

令和8年度愛知労働局刈谷労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書）	第一方面	石綿関係	石綿関連文書	常用	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	第一方面	業務記録	36協定指導文書綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用 停止等命令等不利益処分を行った事案 に係るものを除く）	第一方面	業務記録	一般復命書	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	第一方面	業務記録	各種会議	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴	第一方面	業務記録	確認対象事業場名簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	寄宿舎規則受理索引簿	第一方面	業務記録	寄宿舎規則受理索引簿	常用	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	第一方面	業務記録	許認可管理台帳	常用	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	各種特定機械台帳	各種特定機械台帳	第二方面	業務記録	検査証番号等振出簿	30年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	第一方面	業務記録	公益通報処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	第二方面	業務記録	災害調査等処理経過簿	5年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	第一方面	業務記録	就業規則受理索引簿	常用	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	出頭要求簿関係	出頭要求簿	第一方面	業務記録	出頭要求簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	第一方面	業務記録	申告処理台帳索引簿	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係報告	安全関係報告綴	第二方面	業務記録	是正・中間・完成報告綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿	第二方面	業務記録	設置報告書受付簿	10年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票	相談等記録票綴	第二方面	業務記録	相談・情報等記録綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票	相談等記録票綴	第一方面	業務記録	相談・情報等記録票綴	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告	各種報告関係	第二方面	業務記録	通信による調査・督促等	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	第二方面	業務記録	表彰関係綴	10年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	無災害記録	無災害記録関係綴	第二方面	業務記録	無災害記録関係綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	第一方面	業務記録	要監理事業場台帳	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画	災害防止計画綴	第二方面	業務記録	労働災害再発防止対策書関係綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴	第一方面	業務計画等	監察関係綴	10年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督計画綴	第一方面	業務計画等	監督計画綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画	月別監督計画綴	第一方面	業務計画等	月別監督計画綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画	月別監督計画綴	第一方面	業務計画等	月別監督指導実績綴	1年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督関係報告	監督関係報告綴	第一方面	局報告等	監督関係報告綴	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害速報簿	災害速報簿	第二方面	局報告等	災害速報綴（事業場等→署・署→局）	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通報	通報関係綴	第一方面	局報告等	通報関係	1年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告	各種報告関係	第二方面	局報告等	年報・諸報告綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	第三方面	最低賃金・平均賃金	最低賃金減額特例許可申請処理経過簿	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	定例報告	定例報告綴	第二方面	施策・業務計画等	業務監察関係綴	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画	災害防止計画綴	第二方面	施策・業務計画等	災害防止計画綴	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	定例報告	定例報告綴	第二方面	施策・業務計画等	年間業務計画綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	第一方面	受理届出書	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	第一方面	受理届出書	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届綴	第一方面	受理届出書	寄宿舎関係綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴	第一方面	受理届出書	時間外休日労働協定届綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	第一方面	受理届出書	就業規則届出綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴	第一方面	受理届出書	貯蓄金管理協定綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	第一方面	受理届出書	適用事業報告綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴	第一方面	受理届出書	預金管理状況報告綴	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	第二方面	受理文書	じん肺健康管理区分決定関係綴	30年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	出頭要求簿関係	出頭要求簿	第一方面	受理文書	各種通達	10年	-	廃棄
方面に係る事項	方面業務通達	各種通達	各種通達	第三方面	受理文書	各種通達（家内労働関係）	10年	-	廃棄
方面に係る事項	方面業務通達	各種通達	各種通達	第三方面	受理文書	各種通達（賃金関係）	10年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督関係報告	監督関係報告綴	第一方面	受理文書	監督関係参考資料綴	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	第二方面業務報告	各種報告	各種報告関係	第二方面	受理文書	雑件綴	3年	-	廃棄
安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	各種通達	各種通達	第二方面	受理文書	通達・事務連絡綴	5年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	第二方面	受理報告書	安全衛生管理体制報告綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ休止報告	クレーン等・ゴンドラ休止報告綴	第二方面	受理報告書	休止報告・返還検査証綴	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務報告	各種報告	各種報告関係	第二方面	受理報告書	共同企業体代表者届綴	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	健康診断結果報告（一般）	健康診断結果報告綴（一般）	第二方面	受理報告書	健康診断結果報告綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	各種検査申請書	各種検査申請書綴	第二方面	受理報告書	検査・書換申請書等綴	10年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害事故報告	災害事故報告綴	第二方面	受理報告書	事故報告書綴（事業場→署）	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	第二方面	受理報告書	収入印紙貼用簿（検査申請書等受付簿）	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	クレーン等設置・変更届	クレーン等設置・変更届綴	第二方面	受理報告書	設置・計画届綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	第二方面	受理報告書	設置報告書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告	特定元方事業者事業開始報告綴	第二方面	受理報告書	特定元方事業開始報告綴	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係報告	安全関係報告綴	第二方面	受理報告書	年間安全衛生管理計画綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告	労働者死傷病報告綴	第二方面	受理報告書	労働者死傷病報告綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検	会計検査、監査、受検関係綴	業務	庶務関係	会計監査・検査関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書	会計関係各種報告書綴	業務	庶務関係	会計関係綴	5年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	業務	庶務関係	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	官用車使用要求書及び事後報告書	業務	庶務関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	年次休暇	業務	庶務関係	休暇簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	勤務時間	勤務時間報告書	業務	庶務関係	勤務時間報告書綴	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送	郵便物発送簿	業務	庶務関係	後納郵便発送関係綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断	健康診断関係綴	業務	庶務関係	厚生関係綴	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	週休日の振替等命令簿	業務	庶務関係	週休日の振替等命令・代休指定簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿	業務	庶務関係	出勤簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	業務	庶務関係	出張何及び事後報告書・旅行命令(依頼)簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等	特殊勤務手当整理簿	業務	庶務関係	所属職員の服務と勤務の承認・処理などに関する綴	6年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告	各種報告関係	業務	庶務関係	情報室関係綴	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告	各種報告関係	業務	庶務関係	人事関係綴	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告	各種報告関係	業務	庶務関係	総務関係綴	3年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	業務	庶務関係	庁舎管理関係綴	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当	通勤手当認定簿	業務	庶務関係	通勤手当認定綴	6年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付交付	特殊取扱郵便等受付交付簿	業務	庶務関係	特殊取扱郵便等收受簿	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報の事務取扱担当者名簿	業務	庶務関係	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	業務	庶務関係	特例文書発議台帳	30年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	業務	庶務関係	非常勤職員の服務と勤務の承認・処理 などに関する綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	業務	庶務関係	非常勤職員採用関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用	物品供用簿（備品）	業務	庶務関係	備品供用整理簿	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	物品管理換通知書綴	業務	庶務関係	物品異動関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿（備品）	業務	庶務関係	物品管理簿	常用	—	廃棄
監督に関する事項	システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴	業務	庶務関係	本省システム関係綴	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書	会計関係各種報告書綴	業務	庶務関係	予算関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	建設工事計画届（石綿関連文書）	建設工事計画届綴（石綿関連文書）	第二方面	石綿	計画届・作業届受付・処理経過簿（石綿関係）	常用	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	建設工事計画届（石綿関連文書）	建設工事計画届綴（石綿関連文書）	第二方面	石綿	計画届・作業届綴（石綿関係）	常用	—	廃棄
1, 14 法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	労働安全	法令、告示	法令、告示関係綴	第二方面	石綿	通達・事務連絡綴（石綿関係）	常用	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	第二方面	復命書	安全衛生指導復命書綴	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	全国安全週間	全国安全週間関係綴	第二方面	復命書	安全週間・労働衛生週間綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	安全管理特別指導事業場	安全管理特別指導事業場関係綴	第二方面	復命書	安特・衛特綴	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	第二方面	復命書	一般復命書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可	衛生関係適用除外許可関係綴	第二方面	復命書	許認可事務綴（無期）	常用	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	有期事業場設置計画届受理簿	有期事業場設置計画届受理簿	第二方面	復命書	許認可事務綴（有期）	10年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	第二方面	復命書	局舎会議復命等綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査復命書	災害調査復命書綴	第二方面	復命書	災害調査復命書綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	集団指導	集団指導に関する書類綴	第二方面	復命書	集団指導綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書完結綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの） （石綿関連文書を除く）	第一方面	復命書等	監督復命書完結綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの、 石綿関連文書を除く）	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	第一方面	復命書等	監督復命書完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書索引簿	監督復命書索引簿	第一方面	復命書等	監督復命書索引簿	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請書綴	第一方面	復命書等	許認可綴（保存期間が3年のもの）	3年	—	廃棄
監督に関する事項	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	休憩自由利用除外許可申請書綴	第一方面	復命書等	許認可綴（保存期間が効力消滅後5年のもの）	特定日以後5年（許認可等）	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結	公益通報処理台帳完結綴	第一方面	復命書等	公益通報処理台帳完結綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導に関する書類綴	第一方面	復命書等	集団指導綴	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	第一方面	復命書等	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く）	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	第一方面	復命書等	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳	第一方面	復命書等	立替払認定及び確認台帳	10年	22	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	第一方面	復命書等	立替払認定及び確認復命書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	給付保留状況リスト	労災	労災保険介護(補償)給付リスト	給付保留状況リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	給付保留入力一覧表	労災	労災保険介護(補償)給付リスト	給付保留入力一覧表	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	受付状況件数リスト	労災	労災保険介護(補償)給付リスト	受付状況件数リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	未処理事業リスト	労災	労災保険介護(補償)給付リスト	未処理事業リスト	1年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定	年金給付決定関係綴	労災	労災保険給付	(傷病・障害・遺族)補償年金関係綴	常用	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定	年金給付決定関係綴	労災	労災保険給付	受給者別年金関係綴(失権分)障害・遺族	5年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定	年金給付決定関係綴	労災	労災保険給付	受給者別年金関係綴(失権分)傷病	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	スライド(告示)	スライド関係(告示)綴	労災	労災保険給付	スライド関係(告示)綴	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼	専門医意見書依頼関係綴	労災	労災保険給付	意見依頼台帳	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)	労災	労災保険給付	会議復命書綴	3年	-	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災	労災保険給付	監察関係綴	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿	労災	労災保険給付	義肢・アフターケア等進達簿綴	常用	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼	専門医意見書依頼関係綴	労災	労災保険給付	局医等相談綴	1年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	労災	労災保険給付	局報告書等綴	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴	労災	労災保険給付	照会・相談等処理票綴	3年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	証拠書類(支払決議書)	労災	労災保険給付	証拠書類(支払決議書)	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査又は仲裁審査請求	審査又は仲裁審査請求	労災	労災保険給付	審査請求・再審査請求・判決書(副本)綴	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取下げ願	請求書取下げ願綴	労災	労災保険給付	請求書取下げ願綴	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	労災	労災保険給付	請求書受付簿	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答	他局署調査依頼・回答綴	労災	労災保険給付	他局署からの調査依頼→回答ファイル	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴	労災	労災保険給付	第三者行為災害関係綴	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理	適正給付管理関係綴	労災	労災保険給付	適正給付管理関係綴	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	労災	労災保険給付	適正給付管理名簿綴	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理	適正給付管理関係綴	労災	労災保険給付	適正給付対策関係綴	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	労災	労災保険給付	適正給付対象者ファイル	10年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)	労災	労災保険給付	費用徴収関係綴	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	証拠書類(支払決議書)	労災	労災保険給付	複数事業労働者等・統計処理用支給決定決議書等綴	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定	平均賃金決定関係綴	労災	労災保険給付	平均賃金決定通知書綴	5年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書	保険給付不支給決定請求書綴	労災	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	証拠書類(支払決議書)	労災	労災保険給付	療養(補償)給付たる療養の給付請求書綴	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)	労災	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	労災	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連)	常用	-	廃棄
労災補償に係る事項	労災業務通達	各種通達	各種通達	労災	労災保険給付	労災補償関係通達綴	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	5号等入力結果一覧表	労災	労災保険短期給付リスト	5号等入力結果一覧表	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	業務処理日報	労災	労災保険短期給付リスト	業務処理日報	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	決議書破棄リスト	労災	労災保険短期給付リスト	決議書破棄リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	厚年情報照合リスト	労災	労災保険短期給付リスト	厚年情報照合リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト	労災	労災保険短期給付リスト	厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	指定年齢到達予定者リスト	労災	労災保険短期給付リスト	指定年齢到達予定者リスト	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	支給停止解除予定者リスト	労災	労災保険短期給付リスト	支給停止解除予定者リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	支払差止者リスト	労災	労災保険短期給付リスト	支払差止者リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	支払事故通知リスト	労災	労災保険短期給付リスト	支払事故通知リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	支払取消リスト	労災	労災保険短期給付リスト	支払取消リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	支払内訳表	労災	労災保険短期給付リスト	支払内訳表	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	事業場別被災者一覧表	労災	労災保険短期給付リスト	事業場別被災者一覧表	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	治ゆ・死亡年月日未登記リスト	労災	労災保険短期給付リスト	治ゆ・死亡年月日未登記リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト	労災	労災保険短期給付リスト	治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	失権差額一時金・未支給年金未処理リスト	労災	労災保険短期給付リスト	失権差額一時金・未支給年金未処理リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	受給権者金融機関変更リスト	労災	労災保険短期給付リスト	受給権者金融機関変更リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	受付状況件数リスト	労災	労災保険短期給付リスト	受付状況件数リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	全給付保留状況リスト	労災	労災保険短期給付リスト	全給付保留状況リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理	長期受給者リスト	労災	労災保険短期給付リスト	長期受給者リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	定期報告書未提出者リスト	労災	労災保険短期給付リスト	定期報告書未提出者リスト	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	転給未処理リスト	労災	労災保険短期給付リスト	転給未処理リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	内払・充当未処理リスト	労災	労災保険短期給付リスト	内払・充当未処理リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	年金・一時金データ登記未処理リスト	労災	労災保険短期給付リスト	年金・一時金データ登記未処理リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	年金・一時金データ未入力リスト	労災	労災保険短期給付リスト	年金・一時金データ未入力リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	年金・一時金処理件数リスト(訂正)	労災	労災保険短期給付リスト	年金・一時金処理件数リスト(訂正)	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	年金・一時金処理件数リスト(登録)	労災	労災保険短期給付リスト	年金・一時金処理件数リスト(登録)	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	年金・一時金処理件数リスト(変更)	労災	労災保険短期給付リスト	年金・一時金処理件数リスト(変更)	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	年金額等変更リスト	労災	労災保険短期給付リスト	年金額等変更リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	年金支払明細表	労災	労災保険短期給付リスト	年金支払明細表	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	被災者別未処理事案リスト	労災	労災保険短期給付リスト	被災者別未処理事案リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	保険関係の成立直後請求チェックリスト	労災	労災保険短期給付リスト	保険関係の成立直後請求チェックリスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	保留区分入力一覧表	労災	労災保険短期給付リスト	保留区分入力一覧表	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	未処理事案リスト	労災	労災保険短期給付リスト	未処理事案リスト	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	療養なし休業請求書等チェックリスト	労災	労災保険短期給付リスト	療養なし休業請求書等チェックリスト	1年	-	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	労働保険加入台帳更新結果確認リスト	労災	労災保険短期給付リスト	労働保険加入台帳更新結果確認リスト	1年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険事務組合	事務組合関係綴	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書	特別加入申請書送達綴	労働保険徴収	労働保険事務組合	特別加入関係書類受付台帳	1年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書	特別加入申請書送達綴	労働保険徴収	労働保険事務組合	特別加入健康診断関係綴	1年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険事務組合	保険料申告書内訳綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収関係綴	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収控綴	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	労働保険徴収	労働保険徴収	解任分任収入関係綴	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収証原簿綴	労働保険徴収	労働保険徴収	原簿等廃棄関係綴	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金出納簿（資金前渡官吏）	労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿（収入官吏）	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	労働保険徴収	労働保険徴収	現金払込仕訳書綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込書	現金払込書	労働保険徴収	労働保険徴収	現金払込書・領収証書	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収証原簿綴	労働保険徴収	労働保険徴収	現金領収証書	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	労働保険徴収	労働保険徴収	収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏事務補助者命免簿	帳簿を閉鎖した翌年度から5年間保存	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	前渡資金出納計算書綴	労働保険徴収	労働保険徴収	出納計算書関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	滞納整理関係綴	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検	会計検査、監査、受検関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	定時（臨時）検査関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検	会計検査、監査、受検関係綴	労働保険徴収	労働保険適用	会計検査関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	労働保険徴収	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書	継続事業一括申請書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	継続事業一括申請書綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	代理人選任・解任届	代理人選任・解任届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	代理人選任解任届綴	常用	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係書類送付書綴	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係報告綴	3年	—	廃棄
労働保険適用に係る事項	労働保険適用業務例規通達	各種例規通達	各種例規通達	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係例規通達綴	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	適用促進関係綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	任意加入申請書類	任意加入申請書類関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	任意加入申請書類関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	年更リスト	年更リスト綴	労働保険徴収	労働保険適用	年度更新関係綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	保険関係成立届関係綴	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査	保険料算定基礎調査書綴	労働保険徴収	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届	名称・所在地等変更届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	名称・所在地等変更届綴	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	料率変更関係綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険成立証明関係綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険番号振出簿	常用	-	廃棄