講ずること。

ア 自己申告制の対象となる労働者に対して、本ガイドラインを踏まえ、労働時間の実態を正しく記録し、適正に自己申告を行うことなどについて十分な説明を行うこと。

イ 実際に労働時間を管理する者に対して、自己申告制の適正な運用を含め、本ガイドラインに従い講ずべき措置について十分な説明を行うこと。

ウ 自己申告により把握した労働時間が実際の労働時間と合致しているか否かについて、必要に応じて実態調査を実施し、所要の労働時間の補正をすること。

特に、入退場記録やパソコンの使用時間の記録など、事業場内にいた時間の分かるデータを有している場合に、労働者からの自己申告により把握した労働時間と当該データで分かった事業場内にいた時間との間に著しい乖離が生じているときには、実態調査を実施し、所要の労働時間の補正をすること。

エ 自己申告した労働時間を超えて事業場内にいる時間について、その理由等を労働者に報告させる場合には、当該報告が適正に行われているかについて確認すること。

その際、休憩や自主的な研修、教育訓練、学習等であるため労働時間ではないと報告されていても、実際には、使用者の指示により業務に従事しているなど使用者の指揮命令下に置かれていたと認められる時間については、労働時間として扱わなければならないこと。

オ 自己申告制は、労働者による適正な申告を前提として成り立つものである。このため、使用者は、労働者が自己申告できる時間外労働の時間数に上限を設け、上限を超える申告を認めない等、労働者による労働時間の適正な申告を阻害する措置を講じてはならないこと。

また、時間外労働時間の削減のための社内通達や時間外労働手当の定額払等労働時間に係る事業場の措置が、労働者の労働時間の適正な申告を阻害する要因となっていないかについて確認するとともに、当該要因となっている場合においては、改善のための措置を講ずること。

さらに、労働基準法の定める法定労働時間や時間外労働に関する労使協定（いわゆる 36 協定）により延長することができる時間数を遵守することは当然であるが、実際には延長することができる時間数を超えて労働しているにもかかわらず、記録上これを守っているようにすることが、実際に労働時間を管理する者や労働者等において、慣習的に行われていないかについても確認すること。

(4) 賃金台帳の適正な調製

使用者は、労働基準法第 108 条及び同法施行規則第 54 条により、労働者ごとに、労働日数、労働時間数、休日労働時間数、時間外労働時間数、深夜労働時間数といった事項を適正に記入しなければならないこと。

また、賃金台帳にこれらの事項を記入していない場合や、故意に賃金台帳に虚偽の労働時間数を記入した場合は、同法第 120 条に基づき、30 万円以下の罰金に処されること。

(5) 労働時間の記録に関する書類の保存

使用者は、労働者名簿、賃金台帳のみならず、出勤簿やタイムカード等の労働時間の記録に関する書類について、労働基準法第 109 条に基づき、3年間保存しなければならないこと。

(6) 労働時間を管理する者の職務

事業場において労務管理を行う部署の責任者は、当該事業場内における労働時間の適正な把握等労働時間管理の適正化に関する事項を管理し、労働時間管理上の問題点の把握及びその解消を図ること。

(7) 労働時間等設定改善委員会等の活用

使用者は、事業場の労働時間管理の状況を踏まえ、必要に応じ労働時間等設定改善委員会等の労使協議組織を活用し、労働時間管理の現状を把握の上、労働時間管理上の問題点及びその解消策等の検討を行うこと。