

10
月開講

2026年度
愛知県雇用セーフティネット対策訓練

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

受講生募集

知識等習得コース(3か月コース)

受講料
無料

訓練期間 10月1日(木) ~ 12月24日(木)

- ・パソコン事務実践科(豊橋市)
- ・オフィススキル実践科(刈谷市)
- ・介護キャリアアップ科(豊川市)



〈パンフレット電子版はこちら!〉

日本版デュアルシステム対応型訓練(6か月コース)

訓練期間 10月1日(木) ~ 3月30日(火)

介護福祉士実務者研修科(豊橋市)

募集期間 8月3日(月) ~ 8月26日(水)

入校選考日 9月14日(月)



愛知県立三河高等技術専門校

〒444-0802

岡崎市美合町字平端24番地

開発援助課 TEL 0564-54-7707



愛知県雇用セーフティネット対策訓練



愛知県では、離職者、若年未就職者等の就職を支援するため、雇用セーフティネット対策訓練を実施しています。求職中の方がこの訓練を受講し、新たな知識、技術、技能を身に付けることにより、安定的な早期就職に役立てていただくことを目的としています。

専門学校等の民間教育訓練機関における座学を中心とした職業訓練です。

知識等習得コース

3 か月コース

「IT」「営業・販売・事務」「介護・医療・福祉」等の様々な分野で実施する3か月の訓練コースです。

キャリアコンサルタントによる就職支援指導も実施します。

オンラインコース

Zoom 等の Web 会議システムを活用した職業訓練です。

週 4 日程度のオンライン(自宅で受講する)訓練と、週1日程度の通学訓練を実施します。

オンライン訓練は、訓練受講に必要な設備環境があればどこからでも受講可能ですので、移動にかかる時間を有効活用できます。

キャリアコンサルタントによる就職支援指導も実施します。

日本版デュアルシステム対応型訓練

6 か月コース

民間教育訓練機関における座学と企業等における職場実習を一貫して実施する職業訓練です。1 か月程度の職場実習がカリキュラムに組み込まれています。

募 集 要 項（知識等習得コース）

1 応募対象者

公共職業安定所に求職申込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることのできる方。

<注意事項>

- ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けて公共職業訓練受講修了後1年以内の方は、原則として受講できません。
- ・過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練を正当な理由なく途中で辞められた方は、原則として受講できません。
- ・早期就職(訓練修了後3か月以内)を希望しない方は、原則として受講できません。
(訓練修了時から3か月後までの就職状況を把握する調査があります。)
- ・県外の方が受講を希望される場合は、受講指示、受講推薦又は支援指示を行う管轄の公共職業安定所を通じて、応募前に訓練の実施主体となる三河高等技術専門校まで電話連絡が必要です。

<留意事項>

- ・雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方には、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)が支給されます。(受講指示には一定の要件があります。詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所でご相談ください。)
- ・公共職業安定所長の支援指示を受けて入校された方には、職業訓練受講給付金を受けることができる場合があります。(詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所でご相談ください。)

2 募集期間

2026年8月3日(月) から 8月26日(水) まで

※募集期間内に応募者数が定員に満たない訓練コースについては、継続募集を行う場合があります。

継続募集期間2026年9月1日(火)まで(予定)

継続募集を行う訓練コースについては、公共職業安定所窓口又は三河高等技術専門校へご確認ください。

3 応募方法

応募者の住所を管轄する公共職業安定所で職業相談を受け、適職に就くために訓練を受講することが必要と認められた方は、公共職業安定所を経由して「入校願書」を提出してください。

(入校願書は愛知県内の公共職業安定所にあります。県外の方が受講を希望される場合は、住所を管轄する職業安定所でご相談ください。)

※ 入校願書提出後は、特別な理由(就職先の決定等)なく辞退することはできません。

※ 訓練コースの併願はできません。

4 受講者決定方法

(1) 決定方法(選考方法)

受講するには、訓練実施施設が行う適性検査に合格する必要があります。適性検査の内容は、各訓練コースのカリキュラム欄をご覧ください。

適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者から抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

※定員を超えて受講者を決定する場合があります。

(2) 入校選考日

2026年9月14日(月) (入校選考の通知書に記載します。)

(3) 場所

訓練実施施設が指定する場所 (入校選考の通知書に記載します。)

(4) 可否通知

受検者へ選考結果通知を発送します。(9月18日(金)までに発送予定)

通知書が9月25日(金)までに届かない場合は三河高等技術専門校にお問い合わせください。

※6か月コースについては、受講者決定方法が異なりますので「5 日本版デュアルシステム対応型訓練(6か月コース)について」を参照してください。

5 日本版デュアルシステム対応型訓練(6か月コース)について

訓練開始日までに、ジョブ・カードを作成する必要があります。ジョブ・カードは公共職業安定所及びヤング・ジョブ・あいち等でキャリアコンサルティングを受け、作成することができます。

<受講者決定方法>

受講するには、訓練実施施設が行う適性検査に合格する必要があります。適性検査の内容は、訓練コースのカリキュラム欄をご覧ください。

適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者から以下の区分順に定員数まで受講者を決定します。

1. 学校(中学、高校、大学、専門学校等)の卒業(中退を含む)後3年以内の方。
2. 学校の卒業後3年を超えた方。

定員を上回った区分については、抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。※定員を超えて受講者を決定する場合があります。

<職場実習について>

・実習が設定されていますので、職業訓練生総合保険(災害傷害保険+賠償責任補償特約)に加入していただきます。※保険料 6か月コース 4,900円

・職場実習を実施する期間は、労働者災害補償保険の特別加入対象となり、愛知県が加入手続きを行います。(受講生の自己負担はありません。)※特別加入を希望しない場合は、三河高等技術専門校までお申し出ください。

・土曜日、日曜日、祝日、夏季(8月13日から8月15日まで)、年末年始(12月29日から1月3日まで)は休校日ですが、実習中は、実習先の都合で振替がある場合があります。また、別に指定された休講日があります。

6 修了認定(修了証書の交付)

学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上を受講し、かつ、修了試験の結果などにより能力習得を確認できた方を該当訓練コースの修了者と認め、修了証書を交付します。修了試験の時期・内容等は、各訓練を実施する訓練実施施設で異なります。

7 訓練受講に係る留意事項

訓練受講に当たっては、次の点にご留意ください。

- ・欠席等により、学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割の受講が不可能な方については、訓練修了の見込がないため、受講を打ち切ります。(病気欠席等理由を問いません。)
- ・他の受講者の受講に支障となる行為や迷惑となる行為、講師や訓練実施施設の職員の指示に従わない等により訓練実施施設の規律を乱す行為であると認められる場合、当該行為を行った方の受講を打ち切ります。
- ・資格取得に係る法定講習である訓練の場合、学科及び実技の訓練時間の8割以上受講した場合でも訓練の欠席状況によっては資格を取得できない場合がありますので、詳細は対象の訓練実施施設にお問い合わせください。
- ・カリキュラムの内容及び訓練時間等は変更される場合もあります。

8 その他

- ・受講料は無料ですが、テキスト等については実費が必要です。
- ・就職支援の一環として、訓練実施施設がキャリアコンサルティングを行うとともに、ジョブ・カードの作成支援を行います。
- ・訓練は月曜日から金曜日の週5日です。土曜日、日曜日、祝日、夏季(8月13日から8月15日まで)、年末年始(12月29日から1月3日まで)を除きます。なお、開講月により、休講日の設定があります。
- ・収集した個人情報については、訓練に関する目的以外には使用しません。
- ・応募者が最少開講人数を下回った場合は、訓練を開講しない場合もあります。

パソコン事務実践科

当校の特長

◎ 再就職を全力で応援！

再就職のための職業訓練です！

◎ MOSの資格を取得できる！

・Word365 ・Excel365 ・PowerPoint365
・当校で受験できます！！

◎ 簿記を勉強できる！

会計ソフトを使用して学習します！
・インボイス制度と電子帳簿保存法を紹介
・社会人として必要な経理・会計の基礎がわかる

◎ コミュニケーション能力を磨ける！

今後の人間関係向上に役立ちます！
・社会人に必須のマナー講座・面接練習
・日常に活かせる対処方法が学べる！

当校のメリット

✦ 以下のパソコンスキルを基礎から実務レベルまで身につけることができる！

・Windows11 ・インターネット ・電子メール
・Word365 ・Excel365 ・PowerPoint365

✦ キャリアコンサルティングで自分の適性や能力を再発見できる

✦ 3か月間の訓練終了後も、皆様の就職活動をサポート！

✦ 履歴書・就職経歴書の添削、面接対策、就職情報の提供、個別就職相談を随時実施

✦ Zoomの実践活用

✦ 学校見学随時可能(要事前連絡)

授業終了後、16:40まで教室開放



当校の強み

①当校は最新バージョン!!

➤ Windows11

➤ Office 365

(Word・Excel・PowerPoint)

②MOS試験に強い！

当校は昨年度

★MOS合格率100%★

皆さまを合格へ導きます!!

③再就職に強い！

当校には過去の24年間に培った就職活動のノウハウや、多くの実績があります!!

★就職率実績:83.7%★
(過去3年度分)

【訓練詳細】

訓練期間	2026年10月1日(木)～2026年12月24日(木) 月曜日～金曜日(休日:土・日・祝日)
訓練時間	9時15分～15時40分(昼休憩あり)
適性検査日	2026年9月14日(月) 受付/9:30 開始/10:00
教材費	17,520円 定員 10名
受講対象者	3か月間の受講意欲、就職意欲があり、前向きな就職活動ができる方
休講日	10月19日(月)・11月16日(月)

【学校説明会】

日程	8月7日(金) / 18日(火) / 25日(火) 他 随時
場所	富士通オープンカレッジ豊橋校
申込	事前に当校へお電話下さい



富士通オープンカレッジ 豊橋校

豊橋市下地町5-50 インプレッションビル2階

☎0532-57-2220

受付時間：平日 10:00～17:00

E-Mail:toyohashi@fujitsu-oc.saloon.jp

担当:瀧本(たきもと)



コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
81001	パソコン事務実践科	10人(2人)	富士通オープンカレッジ 豊橋校	初級
●科の内容 パソコンの基礎から実務レベルまでのスキルを習得し、MOS試験の取得を目指します。また、事務職に必要な簿記の知識も会計ソフトを使用して学びます。ビジネスに必要なコミュニケーション能力を講義とロールプレイングを通して高めます。 ●取得目標資格 Microsoft Office Specialist Word365 Microsoft Office Specialist Excel365 Microsoft Office Specialist PowerPoint365 試験日は随時設定、受験料は各12,980円(税込) ●就職先の主な職務 一般事務職、営業事務職、会計事務職、受付事務職 情報通信関連職、営業職、販売職など ●独自の就職支援内容 履歴書・職務経歴書の作成アドバイス、求人票の読み取り方、個別相談 早期就職へ向けての就職活動計画の実施 ●訓練に用いる主な設備等 パソコン一式、ネット光回線、無線LAN、Windows11、Microsoft365 (Word、Excel、PowerPoint)、プロジェクタ、カラーレーザープリンタ			◆訓練実施施設所在地 豊橋市下地町5-50 インプレッションビル2階 ◆受講生の応募条件 マウス・キーボード操作ができる人 ◆適性検査を実施する場合の方法 筆記試験、面接試験 ◆適性検査を実施する場合の合否基準 筆記試験40点満点中、合格基準点20点に達し、かつ面接試験60点満点中、合格基準点30点に達したものを合格とする。 ◆訓練時間 9:15～15:40 ※15:40～16:40(自習可能) ◆教科書代等自己負担額 17,520円 ◆説明会 8/7(金)、8/18(火)、8/25(火) その他随時 ◆問い合わせ先 TEL:0532-57-2220 (瀧本)	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	就職ガイダンス	履歴書、職務経歴書作成と添削、ジョブ・カード解説・作成支援		33
	キャリアコンサルティング	職業選択・能力開発等の相談・助言など		15
	ビジネス コミュニケーション	コミュニケーションの基本マナー、プレゼンテーションの仕方、人前での話し方、面接対応、コミュニケーション能力向上など		30
	簿記入門	基礎知識、仕訳、会計ソフトへの入力、インボイス制度・電子帳簿保存方法の紹介など		15
	Word365基礎	Windows11 文章の編集、グラフィック機能、表の作成、ビジネス文書作成		18
	Excel365基礎	データ入力・編集、表作成、関数、グラフ、データベース機能など		15
	PowerPoint365基礎	表現力のあるスライド作成 (グラフ・図・写真等の挿入)		6
	小 計			132
実 技	Word365応用・MOS試験対策	文書の作成と管理、リストの作成など、MOS試験対策		53
	Excel365応用・MOS試験対策	シートやブックの管理、テーブルの作成など、MOS試験対策		62
	PowerPoint365応用 MOS試験対策	プレゼンテーションの企画・作成、アプリ間のデータ共有など MOS試験対策		32
	インターネットと電子メール	ネットトラブル、個人情報取扱、著作権、正しいメール活用、Zoomの活用など		12
	Word・Excel・PowerPoint実践	実務に即した書類作り、人前でのプレゼンテーションなど		33
	修了確認テスト	Word、Excel、PowerPointの習得確認		3
	小 計			195
合 計			327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

事務職が初めての方も、今どきのスキルを身につけたい方も

スキルを磨いて、もっと 自分らしく 働く

オフィススキル実践科

簿記×パソコン×就職サポートで、あなたの可能性を広げる！

10月
開講

基礎から学べるから
就職に自信が持てる！

このコースで身につく **3** つのチカラ



実務に強くなる
簿記知識

日商簿記3級の取得に加え
原価計算の知識が学べる



使える！AI
即戦力のPCスキル

MOS Word・Excelに加え
生成AIやCanvaの学習が可能



親身に寄り添う
就職サポート

自己分析から書類の書き方まで
見違える応募書類を作れる

就職率

約 **75.5%**

※当校実績

日商簿記3級
合格率

約 **70%**

※全国平均の
2倍以上

事務職デビューも、スキルのブラッシュアップも、**3か月**で叶える！

事務職デビューを目指す方に

- ☑ 基礎から学べる安心のカリキュラム
- ☑ 資格取得で自信をつけ、転職活動を有利に
- ☑ 転職活動の基礎知識からしっかり支援



新たなスキル・ブラッシュアップ

- ☑ 実務に直結するスキルを磨いて即戦力に
- ☑ 次世代スキルで業務効率を大幅アップ
- ☑ キャリアの幅を広げ、好条件の転職を実現



🔍 訓練概要

📅 訓練期間

10/1 (木) ~ 12/24 (木)

休講日 土日祝、年末年始
10/19 (月)、11/16 (月)

🕒 訓練時間

9:30~16:00 50分×6コマ
※訓練後、1時間自習可

👥 定員
20名

📖 テキスト代
20,000円

🗓 説明会あります

8/20 (木) 10:00~
中央生涯学習センター
404 研修室

8/24 (月) 10:00~
中央生涯学習センター
404 研修室



■ 予約不要・約60分
都合の悪い方・お子様連
れの方は事前にご相談く
ださい (個別対応あり)

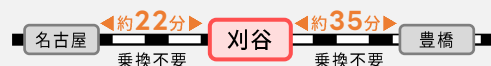
📍 アクセス

名鉄・JR
刈谷駅から徒歩10分

その他の手段等につ
いてはこちら▶



JR 東海道本線



中央生涯学習センター

・8/20、8/24 説明会会場
※刈谷駅南口より直結
※刈谷市総合文化センター
駐車場をご利用ください



資格 × スキル × 就職サポートで、理想の未来を手に入れよう！



日商簿記3級・
原価計算



Word・Excel・
次世代スキル



総務実務基礎・
就職ガイダンス

知識
取得

資格
取得

自信を持って
一歩踏み出す！



訓練実施施設名：みんなの資格スクール 本校

一日商簿記検定 試験認定会場校ー

〒448-0853 刈谷市高松町1-29 ハートヒルズ刈谷ビル4F

☎0566-87-2708 担当：倉光

受付時間 9:00~17:00

(土日祝も可、転送電話の場合もあります)



みんなの

資格スクール！

みんなが！ 検索

<https://minsika.com>

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
81002	オフィススキル実践科	20 人（4 人）	みんなの資格スクール 本校	初級
●科の内容 事務職をはじめデスクワークを目指す際に必要不可欠なスキル（簿記、労務関連、パソコンの操作）を習得します。基礎からスタートし、日商簿記3級および原価計算、Microsoft Office Specialist（Word/Excel）を取得し、即戦力としての活躍を目指します。また生成 AI や Canva といった次世代の PC スキルを習得し、ワンランク上の人材として活躍が可能です。 ●取得目標資格 日商簿記検定試験 3 級—2026 年 12 月受験 3,300 円（税込） Microsoft Office Specialist 検定(Word365) —2026 年 11 月受験 12,980 円（税込） Microsoft Office Specialist 検定(Excel365)—2026 年 12 月受験 12,980 円（税込） ●就職先の主な職務 一般事務、営業事務、経理事務、総務事務、受付事務、OA 事務、社労士・税理士事務所の事務全般 ●独自の就職支援内容 ・事務職希望の訓練生を 2,500 人以上サポートしてきた専属のキャリアコンサルタントが当スクールの代表であり、さらに PC 講師まで務めているため、“転職活動を勝ち抜く”応募書類の作成をていねいに支援！「ものすごくきれいな履歴書」と褒められたとのお声も数多くいただいています！ ・メールでの支援も含めた、安定した仕事に就くための徹底した個別支援により訓練中や修了後も安心してサポートを受けられます！ ・過去の豊富な経験・データに基づいて地域差まで考慮した、ネットやマニュアル本では決して見られない“本音”で切り込む転職アドバイス！ ・履歴書（紙）＆職務経歴書テンプレート（電子データ）無料配布！ ●訓練に用いる主な設備等 パソコン一式、Windows11、Word2021、Excel2021、Web ブラウザ、プロジェクタ、レーザープリンタ			◆訓練実施施設所在地 刈谷市高松町 1-29 ハートヒルズ刈谷ビル 4F ◆受講生の応募条件 早期就職への意欲の高い方 ◆適性検査を実施する場合の方法 筆記試験（論述）、面接試験 ◆適性検査を実施する場合の可否基準 筆記試験（論述）と面接試験の両方にて 5 段階評価で採点し、1 点を採点されなかった者を合格とする。 ◆訓練時間 9:30～16:00 ※16:00～17:00(自習可能) ◆教科書代等自己負担額 20,000 円 ◆説明会 ・8/20（木）10:00～ 中央生涯学習センター 404 研修室 ・8/24（月）10:00～ 中央生涯学習センター 404 研修室 ◆問い合わせ先 TEL：0566-87-2708（倉光）	
	科目	科目の内容		時間数
学科	オリエンテーション	訓練施設より注意事項、連絡事項等		1
	簿記・経理	複式簿記の仕組み、貸借対照表、損益計算書、精算表等（日商簿記検定 3 級）、日商簿記検定 3 級試験対策、模擬試験		129
	原価計算基礎	原価計算の基礎概念、利益の計画と統制、製品別（サービス別）期間損益計算		9
	総務実務の基礎知識	労働法の基礎・実務、社会保険の基礎・実務、給与計算実務等		6
	就職ガイダンス	事務職の就職市場と就職活動、履歴書作成方法、生成 AI を活用した職務経歴書の作成方法、ジョブ・カード作成指導、面接対策、求人票の見方		27
		小 計		172
実技	パソコン基礎	パソコンの基礎知識、文字入力基礎、ファイル管理、インターネット		9
	Word2021 基礎	文字入力、文書のレイアウト、書式設定、図形の活用、表作成等		30
	Word MOS 試験対策	Word365 MOS 試験の対策問題および模擬試験		27
	Excel2021 基礎	データ入力、オートフィル、計算式、書式設定、関数、グラフ作成等		30
	Excel MOS 試験対策	Excel365 MOS 試験の対策問題および模擬試験		27
	Excel2021 実践	IF 関数、VLOOKUP 関数、ピボットテーブル、条件付き書式、入力規則、その他実践的な機能・操作等		23
	次世代ビジネススキル	生成 AI の基本（指示、倫理、向き合い方）および業務での活用方法、Canva の基本操作・販促物作成		9
		小 計		155
	合 計		327	

※訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

介護のプロになる！
介護もパソコンも欲張りマスター！



一步先行く『できる私』になる

介護キャリアアップ科

1 レクリエーション講座

みんなが盛り上がる最高の空間を
ゼロから作り上げる、どこでも通用
する最強のコミュカを
手に入れよう！



2 介護で役立つ パソコンスキル

どこでも通用する『できる私』へ
パソコンスキルの基本から、最
新の記録術まで。事務も
スマートにこなす、一步先
を行くキャリアを始めよう



3 介護現場における 栄養調理研修

現場で即・無双できる！
実践お料理アカデミー
栄養も食べやすさも計算済み
これさえ覚えれば、自信を持って
『できる私』になれる！



4 福祉用具

最先端の『デジタル介護』で、
一步リードするプロになろう！



5 上級救命救急

『誰かの役に立ちたい』
って気持ちは、上級救命救急修了
で、本物の『助けられる力』になる！



6 認知症サポーター

正しい知識と理解を持つことで、
あなたの『優しさ』はちゃんと誰か
に届けられる



取得資格

就職に役立つ!! 実践スキル

2026年 訓練期間

10/1(木) ▶ 12/24(木)

※休講日 土日祝、10/19(月)、11/16(月)

説明会：個別相談・説明会・随時受付中

☎ 0120-199-902

担当：川村、原

- ・介護職員初任者研修修了証
- ・上級救命救急講習修了証
- ・認知症サポーター



学校法人 さわらび学園

さわらびグループ
SAWARABI GROUP

中部福祉保育日本語専門学校

担当：川村、原

☎ 0120-199-902

TEL.0533-83-4000

〒442-0811 愛知県豊川市馬場町上石畑61番地

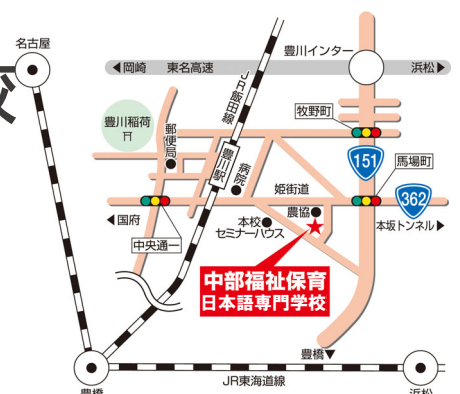
電話受付(土・日・祝除く 9:00~17:00)

HP: <https://sawarabi.ac.jp>

Email: info@sawarabi.ac.jp



中部福祉 豊川 検索



名鉄 豊川稲荷駅・飯田線 豊川駅より 徒歩8分
車通学可 駐車場完備(有料)

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
81003	介護キャリアアップ科	15人(5人)	中部福祉保育日本語専門学校	初級
●科の内容 介護職員初任者研修は、介護の基礎知識・技術を習得するための入門資格です。身体介護（移動・食事・入浴介助など）や生活援助、認知症ケア、コミュニケーション技術を学びます。利用者の生活の質向上を目指した調理実習では栄養バランスや食形態に配慮した調理技術を実践的に学びます。さらに、季節行事を取り入れたレクリエーションの企画・実践演習を通じてコミュニケーション能力を養うとともに、基本的なパソコン操作の習得をはじめ、移乗支援ロボットや見守りセンサーなどの介護ロボット、タブレット端末を活用した介護記録システム等の最新介護技術についても理解を深め、ICT技術の活用力を育成することで、現場対応力を総合的に高めます。 ●取得目標資格 介護職員初任者研修（修了試験有・費用無料） ※出席状況により初任者研修修了証をうけられない場合もあります。 上級救命救急講習修了・認知症サポーター ●就職先の主な職務 特別養護老人ホーム、デイサービスセンター（通所介護）、グループホーム、訪問介護事業所等の老人福祉施設や、病院、老人保健施設、デイケアセンター等の医療系施設、障害者支援施設等の介護員、支援員、指導員、有料老人ホーム職員等 ●独自の就職支援内容 ・本校独自の求人開拓、求人票、パンフレットを常設展示 ・個別就職相談、応募書類の添削指導等にも対応 ・マナー講義も実施、修了後も就職相談に対応 ●訓練に用いる主な設備等 ギャッジベッド、車椅子、歩行器、機械入浴設備、ポータブルトイレ、ストレッチャー、人体模型、調理設備、医療的ケア関連器具、ノートパソコン 等		◆訓練実施施設所在地 豊川市馬場町上石畑61番地<駐車場有> 名鉄「豊川稲荷」駅、ＪＲ「豊川」駅から徒歩8分 ◆受講生の応募条件 就職する意欲が高い方 ◆適性検査を実施する場合の方法 筆記試験、作文、面接試験 ◆適性検査を実施する場合の可否基準 筆記試験、作文、及び面接によってA～Dの４段階評価でいずれもC以上25点中5点以上の場合を合格とする ◆訓練時間 9:00～16:30 ※16:30～17:30（自習可能） ◆教科書代等自己負担額 介護職員初任者研修テキスト、調理実習用食材(昼食、おやつ製作)、レクリエーションの教材、USBメモリー等 合計 11,674円 ※実習、実技の授業で、運動着（ジャージ等）、室内専用運動靴が必要になります ◆説明会 随時（30分程度）※要電話で予約 ◆問い合わせ先 TEL：0533(83)4000（川村）		
	科目	科目の内容		時間数
学 科	介護職員初任者研修	職務の理解、尊厳の保持・自立支援、介護の基本、福祉サービスと医療の連携、老化・認知症・障害の理解、コミュニケーション技術		90
	介護の仕事の理解	単なる身体介助だけでなく、利用者がその人らしく尊厳を持って自立した日常生活を送れるよう支える役割や、多職種と連携して専門的なケアを提供する責任について		24
	介護で役立つパソコンスキル（基礎）	日々の介護記録や報告書を正確かつ迅速に作成するために加え、ケアプランや申し送り事項の管理に必要なWord・Excelの基本操作、チラシなどの作成および情報を安全に取り扱うための情報セキュリティや生成AIの知識		33
	ガイダンス・テスト	授業の進め方や、学校の設備の使い方、テストで理解度の確認		9
	就職実務	介護・福祉現場へのスムーズな入職を目指し、履歴書の作成や面接練習といった採用選考対策から、ビジネスマナー、労働法規、現場で求められる職業倫理に至るまでの実践的な就職準備を学ぶ		9
	小 計			165
実 技	介護職員初任者研修	こころとからだのしくみと生活支援技術、食事・入浴・排泄の介助、移動・移乗の介助、睡眠・着替え・整容		78
	レクリエーション講座	安全に楽しめるゲーム、体操、などの計画書作成と実施や、場を盛り上げるコミュニケーション技術を実践的に学ぶカリキュラム		30
	介護現場における栄養調理研修	高齢者の咀嚼・嚥下機能に合わせた「介護食」の調理法や、食中毒を防ぐ衛生管理、個々の栄養状態に配慮した献立作成を実践的に学び、食事を通じた自立支援を習得する		18
	福祉用具	最新の福祉用具やICT技術、介護ロボットの活用方法を学び、それらを踏まえた介護記録の作成・情報共有に関する最新の知見を深める		24
	上級救命	心肺蘇生法やAEDの使用法を習得し、さらに止血、骨折の固定、火傷の手当、搬送法などの幅広い応急手当を学ぶ		9
	認知症サポーター	認知症に対する正しい知識と理解を持ち、地域で認知症の人やその家族に対してできる範囲で手助けをする		3
	小 計			162
合 計			327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

日本版デュアルシステム対応型訓練（6か月訓練） 定員 15名

介護福祉士実務者研修科

取得目標資格：介護福祉士実務者研修・同行援護従業者養成研修（一般課程・応用課程）

【訓練内容】

介護福祉士国家試験を受験する際の必須資格である介護福祉士実務者研修の講義・演習をメインに、視覚障がい者支援に特化した資格であるである同行援護従業者養成研修（一般課程・応用課程）、就職支援、企業実習を構成したカリキュラム。

（詳細スケジュールを説明会にて配布しております。）



【訓練詳細】

訓練期間：2026年10月1日（木）～
2027年3月30日（火）
（休講日 10/19、11/16、12/15）

訓練時間：平日 9:10～15:50

訓練実施場所：〒440-0083
愛知県豊橋市下地町字若宮 66 番地
ジョブシティカレッジ豊橋校
（実習日は提携施設に直行直帰となります）

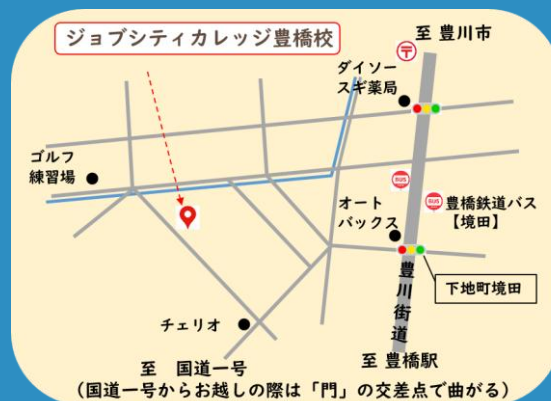
自己負担額：テキスト代 20,000 円
実習関連費用 10,600 円

学 校 紹 介

- 平均就職率 94.7%！（過去12コース分平均）
- 国家資格・キャリアコンサルタントの有資格者が常駐し、訓練期間中は勿論、終了後も履歴書の添削や面接対策指導等を実施します！
- 20代～60代までの幅広い年齢層の修了生が活躍中です！50代～60代の就職実績多数！
- 実務経験豊富な講師陣が、自身の経験に基づいて講義を実施いたします。

豊橋鉄道バス 境田バス停下車 徒歩 6 分

無料駐車場有



◆◆◆ 説明会について ◆◆◆

説明会は随時開催（時間は平日の10時～15時となります。その他の時間帯をご希望の場合はご相談ください）所要時間は30分～1時間程度です。お気軽にお問い合わせください。LINEからのお申し込みも可能です。（QRコードから友だち追加していただき、お名前とご希望の日時をご連絡ください。）



朝日グリーンサービス株式会社

ジョブシティカレッジ豊橋校

〒440-0083

愛知県豊橋市下地町字若宮 66 番地

TEL.0532-53-4222

FAX.0532-52-0666

担当：萩原・青木・浅野

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
810D1	介護福祉士実務者研修科	15人(7人)	ジョブシティカレッジ豊橋校	中級
●科の内容 介護福祉士受験の必須資格「介護福祉士実務者研修(サービス提供責任者になる為にも必要)」と、視覚障がい者介助を行う際の必須資格「同行援護従業者養成研修一般課程・応用課程(視覚障がい者介助を行う事業所でサービス提供責任者になるには応用課程修了が必須)」の資格を取得可能。「障がい福祉初任者研修」で障害の特性や障がい者の適切な支援方法や法律を経験豊富な講師陣が丁寧に指導します。訓練期間中、5か月で各研修の学習を終え、残り1か月は訪問・通所・入所介護の各施設での約19日間の企業実習で介護現場を体験していただきます。 ●取得目標資格 - 介護福祉士実務者研修(修了試験有・費用無料) - 同行援護従業者養成研修(修了レポート有・費用無料) ※出席状況等により介護福祉士実務者研修、同行援護従業者養成研修の資格を取得できない場合もあります。 - 普通救命講習Ⅰ修了 - 認知症サポーター ●就職先の主な職務 訪問介護事業所、通所介護事業所(デイサービス)、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、障がい者施設、病院等の介護職員 ●独自の就職支援内容 履歴書・職務経歴書等の作成指導、面接指導、キャリアコンサルティング、職業相談、求人開拓、就職情報の提供 ●訓練に用いる主な設備等 介護ベッド、シーツ・枕・枕カバー、車椅子、歩行器、各種杖(白杖含む)、紙オムツ、紙パンツ、パジャマ上下・上着(着脱介助演習用)、体温計、血圧計、パルスオキシメーター、口腔ケアスポンジ、とろみ剤、高齢者疑似体験用キット、喀痰吸引物品、経管栄養物品、救命講習用シミュレーター、体験用AED			◆訓練実施施設所在地 豊橋市下地町字若宮66番地 ◆受講生の応募条件 就職意欲のある方 ◆適性検査を実施する場合の方法 筆記試験及び面接試験 ◆適性検査を実施する場合の可否基準 筆記試験50点、面接試験50点の100点満点とし、合格基準点40点に達し、かつ面接試験が20点以上の者を合格とする。 ◆訓練時間 9:10～15:50(17:00まで自習可能) ◆教科書代等自己負担額 テキスト代 20,000円 実習関連費用(目安額) 10,600円 (訓練生保険4,900円を含む) ◆説明会 ご都合に合わせて随時行います ◆問い合わせ先 TEL:0532-53-4222 (萩原・青木・浅野)	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	介護福祉士実務者研修	人間の尊厳と自立、社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、コミュニケーション技術、介護過程Ⅰ・Ⅱ、発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ、認知症の理解Ⅰ・Ⅱ、障害の理解Ⅰ・Ⅱ、こころとからだのしくみⅠ・Ⅱ、医療的ケア、確認テスト		332
	同行援護従業者養成研修	外出保障、視覚障がいの理解と疾病、視覚障がい者(児)の心理、視覚障がい者(児)福祉の制度とサービス、同行援護の制度、同行援護従業者の実際と職業倫理、代筆・代読、サービス提供責任者の業務、様々な利用者への対応、個別支援計画と他機関との連携、業務上のリスクマネジメント、従業者研修の実施、同行援護の実務上の留意点		23
	就職支援	アンガーマネジメント、キャリアコン、対人関係・コミュニケーション能力向上、カウンセリング技法		8
	訓練導入講習	ビジネスマナー、目標設定、職業人講話、セルフコントロール、ジョブ・カードの活用法、職場内のコミュニケーション、傾聴の意義と方法		15
	障がい福祉初任者研修	身体・知的・精神障害の特性や、障がい者への適切な支援方法、法律等		15
	小 計			393
実 技	介護福祉士実務者研修	生活支援技術Ⅰ・Ⅱ、こころとからだのしくみⅡ(演習)、介護過程Ⅲ、医療的ケア演習		142
	同行援護従業者養成研修演習	情報提供、代筆・代読、誘導の基本技術、誘導の応用技術、交通機関の利用		22
	介護実習	介護保険施設、事業所、障害者施設等で体験実習		101
	訓練導入講習	履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導、事業所見学・意見交換会、企業説明会、ChatGPTの活用方法、活用事例の紹介、介護現場における情報管理について		12
	実習事前・事後演習	実習にあたっての事前演習及び実習の振り返り		6
	普通救命講習Ⅰ	救命処置習得(心肺蘇生法、AEDの使用法)		3
	認知症サポーター講座	地域や職域における認知症支援		2
	小 計			288
合 計			681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

愛知県雇用セーフティネット対策訓練 申込から入校までの流れ

受講を検討

- ・パンフレットを見て、受講を検討し、ハローワークで相談をしてください。
- ・パンフレットで希望する訓練の内容、説明会の日時等を確認してください。



説明会に参加する (任意)

- ・訓練を受ける施設、場所の確認及び訓練の内容の説明を受けてください。
※説明会の参加は任意ですが、訓練の内容や訓練実施施設について知るための絶好の機会です。ぜひ、ご参加ください。



ハローワークへ 入校願書を提出

- ・入校願書をハローワークの窓口へ提出してください。
※入校願書はハローワークの窓口にあります。
※愛知県外の公共職業安定所の担当の方は、入校願書の提出があった時点で、その旨を三河高等技術専門学校開発援助課（電話：0564-54-7707）へご連絡ください。



適性検査

- ・三河高等技術専門学校から「入校選考通知」を郵送します。
適性検査の日時、場所を確認し、適性検査を受けてください。



受講の可否の確認

- ・三河高等技術専門学校から「入校選考結果通知書」(受講の可否)を郵送します。
- ・受講の決定を受けた方は、入校に必要な書類を訓練実施施設へ提出してください。提出書類等については、「選考結果通知書」に同封します。

お問い合わせ先(内容によりお問い合わせ先が異なりますのでご注意ください。)

- ★訓練内容や選考方法などについてのお問い合わせ⇒**訓練実施施設**へ
- ★訓練のお申し込み⇒**住所を管轄する公共職業安定所**へ
- ★応募方法などについてのお問い合わせ⇒**三河高等技術専門学校**へ



公共職業訓練って何？

- 3か月～2年の間、就職に役立つ技能や知識を習得することができます。
- 受講料はテキスト代などの実費（1～2万円程度）を除き無料です。

どんな人が受講できるの？

- 公共職業安定所に求職申し込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることのできる方が対象です。
まずは、住所を管轄する公共職業安定所まで！

公共職業安定所（ハローワーク）一覧

安定所名	所在地	電話番号	管轄地区
名古屋東	名古屋市名東区平和が丘 1-2	052-774-1115	千種区、東区、昭和区、名東区、天白区、守山区、日進市、長久手市、愛知郡(東郷町)
名古屋中	名古屋市中区錦 2-14-25	052-855-3740	西区、中村区、中区、中川区、北区、北名古屋市、清須市、西春日井郡(豊山町)
名古屋南	名古屋市熱田区旗屋 2-22-21	052-681-1211	瑞穂区、熱田区、港区、南区、緑区、豊明市
豊橋	豊橋市大国町 111 豊橋地方合同庁舎内	0532-52-7191	豊橋市、田原市
岡崎	岡崎市羽根町 2-2-1 岡崎合同庁舎内	0564-52-8609	岡崎市、額田郡(幸田町)
一宮	一宮市八幡 4-8-7 一宮労働総合庁舎	0586-45-2048	一宮市、稲沢市（平和町を除く）
半田	半田市宮路町 200-4 半田地方合同庁舎	0569-21-0023	半田市、常滑市、東海市、知多市、知多郡(阿久比町、東浦町、南知多町、美浜町、武豊町)
瀬戸	瀬戸市東長根町 86	0561-82-5123	瀬戸市、尾張旭市
豊田	豊田市常盤町 3-25-7	0565-31-1400	豊田市、みよし市
津島	津島市寺前町 2-3	0567-26-3158	津島市、愛西市、稲沢市(平和町)、弥富市、あま市、海部郡(大治町、蟹江町、飛島村)
刈谷	刈谷市若松町 1-46-3	0566-21-5001	刈谷市、安城市、知立市、高浜市、大府市
碧南出張所	碧南市浅間町 1-41-4	0566-41-0327	碧南市
西尾	西尾市熊味町小松島 41-1	0563-56-3622	西尾市
犬山	犬山市松本町 2-10	0568-61-2185	犬山市、江南市、岩倉市、丹羽郡(大口町、扶桑町)
豊川	豊川市千歳通 1-34	0533-86-3178	豊川市
蒲郡出張所	蒲郡市港町 16-9	0533-67-8609	蒲郡市
新城	新城市西入船 24-1	0536-22-1160	新城市、北設楽郡(設楽町、東栄町、豊根村)
春日井	春日井市南下原町 2-14-6	0568-81-5135	春日井市、小牧市
浜松	浜松市中央区浅田町 50-2	053-541-8609	浜松市のうち中央区（旧北区（三方原地区）を除く）、湖西市

2026年度 愛知県雇用セーフティネット対策訓練開講予定（10月～12月開講）

◇募集期間◇

10月開講:8/3(月)～8/26(水) 11月開講:9/2(水)～9/25(金) 12月開講:10/5(月)～10/27(火)

◆ 知識等習得コース【訓練期間3か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月			託児 定員
				10月	11月	12月	
営業・ 販売・ 事務	富士通オープンカレッジ 豊橋校	パソコン事務実践科	豊橋市	10	15	12	
	名古屋大原学園 豊橋教室	ゼロから学ぶ！簿記FP科	豊橋市		20		
	マナカル 西岡崎駅校	実務で差がつくパソコン スキル就職訓練科	岡崎市			15	
	マナカル 岡崎駅柱校	実務に活かす Excel&プログラミング科	岡崎市		15		
	みんなの資格スクール 本校	オフィススキル実践科	刈谷市	20			
	みんなの資格スクール 刈谷駅前校	事務サポート科	刈谷市		20	20	
	日建学院岡崎校	宅建ビジネス科	岡崎市		15		
医療 事務	ニチイ岡崎校	医療調剤オペレータ科	岡崎市			15	
介護・ 医療・ 福祉	中部福祉保育 日本語専門学校	介護キャリアアップ科	豊川市	15			
	ケイズスクール	介護福祉ビジネス科	豊橋市		20		
その他	JO外語学院	こども英語 サポーター養成科	刈谷市			20	5

※開講月欄:定員(人)

◆知識等習得コース(オンラインコース)【訓練期間3か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月			
				10月	11月	12月	
デザイン	WASパソコンマルチ メディアスクール豊川教室	WEB・SNSマーケティング デザイナー科	豊川市			15	

◆ 定住外国人向け職業訓練コース【訓練期間3か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月			
				10月	11月	12月	
介護・ 医療・ 福祉	ジョブシティカレッジ 豊橋校	介護職員初任者研修科	豊橋市			15	
その他	FORG Style	定住外国人のための ^{ゼロ} から 学べるはたらくスキル科	豊田市	15			

◆ 日本版デュアルシステム対応型訓練【訓練期間6か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月			
				10月	11月	12月	
介護・ 医療・ 福祉	ジョブシティカレッジ 豊橋校	介護福祉士実務者研修科	豊橋市	15			