

# 11月27日開講コース

## 未経験でも挑戦できるAI・IoTを活用したDXエンジニア養成科

実践コース

- 訓練期間・時間  
11月27日～5月26日 9:10～15:50
- 定員  
25名(最少開講人数:12名)
- 自己負担額  
8,910円(税込)、  
USBメモリ16GB程度(未所有者は実費)
- 実施施設  
まなクル浄心(名古屋市中区)  
TEL 052(938)6866(担当:田中、濱島)



## 業務効率アップ！ 簿記・エクセルVBA事務実践科

実践コース

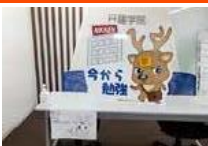
- 訓練期間・時間  
11月27日～3月26日 9:40～16:10
- 定員  
30名(最少開講人数:5名)
- 自己負担額  
15,700円(税込)
- 実施施設  
Nパソンスクール上前津校  
(名古屋市中区)  
TEL 052(253)5440(担当:野田、前川)



## 初歩から学べる、就職のための 介護とパソコン習得科

実践コース

- 訓練期間・時間  
11月27日～1月16日 9:30～17:00
- 定員  
15名(最少開講人数:4名)
- 自己負担額  
8,900円(税込)、  
法定講習補講1時間3,000円(税込)
- 実施施設  
日建学院 名古屋校(名古屋市中村区)  
TEL 052(856)0631(担当:田中)



## WEBデザイナー科

実践コース

- 訓練期間・時間  
11月27日～4月23日 9:00～15:40
- 定員  
25名(最少開講人数:12名)
- 自己負担額  
0円
- 実施施設  
環境キャリアカレッジ名古屋校  
(名古屋市中村区)  
TEL 052(734)6154(担当:神谷、斎藤、池田)



募集期間 令和8年9月29日(火)～10月26日(月)

## 就職に役立つ パソコン簿記社会保険事務科

実践コース

- 訓練期間・時間  
11月27日～3月26日 9:30～16:00
- 定員  
15名(最少開講人数:7名)
- 自己負担額  
15,345円(税込)
- 実施施設  
ヒューマンアカデミー名古屋校  
サテライト教室(名古屋市中村区)  
TEL 0120(016)455(担当:中埜、鈴木)



## キャリアアップのための 簿記実践科(eラーニングA)

実践コース

- 訓練期間・時間  
11月27日～2月26日
- 定員  
13名(最少開講人数:1名)
- 自己負担額  
10,340円(税込)、通信費
- 実施施設  
大分経理専門学校 愛知事業所  
(名古屋市中村区)  
TEL 097(534)6625(担当:赤嶺)



## WEBデザイナー科(短時間)

実践コース

- 訓練期間・時間  
11月27日～5月24日 9:20～16:00
- 定員  
20名
- 自己負担額  
16,500円(税込)、職場見学先への交通費
- 実施施設  
ジョブシティカレッジ 豊橋校  
(豊橋市)  
TEL 0532(53)4222(担当:萩原、青木)
- 本コースは、募集期間:令和8年9月29日(火)～10月19日(月)です。



## ネイリスト養成科(短時間)

実践コース

- 訓練期間・時間  
11月27日～4月26日 9:40～16:10
- 定員  
13名(最少開講人数:4名)
- 自己負担額  
16,500円(税込)
- 実施施設  
Nail Academy Allure 栄校  
(名古屋市中区)  
TEL 090(7673)7679(担当:吉田)



11  
Nov.  
2026

## 求職者支援訓練 訓練生募集のご案内 (令和8年11月27日開講)

11/27開講

募集期間: R8.9.29  
～R8.10.26

選考日: R8.11.5  
選考結果  
通知日: R8.11.10

(訓練番号 5-08-23-002-11-0056)  
「WEBデザイナー科(短時間)」の募集期間はR8.10.19までです。

【実践コース】

| 分野               | 訓練番号<br>訓練科名                                                   | 訓練実施施設名                   | 所在地                                   | 定員 | ★  | 訓練<br>終了日 | 訓練<br>時間       | 自己負担額                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----|----|-----------|----------------|-----------------------------------------------|
| IT               | 5-08-23-002-02-0066<br>未経験でも挑戦できるAI・IoT<br>を活用したDXエンジニア養成<br>科 | まなクル浄心                    | 名古屋市中区上名古屋<br>3-25-28<br>第7猪村ビル4F 大教室 | 25 | 12 | R9.5.26   | 9:10～<br>15:50 | テキスト代: 8,910円<br>USBメモリ 16GB程度(未所有者<br>のみ) 実費 |
| デザイン             | 5-08-23-002-11-0056<br>WEBデザイナー科(短時間)                          | ジョブシティカレッジ豊橋校             | 豊橋市下地町若宮66                            | 20 | -  | R9.5.24   | 9:20～<br>16:00 | テキスト代: 16,500円<br>職場見学に係る交通費                  |
|                  | 5-08-23-002-11-0072<br>WEBデザイナー科                               | 環境キャリアカレッジ名古屋校            | 名古屋市中村区今池5-3-2<br>リアライズ今池駅前ビル8F       | 25 | 12 | R9.4.23   | 9:00～<br>15:40 | テキスト代: 0円                                     |
| 営業・<br>販売・<br>事務 | 5-08-23-002-03-0064<br>就職に役立つパソコン簿記社会保<br>険事務科                 | ヒューマンアカデミー名古屋校<br>サテライト教室 | 名古屋市中村区名駅<br>5-4-14<br>花車ビル北館6F       | 15 | 7  | R9.3.26   | 9:30～<br>16:30 | テキスト代: 15,345円<br>職場見学に係る交通費                  |
|                  | 5-08-23-002-03-0068<br>業務効率アップ！簿記・エクセル<br>VBA事務実践科             | Nパソンスクール上前津校              | 名古屋市中区大須4-11-5<br>Zsビル7階              | 30 | 5  | R9.3.26   | 9:40～<br>16:10 | テキスト代: 15,700円                                |
|                  | 5-08-23-002-03-0076<br>キャリアアップのための簿記実践<br>科(eラーニングA)           | 大分経理専門学校 愛知事業所            | 名古屋市中村区八番<br>2-17-9<br>(愛知電線株式会社事業所内) | 13 | 1  | R9.2.26   | -              | テキスト代: 10,340円<br>通信費                         |
| 介護               | 5-08-23-002-05-0060<br>初歩から学べる、就職のための介<br>護とパソコン習得科            | 日建学院名古屋校                  | 名古屋市中村区則武1-6-3<br>ベルヴェオフィス名古屋4F       | 15 | 4  | R9.1.26   | 9:30～<br>17:00 | テキスト代: 8,900円<br>法定補講費用(学科・実技共):<br>3,000円/1H |
| 理容・<br>美容関連      | 5-08-23-002-19-0062<br>ネイリスト養成科(短時間)                           | Nail Academy Allure 栄校    | 名古屋市中区栄3-9-31<br>S・ALLEY901           | 13 | 4  | R9.4.26   | 9:40～<br>16:10 | テキスト代: 16,500円                                |

※自己負担額の金額は全て税込

- ★印欄は最少開講人数です。  
応募者が募集定員の半数に満たない場合、開講中止になる場合があります。  
なお、最少開講人数が示されている訓練コースは、募集定員の半数に満たない場合であっても開講されるコースです。  
(最少開講人数を下回った場合は中止になります。)
- 受講料は無料(テキスト代等は実費負担)です。
- 訓練期間中も訓練終了後もハローワークが積極的に就職支援を行います。
- 要件に該当すれば訓練中に次の給付が受給できます。  
① 職業訓練受講手当 …… 月10万円  
② 通所手当 …… 住居から訓練施設までの交通費

●詳しくは住所地を管轄するハローワークにご相談ください。



求職者支援訓練  
詳しくはこちら

## 求職者支援訓練って何？

就職に役立つ知識やスキルを身に付けるためのハロートレーニング(公的職業訓練)です。  
訓練には**基礎コース**と**実践コース**があり、自分の経験や希望する仕事に応じてコースを選ぶことができます。  
訓練中や訓練終了後も、ハローワークや訓練実施機関による、きめ細かな就職支援が受けられます。  
受講料はテキスト代などを除き無料です。(テキスト代などの自己負担額は、訓練コースによって異なります)

## どんな人が受講できるの？

- 次の全てに該当する方であれば、どなたでも受講を申し込むことができます。
- ・ハローワークに求職の申込みをしていること
  - ・ハローワークから職業訓練の受講が必要と認められること

## 基礎コースと実践コースの違いは？

基礎コース: 社会人として働くために必要なノウハウ(ビジネスマナーなど)と、パソコン操作や希望する仕事に必要な実践的な職業スキルの両方を学ぶコースです。

実践コース: 希望する仕事に必要な実践的な職業スキルを重点的に学ぶコースです。

未経験でも挑戦できる

# AI・IoTを活用した DXエンジニア養成科

Q まなクル 求職者支援訓練

検索

説明会

随時開催

お電話かWebへ

訓練期間 令和8年11月27日 ~ 令和9年5月26日

訓練は充実の  
6か月間

訓練日数 103日  
授業は615時間

通学ラクラク  
地下鉄鶴舞線

浄心駅徒歩7分  
名古屋駅から市バス  
秩父通バス停すぐ

受講料無料

別途テキスト代  
8,910円(税込)  
※USBメモリ 16GB程度  
(未所有者のみ) 実費

募集期間 令和8年9月29日 ~ 令和8年10月26日 定員25名

訓練対象者の条件 キーボード操作が可能なこと。中学校程度の数学の知識を有していること。

訓練目標 DX化の推進を図るため、AIやIoT技術を利用したDXシステムやアプリ開発において、  
基本的な開発作業ができる

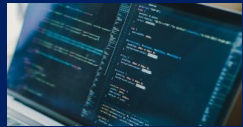
デジタル化社会では、自動車、家電製品、住宅、電子機器といったあらゆるものがインターネットに繋がり、自動車の位置情報を収集し渋滞情報を提供したり、外出先からスマートフォンでエアコンが操作できるなど、様々な商品やサービスが生活には欠かせない存在となっていますが、さらにこれらの技術にAIを組み合わせることで、ビッグデータを収集、活用することで、様々な分野で、より便利できめ細やかなサービスが登場しています。

## デバイス・センサーを学ぶ



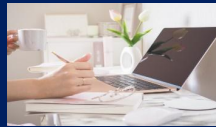
簡単なお掃除ロボットを作るところから始まります。様々なデバイス・センサーを利用して、実際に回路を組んでプログラミングを行います。アイデアを形にすることで、実用的なシステムを作ることができます。

## ビッグデータをAIで解析



スポーツの過去データから、勝敗を予測します。AIの仕組みを理解することも重要ですが、ビッグデータを実際に分析することで、どんな効果が期待できるのか、どんな活用方法があるのかを考える力を身に付けます。

## 実務と同じ環境を利用



知識だけを身に付けても、業務では活用できません。実務では様々なツールを使って開発を行います。同じ開発ツールを使うことで、実戦力を身に付けます。設計から検証までの工程を実践に行い、開発スケジュールの管理も実践します。

## 【訓練実施施設名】

生涯学習・就職支援スクール  
**まなクル 浄心**



## 【訓練実施機関名】



## 【説明会のお問合せ】

担当: 田中 濱島  
☎ 052-938-6866

【訓練施設所在地】 〒451-0025 名古屋市西区上名古屋3丁目25番28号  
第7猪村ビル4F



| 訓練カリキュラム           |                                                                                                                                                  |                                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 訓練科名               | 未経験でも挑戦できるAI・IoTを活用したDXエンジニア養成科 (DX推進スキル標準対応訓練コース)                                                                                               |                                           |
| 訓練概要               | DX化の推進を図るため、AIやIoT技術を利用したDXシステムやアプリ開発において、必要となる技能、知識を身に着ける。※ITSSレベル1以上の資格取得を目指す訓練コースです。                                                          |                                           |
| 訓練時間               | 9時10分~15時50分 (50分×6時間限)                                                                                                                          | 各時間ごとに10分間休憩 昼休憩12:00~13:00 ※近隣に飲食店・コンビニ有 |
| 科目                 | 科目の内容                                                                                                                                            | 訓練時間                                      |
| 安全衛生               | 安全衛生の基本と管理、IT業務における健康管理と予防、感染症対策、メンタルヘルス、法令                                                                                                      | 1時間                                       |
| 就職支援               | 就職活動の進め方、ジョブ・カードの作成支援、履歴書・職務経歴書の作成支援、キャリアパス支援、模擬面接                                                                                               | 6時間                                       |
| DX概論               | DXの定義と目的、DXの推進体制、DXの国内外事例、ビジネスモデルの創出、DXを支える最新技術、DX戦略                                                                                             | 6時間                                       |
| コンピュータ概論           | コンピュータの歴史と発展、業界動向、先端技術、IT技術の概要、コンピュータの基本構成、CPUの構造、アーキテクチャー、主記憶装置、仮想記憶、キャッシュメモリ、ストレージ、入出力装置、オペレーティングシステム、ソフトウェア                                   | 9時間                                       |
| 情報セキュリティ・関係法令      | 情報セキュリティ基礎、被害事例、IoT組み込み機器の脅威、クラウド特有の脅威、AI特有の脅威、AIによる攻撃、10大脅威、公開鍵方式、デジタル署名、認証技術、暗号化、サーバーセキュリティ、セキュリティマネジメント、知的財産権、個人情報保護、サイバー犯罪、IT関連契約            | 15時間                                      |
| IT基礎               | 数の表現と計算、論理と論理演算、集合と関係、確率と統計、情報理論、形式言語、アルゴリズム、基本データ構造、木構造と探索、並列(ソート)、IPアドレス                                                                       | 12時間                                      |
| ネットワーク基礎・クラウド基礎    | ネットワークの構成、データ伝送のしくみ、ネットワークの階層、インターネットの仕組み、プロトコル、IPアドレスの仕組み、イーサネット、LAN、WAN、VLAN、VPN技術、SSH・暗号化技術、DMZ・ファイアウォール、DNSの仕組み、モバイルネットワーク、クラウドサービスの分類、仮想化基礎 | 15時間                                      |
| Webサーバー・データベース概論   | Webシステムの全体像、サーバーのためのOS基礎、HTTPS(通信の仕組み)、Webページ生成の仕組み、Webサーバーソフトウェア(Apache)、データベース概論、テーブル・レコード、SQL基礎、Webサーバーのセキュリティ、Webサーバー運用                      | 15時間                                      |
| ITマネジメント           | プロジェクトマネジメント、開発モデル、スケジュール管理、WBS、コスト管理、リスク管理、品質管理、ソフトウェア開発管理、開発工程(要件定義・外部設計・内部設計・実装・テスト・運用・保守)、V字モデル、デザインレビュー、品質保証、サービスマネジメント、システム監査              | 12時間                                      |
| C言語基礎              | プログラム開発手順、変数、式と演算子、基本構造(逐次・分岐・繰り返し)、関数の利用、再帰処理、ポインタ、配列・構造体、文字列操作、ファイル入出力、デバッグ                                                                    | 72時間                                      |
| Java言語基礎           | プログラム開発手順、変数、式と演算子、基本構造(逐次・分岐・繰り返し)、メソッド、クラスとインスタンス、継承、多態性、カプセル化、API、文字列操作、コレクション、例外処理、ファイル入出力、デバッグ                                              | 60時間                                      |
| Python言語基礎         | プログラム開発手順、変数、式と演算子、基本構造(逐次・分岐・繰り返し)、データ構造(集合・タプル・辞書)、メソッド、クラス、例外処理、ファイル入出力、ライブラリ、スクレイピング、機械学習、デバッグ                                               | 48時間                                      |
| 開発工程・設計技法          | 開発工程(要求分析、要件定義、仕様設計、実装、テスト設計)、オブジェクト指向とUML技法、ソースコードの静的・動的解析、テスト技法                                                                                | 12時間                                      |
| IoT・AIシステム概論       | IoT技術要素、エッジコンピューティング、センサー活用、ビッグデータ収集・分析、データ加工、機械学習、AI技術要素、クラウド連携                                                                                 | 12時間                                      |
| C言語プログラミング         | ソート処理、文字列操作、配列操作、ポインタの活用                                                                                                                         | 42時間                                      |
| Java言語プログラミング      | GUIアプリ制作、オブジェクト指向プログラミング                                                                                                                         | 33時間                                      |
| PythonDXアプリ実習      | スクレイピング、データ加工(データクレンジング)、機械学習、ディープラーニング、予測(回帰・分類・評価)、Webアプリ連携、データベース連携                                                                           | 36時間                                      |
| IoT・AIシステム実習       | LED点灯制御、スイッチ検知、センサーデータ受信、アクチュエーター制御、タイマー制御、割り込み制御、マイコンを利用した入出力プログラミング                                                                            | 36時間                                      |
| ロボット制御実習           | ロボットアームを利用したサーボ制御、センサーデバイスを利用した制御、ゲームパッドによる操作制御、センシングによる自動走行システムの構築                                                                              | 30時間                                      |
| Webアプリ・データベース実習    | Webサーバーの構築、データベースとの連携、IoT機器と連携するWebアプリケーションの構築                                                                                                   | 24時間                                      |
| モバイルアプリケーション実習     | スマートフォンアプリ制作、遠隔操作アプリの制作、Webサーバー連携アプリ制作                                                                                                           | 18時間                                      |
| AIアプリケーション実習       | 推測モデルの制作、LLMの構築、WebAPIの活用                                                                                                                        | 18時間                                      |
| AI・IoT連携アプリケーション実習 | 機能仕様(要件定義)書、仕様設計書、テスト設計の作成、Bluetoothデバイスの利用、サーバーの構築、AIカメラの利用、IoT・AIシステム構築、レビュー評価                                                                 | 77時間                                      |
| 職業人講話              | 株式会社ジェイテック①「IT業界の特色について」(3時間)、株式会社ジェイテック②「未経験からIoT・AIエンジニアになるまで」(3時間)                                                                            | 6時間                                       |

## 訓練終了後に取得できる資格 ※任意受験

- ・ 基本情報技術者試験
- ・ ITパスポート試験
- ・ 共通クラウド技術検定試験 3級(ベーシック)
- ・ C言語プログラミング能力認定試験 2級
- ・ Oracle認定Javaプログラマ Bronze
- ・ Python 3 エンジニア認定基礎試験
- ・ G検定

## 選考について

選考では面接を実施します。志望動機や目指している就職先などをお伺いします。

選考日時 令和8年11月5日 10時 訓練実施施設で行います。  
選考方法 面接  
持ち物 筆記用具  
選考会場 名古屋市区上名古屋3丁目25番28号 第7猪村ビル4F 大教室  
最寄駅 地下鉄鶴舞線「浄心駅」1番出口 徒歩7分  
駐車場はございません。お車の方は近隣有料駐車場をご利用ください。

選考結果通知日 令和8年11月10日 結果を書面でお知らせします。

## 求職者支援訓練 お申込みの手続きについて

お申込みはお住まいの地域を管轄するハローワークでの手続きが必要です。受講の条件を満たしているかどうかはハローワークへご確認ください。受講申込みには、複数回ハローワークへの訪問が必要ですので、お早めにご相談ください。

### ①求職申込み

お住まいの地域を管轄するハローワークで、求職申込みを行い、職業相談、求職者支援制度の説明を受けてください。



職業相談を受け訓練コースを選定し「受講申込書」に必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。



ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、まなクルにご持参いただくか郵送で提出してください。

### ④選考

選考日に当施設で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。



### ⑤就職支援計画書の交付

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。



### ⑥訓練受講開始

いよいよ訓練の開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

受講申込書提出先 〒451-0025 名古屋市西区上名古屋3丁目25番28号第7猪村ビル4F まなクル浄心  
ご持参いただく場合は、お電話にて事前にご連絡下さい。

訓練コース番号 5-08-23-002-11-0056

求職者支援訓練 実践コース（デザイン分野）

DX 推進スキル標準対応訓練コース

# WEBデザイナー科

（短時間）

訓練期間

2026.11.27 金

2027.5.24 月

9:20～16:00（86日間 合計486時間）

募集期間 2026.9.29▶10.19

選考日時 2026.11.5（選考結果通知日：11月10日）

選考方法 筆記・PC操作・面接（筆記用具をご持参ください）

人気の  
WEBデザイン×SNSマーケティングを学べる！

地元で活躍中の先生たちの  
対面授業で 未経験の方でも安心！

訓練目標

SNSマーケティング活用について知り、現場に必要なWEBの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。

申込方法

最寄りのハローワークで受講申込書を交付してもらい、当校へ持参又は郵送でご提出ください。

自己負担額

受講料無料。テキスト代：16,500円（税込）  
職場見学先への交通費（実費）

訓練対象者条件

- Windowsの基本操作ができる方
- タイピングができる方
- メールの送受信ができる方

訓練実施場所・選考会場・申込書送付先などお気軽にお問い合わせください

ジョブシティカレッジ豊橋校  
0532-53-4222

朝日グリーンサービス株式会社  
担当：萩原 / 青木 平日8:30～17:30

説明会随時開催 /  
お電話または公式LINEより  
お気軽にお問合せください



交通機関からのアクセス



最寄駅：豊橋駅（当校迄車で10分）  
豊橋鉄道バス：境田バス停下車後徒歩約6分  
無料駐車場有：30台分

作成者：WEBデザイナー科3期修了生



訓練終了後に取得できる資格（任意受験）  
・アドビ認定プロフェッショナル（Illustrator）  
・Illustratorクリエイター能力認定試験（エキスパート）  
※本コースは上記のWEBデザイン資格の取得を目指す訓練です。

受講料  
無料  
定員20名



## 【訓練カリキュラム】

| 訓練概要 | サイト制作に必要なHTML/CSSコーディング、フォトデータ加工、動的サイト制作等に関する知識及び技術を習得するとともに、マーケティングやプレゼンテーションの知識を身に付け、活用できるようにする。【WEBデザイン資格・DSS対応・短時間】 |                                                                                                                               |             |          |          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|
|      | 科目                                                                                                                      | 科目の内容                                                                                                                         | 訓練時間        |          |          |
| 学科   | 安全衛生                                                                                                                    | 心身の健康管理（情報機器作業含む）、整理整頓の原則、安全衛生の事例                                                                                             | 3時間         |          |          |
|      | 就職支援                                                                                                                    | 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導                                                                                                           | 15時間        |          |          |
|      | Webサイト運営スキル                                                                                                             | インターネット、情報セキュリティ、ネットワーク、法律等                                                                                                   | 30時間        |          |          |
|      | プレゼンテーション概論                                                                                                             | ロジカルシンキング、プレゼンの流れ、効果的なプレゼンに必要な要素                                                                                              | 12時間        |          |          |
|      | プレゼンテーション資料作成概論                                                                                                         | PowerPointやCanva等を用いた企画立案、課題解決プレゼン資料作成術                                                                                       | 12時間        |          |          |
| 実技   | マーケティング                                                                                                                 | ChatGPT等を活用したSEO対策、Webマーケティング、SNSマーケティングの基本、活用方法の紹介等                                                                          | 39時間        |          |          |
|      | サイト制作                                                                                                                   | PC、スマホで閲覧可能なWebサイトを作成。HTMLとCSS、パソコンの操作、ディレクトリ図の理解、パスの理解、文章の構造化の例、見出し/段落/リスト、リンクと画像の配置等。HP作成アプリやCanvaを使ったサイトも作成。Wordpressの使い方  | 99時間        |          |          |
|      | イラスト作成                                                                                                                  | 制作環境の導入と基本設定、新規イラストの作成・編集、既存イラストの加工・編集、ファイルタイプの設定、WEBコンテンツ用のイラスト作成（使用ソフト：Illustrator）                                         | 78時間        |          |          |
|      | フォトデータ加工                                                                                                                | 制作環境の導入と基本設定、既存データの加工・編集、スクリーンによるデータの取り込み、ファイルタイプの設定、WEBコンテンツ用のフォトデータ作成（使用ソフト：Photoshop）                                      | 24時間        |          |          |
|      | 動的サイト制作                                                                                                                 | 静止画、動画撮影、テロップの挿入、YouTubeへの動画公開（使用ソフト：PremierePro）                                                                             | 30時間        |          |          |
| 企業実習 | 実践サイト制作とプレゼンテーション                                                                                                       | 企業の集客（もしくは求人）課題について方法を考え、学習した各種ソフトの操作や知識を組み合わせたオリジナルのホームページを立案・企画・制作。学習したマーケティングを使って、集客（もしくは求人）課題に対応するプレゼンテーションを行う            | 93時間        |          |          |
|      | ポートフォリオ                                                                                                                 | ポートフォリオ制作                                                                                                                     | 36時間        |          |          |
|      | 実施しない                                                                                                                   | 実施する                                                                                                                          |             |          |          |
|      | 職場見学、職場体験、職業人講話                                                                                                         | 【職場見学】 実際の業務を見学し、現場の雰囲気を知り、現場スタッフの直接お話を聞くことのできる機会を持つ。（株式会社杉八）<br>【職業人講話】 業務の様子や、経験談、現場で求められているスキルや人物像を知る機会を持つ。（株式会社 Pinesup社） | 3時間<br>12時間 |          |          |
|      | 訓練時間総合計                                                                                                                 | 486時間                                                                                                                         | 学科 111時間    | 実技 360時間 | 企業実習 0時間 |
| 指導方法 | 受講者の負担する費用                                                                                                              | 教科書代 備考（ 職場見学先までの交通費は実費とする                                                                                                    | 16,500円     | 合計       | 16,500円  |
|      | 訓練形態（個別指導・指導を除く）                                                                                                        | ✓ 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する                                                                                                      |             |          |          |
|      | 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫                                                                                            | 最新のソフトウェアを使用して指導をする。テキストは全て最新版のものをを用いて指導する。                                                                                   |             |          |          |
|      | 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫                                                                                              | 習得度や理解度に合わせて個別にも指導を行い、受講生全員が遅れずに講義の内容が理解出来る様にする。                                                                              |             |          |          |
|      |                                                                                                                         |                                                                                                                               |             |          |          |

※訓練生さんには、毎日、交代で訓練後、教室掃除をお願いしております。ご協力をお願いいたします。

## 【就職支援について】

職業相談の実施、求人情報の提供、履歴書の作成に係る指導、公共職業安定所が行う就職説明会の周知、面接に当たっての指導、ジョブカードの作成支援。随時、キャリアコンサルタントの個別相談も受けられます。

## 【訓練説明会について】

平日の開催となります。詳細な開催日程につきましては、LINEもしくはお電話、または当校ホームページの説明会予約よりお問い合わせください。所要時間は約30分です。持ち物は特にございません。お気軽にお問い合わせください。

## ■受講手続の流れ

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。



住所地为管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。



ジョブシティカレッジ豊橋校

朝日グリーンサービス株式会社

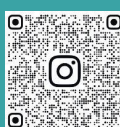
〒440-0083 愛知県豊橋市下地町字若宮66番地

0532-53-4222 担当：萩原 / 青木

ホームページ



Instagram



受講料無料  
テキスト代¥0

**11/27 開講**

# WEB デザイナー科

募集期間

令和8年9月29日～10月26日

施設見学会

10:00～、13:00～ それぞれ 60 分程度

10/ 1 (木), 10/ 7 (水), 10/ 8 (木), 10/14(水), 10/16(金)  
10/20(火), 10/21(水), 10/22(木), 10/23(金), 10/26(月)

\*見学会にご参加後でも、ハローワークで申込手続きは可能です。

見学会は常時開催しております。ご予約は不要です。カリキュラム・訓練内容等ご説明いたします。  
ご希望の方は、事前にご連絡いただけますとスムーズです。  
その他の時間帯をご希望の方はご相談ください。



受講申込書提出先・選考会場・訓練実施場所

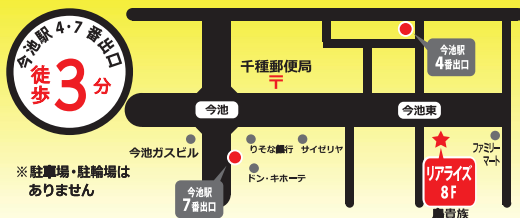
環境キャリアカレッジ 名古屋校

T464-0850

名古屋市千種区今池5丁目3番2号リアライズ今池駅前ビル 8F

☎052-734-6154（担当：神谷、斎藤、池田）

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください  
詳しくはお気軽にお問い合わせください



# WEBデザイナー科

募集期間 令和8年9月29日～令和8年10月26日

入所選考日 令和8年11月5日16時～または17時～（応募多数の場合は時間変更あり）

選考内容・持ち物 **面接** \*筆記用具をご持参ください。

選考結果通知日 令和8年11月10日 定員 25名

訓練期間・訓練時間 令和8年11月27日～令和9年4月23日（土日祝は休み、平日も一部休み）

9:00～15:40（休憩含）【訓練日数 87 日】【訓練期間 5 ヶ月】【総訓練時間 513 時間】

**受講料無料【テキスト代 ¥ 0】**

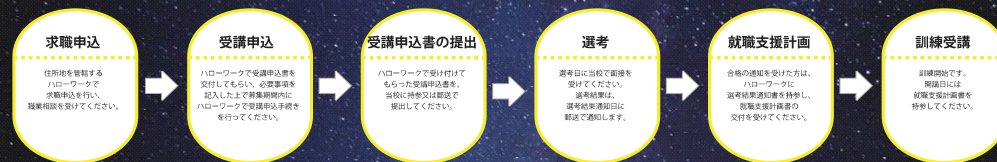
受講料及びテキスト代の自己負担なく学べて、さらに一定要件を満たす方に【職業訓練受講給付金（受講手当＆通所手当）】が支給されます。詳しくは住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

\*受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

【当校施設見学会】 \*10:00～、13:00～ それぞれ 60 分程度

10/1(木), 10/7(水), 10/8(木), 10/14(水), 10/16(金)

10/20(火), 10/21(水), 10/22(木), 10/23(金), 10/26(月)



|             | 科目           | 科目内容                                                                                                                                                                                                      | 評価時間 |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 基礎知識・基礎技術   | 就職支援         | 求人情報検索の仕方、応募書・職務経歴書・面接指導                                                                                                                                                                                  | 10時間 |
|             | PC基礎講座       | PC操作方法、ファイル・フォルダのデータ管理方法                                                                                                                                                                                  | 18時間 |
|             | Webサイト構成解説   | Webサイトの構造、用語・表記ルール                                                                                                                                                                                        | 6時間  |
|             | HTML・CSS言語   | マークアップ言語の書き方（XHTML1.0）、特記符号の書き方（XHTML1.0）、カスケーディングスタイルシート（CSS）を使ったレイアウト、カスケーディングスタイルシート（CSS）のページの設定方法                                                                                                     | 35時間 |
|             | HTMLとCSS     | Web及びIT関連の画像、装飾効果、マークアップ言語の書き方（HTML5）、セクション関連の新要素・機能、CSSの簡便化                                                                                                                                              | 17時間 |
|             | デザイン感覚       | デザインの概念、画像等のデジタルデータを扱う際の著作権などのルール等                                                                                                                                                                        | 6時間  |
|             | 画像編集解説       | フォントの種類・サイズ、カラーモード、ワークスペース、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、色、色の読み取り方法、クワイアット、二値化方法、デジタルフィルタ機能<br>使用ソフト：Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター                                                                       | 17時間 |
|             | Web文章編纂・版組解説 | Web文章の基本（ライティング、装飾用タグ、禁止語句）、Webライティングの手順（文字・段落、用語、表記の整理、統一、書体・レイアウト）、<br>制作上の注意、SEO対策、ライセンシング化、リバーの活用など、使用ソフト：Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター                                                      | 18時間 |
|             | Web動画解説      | デジタル映像編集の基本、動画ファイルの基本知识（使用ソフト：Premiere Pro プレミアプロD）                                                                                                                                                       | 11時間 |
| 実践的知識・実践的技術 | Web制作解説      | データ整理方法、FTPソフトの操作手法、データ更新、コーディング知識（使用ソフト：Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター）                                                                                                                          | 12時間 |
|             | 安全衛生         | 心身の健康管理（VDT含む）                                                                                                                                                                                            | 3時間  |
|             | PC基礎講座       | ファイル・フォルダのデータ管理                                                                                                                                                                                           | 12時間 |
|             | Webサイト構成解説   | Webサイトの構造、用語、表記ルールの実行                                                                                                                                                                                     | 24時間 |
|             | HTML・CSS演習   | HTML標準の指定（XHTML1.0）、HTMLコーディング(XHTML1.0)、スタイルシートによるデザイン、CSSでのページ設定、ページレイアウトの指定、Webサイト制作、ブラウザの稼働、バージョンの指定、アクセスビリティの確認                                                                                      | 72時間 |
|             | HTML演習       | グラフィック関連（HTML5）、セクション関連の新要素・属性、動的サイト、テキストの加工、バリエータ、各ブラウザによる表示確認                                                                                                                                           | 48時間 |
|             | 画像編集演習       | フォントの種類・サイズの扱い、カラーモードの違い、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、デザインソフトでの制作、ソフトウェア選択、テンプレート活用、<br>最終成果物、学習・技能検定の準備（ソフト：Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター）                                                             | 60時間 |
|             | Web文章編纂・版組演習 | Web文章編纂（ライティング、Webコンテンツの構成・採集・投稿、用語・命名の整理、統一、書体・レイアウト）、Webライティングの編集・確認（国字・敬字、手直し）、サイト構築、ユーザビリティの検証、<br>デジタル映像編集（プロジェクトとプロジェクト、ワークスペースの機能、整理・カスタマイズ、カット、タイムライン、音画、Webサイトへの組み込み（使用ソフト：Premiere Pro プレミアプロD） | 54時間 |
|             | Web制作演習      | 記事更新作業（プラグインとコメント管理）、ウェブサーバ制作（個別課制演習）、ランディングページ制作、プレゼンテーションの実施（使用ソフト：Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター）                                                                                              | 42時間 |
| 専門知識・専門技術   | Web制作解説      | データ整理、FTPソフトの操作手法、データ更新、Webサイト制作（個別課制演習）、ランディングページ制作、プレゼンテーションの実施（使用ソフト：Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター）                                                                                           | 10時間 |
|             | 職業実習・臨床体験講座  | 【職業実習】「IT業界の現状・今後の展望と変遷」欄に定められるスキル、業界の傾向、求められる人材 Webデザイン分野の方                                                                                                                                              | 36時間 |

訓練対象者の条件      パソコンの基本操作（ローマ字入力、フォルダの作成・操作）ができる方

ウェブ・コンテンツ提供事業所において Web デザイナー及び Web ディレクターとしての基本操作ができる。

**Web デザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HP の制作技術**  
Web ライティング等の Web デザイナー、Web ディレクターに必須の知識・技能・技術を習得する

訓練修了後に取得できる資格      Photoshop クリエイター能力認定試験エキスパート      Illustrator クリエイター能力認定試験エキスパート

\*本コースは、上記のWEBデザイン関係の資格取得を目指す職業訓練です。\*任意受検です。\*本コースは、DX推進スキル標準対応の職業訓練です。

就職支援の内容 職業相談の実施、履歴書・職務経歴書の書き方指導や面接対策

新型コロナウイルス  
感染拡大防止対策  
マスク着用の周知、エントランスに消毒液を設置、注意喚起の掲示、共有部分・教室の定期的な消毒等

環境キャリアカレッジ 名古屋校

☎ 052-734-6154 (担当 神谷, 齋藤, 池田)

訓練実施機関名称：株式会社環境デザイン



## 就職に役立つ

## パソコン簿記社会保険事務科

～初めての方でも、基礎からしっかり習得・実務レベルまで！～

11月開講

国際センター  
駅上がって  
すぐ!!

## 説明会

10/1(木)、7(水)、13(火)、  
19(月)、23(金)

◆時間 11:00～ / 60分ほど

※説明会は予約制になります

|        |                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【訓練目標】 | 経理事務として必須の簿記基本知識から、商業・工業簿記までの専門的な簿記知識と、会計ソフトの操作スキル、事務職に不可欠なPC操作を身に付け、幅広い事務職全般への就職を目指すことが出来ます。 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【訓練修了後取得可能な資格】<br>※任意受験 | 日商簿記検定 2級<br>日商簿記検定 3級<br>MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Word365><br>MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Excel365> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 学 科                                                                          | 実 技                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ◆ 簿記基礎<br>◆ 商業簿記 ◆ 工業簿記<br>◆ 社会保険・給与事務<br>◆ 就職支援 ◆ 安全衛生<br>◆ 生成AI活用と情報セキュリティ | ◆ 簿記基礎演習<br>◆ 商業簿記演習 ◆ 工業簿記演習<br>◆ 会計ソフト演習<br>◆ 文書作成基礎<br>◆ 表計算基礎 |

※使用ソフト：会計ソフト(弥生会計)

充実の  
就職フォロー  
体制！

## 【就職支援内容】

面接指導、応募書類添削、グループ会社「ヒューマンリソシア」からの求人紹介、関連企業による求人説明会の実施

訓練  
期 間

令和8年11月27日(金)

～ 令和9年3月26日(金)

9:30～16:00 ☆4ヶ月訓練 訓練日数 72日

訓練総時間 411時間

※原則 土/日/祝 休み

## 受 講 料

無料 ※別途テキスト代 ¥15,345(税込)

## 募集期間

令和8年9月29日(火)～令和8年10月26日(月)

## 定 員

15名 ※応募条件:特になし

## 申 込 方 法

ハローワーク(公共職業安定所)に求職の申込を行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合はハローワークの指示に従い、ご応募下さい。

※申込締切 10/26(月)

## 選 考 試 験

◎ 選考日程:令和8年11月5日(木) 10:00～13:00予定

◎ 選考方法:面接のみ(持ち物:特になし)

◎ 結果通知:令和8年11月10日(火)※郵送にて

※選考試験会場は下記住所及び下図参照

○ お問合せ・説明会 &amp; 申込書はこちら

ヒューマンアカデミー  
名古屋校 サテライト教室

職業訓練相談窓口

説明会ご予約・お問合せは 平日(9:00～18:00) 直通:中盤・鈴木



0120-016-455 (052-561-2372)

※申込書の提出は、こちらの住所へ郵送をご持参下さい。なお、「選考試験会場」及び「訓練実施会場」に駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

## 訓練実施施設



〒450-0002 名古屋市中村区名駅5-4-14 花車ビル北館6F

★名古屋駅より徒歩10分圏内です！

訓練  
内 容

経理の基本となる簿記知識の習得(日商簿記2・3級レベル)や経理・総務事務の実務的知識となる社会保険事務、給与事務の専門知識を習得するとともに、会計ソフト、パソコンスキルを習得することができます。それにより経理・総務事務などを中心とする事務職全般への就職を目指すことができます。

|     | 科目              | 科目の内容                                                                                                                 | 訓練時間       |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 学 科 | 簿記基礎            | 簿記の基礎知識、仕訳(商品売買・売掛金・買掛金・当座預金・現金・固定資産の取得と売却・減価償却 他)、各種試算表の作成、貸借対照表・損益計算書・精算表の作成、決算の流れ                                  | 60時間       |
|     | 商業簿記            | 簿記一巡の手続き、仕訳(商品売買、電子記録債権(債務)・有価証券の購入と売却、投資その他の資産、固定資産の減価償却、リース取引、外貨建取引)、税効果会計、決算手続き、貸借対照表・損益計算書の作成、株主資本変動計算書、支店会計、連結会計 | 78時間       |
|     | 工業簿記            | 工業簿記の基礎、勘定連絡図、製造原価の計算方法と記帳処理、材料費の分類、労務費の分類、経費の分類、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、CVP分析、製造原価報告書                                   | 54時間       |
|     | 社会保険・給与事務       | 給与・賞与・退職金からの源泉徴収、年末調整の手続きと計算方法、社会保険・雇用保険の基礎知識                                                                         | 24時間       |
|     | 就職支援            | 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導                                                                                                   | 15時間       |
|     | 安全衛生            | 安全衛生の必要性、VDT作業、5S                                                                                                     | 3時間        |
|     | 生成AI活用と情報セキュリティ | 生成AIとは、生成AIの活用法、情報セキュリティ管理                                                                                            | 18時間       |
| 実 技 | 簿記基礎演習          | 帳簿式会計、伝票式会計の特徴と処理方法の演習、財務諸表の種類と決算の手続き、金融、固定資産取引、有価証券取引、資本取引などの簿記演習                                                    | 30時間       |
|     | 商業簿記演習          | 商業簿記における仕訳、様々な論点を含んだ貸借対照用・損益計算書の作成、連結会計における精算表・貸借対照表・損益計算書の作成                                                         | 42時間       |
|     | 工業簿記演習          | 工業簿記における仕訳、製造原価報告書の作成、総合原価計算・標準原価計算・個別原価計算・直接原価計算などの応用的な論点演習                                                          | 24時間       |
|     | 会計ソフト演習         | 会計ソフトの操作方法、帳簿・伝票の入力方法、環境設定、集計作業【弥生会計】                                                                                 | 30時間       |
|     | 文書作成基礎          | 文書入力、書式設定、複写、移動、削除、編集、ビジネス文書作成(案内状・出欠確認表)等【Word】                                                                      | 9時間        |
|     | 表計算基礎           | データ入力、書式設定、グラフ、関数、ピボットテーブル、売上表、集計表等【Excel】                                                                            | 18時間       |
|     | 職業人講話<br>職場見学   | 「最新の労務事情と関連法令について」社会保険労務士税理士事務所への職場見学(訪問先:未定)                                                                         | 3時間<br>3時間 |

受講  
手 続  
の 流 れ

## 1.求職申込 2.受講申込 3.受講申込書の提出 4.選考 5.就職支援計画 6.訓練受講

住所地为管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入したうえで、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参または郵送で提出してください。

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にて通知します。

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

## PCも簿記も両方学べる

# 【11月開講】 業務効率アップ！ 簿記・エクセルVBA事務実践科

4ヶ月間のカリキュラム

WORD

EXCEL

EXCELマクロ・VBA

簿記

商業簿記・工業簿記

AIツール・DX活用

- 選考日時：令和8年11月5日(木) (時間は相談可)
- 選考方法：面接試験 (筆記用具持参)
- 選考結果通知日：令和8年11月10日(火) (普通郵便にて発送)

●訓練期間：令和8年11月27日(金)～令和9年3月26日(金)  
訓練期間4ヵ月 9:40～16:10 訓練日数72日 総訓練時間405時間

●訓練対象者の条件：特になし

●訓練実施施設名：Nパソコンスクール上前津校

●訓練実施・選考実施場所：〒460-0011  
名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階 ※駐車場なし

●お問合せ：052-253-5440

▶些細な相談もお気軽にご連絡下さい。土日祝も問合せOK。

●申込書提出先：郵送・持参  
※持参の方はお電話または1階ポストに投函下さい。

●訓練実施機関名：エヌバイテクノロジーズ株式会社

## 説明会常時開催中

ご希望の方は、電話にて  
予約をお願いします。  
※土日祝の予約もOK!!

オンラインでの  
説明も可能!

地下鉄「上前津駅 12番出口」1分



PC

- ・WORD
- ・EXCEL (マクロ・VBA)
- ・AIツール・DX活用



簿記

- ・工業簿記
- ・商業簿記
- 基礎から2級レベルまで



一般事務  
経理事務

を希望の方に  
おすすめのコース!

## 訓練カリキュラム

| 科目              | 科目の内容                                                                                                 | 訓練時間 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 安全衛生            | 安全衛生の必要性、VDT作業の留意点                                                                                    | 1時間  |
| 就職支援            | ジョブ・カードの作成支援、自己理解、応募書類(添え状、履歴書、職務経歴書)作成方法、面接指導                                                        | 18時間 |
| コンピュータ概論        | ハードウェア、ソフトウェア、記憶容量の単位、周辺機器、ネットワーク概論、インターネット概論                                                         | 9時間  |
| セキュリティ概論        | 情報セキュリティの概要、セキュリティと利便性の関係、サイバー攻撃と事件から見る事例、情報セキュリティ対策と情報元の確保                                           | 2時間  |
| ビジネス文書知識        | ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点                                                                                 | 3時間  |
| 経理・人事・総務の事務の基礎  | 経理事務・人事事務・総務事務の概要、職種・仕事内容、会社で使用する書類等基礎知識、給与計算、社会保険の基礎知識                                               | 18時間 |
| 簿記基礎概論          | 簿記の基礎、記帳のルール、仕訳と勘定記入、商品売買、現金預金、小口現金、クレジット売掛金、手形、主要簿と補助簿、電子記録債権、その他の取引等                                | 42時間 |
| 商業簿記概論          | 株式会社特有の取引・その他の取引・決算・本支店会計・連結会計                                                                        | 30時間 |
| 工業簿記概論          | 製造業会計・材料費、労務費、経費の集計                                                                                   | 18時間 |
| パソコン基本操作実習      | OSの基本操作、IME日本語入力システム、Windowsアプリの基本操作、フォルダの作成、ファイルの管理、インターネット基本操作                                      | 6時間  |
| WEBメール基礎実習      | 電子メール送受信、ビジネスメール基礎・作成                                                                                 | 4時間  |
| DXサポート支援実習      | DX概要、日本におけるDXと2025年の展望、AIツール活用(ChatGPT・Gemini・Copilot)、AIツール活用(就職活動・Excel)、シンギュラリティ                   | 11時間 |
| WORD操作実習        | 文書作成ソフトの文書作成基礎・管理、イラスト挿入・印刷設定・文書作成(送付状、社内案内文)                                                         | 51時間 |
| EXCEL操作実習       | 表計算ソフトの表・グラフ作成、関数利用計算、データベース利用、帳票類の作成(請求書、見積書)、データ管理                                                  | 36時間 |
| EXCEL応用操作実習     | データ作成、書式設定、数式作成、編集、関数利用計算、データベース活用、グラフ活用、ビジネス帳簿の理解・作成                                                 | 36時間 |
| EXCELマクロ・VBA実習  | 開発技術、セルとワークシートの操作、VBAの概要、VBEの基本操作、変数、プロシージャと関数、イベント、デバッグ                                              | 18時間 |
| 簿記基礎演習          | 株式会社における仕訳・転記、総勘定元帳・各種補助簿の作成、清算表・財務諸表作成実務                                                             | 30時間 |
| 商業簿記演習          | 財務諸表・本仕場会計・連結決算                                                                                       | 36時間 |
| 工業簿記演習          | 原価計算・直接原価計算                                                                                           | 30時間 |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 | 【職業人講話】<br>「企業が求める人物像」株式会社日本パーソナルビジネス(2H)<br>「就職に役立つ伝えるスキル」株式会社日本教育クリエイティブ(2H)<br>「社会人基礎力」アクセスジョブ(2H) | 6時間  |

## 訓練目標

企業において上司等の指示を受けながら  
多様なビジネス文書・プレゼンテーション資料・  
帳票・財務諸表の作成ができる。

## 修了後取得 可能資格

- ・MOS検定 (WORD365)
- ・MOS検定 (EXCEL365)
- ・MOS検定 (Power Point365)
- ・日商簿記検定試験3級・2級

【任意受験】  
受験料は  
自己負担になります。

自己負担額  
テキスト代  
¥15,700 (税込)

## 就職支援

国家資格を取得した  
キャリアコンサルタント  
が就職支援します。



職業相談の実施、求人情報の提供、  
履歴書の作成に関する指導、  
公共職業安定所が行う就職説明会の周知、  
面接に当たった指導、ジョブ・カード作成支援。

## 1:求職申込

住所地を管轄する  
ハローワークで  
求職申込を行い、  
職業相談を受けて  
ください。

## 2:受講申込

ハローワークで受講申  
込書を交付してもらい  
必要事項を記入した上  
で募集期間内にハロー  
ワークで受講申込手続  
きを行ってください。

## 3:受講申込書提出

ハローワークで受付  
してもらった受講申込  
書を、当校に郵送ま  
たは持参して提出して  
ください。

## 4:選考

選考日に当校で面接  
を受けてください。  
選考結果は、選考結果  
通知日に郵送にて  
お送りします。

## 5:就職支援計画

合格の通知を受けた  
方は、ハローワーク  
に選考結果通知書  
を持参して、就職支  
援計画書の交付を受け  
てください。

## 6:訓練受講

訓練開始です。  
開講日には就職支  
援計画書を持参してく  
ださい。

## Nパソコンスクール上前津校

地下鉄「上前津駅」12番出口 徒歩1分

お問合せ：052-253-5440

(平日) 9:00～18:00  
(土日祝) 10:00～15:00

担当：野田・前川

※説明会随時開催中。お気軽にご連絡下さい。

Nパソコンスクール



X (旧Twitter)



Instagram



YouTube





# 令和8年11月開講 (2カ月コース)

## 介護の仕事はこの3K！

- ・感動を分かち合える仕事
- ・心がつながる仕事
- ・感謝できる仕事

そしていくつになってもできる仕事です。

介護は可能性を発見し伸ばして  
いく援助をすること。  
介護する人も介護される人も共に  
高め合うことができます。

介護職員初任者研修の資格を取って即就職！

# 初歩から学べる、就職のための 介護とパソコン習得科

◎説明会： 第1回 令和8年10月 2日（金）13:00～ 第2回 令和8年10月16日（金）13:00～  
第3回 令和8年10月20日（火）13:00～ ※いずれも30～40分程度予定しています

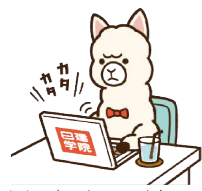
※個別説明会は上記以外も随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。  
※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動の実績にカウントできる場合があります。詳しくは管轄のハローワークにお尋ねください。

- ◎募集期間： 令和8年9月29日(火)～令和8年10月26日(月)
- ◎選考日時： 令和8年11月5日(木) 10:00～13:00（予定：応募人数等により変動の可能性があります。）
- ◎結果通知日：令和8年11月10日(火) 発送予定（郵送）
- ◎選考方法： 面接試験のみ 筆記用具をお持ちください
- ◎訓練対象者： 特になし
- ◎定 員： 15名（最少開講人数4名）
- ◎訓練期間： 令和8年11月27日（金）～令和9年1月26日（火）2ヶ月間

9:30～17:00 総訓練時間204時間 訓練日数37日 休日：土日祝日、年末年始（12/30～1/4）

◎自己負担額：受講料は無料、ただしテキスト代8,900円（税込）をご負担ください。  
※資格取得について法律で定められた科目を欠席された場合の補講費用:1時間3,000円（税込：学科・実技共）

- ◎修了後取得： 介護職員初任者研修 可能資格
- ◎訓練目標： 介護職員としての基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉の心を合わせ持った職業人育成を目標とする。また、パソコンの基礎知識を身につけて介護職に関する記録や報告、計画が作成できる人材を育成する。



◎受講手続きの流れ：※受講申込には複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。

| 1. 求職申込                              | 2. 受講申込                                                | 3. 受講申込書の提出                                | 4. 選考                                     | 5. 就職支援計画                                          | 6. 訓練受講                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。 | ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで行ってください。 | ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。 | 選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。 | 合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。 | 訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。 |

- ◎就職支援： 履歴書、職務経歴書ジョブカード作成指導、面接指導（採用担当経験者による模擬面接で面接練習）  
内容 日建学院人材紹介部門等を利用した、提携先施設への紹介
- ◎新型コロナウイルス感染症防止対策 新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます。教室は毎日消毒と換気を徹底しています。

| 科目                                                                              | 科目の内容                                                       | 訓練時間 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| 就職支援                                                                            | 履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方の指導等、ジョブカード作成支援等を含む就職支援             | 9時間  |
| 安全衛生                                                                            | 職場の安全衛生                                                     | 1時間  |
| 職務の理解                                                                           | 多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解                                 | 6時間  |
| 介護における尊厳の保持・自立支援                                                                | 人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護                                        | 9時間  |
| 介護の基本                                                                           | 介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全    | 8時間  |
| 介護福祉サービスの理解と医療との連携                                                              | 介護保険制度、医療との連携リハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度                    | 9時間  |
| 介護におけるコミュニケーション技術                                                               | 介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション                          | 9時間  |
| 老化の理解                                                                           | 老化に伴うことからの変化と日常、高齢者と健康                                      | 6時間  |
| 認知症の理解                                                                          | 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うことからの変化と日常生活、家族への支援   | 6時間  |
| 障害の理解                                                                           | 障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解 | 6時間  |
| ことからの生活と生活支援技術（基本知識）                                                            | 介護の基本的な考え方、ことからの生活の基礎的理解、ことからの生活の基礎的理解、生活と家事、居住環境整備         | 12時間 |
| 振り返り                                                                            | 振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修                                 | 4時間  |
| 修了評価                                                                            | 介護職員初任者研修修了試験、試験解説                                          | 2時間  |
| ことからの生活と生活支援技術（生活支援技術）                                                          | 整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠、終末期介護                             | 54時間 |
| ことからの生活と生活支援技術（生活支援技術演習）                                                        | 介護過程の基礎的理解、総合生活技術                                           | 12時間 |
| ワード実習                                                                           | 文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集・印刷、パスワード設定等のセキュリティ対策         | 24時間 |
| エクセル実習                                                                          | 表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、数式と関数、シートの操作、印刷機能、パスワード設定等のセキュリティ対策   | 21時間 |
| 【職業人講話】介護現場の最新情報（名古屋福祉用具フッガ福祉用具専門相談員3名）介護施設現場の方へのネットワーク、名古屋社会福祉協議会、桜マザーズ各1時間予定） |                                                             | 6時間  |

名  
古  
屋  
校

〒453-0014 愛知県名古屋市中村区則武1-6-3  
ベルヴェオフィス名古屋4F

☎ 052-856-0631  
FAX 052-856-0639

JR・名鉄・近鉄・市営地下鉄線 名古屋駅より徒歩約3分

就職  
やかい  
生きがい  
全部GET!

訓練施設校名：日建学院 名古屋校

申込書提出先 〒453-0014

説明会会場 名古屋市中村区則武1丁目6-3

選考場所 ベルヴェオフィス名古屋

訓練場所 4階

訓練実施機関：株式会社建築資料研究社

担当：田中

\*駐車場はありません

初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科



日本ネイリスト協会本部認定校が開催！！

ネイリスト養成科（短時間）

JNA本部認定講師の要所指導有り！

11月27日開講 基礎から学べる5ヶ月訓練

【訓練期間】  
令和8年11月27日～令和9年4月26日

- ◇訓練日数◇ 70日
- ◇訓練時間◇ 9：40～16：10（休憩含む）  
土日祝休み(平日も一部休み)
- ◇募集期間◇ 令和8年9月29日～令和8年10月26日
- ◇選考日時◇ 令和8年11月5日(木)9：30～予定  
選考内容：面接試験のみ 持ち物：必要ありません
- ◇選考結果通知日◇ 令和8年11月10日(火)
- ◇訓練定員◇ 13名
- ◇訓練対象者の条件◇ 特になし
- ◇自己負担額◇受講料は無料 但し、テキスト代16,500円(税込)  
なお、検定試験を受験する場合は、別途費用が必要です。



【訓練内容にて取得可能な資格】  
◇JNECネイリスト技能検定試験 3級：受験料6,820円  
◇JNAジェルネイル技能検定試験 初級：受験料9,900円  
◇JNECネイリスト技能検定試験2級：受験料9,900円  
※3級取得者のみ2級受験可能です。  
◇JNA認定 ネイルサロン衛生管理士：一般価格受験料11,000円

**JNA本部認定校** とは、ネイルを教育する施設として、日本ネイリスト協会が定めた施設・カリキュラム・教育者・学則等の必須要件を満たし、高度な知識と技術を持つプロのネイリストを養成する教育施設です。

**説明会** 随時対応いたします。お気軽にお問い合わせください。

※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合は、求職活動の実績にカウントされる場合がありますので、管轄のハローワークにお問い合わせください。（希望者には説明会参加証明書を発行します。）

感染症防止対策（マスクの着用、入り口に消毒液を設置、こまめな換気等）に取り組んでいます

※訓練で使用する道具は、無料で貸出します。検定試験（任意受験）を受けられる際にはご自身の道具が必要となります。受験料とは別に道具代が必要です。ネイリスト技能検定試験：6万円程度、ジェルネイル技能検定試験：6万円程度（但し、ジェルネイル技能検定試験はネイリスト技能検定試験の道具も必要です。）  
※このコースは実技を相モデル形式で行います。

受講手続きの流れ ※受講を申込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますのでお早めにお申込みください。

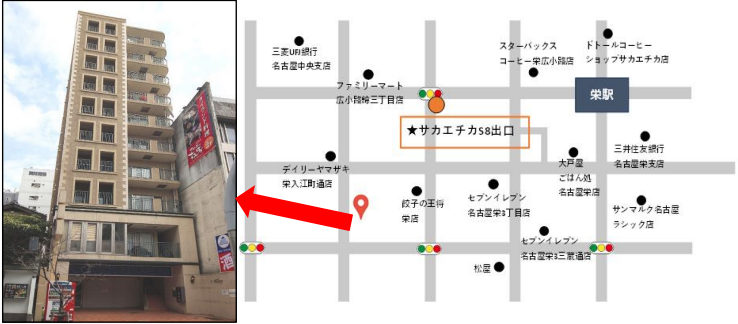
| 1. 求職申込                              | 2. 受講申込                                                       | 3. 受講申込書の提出                                | 4. 選考                                     | 5. 就職支援計画                                          | 6. 訓練受講                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。 | ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。 | ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。 | 選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。 | 合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。 | 訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。 |

訓練内容

| 訓練目標            |                                                                 | ネイルサロン・美容関連等の企業・店舗で、ネイリストとして活躍するための基本作業ができる。        |                                                    |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|
| 科目              |                                                                 | 科目の内容                                               |                                                    | 訓練時間 |
| 学科              | 就職支援                                                            | 履歴書の書き方・面接の注意事項・ジョブカード作成支援                          |                                                    | 12時間 |
|                 | 安全衛生管理知識                                                        | 感染症の種類と予防、消毒の意義、消毒の方法<br>爪の異常、伝染病における疾患・予防と対処法      |                                                    | 7時間  |
|                 | ネイル基礎理論                                                         | 爪の構造と働き、皮膚のしくみと働き、ネイルの専門用語、色彩理論                     |                                                    | 48時間 |
|                 |                                                                 | 足の構造と名称・足の生理解剖学・足のトラブル                              |                                                    |      |
|                 |                                                                 | ネイルケア用具・用材・ポリッシュオフ用薬液とその方法、トリートメントの手順               |                                                    |      |
|                 |                                                                 | 化粧品学、カラーポリッシュの種類と特徴、肌色のタイプ別カラー、カットスタイルの形状及び技法       |                                                    |      |
|                 |                                                                 | 基本的なネイルアートデザイン、チップ＆ラップ技法                            |                                                    |      |
| ジェルネイル基礎理論      | ジェルネイル概論、ジェルネイル技術知識、ジェルネイルの安全な施術とトラブル防止                         |                                                     | 12時間                                               |      |
| 顧客対応知識          | 電話・対面・オンラインによる予約受付の流れ、受付対応の流れ、問診票の内容・目的、顧客等のデジタルデータを扱う際の個人情報保護法 |                                                     | 3時間                                                |      |
| 実技              | ネイルケア演習                                                         | 手指の消毒、カットスタイル、キューティクルのケア、クリーム塗布、ハンドトリートメント          |                                                    | 36時間 |
|                 | カラーリング演習                                                        | ポリッシュオフ、爪表面の拭取り、ベースコートの塗布、カラーポリッシュ、ネイルカラーの提案、カラーの塗布 |                                                    | 31時間 |
|                 | ネイルアート演習                                                        | アクリルペイントの方法、基本的なネイルフラットアートデザイン、オーダーチップ作成            |                                                    | 29時間 |
|                 | 補正修理演習                                                          | グルーやレジンによるチップ＆ラップ技法、シルクリベア                          |                                                    | 9時間  |
|                 | 顧客対応演習                                                          | 電話予約受付、顧客の迎え・荷物の預かり、精算業務、カルテの作成、ニーズの確認、資材準備         |                                                    | 9時間  |
|                 |                                                                 | ネイルメニューの工程の説明                                       |                                                    |      |
|                 | ネイル施術総合演習                                                       | ネイルケア・カラーリング・カット・ネイルアートの一連の施術                       |                                                    | 80時間 |
|                 | ジェルネイル演習                                                        | ジェルブレイレーション、ジェルフローター、ジェルフレンチ、ジェルアート、オフの仕方           |                                                    | 45時間 |
| ジェルネイル施術総合演習    | ネイルケア・カラーリング・ジェルカラーリング・カット・ジェルネイルアートの一連の施術                      |                                                     | 73時間                                               |      |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 |                                                                 | 【職業人講話】                                             | ネイリストの仕事・ネイリストのキャリア形成、接客、資格について（ネイリスト又はネイル卸業の方 6H） | 6時間  |

訓練実施施設のご案内

◇栄駅「サカエチカS8出口」から  
住吉方面へ徒歩7分、  
S・ALLEY9階となります。  
◇13名が座れる教室1部屋、  
6階に就職支援の個別ブース等  
があります。  
◇駐車場なし



◇訓練実施施設◇訓練実施場所◇選考場所◇受講申込書送付先◇  
◇Nail Academy Allure ネイルアカデミアリュール栄校◇  
〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄3丁目9-31 S・ALLEY901号  
◇お問い合わせ◇担当：吉田 090-7673-7679 ◇訓練実施機関◇N y p 株式会社◇

※受講申込書は、ご郵送またはご持参ください【ご持参される場合は、お電話にてご連絡の上お越しください】