

12月25日開講コース

募集期間 令和8年10月27日(火)～11月24日(火)

ICT・マーケティング・生成AIから学ぶ 広報・事務科（eラーニングA）(託児)

- 訓練期間・時間
12月25日～6月24日
- 定員
15名（最少開講人数:5名）
- 自己負担額
16,500円（税込）、ソフトウェア利用料4,260円（税込）、通信費、託児サービス利用の方はミルク代、おむつ代自己負担
- 実施施設
STUDIO-A1（稲沢市）
TEL 080(2180)7905（担当:佐藤）



初歩から学べる、就職のための 介護とパソコン習得科

- 訓練期間・時間
12月25日～2月24日 9:30～17:00
- 定員
15名（最少開講人数:4名）
- 自己負担額
8,900円（税込）、法定講習補講1時間3,000円（税込）
- 実施施設
日建学院 名古屋校
（名古屋市中村区）
TEL 052(856)0631（担当:田中）



WEBデザイナー科

- 訓練期間・時間
12月25日～5月24日 9:00～15:40
- 定員
25名（最少開講人数:12名）
- 自己負担額
0円
- 実施施設
環境キャリアアカレジ名古屋校
（名古屋千種区）
TEL 052(734)6154（担当:神谷、斎藤、池田）



未経験も安心！簿記も学べる ビジネスパソコン基礎科

- 訓練期間・時間
12月25日～4月23日 9:30～16:00
- 定員
30名（最少開講人数:5名）
- 自己負担額
9,700円（税込）
- 実施施設
Nパソコンスクール上津校
（名古屋市中区）
TEL 052(253)5440（担当:野田、前川）



就職に役立つ 医療事務・医事コンピューター科

- 訓練期間・時間
12月25日～6月21日 9:30～16:00
- 定員
15名（最少開講人数:7名）
- 自己負担額
15,950円（税込）
- 実施施設
ヒューマンアカデミー名古屋校
サテライト教室
（名古屋市中村区）
TEL 0120(016)455（担当:中埜、鈴木）



未来クリエイター WEBデザイン科（短時間）

- 訓練期間・時間
12月25日～6月24日 9:20～15:00
- 定員
24名（最少開講人数:11名）
- 自己負担額
16,900円（税込）、ソフトウェア利用料64,740円（税込）、通信費
- 実施施設
SCビジネスアカデミー
（名古屋市中区）
TEL 052(252)5333（担当:大野）



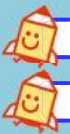
パソコン& 食生活アドバイザー養成科

- 訓練期間・時間
12月25日～3月24日 9:30～16:00
- 定員
15名（最少開講人数:7名）
- 自己負担額
2,090円（税込）
- 実施施設
Vesta
（名古屋市中区）
TEL 052(211)9839（担当:あまいけ）



Check！雇用保険受給資格者の方へ

各校で開催する訓練説明会に参加すると、求職活動実績1回分にカウントできる場合があります。
（詳細は中面「受講手続きの流れ」をご覧ください）



コースの詳細はWEBで確認できます！

愛知支部HP



または

愛知労働局HP



訓練の詳細についてのお問い合わせは、ハローワークまたは訓練実施機関へ！

愛知県のハローワーク

ハローワーク名古屋中
TEL 052(855)3740
（部門コード43 #）

ハローワーク豊橋
TEL 0532(52)7193

ハローワーク瀬戸
TEL 0561(82)5123

ハローワーク碧南
TEL 0566(41)0327

ハローワーク蒲郡
TEL 0533(67)8609

ハローワーク名古屋南
TEL 052(681)1211
（部門コード41 #）

ハローワーク岡崎
TEL 0564(52)8609

ハローワーク豊田
TEL 0565(31)1400

ハローワーク西尾
TEL 0563(56)3622

ハローワーク新城
TEL 0536(22)1160

ハローワーク名古屋東
TEL 052(774)1115
（部門コード42 #）

ハローワーク一宮
TEL 0586(45)2048

ハローワーク津島
TEL 0567(26)3158

ハローワーク犬山
TEL 0568(61)2185

ハローワーク春日井
TEL 0568(81)5135

ハローワーク半田
TEL 0569(21)0023

ハローワーク刈谷
TEL 0566(21)5001

ハローワーク豊川
TEL 0533(86)3178

※ 相談受付時間：平日8:30～17:15（祝日、年末年始は閉庁です）



雇用支援機構 愛知

<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/aichi/index.html>

12
Dec.
2026

求職者支援訓練
訓練生募集のご案内
（令和8年12月25日開講）

12/25開講

募集期間：R8.10.27
～R8.11.24

選考日：R8.12.7

選考結果
通知日：R8.12.10



【基礎コース】

分野	訓練番号 訓練科名	訓練実施施設名	所在地	定員	★	訓練 終了日	訓練 時間	自己負担額
基礎	5-08-23-001-00-0069 未経験も安心！簿記も学べるビ ジネスパソコン基礎科	Nパソコンスクール上津校	名古屋市中区大須4-11-5 Zsビル7階	30	5	R9.4.23	9:30～ 16:00	テキスト代：9,700円

【実践コース】

分野	訓練番号 訓練科名	訓練実施施設名	所在地	定員	★	訓練 終了日	訓練 時間	自己負担額
デザイン	5-08-23-002-11-0058 未来クリエイターWEBデザイン科 (短時間)	SCビジネスアカデミー	名古屋市中区栄5-16-14 新東陽ビル8F	24	11	R9.6.24	9:20～ 15:00	テキスト代：16,500円 ソフトウェア使用料（Illustrator・ Photoshop・PremierePro 各ソフト ウェア月々プラン4,980円×計 13か月分＝64,740円）通信費
	5-08-23-002-11-0073 WEBデザイナー科	環境キャリアカレッジ名古屋校	名古屋市中区今池5-3-2 リアライズ今池駅前ビル8F	25	12	R9.5.24	9:00～ 15:40	テキスト代：0円
営業・販売・事務	5-08-23-002-03-0070 ICT・マーケティング・生成AIから 学ぶ広報・事務科（eラーニング A）（託児）	STUDIO-A1	稲沢市正明寺1-20-10 バルトピア稲沢Ⅱ101	15	5	R9.6.24	-	テキスト代：16,500円 ソフトウェア使用料（Microsoft 365 Personal 月額プラン2,130 円×2か月分＝4,260円）通信費 託児利用の施設：ミルク代、おむつ 代
介護	5-08-23-002-05-0061 初歩から学べる、就職のための介 護とパソコン習得科	日建学院名古屋校	名古屋市中村区則武1-6-3 ヘルヴオオフィス名古屋4F	15	4	R9.2.24	9:30～ 17:00	テキスト代：8,900円 法定補講費用（学料・実技料）： 3,000円/1H
医療事務	5-08-23-002-04-0065 就職に役立つ医療事務・医事コン ピューター科	ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室	名古屋市中区名駅 5-4-14 花車ビル北館6F	15	7	R9.4.21	9:30～ 16:00	テキスト代：15,950円
その他	5-08-23-002-20-0051 パソコン&食生活アドバイザー養 成科	Vesta	名古屋市中区千代田 5-20-10 文商ビル2C	15	7	R9.3.24	9:30～ 16:00	テキスト代：2,090円

※自己負担額の金額は全て税込

- ★印欄は最少開講人数です。
応募者が募集定員の半数に満たない場合、開講中止になる場合があります。
なお、最少開講人数が示されている訓練コースは、募集定員の半数に満たない場合であっても開講されるコースです。
（最少開講人数を下回った場合は中止になります。）
- 受講料は無料（テキスト代等は実費負担）です。
- 訓練期間中も訓練終了後もハローワークが積極的に就職支援を行います。
- 要件に該当すれば訓練中に次の給付が受給できます。
① 職業訓練受講手当・・・月10万円
② 通所手当・・・住居から訓練施設までの交通費

●詳しくは住所地を管轄するハローワークにご相談ください。



求職者支援訓練
詳しくはこちら

【12月開講コース】

未経験も安心！

簿記も学べるビジネスパソコン基礎科

◎はじめての方も安心スタート◎



アットホームな環境



上前津駅 徒歩1分



受講生募集 定員30名

申込募集期間

令和8年10月27日(火)

↓

令和8年11月24日(火)

コース内容

- ◆タッチタイピング
- ◆ビジネスマナー
- ◆WORD
- ◆簿記
- ◆POWERPOINT
- ◆AIツール・DX活用
- ◆WEBメール
- ◆EXCEL



コースの特徴

- ◎就職に必要な**オフィスPCスキル**、**AI活用ツール**に加えて、**簿記スキル**の基礎を学べます。
- 未経験でも安心して学ぶ事が出来るコースです。



訓練環境

- ◎上前津駅徒歩1分の好立地。大須商店街にも近く便利な環境。
- ◎就職支援体制も充実しているのいつでも相談出来ます。



●選考日時：令和8年12月7日(月)（時間は相談出来ます）

●選考結果通知日：令和8年12月10日(木)（郵送にて発送）

●訓練期間：令和8年12月25日(金)～令和9年4月23日(金)（訓練期間4カ月）

9：30～16：00 訓練日数72日 総訓練時間405時間

●訓練実施施設名：Nパソコンスクール上前津校

●訓練実施・選考実施場所：〒460-0011

名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階 ※駐車場なし

●申込書提出先：郵送・持参

※持参の方はお電話、または1階ポストに投函下さい。

●お問合せ：052-253-5440

▶些細な相談もお気軽にご連絡下さい。土日祝も問合せOK。

●訓練実施機関名：エヌバイテクノロジー株式会社

地下鉄「上前津駅 12番出口」1分



訓練カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間
ビジネス基礎	①家計管理とライフプラン、社会保障 ②ビジネスマナー ③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康経営 ⑤パソコン操作 ⑥コミュニケーション ⑦職場のコミュニケーション	5時間 5時間 4時間 5時間 27時間 9時間 5時間
就職活動準備	⑧就職活動の全体、キャリア形成と就職活動の進め方 ⑨求人への動向とポイント ⑩応募書類 ⑪面接対応 ⑫求人情報の収集	3時間 2時間 5時間 3時間 5時間
職業生活設計	⑬就職活動の動機と今後の目標 ⑭自己理解 ⑮仕事理解 ⑯職業生活設計	1時間 10時間 3時間 2時間
安全衛生	安全衛生・VDT	1時間
コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、OSの基本操作	5時間
簿記概論	簿記の基礎、記帳のルール、仕訳と勘定記入、商品売買、現金金、小口現金、クレジット売掛金、手形、主要簿と補助簿、電子記録債権、その他の取引等	42時間
WEBメール送受信	電子メール送受信、ビジネスメール基礎・作成	6時間
DXサポート支援実習	DX概要、日本におけるDXと2025年の展望、AIツール紹介(ChatGPT・Gemini・Copilot)、AIツール活用(就職活動・Excel)、シンギュラリティ	12時間
WORD基礎実習	文書作成ソフトの文書作成基礎・管理、イラスト挿入、印刷設定・文書作成	30時間
WORD応用実習	書式設定、図形、長文作成機能、変更履歴、データ・アプリケーションデータ自動挿入、社内外文書、ビジネス文書の理解・作成	24時間
EXCEL基礎実習	表計算ソフトの表・グラフ作成、関数利用計算、データベース利用、帳簿作成、データ管理	60時間
EXCEL応用実習	データ作成、書式設定、数式作成、編集、関数利用計算、データベース活用、グラフ活用、ビジネス帳簿の理解・作成	54時間
プレゼン資料作成実習	プレゼンテーションソフトの基本操作と作成・構成・演出	29時間
簿記演習	株式会社における仕訳・転記、総勘定元帳・各種補助簿の作成、清算表・財務諸表作成実務	42時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】 「企業が求める人物像・株式会社日本バーンナルビジネス(ZH)」 「就職に役立つ伝えるスキル」株式会社日本教育クリエイト(ZH) 「社会人基礎力」アクセスジョブ(ZH)	(能開講) 6時間

訓練目標

就労に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・WEBメール活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキル、基本的な簿記知識の習得

修了後取得可能資格

- ・MOS検定 (WORD365) ・MOS検定 (EXCEL365)
- ・MOS検定 (Power Point365)
- ・日商簿記検定試験3級
- ※【任意受験】受験料は自己負担になります。

自己負担金

受講料は無料
※テキスト代は実費/テキスト代¥9,700（税込）

就職支援

職業相談の実施、求人情報の提供、履歴書の作成に関わる指導、公共職業安定所が行う就職説明会の周知、面接に当たっての指導、ジョブ・カード作成支援

受講手続方法

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込み下さい。

1:求職申込

住所を管轄するハローワークで、求職申込を行い、職業相談を受けてください。

2:受講申込

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。

3:受講申込書提出

ハローワークで受付してもらった受講申込書を、当校に郵送または持参して提出してください。

4:選考

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にてお送りします。

5:就職支援計画

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

6:訓練受講

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

Nパソコンスクール上前津校

地下鉄「上前津駅」徒歩1分

お問合せ：052-253-5440

担当：野田・前川

(平日) 9：00～18：00

(土日祝) 10：00～15：00

※説明会随時開催中。お気軽にご連絡下さい。

学校の雰囲気は
こちらをCHECK



未来クリエイターWEBデザイン科

（短時間）※15:00終了

未経験からWEBデザイナーへ

事務・販売・製造などから WEBデザイン職への転職を目指す

デザインを、
6ヶ月で「手に職」を、確かに。

仕事にする。
WEB・SNSマーケティング
生成AI活用
動画制作もOK!!

未経験
OK!!

PC初心者
OK!!

受講料
無料!!

ハローワーク
連携!!

WEB DESIGNER

説明会 全3回

11/10・17・20 10:00～
(オンライン)

今すぐ予約(1分)



取得目標資格 (任意受験)

- ◆ウェブデザイン技能士3級 (国家資格)
- ◆Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート
- ◆Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート
- ◆アドビ認定プロフェッショナル (Illustrator / Photoshop / Premiere Pro)
- ◆セールススキル検定3級



訓練実施施設
(受講申込書送付先)
TEL 052-252-5333

SCビジネスアカデミー 検索

SCビジネスアカデミー
〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄五丁目
担当：大野 16番14号 新東陽ビル8階

実施機関：株式会社サービスクリエイト 訓練内容や説明会日程について等、お気軽にご相談ください (平日9:30～17:00)

★オンライン形式★
令和8年
12/25 開講
申込期間：10/27～11/24

訓練概要

コース名	未来クリエイターWEBデザイン科 (短時間)
受講者募集期間	令和8年10月27日 (火)～令和8年11月24日 (火)
選考詳細	選考日時：令和8年12月7日 (月) 10:00～ 選考方法：オンライン面接 (受講申込後、当校から案内を11/30郵送) 選考結果通知日：令和8年12月10日 (木)
訓練期間	令和8年12月25日 (金)～令和9年6月24日 (木)【6か月】土日祝休み
定員	24名 ※応募者が最少開講人数11名に達しない場合には、訓練を中止する場合があります。
訓練目標 (仕上がり像)	未経験からWEBデザイナーとして就職し、即戦力で活躍するために、WEBマーケティングを踏まえたデザイン知識、デザインソフトの操作技能・技術、そして最新の生成AI活用スキルを習得し、時代に即したデジタルコンテンツ制作ができる。
就職支援内容	個別での履歴書・職務経歴書作成指導、求人案内、就職面接指導

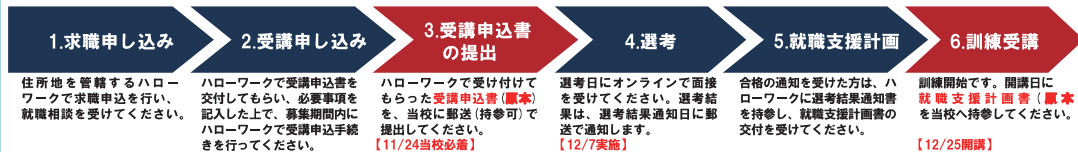
カリキュラム【WEB特例】【DSS特例】★本コースは、WEBデザイン関係資格の取得を目指し、DX推進スキル標準にも対応した訓練コースです。

科目	科目の内容	訓練時間
安全衛生	VDT、心の健康管理・作業環境管理	11時間
就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、就職活動のプロセス、面接指導	18時間
クラウドツール・AI活用	DX概論 (業務効率化・成長ビジョン等)、グループウェア操作方法、AI活用と注意点 (AIの嘘、偏見、倫理、情報セキュリティ等)、プロンプト設計 (使用ソフト：Google Meet、Google Drive、Chrome、Gemini、Gemini Notebook、Canva)	20時間
デザイン概論	グラフィックデザイン概要 (フォント、色と配色、構図)、デザインワークフロー、制作物ごとの概要 (WEB制作、名刺、ロゴデザイン、パンフレット)、デザイン関連法規・ルール (個人情報保護法、著作権法、生成AI活用のガイドライン)	10時間
WEB・SNSマーケティング知識	WEBマーケティング、SNSマーケティング、活用手法紹介 (WEB、Instagram、X、YouTube 等)	10時間
WEBサイト制作概論	WEBサイト基礎 (仕組み、用語、ノーコード等)、構成 (HTML、CSS)、ライティング (使用ソフト：VSCode、Studio)	8時間
動画編集概論	動画編集の基本、動画編集用語、解像度とアスペクト比、ワークフロー (使用ソフト：Premiere Pro)	5時間
制作進行・顧客対応実務	制作チームで協働するための業務進行、タイムマネジメント、顧客要望の理解・提案実務	35時間
AI活用実習	企画立案、市場ニーズの調査分析、学習補助ツール作成、ビジュアル生成 (画像・動画・広告) (使用ソフト：Gemini、Gemini Notebook、Canva)	12時間
WEBサイト制作実習	WEB標準に準拠したコーディング実習 (HTML、CSS) (使用ソフト：VSCode、Studio)	70時間
WEBイラスト編集実習	基本操作実習、オブジェクト描画・編集実習 (パス、シェイプツール)、文字編集 (文字入力、アピアランス)、レイヤー管理 (使用ソフト：Illustrator)	70時間
WEB画像編集実習	基本操作実習、画像処理実習 (色調補正、対象物の消去・合成、AIを補助的に使用) (使用ソフト：Photoshop)	70時間
WEB動画編集実習	基本操作実習、映像処理実習 (テロップ編集、音声・BGM編集、再生速度変更) (使用ソフト：Premiere Pro)	70時間
ポートフォリオ制作実習	ポートフォリオサイト制作 (使用ソフト：Illustrator、Photoshop、Premiere Pro、VSCode、Studio)	66時間
【職業人講話】	現場での仕事イメージや大切にすること等 (講師1名予定)	6時間

自己負担額

- (1) 教科書代16,500円 (税込)
- (2) その他、Adobeソフト利用料 (ご自身の契約方法による)、検定受験料 (任意受験)、通信費は「実費」がかかります。
※ AdobeソフトはIllustrator、Photoshop、Premiere Proを使用します。本校受講者は一定条件を満たせば全ソフトが使える **学割プラン** (例：年契約22,560円/2026年7月1日現在) 等、ご負担の少ない契約方法をご自身でお選びいただけます (説明会で案内)。

受講手続きの流れ ※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。



訓練時間割

1限目	9:20～10:10
2限目	10:20～11:10
3限目	11:20～12:10
4限目	13:10～14:00
5限目	14:10～15:00

質疑応答 15:10～16:10

※一部、4限目までの実施
※質疑応答は希望者のみ

オンライン形式の受講に関する留意点

- 総訓練時間数481時間です (うちオンライン381時間)。
- オンライン受講にあたり受講生側の通信環境の不具合により、受講できない状況が続く場合は、受講継続ができなくなるケースがあります。
- オンライン訓練にはZoomまたはGoogleMeetを利用します。出席確認や各ファールの共有に使用します。
- オンライン訓練で使用するパソコン等の貸与はございません。
- Adobe製品の購入は、**入校後**でよく、入校前に購入していただく必要はございません。
- Adobeソフトを「個人プラン・学割なし」でご利用の場合、本訓練を受講するにあたっての自己負担額の総額は51,240円 (教科書代16,500円を含む、税込) となります。
【内訳】Adobeソフト利用料合計：64,740円 (税込) [2026年7月1日現在]
Illustrator 28,880円 (2027/1/7～6/24：月額4,980円×6ヶ月)
Photoshop 24,900円 (2027/2/9～6/24：月額4,980円×5ヶ月)
Premiere Pro 9,960円 (2027/5/14～6/24：月額4,980円×2ヶ月)

訓練形式

オンライン形式 (訓練時間数の約20%はスクリーニングで行われます)

訓練対象者の条件

- ① 日常的にPCを使用し、マウス・キーボード・訓練受講に当たっての必要なオンライン操作ができること。
- ② オンライン訓練に必要な主な設備を自身で用意できる方
1. オンライン訓練に必要な自身で用意いただくことが必要な設備
(1) PC・マウス・WEBカメラ (PC内蔵含む)・スピーカー (PC内蔵含む)・マイク (PC内蔵含む) を所有し、ビデオ映像および音声、当校と双方向に使用できる状態であること。
(2) インターネット通信回線を契約しており、支障なく利用できる通信環境であること。
(3) スマートフォンを所有し、電話やメールで訓練校との日常連絡が可能であること。
2. PCの仕様について (※訓練の途中でも変更される場合があります)
Illustrator・Photoshop・Premiere Proを実行するために、Adobeが指定する「最小システム構成要件」を満たす必要があります (必須)。



当校へのアクセス



来校は公共交通機関の利用をお願いします。駐車場はございません。



求職者支援訓練 実践コース（デザイン分野）

訓練コース番号 5-08-23-002-T1-0073

12/25開講

受講料無料
テキスト代 ¥0

WEB デザイナー科

募集期間

令和 8 年 10 月 27 日 ~ 11 月 24 日

施設見学会

10:00 ~、13:00 ~ それぞれ 60 分程度
10/30(金)、11/4(水)、11/9(月)、11/11(水)、11/12(木)
11/17(火)、11/18(水)、11/19(木)、11/20(金)、11/24(火)

説明会のご予約は
お電話か LINE から



受講申込書提出先・選考会場・訓練実施場所

環境キャリアカレッジ 名古屋校

〒464-0850

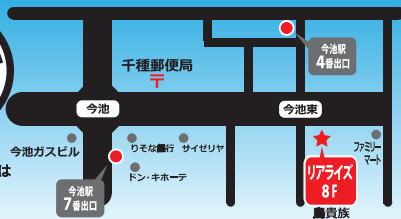
名古屋千種区今池5丁目3番2号リアライズ今池駅前ビル 8F

☎052-734-6154（担当：神谷、斎藤、池田）

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください
詳しくはお気軽にお問い合わせください



※駐車場・駐輪場は
ありません



WEBデザイナー科

募集期間

令和 8 年 10 月 27 日 ~ 令和 8 年 11 月 24 日

入所選考日

令和 8 年 12 月 7 日 16 時 ~ または 17 時 ~ (応募多数の場合は時間変更あり)

選考内容・持ち物

面接 ※筆記用具をご持参ください。

選考結果通知日

令和 8 年 12 月 10 日 定員 25 名

訓練期間・訓練時間

令和 8 年 12 月 25 日 ~ 令和 9 年 5 月 24 日 (土日は休み、平日も一部休み)

自己負担

受講料無料【テキスト代 ¥0】

受講料及びテキスト代の自己負担なく学べて、さらに一定要件を満たす方に【職業訓練受講給付金（受講手当と通所手当）】が支給されます。詳しくは住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

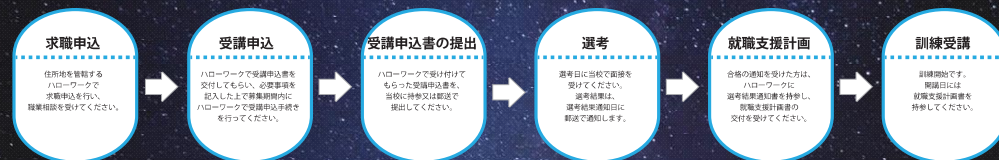
受講手続きの流れ

*受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

【当校施設見学会】 *10:00 ~、13:00 ~ それぞれ 60 分程度

10/30(金)、11/4(水)、11/9(月)、11/11(水)、11/12(木)

11/17(火)、11/18(水)、11/19(木)、11/20(金)、11/24(火)



科目	科目内容	訓練時間
就職支援	求人情報検索の仕方、履歴書・職務経歴書・面接指導	18 時間
PC 基礎知識	PC 操作方法、ファイル・フォルダのデータ管理方法	6 時間
Web サイト構成知識	Web サイトの構成、用語・表記ルール	12 時間
HTML・CSS 知識	マークアップ言語の書き方 (XHTML1.0)、特殊記号の書き方 (XHTML1.0)、カスケーディングスタイルシート (CSS) を使ったレイアウト、カスケーディングスタイルシート (CSS) のページの設定方法	35 時間
HTML5 知識	Web 及び 7 並列の構成、業界動向、マークアップ言語の書き方 (HTML5)、セクション関連の新要素・属性、テキストの構造化	17 時間
デザイン知識	デザインの動向、画像等のデジタルデータを扱う際の著作権などのルール等	6 時間
画像編集知識	フォントの種類・サイズ、カラーモード、ワークスペース、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、コースの読み取り方法、クライアント・コース分析方法、デザインソフト機能 (使用ソフト: Photoshop フォトショッップ、Illustrator イラストレーター)	17 時間
Web 文章構成・解析知識	Web 文章の基本 (ライティング、差別用語、禁止用語)、Web コンテンツの書き方 (文字・段落、用語・表記の整備、統一、書体・レイアウト)、ツール操作方法、SEO 知識、リスティング広告、バナーの作成方法 (使用ソフト: Photoshop フォトショッップ、Illustrator イラストレーター)	18 時間
Web 動画知識	デジタル動画編集の基本、動画ファイルの基本知識 (使用ソフト: Premiere Pro プレミアアプ)	11 時間
Web 制作知識	データ更新方法、FTP ソフトの操作方法、データ更新、コーディング知識 (使用ソフト: Photoshop フォトショッップ、Illustrator イラストレーター)	12 時間
安全衛生	心身の健康管理 (VDT 含)	3 時間
PC 基礎演習	ファイル・フォルダのデータ管理	12 時間
Web サイト構成演習	Web サイトの構成、用語・表記ルールの実行	24 時間
HTML・CSS 演習	HTML 構文の指定 (XHTML1.0)、HTML コーディング (XHTML1.0)、スタイルシートによるデザイン、CSS でのページ設定、ページレイアウトの指定、Web サイト制作、ブラウザの機能・バージョンの指定、アクセシビリティの確認	72 時間
HTML5 演習	HTML コーディング (HTML5)、セクション関連の新要素・属性、動的サイト、テキストの比較、バリデーション、各ブラウザによる表示確認	48 時間
画像編集演習	フォントの種類・サイズの活用、カラーモードの使用、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、デザインソフトでの制作、ソフトウェア選択、テンプレート活用、制作環境、字組・レイアウトの調整 (使用ソフト: Photoshop フォトショッップ、Illustrator イラストレーター)	60 時間
Web 文章構成・解析演習	Web 文章構成 (ライティング)、Web コンテンツの制作 (検索・段落、用語・表記の整備、統一、書体・レイアウト)、Web ライティングの編集・確認、図表・表、手書き)、サイト解析、ユーザービリティの確認	54 時間
Web 動画演習	デジタル動画編集 (プロジェクトとタイムライン、ワークスペースの切替・管理・カスタマイズ、カット、ドリップ、音声、Web サイトへの公開 (使用ソフト: Premiere Pro プレミアアプ))	42 時間
Web 制作演習	データ更新、データ管理、FTP ソフトの操作、データ更新、Web サイト制作 (個別課制制作、ランディングページ制作、プレゼンテーションの制作 (使用ソフト: Photoshop フォトショッップ、Illustrator イラストレーター))	36 時間
環境安全・衛生・健康・職業人語	【職業人語】 1「IT 業界の現状・今後の展望と変革」 職場に求められるスキル、業界の動向・求められる人材 / WEB デザイン分野	10 時間

訓練対象者の条件

パソコンの基本操作 (ローマ字入力、フォルダの作成・操作) ができる方

訓練目標 (仕上がり像)

ウェブ・コンテンツ提供事業所において Web デザイナー及び Web ディレクターとしての基本操作ができる。

訓練概要

Web デザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HP の制作技術
Web ライティング等の Web デザイナー、Web ディレクターに必須の知識・技能・技術を習得する。

訓練修了後に取得できる資格

Photoshop クリエイター能力認定試験エキスパート Illustrator クリエイター能力認定試験エキスパート

Web クリエイター能力認定試験エキスパート ウェブデザイン技能検定 1 ~ 3 級

*本コースは、上記の WEB デザイン関係の資格取得を目指す職業訓練です。*任意受検です。 *本コースは、DX 推進スキル標準対応の職業訓練です。

就職支援の内容

職業相談の実施、履歴書・職務経歴書の書き方指導や面接対策

新型コロナウイルス
感染防止対策

マスク着用の周知、エントランスに消毒を設置、注意喚起の掲示、共有部分・教室の定期的な消毒等

環境キャリアカレッジ 名古屋校

☎052-734-6154 (担当 神谷、斎藤、池田)

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください。詳しくはお気軽にお問い合わせください。

ハロートレニング



訓練実施機関名称: 株式会社環境デザイン

受講生募集中！

求職者支援訓練

ハロートレーニング～急がば学べ～

実践コース（営業・販売・事務分野）

ICT・マーケティング・
生成AIから学ぶ広報・事務科
(eラーニングA)（託児）【公式LINEアカウント】
訓練に関する詳しい
ご案内はこちらから。
友達追加をお願いします。

【AFBデジタルエンタテインメント】

※本コースは、すべてオンラインでの受講となります
(ハローワーク来所日は除く)ICT×AIで
広報スキル習得

START▶

求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

募集期間 2026年10月27日（火）
～2026年11月24日（火）

【訓練期間】 2026年12月25日（金）～2027年6月24日（木）

本訓練の特徴

- ① 未経験からWeb制作のスキルが身につけられる
- ② 就職活動に必要なOfficeソフトを基礎から学べる
- ③ AIの活用方法を身に付け業務効率化を目指す

定員

15名 ※応募者が5名に満たない場合は中止する場合があります。

受講料

- ・受講料 無料
- ・テキスト代 16,500円（税込）
- ・Microsoft 365 Personal ※価格は条件によって異なります。
（月額プラン2,130円（税込）～2か月間）
- ・通信費 実費

訓練目標

パソコンの、ワープロ・表計算ソフト・プレゼンソフトの基本的な操作を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができる。
さらに生成AIの知識を生かし、業務の効率化の実践や提案ができる。
また、Webサイトの制作・運用に関する基本作業ができる。

訓練対象者条件

育児・介護中の者
居住地域に訓練実施機関がない者
在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
メールの送受信等が行える者
インターネット接続が可能な環境をお持ちの方

応募方法

- ・受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。
- ・受講申込書を交付してもらい、訓練実施機関（青森県）まで郵送をお願いいたします。

事前説明

第1回：2026年11月5日（木）・第2回：2026年11月16日（月）時間：10時～10時30分
（参加は希望者のみ・オンライン開催・両日のご説明内容は同一です。）
LINE公式アカウントにて受付。予約申し込みをしてください。（受付営業日前々日まで）

選考

- ◆選考日：2026年12月7日（月）※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。
- ◆選考会場：オンライン（選考URLをお送りいたします）
- ◆選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません）
オンラインのため持参する物等はありません。
- ◆結果通知：2026年12月10日（木）に当社から電子メールにてお知らせいたします。

訓練修了後
取得できる資格

- ・ITパスポート試験
- ・Word文書処理技能認定試験 3級
- ・Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
- ・生成AIパスポート試験

※受験は任意です

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間
就職支援	就職活動の流れ、ジョブ・カード制度説明、就職活動の流れ応募書類（履歴書・職務経歴書）の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導	12時間
安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（通した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1時間
ICT基礎概論	ストラテジ系：企業活動、法務、経営戦略マネジメントと分析（SWOT分析）、技術戦略マネジメント、システム戦略 マネジメント系：開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメントとシステム監査 テクノロジ系：基礎理論とアルゴリズム、コンピュータシステム、ハードウェア、ソフトウェア、データベースの基本と設計、ネットワーク、情報セキュリティ（ポリシー・リスクマネジメント）	78時間
デジタルマーケティング概論	ゴールとKGI、PDCA、KPI、ペルソナの設定、SEO、各インターネット広告、SNS運用フロー、ページビューとスクリーンビュー	39時間
生成AI概論	AIの定義・種類・歴史、生成モデルの誕生と現在の系譜、現在の生成AIの動向、インターネットテラシーと権利関係、AIに関する基本理念・社会原則・ガイドライン、テキスト生成AIに関するプロンプトのやり方	19時間
Webサイト概論	基本的なWebサイトの知識	1時間
HTML概論	HTMLを用いたコーディングの知識（使用ソフト：VSCode）	1時間
CSS概論	CSSを用いたコーディングの知識（使用ソフト：VSCode）	2時間
Webページ制作実習	HTML・CSSを用いたWebサイト・Webページの構築、仮想Webサイト作成・ポートフォリオサイト作成（使用ソフト：Microsoft Visual Studio Code）	86時間
CMS実習	CMSを用いたWebサイト・Webページの構築、自分で画像などを収集してWebページを構築（使用ソフト：WordPress、local）	54時間
ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、マウス操作、Wordの文書作成（送り状・依頼文書・議事録等）（使用ソフト：Microsoft Word）	58時間
表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（報告書・請求書・見積書・納品書等）（使用ソフト：Microsoft Excel）	55時間
プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Microsoft PowerPoint）	52時間
グラフィックソフト操作実習	デザインの基礎操作、レイヤー、写真のグリッド配置、SNS画像（使用ソフト：canva）	43時間
動画編集実習	動画編集、BGM加工（使用ソフト：canva）	3時間
AIグラフィック実習	AIによるイラスト生成（使用ソフト：canva）	1時間
成績考査	中間考査、修了考査の実施	6時間
職業人講話	テーマ「訓練で描く未来への可能性と現実」1～3 所屬 元キャノンIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント テーマ「訓練で描く未来への可能性と現実」4～6 所屬 元キャノンIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント	3時間 3時間
		訓練時間総合計
		517時間

スケジュール

2026年12月	25	金	開講式・オリエンテーション	26 or 28	… 対面指導	25	… 就職支援
2027年1月	7	木	～ キャリアコンサルティング	5 ～ 6 12 ～ 13 19 ～ 20 26 ～ 27	… 対面指導		
				28	… ハローワーク来所日		
2027年2月				2 ～ 3 9 ～ 10 15 ～ 16 22	… 対面指導	19	… 就職支援
2027年3月				2 ～ 3 9 ～ 10 16 ～ 17 23 ～ 24 30 ～ 31	… 対面指導	19	… 就職支援
				4	… ハローワーク来所日		
2027年4月	8	木	～ キャリアコンサルティング	6 ～ 7 13 ～ 14 20 ～ 21 27 ～ 28	… 対面指導	23	… 就職支援
				1	… ハローワーク来所日		
2027年5月	31	月	～ キャリアコンサルティング	6 11 ～ 12 18 ～ 19 25 ～ 26	… 対面指導	21	… 就職支援
				7 27	… ハローワーク来所日		
2027年6月	24	木	修了式・オリエンテーション	1 ～ 2 7 ～ 8 14 ～ 15 21 ～ 22	… 対面指導	18	… 就職支援

訓練実施施設

STUDIO-AI

〒492-8145

愛知県稲沢市正明寺1丁目20-10

ペルビア稲沢II 101

※郵便物は訓練実施機関（青森）までお送りください。

お問合わせ先

TEL：080-2180-7905

担当：佐藤

訓練実施機関

AFBデジタルエンタテインメント株式会社

〒030-0801

青森県青森市新町2丁目8-12

aomori Wanon B棟3F



■受講手続きの流れ

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

1. 求職申込	2. 受講申込	3. 受講申込所の提出	4. 選考	5. 就職支援計画	6. 訓練受講
住所を管轄するハローワークで求職申込を行い、職相相談を受けてください。	ハローワークで受講申込みを交付し、必要事項を記入した上、訓練実施機関の住所へ、募集期間内に提出してください。	ハローワークで受講申込みを交付し、必要事項を記入した上、訓練実施機関の住所へ、募集期間内に提出してください。	選考日にオンライン面接を受けていただき、選考結果は、選考結果通知日に郵送またはメールで通知いたします。	合格の通知を受け、ハローワークに就職支援計画（等）を提出し、就職支援計画の交付を受けてください。	訓練開始です。開講式から受講開始までの間に就職支援計画（等）を提出し、就職支援計画の交付を受けてください。

介護の仕事はこの3K！

- ・感動を分かち合える仕事
- ・心がつながる仕事
- ・感謝できる仕事

そしていくつになってもできる仕事です。

介護は可能性を発見し伸ばして
いく援助をすること。
介護する人も介護される人も共に
高め合うことができます。

初歩から学べる、就職のための 介護とパソコン習得科

◎説明会： 第1回 令和8年11月 6日（金）13:00～ 第2回 令和8年11月13日（金）13:00～
第3回 令和8年11月19日（木）13:00～ ※いずれも30～40分程度予定しています

※個別説明会は上記以外も随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。
※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動の実績にカウントできる場合があります。詳しくは管轄のハローワークにお尋ねください。

◎募集期間： 令和8年10月27日（火）～令和8年11月24日（火）
◎選考日時： 令和8年12月7日（月）10:00～13:00（予定：応募人数等により変動の可能性があります。）
◎結果通知日：令和8年12月10日（木）発送予定（郵送）
◎選考方法： 面接試験のみ 筆記用具をお持ちください
◎訓練対象者： 特になし

◎定 員： 15名（最少開講人数4名）
◎訓練期間： 令和8年12月25日（金）～令和9年2月24日（水）2ヶ月間

9:30～17:00 総訓練時間210時間 訓練日数36日 休日：土日祝日、年末年始（12/30～1/4）

◎自己負担額：受講料は無料、ただしテキスト代8,900円（税込）をご負担ください。
※資格取得について法律で定められた科目を欠席された場合の補講費用:1時間3,000円（税込：学科・実技共）

◎修了後取得： 介護職員初任者研修
可能資格
◎訓練目標： 介護職員としての基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉の心を
合わせ持った職業人育成を目標とする。また、パソコンの基礎知識を身につけて介護職に関する
記録や報告、計画が作成できる人材を育成する。



令和8年12月開講
（2ヵ月コース）



介護職員初任者研修の資格を取って即就職！

◎受講手続きの流れ：※受講申込には複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。

1. 求職申込	2. 受講申込	3. 受講申込書の提出	4. 選考	5. 就職支援計画	6. 訓練受講
住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで行ってください。	ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

◎就職支援： 履歴書、職務経歴書ジョブカード作成指導、面接指導（採用担当経験者による模擬面接で面接練習）

内容 日建学院人材紹介部門等を利用した、提携先施設への紹介

◎新型コロナウイルス感染症対策 新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます。教室は毎日消毒と換気を徹底しています。

◎訓練カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間
就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方の指導等、ジョブ・カード作成支援等を含む就職支援	9時間
安全衛生	職場の安全衛生	1時間
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6時間
介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9時間
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	8時間
介護福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携リハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度	9時間
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	9時間
老化の理解	老化に伴う心身の変化と日常生活、高齢者と健康	6時間
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴う心身の変化と日常生活、家族への支援	6時間
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解	6時間
こころからだのしくみと生活支援技術（基本知識）	介護の基本的な考え方、こころのしくみの基礎的理解、からだのしくみの基礎的理解、生活と家事、居住環境整備	12時間
振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	4時間
修了評価	介護職員初任者研修修了試験、試験解説	2時間
こころからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術）	登容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠、終末期介護	60時間
こころからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術演習）	介護過程の基礎的理解、総合生活技術	12時間
ワード実習	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集・印刷、パスワード設定等のセキュリティ対策	24時間
エクセル実習	表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、数式と関数、シートと印刷機能、パスワード設定等のセキュリティ対策	21時間
【職業人講話】「介護現場の最新情報」(名古屋福祉用具フジ福祉用具専門相談員4名)介護施設現場のふ〜ベネッセスタイルケア、名古屋社会福祉協議会、麻マザーズ名(1時間予定)		6時間

名
古
屋
校

〒453-0014 愛知県名古屋市中村区則武1-6-3
ベルヴェオフィス名古屋4F

☎ 052-856-0631
FAX 052-856-0639

JR・名鉄・近鉄・市営地下鉄線 名古屋駅より徒歩約3分

就職
やかい
生きがい
全部GET!

訓練施設校名： 日建学院 名古屋校

申込書提出先 〒453-0014

説明会会場 名古屋市中村区則武1丁目6-3

選考場所 ベルヴェオフィス名古屋

訓練場所 4階

訓練実施機関： 株式会社建築資料研究社

担当： 田中

* 駐車場はありません

初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科

求職者支援訓練 ～実践コース（医療事務分野）～
ヒューマンアカデミー株式会社【訓練実施機関番号：201020001】
訓練番号：5-08-23-002-04-0065

就職に役立つ 医療事務・医事コンピューター科

丁寧な指導で初めての方でも大丈夫！
安定した“医療/調剤事務”での就職を！



教室は
名駅すぐ！

【説明会】
10/29(木), 30(金),
11/4(水), 12(木),
19(木)
※時間 11:00～ / 60分ほど
～予約制になります～

訓練目標	医学基礎知識を学び、レセプト作成に必要な算定スキルや調剤事務の知識を習得することで関連資格を受験する実力を身に付け、病院・クリニック・調剤薬局などの様々な部署で即戦力となる人材になることが出来る。
訓練終了後、 取得可能な資格 ※任意受験	・医科2級 医療事務 実務能力認定試験 ・2級 医療秘書 実務能力認定試験 ・電子カルテオペレーション実務能力認定試験

使用ソフト	教育用 C&C電子カルテシステムⅡ
-------	-------------------

学 科	実 技
◆ 医療保険制度の基本知識 ◆ 医療秘書概論 ◆ 医事法規概論 ◆ 医科概論 ◆ 医療事務 ◆ 医療関連知識 ◆ 安全衛生 ◆ 就職支援 ◆ デジタルリテラシー基礎 ◆ メンタルヘルス概論	◆ 診療報酬請求事務演習 ◆ 医療事務コンピューター実践 ◆ 電子カルテ実務実践 ◆ 表計算基礎

【就職支援内容】
面接指導/応募書類添削/グループ会社のヒューマンリソシアからの求人紹介/関連企業による求人説明会の実施

充実の就職
フォロー体制！

▼お問合せ・説明会&申込書はこちら

ヒューマンアカデミー

名古屋校 サテライト教室

【職業訓練相談窓口】担当:中埜（なかの）・鈴木（すずき）
※説明会ご予約・お問合せは、平日（9:00～18:00）
0120-016-455(052-561-2372)

※申込書の提出は、こちらの住所へ 郵送ご持参下さい。なお、「選考試験会場」及び「訓練実施会場」に駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

【MAP】ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室

〒450-0002名古屋市中村区名駅5-4-14 花車ビル北館6F
★名古屋駅より 徒歩10分圏内！！

12月 開講！

訓練内容

医学基礎知識や接客マナー・レセプト作成を基礎から丁寧に習得します。医師事務作業補助の基本も併せて学習し、多様な診療科目のクリニックや調剤薬局等就職の間口を広げます。医療事務コンピュータの基本操作も学び、未経験の方でも即戦力として通じるスキルを身に付けます。

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	医療保険制度の基本知識	医療保険制度、介護保険制度、保険請求事務の流れ	18時間
	医事法規概論	医療法、医療保険各種法規、療養担当規則	18時間
	医療事務	診療報酬点数の解釈	72時間
	医科概論	体のしくみ、各疾患の病態、医療用語、医療略語	24時間
	医療秘書概論	医療人としての接客マナー、患者対応	18時間
	医療関連知識	労災・自賠責保険の仕組みと算定、診療報酬の査定・減点・返戻、個人情報について	30時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業、5S	3時間
	デジタルリテラシー基礎	生成AIとは、生成AIの活用法、情報セキュリティ管理	18時間
	メンタルヘルス概論	メンタルヘルス対策の意義と重要性	6 時間
実 技	診療報酬請求事務演習	診療報酬明細書の作成、カルテ例題に関する演習	36時間
	医療事務コンピューター実践	医事コンピュータでのレセプト作成実務（使用ソフト：教育用医事NaviⅢ）	24時間
	電子カルテ実務実践	医師事務作業補助者としての電子カルテ入力実務（使用ソフト:教育用C&C電子カルテシステムⅡ） 医療業界のデジタルデータを扱う際の法令遵守	54時間
職 業 人 講 話	表計算基礎	データ入力、書式設定、グラフ、関数、ピボットテーブル、売上表、集計表等【Excel】	30時間
	【職業人講話】	「最新の医療事務業界のお仕事について」 株式会社NextPlan	6時間

受講手続きの流れ

1.求職申込

2.受講申込

3.受講申込書の提出

4.選考

5.就職支援計画

6.訓練受講

住居地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入したうえで、募集期間内にハローワークで受講申込書を行ってください。

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参または郵送で提出してください。

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にて通知します。

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

←↑ 当校の様子

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

パソコン＆食生活アドバイザー養成科



受講料無料

令和8年12月25日開講

募集期間 令和8年10月27日～令和8年11月24日

選考日時 令和8年12月7日（月）9時30分から（時間については、申込時にお知らせします）

選考結果通知日 令和8年12月10日（木）（郵送しますので、12月11日以降に届きます。）

選考内容・持ち物 個別面接試験のみ（普段着でかまいません）・持ち物は特にありません

説明会 個別説明会は随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。
雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動実績にカウントできる場合がありますので、詳しくは管轄のハローワークまで お問い合わせください。（希望者には説明会参加証明書を発行しますので、お申出ください。）

受講を申込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込み下さい。

また、説明会に参加ができない方にもお電話でご案内説明等をさせて頂いておりますので、お気軽に 052-211-9839 までおかけください。

訓練対象者の条件 特になし

訓練目標 社会人としてのパソコン操作技術を身につけ、食に関する分野において幅広い知識をもとに商品企画や商品提案のアドバイスができる基本的スキルを身につける。

訓練修了後に取得できる資格（任意受験）

食生活アドバイザー検定2級

MOS365（Word・Excel・PowerPoint）

受講申込書提出先・入所選考場所・訓練場所

Vesta（ヴェスタ）

〒460-0012

名古屋市中区千代田5-20-10 文岡ビル2C

TEL 052-211-9839（担当 あまいけ）

<http://www.vesta.nagoya>

E-mail: info@cadforum.co.jp

受講申込書は、ご持参又はご郵送ください。

（郵送の場合は事前に電話連絡をして下さい）

駐車場はありません



パソコン＆食生活アドバイザー養成科

訓練期間	令和8年12月25日～令和9年3月24日 3か月間 （原則土日祝は休みです。）
訓練時間	9：30～16：00（休憩含む）訓練日数 52日 総訓練時間 268時間
定員	15名
自己負担	テキスト代2,090円（税込） 受講料無料で、さらに一定要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給されます 詳しくは住所地在管轄するハローワークにお問合せください
新型コロナウイルス感染防止対策	手洗い場の石鹸の常備・入口等に消毒液設置 座席間隔の確保・こまめな換気に取り組んでいます。
受講手続きの流れ	受講申込には、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込み下さい

1.求職申込 2.受講申込 3.受講申込書類の提出 4.選考 5.就職支援計画 6.訓練受講

住所地在管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。	ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を当校に持参または郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。 開講日には就職支援計画書を持参してください。
--------------------------------------	---	--	---	--	-----------------------------------

訓練内容

学 科	安全衛生	食中毒の原因及び予防方法、食品衛生法に関する知識	12時間
	栄養と食品学	食品学、栄養、社会生活、食文化、食マーケット	60時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、Zoomを使用した面接指導	18時間
実 技	接客応対演習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、待機・アプローチ・ニーズ把握、売場案内、クレーム・トラブル対応、顧客等のデジタルデータを扱う際の個人情報保護法	18時間
	ビジネス文書作成演習	文書の共有管理、文字の書式設定、ページレイアウトの設定、図や画像の挿入、コメントの挿入、ビジネス文書（案内状・礼状）の作成	40時間
	コスト・カロリー計算表作成演習	セルデータの作成、セル・ワークシートの書式設定、ワークシート・ブックの管理、ワークシートデータを利用したグラフの作成、コスト・カロリー計算表の作成	48時間
	メニュー企画書作成・提案演習	画像・表・グラフ・アニメーションを用いたメニュー企画書の作成・提案	30時間
	メニュープランニング実習	業態別、トレンド・嗜好別、コスト・カロリー計算に基づいたメニュープランニング及びプレゼンテーション	30時間
企業実習		☒ 実施しない ☐ 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。	
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】商品企画事務員としての心構え（有オフィスパティ	6時間

訓練実施機関名称 株式会社 オリーブ
訓練実施施設名 Vesta（ヴェスタ） 052-211-9839（担当あまいけ）
〒460-0012 名古屋市中区千代田5-20-10 文岡ビル2C

※受講申込書は、ご郵送又はご持参ください。詳しくはお気軽にお問い合わせください。

