2月26日開講コース

募集期間　令和8年12月24日(木)～令和9年1月27日(水)

業務効率アップ！簿記・エクセルVBA事務実践科　実践コース

●訓練期間・時間
2月26日～6月22日　9:30～16:00
●定員
30名（最少開講人数:5名）
●自己負担額
15,900円（税込）
●実施施設
Nパソコンスクール上前津校
（名古屋市中区）
TEL　052(253)5440（担当:野田、前川）



パソコン基礎も学べる！医療事務（医科・医師補助）実践科（eラーニングA）　実践コース

●訓練期間・時間
2月26日～6月25日
●定員
15名（最少開講人数:7名）
●自己負担額
通信費、ソフトウェア利用料2,130円（税込）
●実施施設
ワークキャリア株式会社ジョブトレ愛知校
（新城市）
TEL　050(8886)0516（担当:古河）



グラフィックも学べる！AI・DTP科（eラーニングA）(託児)　実践コース

●訓練期間・時間
2月26日～8月25日
●定員
18名（最少開講人数:5名）
●自己負担額
16,500円（税込）、通信費、ソフトウェア利用料19,200円（税込）、託児サービス利用の方は食事代・おむつ代自己負担
●実施施設
ＳＴＵＤＩＯ－ＡＩ（稲沢市）
TEL　080(2180)7905（担当:佐藤）



WEBデザイナー科　実践コース

●訓練期間・時間
2月26日～7月23日　9:00～15:40
●定員
26名（最少開講人数:12名）
●自己負担額
0円
●実施施設
環境キャリアカレッジ名古屋校
（名古屋市千種区）
TEL　052(734)6154（担当:神谷、斎藤、池田）



エステ・リラクゼーション科（短時間）　実践コース

●訓練期間・時間
2月26日～6月25日　10:30～17:00
●定員
22名（最少開講人数:10名）
●自己負担額
11,110円（税込）、職場見学先への交通費
●実施施設
ウェルネスビューティアカデミー　名古屋校
（名古屋市中村区）
TEL　052(451)1155（担当:川本）



ネイリスト養成科（短時間）　実践コース

●訓練期間・時間
2月26日～7月23日　9:40～16:10
●定員
15名（最少開講人数:4名）
●自己負担額
16,500円（税込）
●実施施設
Nail Academy Allure　江南校
（江南市）
TEL　080(2620)3711（担当:吉田）



Check！　雇用保険受給資格者の方へ

各校で開催する訓練説明会に参加すると、求職活動実績１回分にカウントできる場合があります。

（詳細は中面「受講手続きの流れ」をご覧ください）

コースの詳細はWEBで確認できます！　愛知支部HP　または　愛知労働局HP

訓練の詳細についてのお問い合わせは、ハローワークまたは訓練実施機関へ！

求職者支援訓練って何？

就職に役立つ知識やスキルを身に付けるためのハロートレーニング（公的職業訓練）です。
訓練には**基礎コースと実践コース**があり、自分の経験や希望する仕事に応じてコースを選ぶことができます。
訓練中や訓練修了後も、ハローワークや訓練実施機関による、きめ細かな就職支援が受けられます。
受講料はテキスト代などを除き無料です。（テキスト代などの自己負担額は、訓練コースによって異なります）

どんな人が受講できるの？

次の全てに該当する方であれば、どなたでも受講を申し込むことができます。

- ハローワークに求職の申込みをしていること
- ハローワークから職業訓練の受講が必要と認められること

基礎コースと実践コースの違いは？

基礎コース：社会人として働くために必要なノウハウ（ビジネスマナーなど）と、パソコン操作や希望する仕事に必要な実践的な職業スキルの両方を学ぶコースです。
実践コース：希望する仕事に必要な実践的な職業スキルを重点的に学ぶコースです。

2
Feb.
2027

求職者支援訓練
訓練生募集のご案内
（令和9年2月26日開講）

2/26開講

募集期間：R8.12.24～R9.1.27
選考日：R9.2.5
選考結果通知日：R9.2.10

【実践コース】

分野	訓練番号 訓練科名	訓練実施施設名	所在地	定員	★	訓練終了日	訓練時間	自己負担額
営業・販売・事務	5-08-23-002-03-0090 **業務効率アップ！簿記・エクセルVBA事務実践科**	Nパソコンスクール上前津校	名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階	30	5	R9.6.22	9:30～16:00	テキスト代：15,900円
医療事務	5-08-23-002-04-0096 **パソコン基礎も学べる！医療事務（医科・医師補助）実践科（eラーニングA）**	ワークキャリア株式会社ジョブトレ愛知校	新城市字西入船18-3	15	7	R9.6.25	－	テキスト代：０円 ソフトウェア使用料（未保有者のみ・Microsoft 365 Parsonal 月額プラン2,130円×1か月分） 通信費
クリエート	5-08-23-002-10-0100 **グラフィックも学べる！ＡＩ・ＤＴＰ科（ｅラーニングＡ）（託児）**	ＳＴＵＤＩＯ－ＡＩ	稲沢市正明寺1-20-10 ベルトピア稲沢Ⅱ101	18	5	R9.8.25	－	テキスト代：16,500円 ソフトウェア使用料（Microsoft 365 Parsonal　月額プラン2,130円×2か月分・Illustrator・Photoshop 各ソフトウェア月額プラン4,980円×計3か月分）　計19,200円 通信費 託児利用の場合：ミルク代、おむつ代
デザイン	5-08-23-002-11-0102 **ＷＥＢデザイナー科**	環境キャリアカレッジ名古屋校	名古屋市千種区今池5-3-2 リアライズ今池駅前ビル8F	26	12	R9.7.23	9:00～15:40	テキスト代：0円
理容・美容	5-08-23-002-19-0094 **エステ・リラクゼーション科（短時間）**	ウェルネスビューティアカデミー名古屋校	名古屋市中村区則武2-10-18	22	10	R9.6.25	10:30～17:00	テキスト代：11,110円
	5-08-23-002-19-0097 **ネイリスト養成科（短時間）**	Ｎａｉｌ　Ａｃａｄｅｍｙ Ａｌｌｕｒｅ　江南校	江南市古知野町塔塚199	15	4	R9.7.23	9:40～16:10	テキスト代：16,500円

※自己負担額の金額はすべて税込

●★印欄は最少開講人数です。
応募者が募集定員の半数に満たない場合、開講中止になる場合があります。
なお、最少開講人数が示されている訓練コースは、募集定員の半数に満たない場合であっても開講されるコースです。
（最少開講人数を下回った場合は中止になります。）
●受講料は無料（テキスト代等は実費負担）です。
●訓練期間中も訓練終了後もハローワークが積極的に就職支援を行います。
●要件に該当すれば訓練中に次の給付が受給できます。
①　職業訓練受講手当　・・・　月10万円
②　通所手当　・・・　住居から訓練施設までの交通費

●詳しくは住所地を管轄するハローワークにご相談ください。

Nパソコンスクール

求職者支援訓練 実践コース
(03 営業・販売・事務分野)
訓練番号　5-08-23-002-03-0090

ＰＣも簿記も両方学べる



【令和９年２月開講】

業務効率アップ！
簿記・エクセルVBA事務実践科

４ヶ月間のカリキュラム

- WORD
- EXCEL
- EXCELマクロ・VBA
- 簿記
  商業簿記・工業簿記
- AIツール・DX活用

申込募集期間
令和8年12月24日(木)
～
令和9年1月27日(水)

定員３０名
受講料無料
※テキスト代のみ自己負担

●選考日時：令和9年2月5日(金)（時間は相談可）
●選考方法：面接試験（筆記用具持参）
●選考結果通知日：令和9年2月10日(水)（普通郵便にて発送）

●訓練期間：令和9年2月26日(金)～令和9年6月22日(火)
訓練期間4カ月　9：30 ～ 16：00　訓練日数72日 総訓練時間405時間
●訓練対象者の条件：特になし

説明会常時開催中
ご希望の方は、電話にて
予約をお願いします。
※土日祝の予約もOK！！

オンラインでの説明も可能！

●訓練実施施設名：Nパソコンスクール上前津校
●訓練実施・選考実施場所：〒460-0011
名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階　※駐車場なし
●お問合せ：０５２－２５３－５４４０
▶些細な相談もお気軽にご連絡下さい。土日祝も問合せOK。
●申込書提出先：郵送・持参
※持参の方はお電話または1階ポストに投函下さい。
●訓練実施機関名：エヌバイテクノロジーズ株式会社

地下鉄「上前津駅 12番出口」１分



PC
- WORD
- EXCEL（マクロ・VBA）
- AIツール・DX活用

簿記
- 工業簿記
- 商業簿記
基礎から２級レベルまで

一般事務
経理事務
を希望の方に
おすすめのコース！

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点	1時間
	就職支援	ジョブ・カードの作成支援、自己理解、応募書類（添え状、履歴書、職務経歴書）作成方法、面接指導	18時間
	コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、記憶容量の単位、周辺機器、ネットワーク概論、インターネット概論	9時間
	セキュリティ概論	情報セキュリティの概要、セキュリティと利便性の関係、サイバー攻撃と事件から見る事例、情報セキュリティ対策と情報元の確保	2時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点	3時間
	経理・人事・総務の事務の基礎	経理事務・人事事務・総務事務の概要、職種・仕事内容、会社で使用する書類等基礎知識、給与計算、社会保険の基礎知識	12時間
	簿記基礎概論	簿記の基礎、記帳のルール、仕訳と勘定記入、商品売買、現金預金、小口現金、クレジット売掛金、手形、主要簿と補助簿、電子記録債権、その他の取引等	42時間
	商業簿記概論	株式会社特有の取引・その他の取引・決算・本支店会計・連結会計	30時間
	工業簿記概論	製造業会計・材料費、労務費、経費の集計	24時間
実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、IME日本語入力システム、Windowsアプリの基本操作、フォルダの作成、ファイルの管理、インターネット基本操作	6時間
	WEBメール基礎実習	電子メール送受信、ビジネスメール基礎・作成	4時間
	DXサポート支援実習	DX概要、日本におけるDXと2025年の崖、AIツール紹介(ChatGPT・Gemini・Copilot)、AIツール活用(就職活動・Excel)、シンギュラリティ	11時間
	WORD操作実習	文書作成ソフトの文書作成基礎・管理、イラスト挿入・印刷設定・文書作成（送付状、社内案内文）	51時間
	EXCEL操作実習	表計算ソフトの表・グラフ作成、関数利用計算、データベース利用、帳票類の作成（請求書、見積書）、データ管理	36時間
	EXCEL応用操作実習	データ作成、書式設定、数式作成、編集、関数利用計算、データベース活用、グラフ活用、ビジネス帳簿の理解・作成	36時間
	EXCELマクロ・VBA実習	開発技術、セルとワークシートの操作、VBAの概要、VBEの基本操作、変数、プロシージャと関数、イベント、デバッグ	18時間
	簿記基礎演習	株式会社における仕訳・転記、総勘定元帳・各種補助簿の作成、清算表・財務諸表作成実務	30時間
	商業簿記演習	財務諸表・本社工場会計・連結決算	36時間
	工業簿記演習	原価計算・直接原価計算	30時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「企業が求める人物像」株式会社日本パーソナルビジネス(2H) 「就職に役立つ伝えるスキル」株式会社日本教育クリエイト(2H) 「社会人基礎力」アクセスジョブ(2H)	6時間

訓練目標
企業において上司等の指示を受けながら
多様なビジネス文書・プレゼンテーション資料・
帳票・財務諸表の作成ができる。

修了後取得可能資格
- MOS検定（WORD365）
- MOS検定（EXCEL365）
- MOS検定（Power Point365）
- 日商簿記検定試験3級・2級

【任意受験】
受験料は
自己負担になります。



就職支援
国家資格を取得した
キャリアコンサルタント
が就職支援します。

職業相談の実施、求人情報の提供、
履歴書の作成に関わる指導、
公共職業安定所が行う就職説明会の周知、
面接に当たっての指導、ジョブ・カード作成支援。

自己負担額
テキスト代
￥15,900（税込）

1:求職申込
住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

2:受講申込
ハローワークで受講申込書を交付してもらい必要事項を記入した上で募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。

3:受講申込書提出
ハローワークで受付してもらった受講申込書を、当校に郵送または持参して提出してください。

4:選考
選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にてお送りします。

5:就職支援計画
合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参して、就職支援計画書の交付を受けてください。

6:訓練受講
訓練開始です。
開講日には就職支援計画書を持参してください。

Nパソコンスクール上前津校

地下鉄「上前津駅」１２番出口 徒歩1分

お問合せ：052-253-5440

（平　日）9：00 ～ 18：00
（土日祝）10：00 ～ 15：00
担当：野田・前川

※説明会随時開催中。お気軽にご連絡下さい。

Nパソコンスクール

X(旧Twitter)　Instagram　YouTube

ハロートレーニング（求職者支援訓練）

【求職者支援訓練受講者募集情報】※この訓練は、就職を目的とした厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

パソコン基礎も学べる！医療事務(医科・医師補助)実践科(eラーニングA)

2月26日開講



ハローワークキャリア 急がば学べ

ワークキャリア公式LINEから情報ゲット！

訓練実施機関	ワークキャリア株式会社	訓練実施施設	ワークキャリア株式会社　ジョブトレ愛知校
訓練コース番号	5-08-23-002-04-0096	コース	実践コース（医療事務分野）
募集期間	令和8年12月24日(木)～令和9年1月27日(水)	選考方法	オンライン面接
選考日	令和9年2月5日(金) 9時00分～18時00分	訓練方法	eラーニング及びオンライン（通所による訓練なし）
選考結果通知日	令和9年2月10日(水) 郵送またはメール	選考予約先	予約先：ワークキャリア公式LINE（二次元コード）からご予約ください。
選考準備	※選考日前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合、選考を受けられませんのでご注意ください。誓約書は、面接予約後にメールにて送付します。	事前説明	随時実施可能です。 ワークキャリア公式LINE（二次元コード）へお問い合わせください。

	科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容 学科	安全衛生	体調管理とメンタルケア／院内感染対策／医療事務職における安全衛生	3時間
	医療事務における工程管理・目標管理知識	医療事務における受付・会計・レセプト業務のタスク管理、各業務の作業時間の把握、診療報酬請求期限を踏まえた業務計画の立案、業務の優先順位付けや作業手順の見直しによる業務効率化	10時間
	医療制度・関連法規知識	医療機関の分類・機能／地域医療と保険手続きの流れ／医療保険制度・高額療養費制度・保険給付と自己負担の仕組み／医療法・医師法の基礎／個人情報保護法（個人情報データの取扱い）・守秘義務／マイナ保険証・オンライン診療の動向	23時間
	接遇基礎知識	患者対応・接遇の基礎知識（対面、電話・テキスト）	5時間
	診療科別用語知識	人体各部の器官・歯科の基礎知識／疾病分類（ICD-10）・診療科別の主要疾患と用語（消化器・産婦人科・眼科等）／医薬品の定義・分類・名称ルール／悪性新生物・感染症と予防対策／画像診断・生理機能検査・内視鏡検査の基礎／主な手術の概要・周手術期の用語	19時間
	医師事務作業補助法規知識	医療法の理念・医療提供施設の種類／医療職関連法規（医師法・保助看法・コメディカル関連法規等）／保険医療機関及び保険医療養担当規則／医療保険制度・社会福祉関連法規（生活保護法・精神保健福祉法・難病法等）／個人情報保護知識・カンファレンス準備・がん登録・救急医療補助知識	22時間
	就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接対策指導、履歴書・職務経歴書の書き方	9時間
実技	事務ツール基礎実習	インターネット活用・Google Workspace（Chrome・ドキュメント・スライド）の基本操作	6時間
	接遇基礎実習	クレーム対応／医療文書・ビジネスメール作成／外来受付・入退院業務の基本フロー／窓口電話応対・緊急時対応／電子カルテ・レセコン連携の基礎／診療科別受付のポイント	34時間
	医科診療報酬算定実習	初診・再診料、医学管理料等・在宅医療、投薬・注射の算定ルール／手術・輸血・麻酔、検体検査・画像診断、リハビリテーションの算定ルール／点数表構造演習・総合ケース実践演習（統合編）	42時間
	医科レセプト作成実習	レセプトの構造と役割／外来・入院レセプト入力の基本フロー／医事システム操作基礎・電子カルテとの連携／レセプトエラー点検・提出～返戻対応プロセス／最新レセプト様式・電子請求・DX活用によるレセプト業務効率化	21時間
	医科レセプト点検・請求実習	返戻対応・保険請求業務演習、レセプト点検結果表の作成	19時間
	医師事務・医師文書代筆実習	医師事務作業補助者制度の背景・業務内容の分類／診療録記載の考え方・一般診断書等の記載要件と代筆実務／課題：一般診断書・紹介状・各種証明書の代筆演習	19時間
	電子カルテ代行入力演習	病院情報システム（HIS）と電子カルテの基礎／電子カルテの基本操作／オーダリングシステムの基礎・処方・検査オーダーの代行入力実務	19時間
	医師事務作業補助法規実習	保険医療養担当規則の遵守判定、患者ケース別の保険適用判定、生活保護・難病医療費のケーススタディ、開示請求・情報漏えい対応シナリオ、症例カンファレンス資料の作成、登録票の作成、救急外来対応シナリオ、個人情報保護実務、救急医療補助実務	21時間
	文書・資料作成実習	正しい日本語の使い方・ビジネス文章の書き方／Word・Googleドキュメントを用いた院内案内文等の文書作成実習／Googleスライド・PowerPointを用いたスライド資料作成／資料デザイン・プレゼンテーションの基本	20時間
	表計算基礎実習	Excelの基本操作・四則演算・関数（初級～中級）／表のデザイン・グラフ作成／ピボットテーブル・VLOOKUP関数の活用／タスク管理表・勤怠管理表作成の実践課題	20時間
	広告素材作成実習	Canvaの基本操作・デザインの考え方／テンプレートを用いたチラシ・掲示物・バナー・DMハガキ作成実習／テンプレートを使わない求人チラシ作成課題	28時間
その他	職業人講話	「自分に合った医療事務の職場・働き方の選び方」「医療事務で“すぐ使う”仕事術」「医療事務従事者のキャリア」ワークキャリア(株)各2ｈ	6時間

PRポイント

本コースの特徴

＜本コースの特徴＞
医療事務に関わる各種知識・技術に加え、Officeソフト各種やデザイン等の基礎的な事務業務を同時に学び、様々な医療事務の現場で活躍できる万能型の医療事務員を目指せます。

医療事務＋αのスキル

医療事務知識　診療報酬算定　レセプト作成　薬剤知識　Excel　canva



本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材／経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)／コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。

仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

課題例）
・初診・再診料の算定　・電子請求
・レセプトの作成　・外来受付・入退院業務フロー



就職支援について



キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。
また、ジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。

ワークキャリア公式LINE

受講の条件・詳細

訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者 上記の方で自宅にインターネット環境を用意でき、接続可能なパソコンをお持ちでキーボードやファイルの操作ができる方
訓練目標	医療機関において、患者の受付・窓口対応、診療費の計算、医科診療報酬の算定、レセプトの作成・点検・請求等の医療事務業務を行うことができる。また、医師事務作業補助者の３２時間講習を修了し、医療文書の作成補助や電子カルテ入力等の医師の事務サポート業務にも対応できる。
受講時間	346時間（総訓練時間）
訓練期間	令和9年2月26日～令和9年6月25日（4カ月）
自己負担額	受講料 無料／テキスト代 なし／パソコン・モバイルルーター等の貸与 なし／通信費 実費 ・Microsoft 365 Personal｜ユニット⑭（6月2日～）使用、 月額プラン2,130円（税込）×1ヶ月=2,130円(税込)　合計2,130円（税込）
定員	15名 ※受講申込者が最少開講人数7名に満たない場合は訓練を中止することがあります。
訓練時に取得可能な資格（任意受験）	・メディカルクラーク(医科)／一般財団法人 日本医療教育財団　8,800円（税込） ・ドクターメイクラーク／一般財団法人 日本医療教育財団　10,560円（税込）

実施施設情報・お申込み方法

訓練実施施設名	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ愛知校	訓練実施施設の住所	〒441 1384 愛知県新城市字西入船18番地3
申込時の担当者名	古河美和	申込時の電話番号	050-8886-0516
申込書の提出方法	郵送、またはメール(aichi@workcareer.jp)	※郵送時の送付先はワークキャリア株式会社本社です。「ワークキャリア株式会社」宛と記載してください。 送付先住所 〒106-0041 東京都港区麻布台一丁目3番1号 麻布台ヒルズ森JPタワー27階	
お問合せ先	電話番号：050-8886-0516　メールアドレス：aichi@workcareer.jp または、二次元コードよりワークキャリア公式LINEにてお問合せください。		
受講手続の流れ	▼ハローワークで受講申込書を受け取り、記入・送付後、ジョブトレ公式LINEに登録して面接日時をご予約ください。なお、受講手続きにはハローワークへの来所が複数回必要となりますので、お早めにお手続きください。▼		

1.求職申込
住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、雇用保険を受けてください。

2.受講申込
ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

3.受講申込書の提出
ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校にメール又は郵送で提出してください。

4.選考面接
選考日に当校で面接を受けてください。
選考結果は、選考結果通知日にメールまたは郵送で通知します。

5.就職支援計画
合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

6.訓練受講
訓練開始です。開講日までに就職支援計画書（写）をメールまたは郵送で送付してください。

オンラインによる面接、対面指導、キャリアコンサルティングに係る留意事項

必要機材	パソコン（Webカメラ、マイク）
使用ソフト	Google meet
必要スペック	CPUがデュアルコア2GHz 以上(Core i3 やRyzen 3 等) メモリが8GB 以上。Windows 11以上、MacOS 14.0　。
インターネット接続環境	オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です (目安としては、上りと下りの双方で実測値が10Mbps 以上)。 通信障害が多く発生する際、 受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。

eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、１週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを実施します。１週間に１度、オンラインによる対面指導を行います。

職業訓練受講中の手当について

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、 一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。

職業訓練受講手当…月額10万円

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

※詳しくは住居所管轄のハローワークまでお問い合わせください。

実践コース訓練コース番号 5-08-23-002-10-0100

AFBデジタルエンタテインメント株式会社

求職者支援訓練 実践コース（クリエート分野）

グラフィックも学べる！ＡＩ・ＤＴＰ科
（ｅラーニングＡ）（託児）

**ＤＴＰとは、パソコンでチラシやパンフレットのデザイン・レイアウトを行う技術のことです。



求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

※本コースは、すべてオンラインでの受講となります（ハローワーク来所日は除く）

Web専門スクール運営校による充実カリキュラム！

受講生募集中！

定　　員　18名　※応募者が５名に満たない場合は中止する場合があります。

受講費用　無料　但し、自己負担額あり　35,700円(税込)

<内訳>・テキスト代　16,500円(税込)
- Microsoft 365 Personal 利用料（7月1日から使用 月額プラン2,130円×2か月）
- illustrator 利用料（7月18日から使用 月額プラン4,980円×2か月）
- Photoshop 利用料（8月10日から使用 月額プラン4,980円×1か月）

※PCや通信環境はご自身でご用意が必要となります。通信費は自己負担です。推奨環境のご確認をお願いいたします。

募集期間　2026年12月24日（木）～2027年1月27日（水）

【訓練期間】2027年2月26日(金)～2027年8月25日(水)

訓練修了後取得できる資格

※各種試験の受験は任意です。

- 生成AIパスポート試験（生成AI活用普及協会　GUGA）
- Webクリエイター能力認定試験スタンダード・
- Photoshop®クリエイター能力認定試験スタンダード・
- Illustratorクリエイター能力認定試験スタンダード・
- Excel表計算処理技能認定試験３級・
- （サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会）

訓練目標

グラフィックソフトを活用し、画像加工、レイアウト編集、文字組版等を行い、印刷物や販促物制作におけるプレプレスデータ作成の基本作業及び入稿データ作成ができる。また、Excelを活用した進行管理ができる。

訓練対象者条件

育児・介護中の者。居住地域に訓練実施機関がない者。在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者。パソコンの基本操作・書類作成・メールの送受信等が行える者。Web会議ツールを利用出来る者（会議ツールは主にGoogle Meetを使用します）。

事前説明

第1回：2027年1月7日(木)・第2回：2027年1月20日(水)
時間：午前10時～10時30分頃
※参加は希望者のみ・オンライン開催・両日のご説明内容は同一です。
- LINE公式アカウントにて受付いたします。
- 営業日前々日までに予約申し込みをしてください。

選　　考

選考日：2027年2月5日(金)

※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。
選考会場：オンライン（選考用URLをお送りいたします）
選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません）
オンラインのため持参するもの等はありません。
結果通知：2027年2月10日（水）に当社から電子メールにてお知らせいたします。

パソコン・通信環境＜推奨環境＞

◆Windows◆
対応OS Microsoft Windows 10(64bit)/Windows11
CPU Intel Core i5(第7世代以上)/AMD Ryzen 5以上
GPU(グラフィック) DirectX 12対応 GPU/(VRAM 4GB以上)

◆Mac◆
対応OS macOS13(Ventura)以降※macOS SOnoma対応
CPU "Apple M1以降/または Intel Core i5(第7世代以上)
GPU(グラフィック) Apple Silicon内蔵GPU
または　Metal対応GPU（VRAM 4GB以上推奨）

◆その他共通◆
RAM(メモリ)　16GB以上　(32GB推奨)
ディスプレイ解像度 1920×1080以上
インターネット接続（ライセンス認証／クラウド同期）

※パソコンにはマイク、カメラ機能が必須となります

◆連携託児サービス◆

保育室　虹のひかり
愛知県一宮市松降１丁目８-１１

◎定員　１名
（対象年齢:生後50日以上～未就学児）
※定員がございますので、お早めにお申込ください
◎オムツ代、おやつ代、昼食代は自費
◎託児施設への送迎サービスはありません
◎託児施設の都合等により託児サービスが利用できない場合もあります
◎託児サービスを利用されない方でも受講可能です

応募方法

- 受講申込前に最寄りのハローワーク職業訓練窓口へご相談ください。
- 交付された受講申込書を、裏面の訓練実施機関（AFBデジタルエンタテインメント株式会社)へ郵送ください。（※募集締切日必着）

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

AFBデジタルエンタテインメント株式会社

【公式LINEアカウント】
訓練に関する詳しいご案内はこちら➡➡➡から。
友達追加をお願いします。

訓練内容

科目		科目の内容	訓練時間
学科	就職支援	就職活動の流れ、ジョブ・カード制度説明、就職活動の流れ応募書類（履歴書・職務経歴書）の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導	12時間
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1時間
学科	生成AI概論	基本的な生成AIの知識、LLMプロンプティング、テキスト生成AIを用いたビジネス応用、生成AI活用する際の留意点（著作権、セキュリティ対策）、生成AI利用におけるインターネットリテラシーと権利関係	19時間
実技	デジタルコンテンツ展開実習	データ変換、コンテンツ校正、制作物企画、タグ記述、テキストの表示、テキストスタイル及び背景色の設定、グリッドレイアウト（使用ソフト：Microsoft Visual Studio Code）	64時間
実技	DTPデザイン制作実習１	グラフィックソフトの基本操作、原稿整理、文字組版、フォント管理、テキスト入力、レイヤー、カラー設定（使用ソフト：Affinity）	63時間
実技	DTPデザイン制作実習２	ワークスペースの基本操作、文字原稿作成、レイアウト校正、入稿確認、ペンツール・グラデーション（使用ソフト：Illustrator）	64時間
実技	DTP画像編集実習１	画像処理ソフトの基本操作、解像度設定、CMYK変換、画像補正（使用ソフト：Affinity）	64時間
実技	DTP画像編集実習２	切り抜き処理、画像最適化、色調補正、画像配置、画像補正、フィルター効果、画像合成（使用ソフト：Photoshop）	45時間
実技	販促物制作実習	原稿編集、校正確認、レイアウト調整、デザインの基礎操作（使用ソフト：Canva）	45時間
実技	AIグラフィック実習	AIによるイラスト生成（使用ソフト：Canva）	1時間
実技	フライヤー作成実習	企画、コピー作成、ライティング、カンプ作成、素材準備、画像処理、文字入力、図表作成、レイアウト、入稿データ制作、出力、校正（事案提示による制作実習）（使用ソフト：Affinity）	63時間
実技	グラフィック印刷実習	印刷方式、紙種別、データ種別、フォント、入稿方法、インク、出力材料、プリプレス、PDF/X出力、印刷チェック（使用ソフト：Affinity）	11時間
実技	制作業務管理実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、進行管理表・原稿管理表・校正管理表・請求書・見積書・納品書(資料作成）（使用ソフト：Microsoft Excel）	55時間
実技	コンテンツ更新実習	データ更新、公開確認、品質確認、テーマのカスタマイズ、投稿と固定ページ（使用ソフト：WordPress（Local 版））	21時間
実技	成績考査	中間考査、修了考査の実施	6時間
職業人講話		テーマ「訓練で掴む未来への可能性と実現」①～③ 所属　元キャノンＩＴ推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント	3時間
職業人講話		テーマ「訓練で掴む未来への可能性と実現」④～⑥ 所属　元キャノンＩＴ推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント	3時間
		訓練総合計	540時間

スケジュール

・対面指導　9：00～21：00　（連続する日程の場合はどちらか１日、時間内で１時間実施。）
・就職支援　2/26（13：00～15：00）、4/12・5/21・6/17・7/22・8/19（10：00～12：00）
・キャリアコンサルティング3回は必須です。
・オンラインでの訓練（対面指導・キャリアコンサルティング）は土日に実施される場合がございます。

2027年2月	26 金 開講式・オリエンテーション			26 … 就職支援
2027年3月	29 月 ～ キャリアコンサルティング	2 ～ 3　9 ～ 10　16 ～ 17　23 ～ 24 30 ～ 31	… 対面指導	
2027年4月		6 ～ 7　13 ～ 14　20 ～ 21　27 ～ 28 1	… 対面指導 … ハローワーク来所日	12 … 就職支援
2027年5月		6　11 ～ 12　18 ～ 19　24 ～ 25 7　27	… 対面指導 … ハローワーク来所日	21 … 就職支援
2027年6月	4 金 ～ キャリアコンサルティング 28 月 ～ キャリアコンサルティング	8 ～ 9　15 ～ 16　22 ～ 23　29 ～ 30	… 対面指導	17 … 就職支援
2027年7月		6 ～ 7　13 ～ 14　20 ～ 21　27 ～ 28 1　29	… 対面指導 … ハローワーク来所日	22 … 就職支援
2027年8月	25 水 修了式・オリエンテーション	3 ～ 4　10・12　17 ～ 18　23 ～ 24	… 対面指導	19 … 就職支援

訓練実施施設

ＳＴＵＤＩＯ－ＡＩ
〒492-8145
愛知県稲沢市正明寺１丁目20-10
ベルトピア稲沢Ⅱ101
※郵便物は訓練実施機関（青森）までお送りください。

お問い合わせ先

TEL：080-2180-7905
担当：佐藤

訓練実施機関

AFBデジタルエンタテインメント株式会社
（郵便物送付先）
AFBデジタルエンタテインメント株式会社
〒030－0801
青森県青森市新町２丁目8 -12
aomori Wanon B棟 3F

新型コロナウイルス対策 実施中

■受講手続きの流れ

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

1.求職申込 → 2.受講申込 → 3.受講申込所の提出 → 4.選考 → 5.就職支援計画 → 6.訓練受講

1.求職申込：住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。
2.受講申込：ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。
3.受講申込所の提出：ハローワークで受講申込書を、訓練実施機関の住所（青森県）へ郵送で提出してください。
4.選考：選考日にオンラインで面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送又はメールで通知します。
5.就職支援計画：合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。
6.訓練受講：訓練開始です。開講日までに就職支援計画書（写し）をメールにて提出してください。

求職者支援訓練　実践コース（デザイン分野）

訓練コース番号 5-08-23-002-11-0102

2/26 開講

受講料無料
テキスト代￥0

WEB デザイナー科

募集期間　令和 8 年 12 月 24 日～ 令和 9 年 1 月 27 日

施設見学会　10：00～、13：00～　それぞれ 60 分程度

12/24（木），1/6（水），1/8（金），1/12（火），1/14（木）
1/19（火），1/21（木），1/22（金），1/25（月），1/26（火）

説明会のご予約は
お電話か LINE から

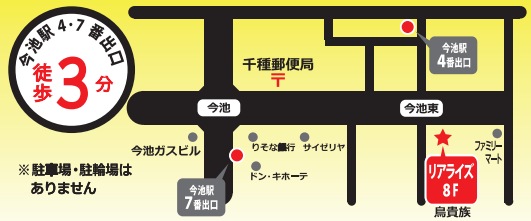
＊見学会にご参加後でも、ハローワークで申込手続きは可能です。
見学会は常時開催しております。ご予約は不要です。カリキュラム・訓練内容等ご説明いたします。
ご希望の方は、事前にご連絡いただけますとスムーズです。
その他の時間帯をご希望の方はご相談ください。

受講申込書提出先・選考会場・訓練実施場所

環境キャリアカレッジ 名古屋校

〒464-0850
名古屋市千種区今池5丁目3番2号リアライズ今池駅前ビル 8F
052-734-6154（担当：神谷，斎藤，池田）

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください
詳しくはお気軽にお問い合わせください



※駐車場・駐輪場は
ありません

WEBデザイナー科

募集期間	令和 8 年 12 月 24 日～令和 9 年 1 月 27 日
入所選考日	令和 9 年 2 月 5 日 16 時～または 17 時～（応募多数の場合は時間変更あり）
選考内容・持ち物	面接 ＊筆記用具をご持参ください。
選考結果通知日	令和 9 年 2 月 10 日　定員　26名
訓練期間・訓練時間	令和 9 年 2 月 26 日～令和 9 年 7 月 23 日（土日祝は休み、平日も一部休み） 9：00～15：40（休憩含）【訓練日数 87 日】【訓練期間 5 ヶ月】【総訓練時間 513 時間】
自己負担	受講料無料【テキスト代 ￥0】 受講料及びテキスト代の自己負担なく学べて、さらに一定要件を満たす方に【職業訓練受講給付金（受講手当＆通所手当）】が支給されます。 詳しくは住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。
受講手続きの流れ	＊受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

【当校施設見学会】＊10：00～、13：00～　それぞれ 60 分程度
12/24（木），1/6（水），1/8（金），1/12（火），1/14（木）
1/19（火），1/21（木），1/22（金），1/25（月），1/26（火）

求職申込　住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。
→
受講申込　ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。
→
受講申込書の提出　ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。
→
選考　選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。
→
就職支援計画　合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。
→
訓練受講　訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

		科目	科目内容	訓練時間
訓練内容	学科	就職支援	求人情報検索の仕方、履歴書・職務経歴書・面接指導	18 時間
		PC 基礎概論	PC 操作方法、ファイル・フォルダのデータ管理方法	6 時間
		Web サイト構成概論	Web サイトの構成、用語・表記ルール	12 時間
		HTML・CSS 概論	マークアップ言語の書き方（XHTML1.0）、特殊記号の書き方（XHTML1.0）、カスケーディングスタイルシート（CSS）を使ったレイアウト、カスケーディングスタイルシート（CSS）のページの設定方法	35 時間
		HTML5 概論	Web 及び IT 技術の概要、業界動向、マークアップ言語の書き方（HTML5）、セクション関連の新要素・属性、テキストの明確化	17 時間
		デザイン概論	デザインの動向、画像等のデジタルデータを扱う際の著作権などのルール等	6 時間
		画像編集概論	フォントの種類・サイズ、カラーモード、ワークスペース、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、ニーズの読み取り方法、クライアント・ニーズ分析方法、デザインソフト機能（使用ソフト：Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター）	17 時間
		Web 文章構造・解析概論	Web 文章の基本（ライティング、差別用語・禁止用語）、Web コンテンツの書き方（字数・段落、用語・表記の整備・統一、書体・レイアウト）、ツール操作方法、SEO 概論、リスティング広告、バナーの作成方法（使用ソフト：Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター）	18 時間
		Web 動画概論	デジタル動画編集の基本、動画ファイルの基本知識（使用ソフト：Premiere Pro プレミアプロ）	11 時間
		Web 制作概論	データ変換方法、FTP ソフトの操作方法、データ更新、コーディング知識（使用ソフト：Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター）	12 時間
		安全衛生	心身の健康管理（VDT 含む）	3 時間
	実技	PC 基礎演習	ファイル・フォルダのデータ管理	12 時間
		Web サイト構成演習	Web サイトの構成、用語・表記ルールの実行	24 時間
		HTML・CSS 演習	HTML 構造の指定（XHTML1.0）、HTML コーディング（XHTML1.0）、スタイルシートによるデザイン、CSS でのページ設定、ページレイアウトの指定、Web サイト制作、ブラウザの種類・バージョンの設定、アクセシビリティの確認	72 時間
		HTML5 演習	HTML コーディング（HTML5）、セクション関連の新要素・属性、動的サイト、テキストの比較、バリデート、各ブラウザによる表示確認	48 時間
		画像編集演習	フォントの種類・サイズの活用、カラーモードの使用、グラフィック処理操作、グラフィック作成操作、デザインソフトでの制作、ソフトウェア選択、テンプレートの活用、条件整理、字数・段落の調整（使用ソフト：Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター）	60 時間
		Web 文章構造・解析演習	Web 文章構造（ライティング）、Web コンテンツの制作（字数・段落、用語・表記の整備・統一、書体・レイアウト）、Web ライティングの編集・確認（脱字・脱字、手直し）、サイト解析、ユーザービリティの確認、問題発見と導入（チラシ・パンフレット制作、ロゴ・バナー制作、カンプ、サイトとの連動）（使用ソフト：Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター）	54 時間
		Web 動画演習	デジタル動画編集（プロジェクトとシーケンス、ワークスペースの切替・整理・カスタマイズ、カット、テロップ、音声）、Web サイトへの展開（使用ソフト：Premiere Pro プレミアプロ）	42 時間
		Web 制作演習	データ変換、データ整理、FTP ソフトの操作、データ更新、Web サイト制作（個別課題制作、ランディングページ制作、プレゼンテーションの実施）（使用ソフト：Photoshop フォトショップ、Illustrator イラストレーター）	36 時間
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	IT 業界の現状・今後の課題と業種・職種に求められるスキル、業界の動向・求められる人材」WEB デザイン分野の方	10 時間

訓練対象者の条件	パソコンの基本操作（ローマ字入力、フォルダの作成・操作）ができる方
訓練目標（仕上がり像）	ウェブ・コンテンツ提供事業所において Web デザイナー及び Web ディレクターとしての基本操作ができる。
訓練概要	Web デザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HP の制作技術 Web ライティング等の Web デザイナー、Web ディレクターに必須の知識・技能・技術を習得する。
訓練修了後に取得できる資格	Photoshop クリエイター能力認定試験エキスパート　Illustrator クリエイター能力認定試験エキスパート Web クリエイター能力認定試験エキスパート　ウェブデザイン技能検定 1～3 級 ＊本コースは、上記の WEB デザイン関係の資格取得を目指す職業訓練です。＊任意受験です。　＊本コースは、DX 推進スキル標準対応の職業訓練です。
就職支援の内容	職業相談の実施、履歴書・職務経歴書の書き方指導や面接対策
新型コロナウィルス感染症防止対策	マスク着用の周知、エントランスに消毒液を設置、注意喚起の掲示、共有部分・教室の定期的な消毒等

環境キャリアカレッジ 名古屋校

052-734-6154（担当　神谷，斎藤，池田）

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください。詳しくはお気軽にお問い合わせください。

ハロートレーニング

訓練実施機関名称：株式会社環境デザイン

エステ・リラクゼーション科（短時間）

Wellness Beauty Academy

美と癒しのプロフェッショナルを目指して

求職者支援訓練・実践コース（理容・美容関連分野）

訓練番号 5-08-23-002-19-0094



訓練目標

エステティシャン、リラクゼーションセラピストに必要な知識と技能を習得し、エステサロンやリラクゼーションサロンにおいてお客様対応や施術作業ができる。

受講料 無料
職練見学の交通費は実費（1回）

テキスト代別途 11,110円（税込）

訓練期間
令和9年2月26日～
令和9年6月25日
58日間（320時間）

訓練時間
10：30～17：00

定員
22名

訓練対象者の条件
「特になし」

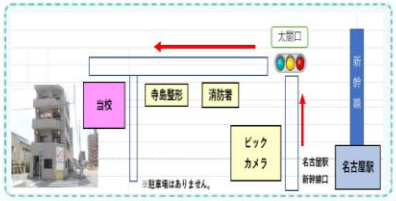
募集期間
令和8年12月24日～
令和9年1月27日
選考日　：令和9年2月5日11時
選考結果通知日：令和9年2月10日
選考方法　：面接・筆記　※筆記用具をご持参下さい。

応募方法
ハローワークにてお申込後
下記住所に受講申込書をご郵送ください。

訓練実施機関
一般社団法人
ビューティビジネス推進機構

訓練実施施設 <選考会場　訓練実施場所>【受講申込書送付先】

ウェルネスビューティアカデミー名古屋校
〒453-0014　愛知県名古屋市中村区則武2－10－18
☎ 052-451-1155（担当　川本）
学校説明会・見学会は行っておりませんので、ご不明点はお問い合わせください。





あなたの「好き」を仕事に。～美と癒しのプロを目指す4ヶ月間～

★訓練カリキュラム　　※実習は相モデルで行います。

【訓練期間】　令和9年2月26日～令和9年6月25日　【訓練日数】　58日間　（4ヶ月間：320時間）

【訓練時間】　10：30～17：00　【休　　日】　土・日・祝日

	科目		科目の内容	訓練時間
訓練内容	学科	安全衛生	施設・設備・備品の清掃方法、器具の清掃・洗浄・消毒方法	2時間
		関連法規	保険医療関係法令の概要・禁止行為、生活衛生関係法令の概要・禁止行為	2時間
		解剖生理学	身体や心身における仕組みや構造、はたらきについての知識の理解と栄養学 皮膚のメカニズム、皮膚組織の構造、スキンケア商品の用途 化粧品の種類・成分、用途と安全上の注意点	30時間
		サロンマネジメント	予約受付、顧客の出迎え、メニューの説明、カルテの作成・管理、あいさつ、身だしなみ、言葉遣い、態度・振る舞い、電話応対、Canvaによる広告作成(デジタルリテラシー）顧客等のデジタルデータを扱う際の個人情報保護	20時間
		カラーセラピー学	カラーセラピーに関する概論、基礎知識の理解	6時間
	実技	エステ・リラクゼーション基本実習	施術準備（施術ベッド、備品、カルテ、消毒）の基本 身体の状態のチェック、ボディケア・ヘッドスパ・フェーストリートメント、溶液等の拭取りの基本 トリートメント中の衛生管理、サービスメニューの説明、顧客の要望の聴取、サービス内容の説明、解剖生理学・皮膚科学・栄養学などの知識等を踏まえたホームケアの説明の基本	80時間
		エステ・リラクゼーション実践演習	施術準備（施術ベッド、備品、カルテ、消毒）の実践 身体の状態のチェック、ボディケア・ヘッドスパ・フェーストリートメント、溶液等の拭取りの実践 トリートメント中の衛生管理、サービスメニューの説明、顧客の要望の聴取、サービス内容の説明、解剖生理学・皮膚科学・栄養学などの知識等を踏まえたホームケアの説明の実践	72時間
		接客応対基本実習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、出迎え・待機・アプローチ、問合せ・依頼対応、クレーム・トラブル対応、アフターサービス情報の提供	6時間
		衛生管理実習	施設・設備の清掃、器具の洗浄・消毒	4時間
		エステ・リラクゼーション機器実習	総合的な美容機器における基礎知識の理解、操作	12時間
		エステ・リラクゼーション総合実習	顧客応対、ボディ・ヘッド・フェース施術の一連を通しで実施	80時間
	職業人講話		株式会社フェースビューティ（サロン専売の化粧品メーカー、ラメラ構造を修復できる特許成分を保有している）「フェイシャルサロン業界のスキンケアに対する考えと戦略」	3時間
	職場見学		株式会社Ｓａｎｃｔｕａｒｙ直営エステサロンの見学	3時間

【就職支援】履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成指導・面接指導・職業相談の実施・求人情報の提供

※新型コロナウイルス感染症防止対策（マスク着用の周知徹底や入口等に消毒液を設置等）に取り組んでいます。

★受講手続きの流れ

1. ①求職申込
   - 住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください
2. ②受講申込
   - ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。
3. ③受講申込書の提出
   - ハローワークで受けけてもらった受講申込書を、当校に郵送で提出してください。
4. ④選考
   - 選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。
5. ⑤就職支援計画
   - 合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。
6. ⑥訓練受講
   - 訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

求職者支援訓練・実践コース（理容・美容関連分野）　訓練番号　5-08-23-002-19-0097

日本ネイリスト協会本部認定校が開催！！

ネイリスト養成科（短時間）

JNA本部認定講師の要所指導有り！

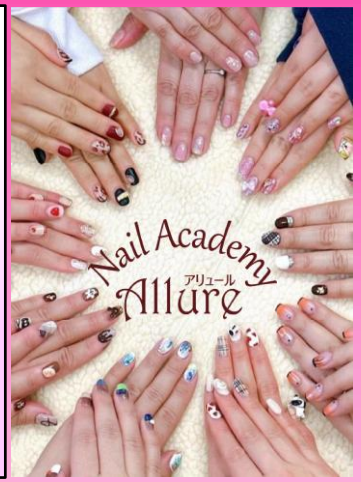
2月26日開講　基礎から学べる5ヶ月訓練

JNA本部 認定校 (ss0474-1)

【訓練期間】

令和9年2月26日～令和9年7月23日

◇訓練時間◇　9：40～16：10（休憩含む）
　　土日祝休み(平日も一部休み)
◇訓練日数◇　70日
◇募集期間◇　令和8年12月24日～令和9年1月27日
◇選考日時◇　令和9年2月5日(金)9：30～予定
　選考内容：面接試験のみ　持ち物：必要ありません
◇選考結果通知日◇　令和9年2月10日(水)
◇訓練定員◇　15名
◇訓練対象者の条件◇　特になし
◇自己負担額◇受講料は無料 但し、テキスト代16,500円(税込)
　なお、検定試験を受験する場合は、別途費用が必要です。





【訓練内容にて取得可能な資格】

◇JNECネイリスト技能検定試験　3級：受験料6,820円
◇JNAジェルネイル技能検定試験 初級：受験料9,900円
◇JNECネイリスト技能検定試験2級：受験料9,900円
※3級取得者のみ2級受験可能です。
◇JNA認定　ネイルサロン衛生管理士：一般価格受験料11,000円

JNA本部認定校　とは、ネイルを教育する施設として、日本ネイリスト協会が定めた施設・カリキュラム・教育者・学則等の必須要件を満たし、高度な知識と技術を持つプロのネイリストを養成する教育施設です。

説明会　随時対応いたします。お気軽にお問い合わせください。
※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合は、求職活動の実績にカウントされる場合がありますので、管轄のハローワークにお問い合わせください。（希望者には説明会参加証明書を発行します。）

感染症防止対策（マスクの着用、入り口に消毒液を設置、こまめな換気等）に取り組んでいます

※訓練で使用する道具は、無料で貸出します。検定試験（任意受験）を受けられる際にはご自身の道具が必要となります。受験料とは別に道具代が必要です。ネイリスト技能検定試験：６万円程度、ジェルネイル技能検定試験：６万円程度（但し、ジェルネイル技能検定試験はネイリスト技能検定試験の道具も必要です。）
※このコースは実技を相モデル形式で行います。

受講手続きの流れ　※受講を申込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますのでお早めにお申込みください。

1. 求職申込	2. 受講申込	3. 受講申込書の提出	4. 選考	5. 就職支援計画	6. 訓練受講
住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。	ハローワークで受付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

訓練内容

訓練目標		ネイルサロン・美容関連等の企業・店舗で、ネイリストとして活躍するための基本作業ができる。	
科目		科目の内容	訓練時間
学科	就職支援	履歴書の書き方・面接の注意事項・ジョブカード作成支援	12時間
	安全衛生管理知識	感染症の種類と予防、消毒の意義、消毒の方法	7時間
		爪の異常、伝染病における疾患・予防と対処法	
	ネイル基礎理論	爪の構造と働き、皮膚のしくみと働き、ネイルの専門用語、色彩理論	48時間
		足の構造と名称・足の生理解剖学・足のトラブル	
		ネイルケア用具・用材・ポリッシュオフ用薬液とその方法、トリートメントの手順	
		化粧品学、カラーポリッシュの種類と特徴、肌色のタイプ別カラー、カットスタイルの形状及び技法	
		基本的なネイルアートデザイン、チップ＆ラップ技法	
	ジェルネイル基礎理論	ジェルネイル概論、ジェルネイル技術知識、ジェルネイルの安全な施術とトラブル防止	12時間
	顧客応対知識	電話・対面・オンラインによる予約受付の流れ、受付応対の流れ、問診票の内容・目的、顧客等のデジタルデータを扱う際の個人情報保護法	3時間
実技	ネイルケア演習	手指の消毒、カットスタイル、キューティクルのケア、クリーム塗布、ハンドトリートメント	36時間
	カラーリング演習	ポリッシュオフ、爪表面の拭取り、ベースコートの塗布、カラーポリッシュ、ネイルカラーの提案、カラーの塗布	31時間
	ネイルアート演習	アクリルペイントの方法、基本的なネイルフラットアートデザイン、オーダーチップ作成	29時間
	補正修理演習	グルーやレジンによるチップ・ラップ技法、シルクリペア	9時間
	顧客応対演習	電話予約受付、顧客の迎え・荷物の預かり、精算業務、カルテの作成、ニーズの確認、資材準備	9時間
		ネイルメニューの工程の説明	
	ネイル施術総合演習	ネイルケア・カラーリング・カット・ネイルアートの一連の施術	80時間
	ジェルネイル演習	ジェルプレパレーション、ジェルフローター、ジェルフレンチ、ジェルアート、オフの仕方	45時間
	ジェルネイル施術総合演習	ネイルケア・カラーリング・ジェルカラーリング・カット・ジェルネイルアートの一連の施術	73時間
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】 ネイリストの仕事・ネイリストのキャリア形成、接客、資格について（JNA本部認定講師　6H）	6時間

訓練実施施設のご案内

◇江南駅より徒歩5分
◇名鉄バス「古知野南小学校前」
　より徒歩2分
◇江南駅西口にある「FamilyMart」様
　を背にして、県道沿いに西へ徒歩5分。
　歩道橋超えてすぐ右側。
　県道挟んだ向かい側には
「ホールティア江南」様があります。
◇駐車場なし





Nail Academy Allure（アリュール）

◇訓練実施施設◇訓練実施場所◇選考場所◇受講申込書送付先◇
◇Nail Academy Allure　ネイルアカデミーアリュール　江南校
◇〒483-8216　愛知県江南市古知野町塔塚199
◇お問い合わせ◇担当：吉田　080-2620-3711◇訓練実施機関◇Ｎｙｐ株式会社◇

※受講申込書は、ご郵送またはご持参ください【ご持参される場合は、お電話にてご連絡の上お越しください】