

企業のみなさまへ

職業訓練修了者を

令和8年6月2日発行

採用しませんか！

☆今月のトピックス☆

公共職業訓練・求職者支援訓練
2026年7月訓練終了コース一覧
掲載中！



1. 即戦力の確保

実務的なトレーニングを受けた人材の採用により、企業の焦点をビジネス展開や生産性に向けることができます。



2. 人材の育成

ビジネスマナーや業務に必要な基礎教育のコストカットの実現。採用にかかる手数料は0ゼロ。

3. 多様性と可能性

様々なバックグラウンドを持つ求職者が、企業内で相互に協力して、新しいアイデアやプロジェクトを生み出すことができます。



◎愛知労働局のホームページにも掲載しています。



県内の訓練コースを毎月、終了月ごとに掲載！！

職業訓練修了者を採用しませんか！





職業訓練修了者（就職に必要なスキルを身につけた人）を採用したい！

◎求人者マイページの「求人に関する特記事項」欄に「職業訓練修了者の応募歓迎」と入力ください。

「ハローワークインターネットサービス」で検索
URL：<https://www.hellowork.mhlw.go.jp> /を入力)



◎またはハローワークの求人窓口でお申し出ください。

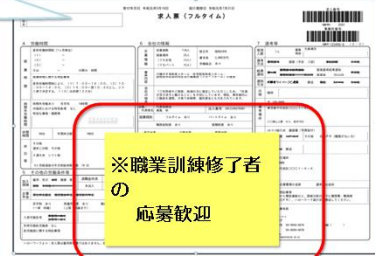
ハロトレ求人情報（冊子）



ハローワーク「求人票」に『*職業訓練修了者の応募歓迎』と表記されます。

愛知労働局では、県下のハローワークで「職業訓練修了者の採用意向があること」をお申し出いただいた求人者を「ハロトレ求人情報」(冊子)に取りまとめ、各訓練施設へ毎月送付し、訓練受講者に情報を提供します。

求人票



※職業訓練修了者の
の
応募歓迎

*最終ページ掲載の職業訓練実施機関は、無料の職業紹介を行うことができる登録機関であり、ハローワークとは別に求人を申し込みすることができます。

*特定の訓練コース修了者の採用をお考えの場合は、職業訓練を実施する当該機関に直接、求人を申し込みされることも効果的です。

ハローワークから訓練受講者や訓練修了者に個別に情報提供します。



業務のデジタル化、DXを推進する人を採用したい！

◎業務効率化に向けて、デジタル化やDX（デジタルトランスフォーメーション）を推進する人材の採用をご検討の際は、ぜひハローワークへご相談ください。

- ① 「DX推進求人」とは
 - ・ ハローワークでは、業務のデジタル化やDX推進に対応する求人を「DX推進求人」として登録できます。
- ② 「DX推進求人」は幅広い職種を対象
 - ・ 「DX推進求人」は、デジタル関連分野に限らず、幅広い職種でデジタルスキルを活用する求人を対象としています。
- ③ 訓練受講者を始め幅広く情報提供
 - ・ 登録された「DX推進求人」は一覧表にまとめ、デジタル分野の訓練受講者をはじめ、幅広い求職者へ情報提供します。
- ④ 既存求人の登録も可能
 - ・ 新規求人登録時はもちろん、既存の求人も「DX推進求人」として追加登録できますので、ご希望の際は、ハローワーク窓口までお申し出ください。

※ハローワークの「求人票」の仕事内容欄、特記事項欄に『DX推進求人』と表記され、予定されるデジタル業務の内容が記載されます。





令和8年7月終了 公的職業訓練終了予定一覧



基礎

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
1	初歩から学べる、ビジネスパソコン基礎科	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書・資料等が作成できる技術を習得します。 【取得目標資格】 MOS検定 (Excel365、Word365、Power Point365) マイクロソフト、ビジネス実務マナー検定 実務技能検定協会、サービス接客検定実務技能検定協会 (すべて任意)	4ヶ月	日建学院 名古屋校 愛知県名古屋市中村区則武1-6-3 ヘルヴオオフィス名古屋4階	052-856-0631
2	未経験も安心！簿記も学べるビジネスパソコン基礎科	就労に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・WEBメール活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキル、基本的な簿記知識を習得します。 【取得目標資格】 MOS Word365、MOS Excel365、MOS PowerPoint365 以上マイクロソフト、日商簿記3級 日本商工会議所 (すべて任意)	4ヶ月	Nパソコンスクール 上前津校 愛知県名古屋市中区大須4丁目11番5号 Z'sビル7階	052-253-5440

デザイン分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
3	60503 事務就職AI/パソコン科	ゼロから学ぶ、就職に直結するDX・事務スキル完全習得コースです。「パソコンに自信がない…」そんな不安があっても大丈夫。このコースでは、Word・Excel・Powerpointの基本操作からMOS365合格まで、未経験でも着実にスキルを習得できます。さらに、今、現場で最も求められている「AIを使いこなす事務力」をゼロから取得します。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist365 (MOS) ワード、エクセル、パワーポイント ・セールススキル検定3級	3ヶ月	SCビジネスアカデミー 愛知県名古屋市中区栄5-16-14 新東陽ビル8階	052-252-5333
4	605L3 SNS・AIクリエイティブ制作科	(1) 初心者でも安心 AdobeソフトとWEBデザインで就職力アップ。PCやオンラインツール初心者でも安心です。未経験からAdobeソフトの操作と、ポートフォリオ制作、さらに最新のAI活用スキルを取得します。(2) SNSマーケティングの基礎を検定で学び、AIで市場・競合を分析し、投稿を企画し、配信後の反応をもとに改善する方法を学びます。 【取得目標資格】 Illustratorクリエイター能力認定試験 (エキスパート) ・Photoshopクリエイター能力認定試験 (エキスパート) ・SNSマーケティング検定	3ヶ月	SCビジネスアカデミー 愛知県名古屋市中区栄5-16-14 新東陽ビル8階	052-252-5333
5	WEBデザイナー科	ウェブ・コンテンツ提供事業所においてWebデザイナー及びWebディレクターとしての基本操作ができる知識と技術を習得します。 【取得目標資格】 Photoshopエキスパート、Illustratorエキスパート、Webエキスパート 以上サーティファイ、ウェブデザイン1~3級 インターネットスキル認定普及協会 (すべて任意)	5ヶ月	環境キャリアアカレッジ名古屋校 愛知県名古屋市中区今池5丁目3番2号 リアライズ今池駅前ビル8F	052-734-6154

IT分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
6	60501 ITエンジニア入門Java科	IT業界未経験からITエンジニアを目指します。ITエンジニアに必要な知識や考え方をゼロから学び、簡単なゲームアプリを作成しながらプログラミング言語Javaを学習していきます。 【取得目標資格】 サーチファイJavaプログラミング能力認定試験2・3級	3ヶ月	ライフスキルアカデミー	052-414-7770
7	60502 ワード・エクセル・生成AI就職科	生成AI・ChatGPTを使えるようになります。チラシ・ポスター・名刺・簡単なホームページ等が作れるようになります(生成AI・Canvaを使用)ワード・エクセルの資格取得をめざします。 【取得目標資格】 MOS資格、ワード365、エクセル365	3ヶ月	さくらビジネス専門スクール	0568-84-9992
8	60505 即戦力！就職に役立つ事務パソコン科	就職に必要なパソコンスキルを毎日のタッチタイピングと複数のアプリケーションの使い方を学びながら、確実にレベルアップをしていきます。事務処理で圧倒的なシェアであるWordやExcelを即戦力として使いこなすことができるように最新の機能を学びます。また、就職後に実践ですぐに役立つ技術を定着させるために、MOSを目標として強みをさらに強化してアピールできるようにします。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word、Excel、Powerpoint、Access (任意受験)	3ヶ月	Nパソコンスクール	052-253-5440
9	60506 基礎から学ぶMOS対策科	1、入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用します。2、授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタート 3、そしてWord、Excel、PowerPointの基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかり学びます 4、続いてMOS資格が取得できるレベルまで順序だてて学習します。授業では、MOS資格の対策テキストを使用 5、毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルまでになります。 【取得目標資格】 MOS (Microsoft Office Specialist) Word365, Excel365, Power Point365	3ヶ月	RHTカレッジ新瑞橋校	052-842-4883
10	605L2 オンラインで学ぶワード・エクセル・生成AI科	(1) できるだけ自宅で受講したい、午後は早めに終わりたい方に最適 (2) こんな方におすすめです ・パソコンのスキル、生成AIの使い方を身につけたい方・「ワード・エクセル」が必要な求人に応募したい方 (3) 仕事に必要なパソコンスキルの習得 就職活動を熱くサポートします。生成AIを使って自己PRや志望動機の作成、面接の練習もします。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist ワード365、エクセル365	3ヶ月	さくらビジネス専門スクール	0568-84-9992
11	80502 ビジネスパソコンマスター科	パソコン操作に必要な基礎知識とネットワークの基礎知識、オフィスソフトのWord、Excel、PowerPointについて実務で活用できるスキルを習得し、HTMLによるWebサイトの作成、編集方法など、プラスのスキルと訓練全体を通じたビジネスマナー、コミュニケーション能力の向上で幅広い職種で活躍できる力を身に付けます。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365	3ヶ月	富士通オープンカレッジ東岡崎校	0564-83-6388

電気関連分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
12	電気設備エンジニア科	電気工事士の資格取得に役立つ電気の基礎知識、技能の習得から始まり、戸建て住宅や工場・ビル等における電気設備、自動化設備の施工や保守・点検技術が習得できます。「電気工事」「設備工事(消防・空調)」「ビル・工場設備管理」「制御盤製作」等の就職を目指します。 【取得目標資格】 特別教育修了証 (低圧電気取扱業務)	6ヶ月	中部職業能力開発促進センター	0568-79-0512
				愛知県小牧市大字下末1636-2	

営業・販売・事務

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
13	602D1 初歩から学ぶパソコン簿記事務科	<p>経理の基本となる簿記基礎（日商簿記3級レベル）から実務レベルとなる簿記応用（商業簿記、工業簿記）の専門知識を習得するとともに、会計ソフト、パソコンスキルを習得することができます。また、現場での実習を通して、経理職などを中心とする事務職全般への就職を目指すことができます。</p> <p>【取得目標資格】 日商簿記検定：2級/3級・MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）検定：Word/Excel</p>	6ヶ月	<p>ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室</p> <p>愛知県名古屋市中村区名駅5-4-14 花車ビル北館6階</p>	0120-016-455
14	60504 パソコン基礎・ビジネス科	<p>PCはあらゆる業界で最も必要とされるスキルです。初めての方もタイピング練習などの基礎から無理なく習得することができます。就職に有利なITパスポート（国家資格）、MOS検定（Word・Excel・Power Point）、簿記検定3級の合格を目指します。PCで履歴書/職務経歴書を作成します。ビジネスマナーや接客マナーの授業もあり、PCスキルとビジネスマナーの両方を習得することができる訓練です。</p> <p>【取得目標資格】 ITパスポート（国家資格）、MOS検定（Word・Excel・PowerPoint）、日商簿記検定3級</p>	3ヶ月	<p>日本トータルアカデミー</p> <p>名古屋市長白区植田三丁目1603番地 名鉄交通植田ビル2F</p>	052-806-7600
15	60507 総務・事務実務科	<ul style="list-style-type: none"> ・事務職に必要なOA機器処理能力 ・企業会計にかかわる経理事務の基礎知識 ・社会保険等総務に必要な基礎知識 ・メンタルヘルスに関する基礎知識を習得します。 <p>【取得目標資格】 秘書技能検定2級 日商簿記3級 MOS Word365 MOS Excel365 メンタルヘルス・マネジメント検定3種 第二種衛生管理者</p>	3ヶ月	<p>人財育成支援ネット栄教室</p> <p>愛知県名古屋市中区栄四丁目3番26号 昭和ビル3階</p>	052-228-0681
16	60508 MOS365対策スキルアップ科	<p>(1) 基礎から分かりやすく指導し、3つの最新MOS資格を取得、パソコンに自信が持てます。(2) 3つのパソコン資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。(3) 応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。(4) 就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。</p> <p>【取得目標資格】 1、就職内定と、最新MOS3つの資格取得を目標とします。2、Word365・Excel365・PowerPoint365</p>	3ヶ月	<p>ソーシャルサービス協会ITセンター</p> <p>愛知県名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル8階</p>	052-218-2154
17	605L1 社会保険・簿記科	<p>総務事務として必要となる社会保険等の基礎知識を習得します。事例を通し実務スキル、日商簿記3級を通し会計業務のスキル、メンタルヘルスに関する基礎知識、OA機器による事務処理能力（Word、Excel、PowerPoint）を習得します。</p> <p>【取得目標資格】 日商簿記3級（6月・11月・2月）・メンタルヘルス・マネジメント検定3種</p>	3ヶ月	<p>人財育成支援ネット今池教室</p> <p>愛知県名古屋市中区千種区今池3-12-20 KAビル3階</p>	052-228-0681
18	80501 パソコン事務実践科	<p>パソコンの使用経験のなかった方が、アプリケーションを使用して、書類作成、販促ツール作成、勤怠管理表・給与台帳・売上管理表・プレゼンテーション資料等、業務に必要な資料の作成、また会計ソフトを用いて経理作業等ができるようになることを目指します。</p> <p>【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365</p>	3ヶ月	<p>富士通オープンカレッジ豊橋校</p> <p>愛知県豊橋市下地町五丁目50番地 インプレッションビル2F</p>	0532-57-2220
19	80503 オフィスPC簿記科	<p>商業簿記3級取得を目指すことにより会計知識の基本を理解し、会社の基盤となる会計業務の適切な処理ができる能力を身に付けます。さらに文書作成や表計算の知識・技能の習得、説明力をつけるため文書やデータを活用してのプレゼンテーション演習も行います。コミュニケーションやビジネスマナーも習得することで業務を取り巻く様々な人間関係を調整でき、円滑に業務を遂行できる人材育成を目指します。</p> <p>【取得目標資格】 サーフティファイ認定試験Word文書処理技能認定試験2級・3級、サーフティファイ認定試験Excel表計算処理技能認定試験2級・3級、日商簿記3級</p>	3ヶ月	<p>名古屋大原学園豊橋教室</p> <p>愛知県豊橋市神野新田町字シノ割1番地3 とよはし産業人材育成センター</p>	053-455-4419
20	80504 実務に活かすExcel&プログラミング科	<p>Excelを用いた表作成や関数を活用したデータ処理、資料作成などを実務レベルで行えるようになることを目指します。また、Pythonの基本文法を理解し、簡単な処理や作業効率化を目的としたプログラムを作成できる基礎的なスキルを身につけます。併せて、業務を進める上で必要となる基本的なコミュニケーション力を養い、職場において円滑に業務を遂行するための考え方を身につけます。</p> <p>【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Excel、Pythonプログラミング能力認定試験3級</p>	3ヶ月	<p>マナカル岡崎駅柱校</p> <p>愛知県岡崎市柱3-11-8</p>	0564-73-6865

営業・販売・事務

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
21	80505 事務サポート科	事務職を目指す際に必要不可欠なスキルの習得（Word/Excel、日商簿記3級、総務実務）や就職活動の方法を身に付け、即戦力としての活躍を目指します。 【取得目標資格】 日商簿記検定試験3級、Microsoft Office Specialist検定 Word365、Excel365	3ヶ月	みんなの資格スクール刈谷駅前校 愛知県刈谷市桜町1丁目10番地2 セントラルビル5F	0566-87-2708
22	80506 宅建ビジネス科	不動産関連企業・宅建関連企業・金融関連企業の営業職、営業事務職、事務職に必要な不動産取引に関する様々な知識と技能の習得を目指します。 【取得目標資格】 宅地建物取引士	3ヶ月	日建学院岡崎校 愛知県岡崎市上里2-4-10	0564-28-3811
23	就職に役立つパソコン簿記社会保険事務科	経理事務職として必須の簿記基本知識習得に加え、商業・工業簿記の専門的な簿記知識や会計ソフトの操作スキルも学習する事で差別化を図ります。また、事務職に不可欠なPC操作を身に付ける事で、事務職全般への就職を目指すことが出来ます。 【取得目標資格】 日商簿記3級、同2級 以上日本商工会議所、MOS Word365、MOS Excel365 以上マイクロソフト（すべて任意）	4ヶ月	ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室 愛知県名古屋市中村区名駅5-4-14 花車ビル北館6階	052-561-2372
24	就職に役立つ生成AI & Office事務実践科（短時間）	従来のOA機器操作・Officeソフトの実践的なスキルに加え、生成AI（対話型AI等）を事務実務に活用する手法を習得することで、ビジネス文書・データ処理・資料作成の劇的な高速化を実現し、あらゆる企業の事務部門において生産性の向上に貢献できる即戦力人材になることができます。 【取得目標資格】 MOS Word365、MOS Excel365、MOS PowerPoint365 以上マイクロソフト（すべて任意）	3ヶ月	ヒューマンアカデミー名古屋校 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル10階	052-561-2388

理容・美容関連分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
25	エステ・リラクゼーション科（短時間）	エステサロン、リラクゼーションサロンにおけるボディケア、ヘッドスパ、フェイシャルトリートメント、カウンセリング、接客対応、衛生管理に関する 知識及び技能・技術を習得します。 【取得目標資格】 特になし	4ヶ月	ビューティビジネスアカデミー名古屋校 愛知県名古屋市中村区則武2丁目10番18号	052-451-1155
26	ネイリスト養成科（短時間）	ネイルサロン・美容関連等の企業・店舗で、ネイリストとして活躍するための基本作業ができる技術を習得します。 【取得目標資格】 JNECネイリスト3級（3級所持の方は2級）日本ネイリスト検定試験センター、JNAジェルネイル初級 日本ネイリスト協会、JNA認定 ネイルサロン衛生管理士 日本ネイリスト協会（すべて任意）	5ヶ月	Nail Academy Allure 江南校 愛知県江南市古知野町塔塚199	080-2620-3711
27	ネイリスト養成科（短時間）	ネイルサロン・美容関連等の企業・店舗で、ネイリストとして活躍するための基本作業ができる技術を習得します。 【取得目標資格】 JNECネイリスト3級（3級所持の方は2級）日本ネイリスト検定試験センター、JNAジェルネイル初級 日本ネイリスト協会、JNA認定 ネイルサロン衛生管理士 日本ネイリスト協会（すべて任意）	4ヶ月	Nail Academy Allure 栄校 愛知県名古屋市中区栄3丁目9-31 S・ALLEY 901号	090-7673-7679

障害者訓練

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
28	ドラッグストア裏方実務&登録販売者資格チャレンジコース	登録販売者試験の取得を目指します（但し受験は任意）。医療現場で必要な基本姿勢、接遇スキル、医療知識、臨床を身につけ、ドラッグストア、調剤薬局、製薬会社、診療所・病院等の受付及び助手としての就労を目指します。 【取得目標資格】 登録販売者試験（受験は任意）	3ヶ月	インクル 豊橋駅前校舎 豊橋市駅前大通二丁目81番地 EMC AMPUS EAST5階	080-7252-3657

医療事務分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
29	60509 医療・調剤・パソコン科	医療・調剤事務の就労の為の学習をい行いつつ、3か月以内の就職を目指します。現場経験のある講師の元、即戦力となる知識を学ぶ事ができます。業務で使用するオフィスソフトの基礎操作を習得します。パソコンに慣れない方も履歴書・職務経歴書をパソコンで作成できるようになります。 【取得目標資格】 医科医療事務検定 調剤事務検定 全国医療技能検定協議会 Word文書処理技能認定試験 Excel表計算処理技能認定試験 サーティファイ	3ヶ月	RHTカレッジ上前津校 愛知県名古屋市中区大須四丁目10-40 カジウラテックスビル9階	052-212-8577

介護・医療・福祉分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
30	60510 介護職員初任者研修・パソコン科	介護や福祉の業界で広く認められている公的資格「介護職員初任者研修」の修了資格を取得します。また同時に働く人の必須スキルといえるパソコンの基本情報（Excel、Word）を学ぶことで、即戦力としての就職に役立ちます。全く未経験の方でも、経験豊富な講師が丁寧に指導します。 【取得目標資格】 介護職員初任者研修 Microsoft Office Specialist (MOS) Word、Excel	3ヶ月	ライフパートナー東海通研修センター 愛知県名古屋港区九番町5丁目3-1 JFE名古屋東海通ビル4F	052-665-6770
31	60511 介護実践・介護美容科	・介護職員初任者研修の取得（介護分野就業に当たり必須資格）を目指します。経験豊富な講師が現場のこともお伝えしながら資格取得をサポートします。当校では隣接する「デイサービス」での実習時間を多く設けています。就職のイメージが付きやすく、技術向上を目指すこともできます。「ケアセラピストの取得」を目指します。つらい不調や悩み抱えがちな高齢者に必要なのは「心のケア」です。スキンタッチは心のケアに大変効果的です。 【取得目標資格】 介護職員初任者研修 ・ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース） ・普通救命講習2（出席状況によっては、初任者研修修了者として認められない場合がございます） ・日本シニア検定（日本の現状編）受験、一般課程（任意受験、講義内で詳細案内）	3ヶ月	愛知介護美容職業訓練校グローリア21 愛知県名古屋市中川区打中2-105	052-354-3217
32	介護職員初任者養成科（短時間）	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本介護ができる知識と技術を習得します。 【取得目標資格】 介護職員初任者研修修了証（令和8年1月20日申請予定） 社会福祉法人 愛生館	2ヶ月	社会福祉法人愛生館 特別養護老人ホームひまわり 愛知県碧南市蔭林町4丁目 109番地1	0566-41-0865
33	介護職員初任者養成科（短時間・託児）	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる知識と技術を習得します。 【取得目標資格】 介護職員初任者研修（令和8年1月5日時点指定申請中） 学校法人服部学園	2ヶ月	学校法人 服部学園 EGAOトレーニングセンター 愛知県岡崎市羽根町字岩宮30番地1	0564-55-4510
34	外国人のための介護初任者研修養成科	介護現場における日常会話を理解し介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる知識と技術を習得します。 【取得目標資格】 介護職員初任者研修 令和8年1月15日時点申請中 一般社団法人日本ヒューマンケアサービス協会	3ヶ月	名古屋ケアスクール 愛知県名古屋市中区丸の内2丁目7番24号 KS名古屋ビル701	052-231-1885
35	初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科	介護職員としての基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉の心を合わせ持った職業人育成を目標とします。また、パソコンの基礎知識を身につけて介護職に関する記録や報告、計画が作成できる人材を育成します。 【取得目標資格】 介護職員初任者研修（令和8年1月5日時点指定申請中） 株式会社建築資料研究社	2ヶ月	日建学院 名古屋校 愛知県名古屋市中村区則武1-6-3 ヘルヴェオオフィス名古屋4階	052-856-0631

職業訓練実施機関一覧

(以下の訓練機関には、直接、求人を申込みことができます。)

●愛知県の職業能力開発校（愛知県立高等技術専門学校）

①名古屋高等技術専門学校

名古屋市北区安井2-4-48（☎052-917-6711）

[施設内訓練科目：建築デザイン施工、金属加工、組込みシステム、機械エンジニア、インテリア、電気機器]

[専門学校等委託訓練科目：情報技術、PC活用、医療事務、介護福祉、ビジネス系訓練（託児付あり）]

②名古屋高等技術専門学校 稲沢校舎

稲沢市堀之内町白山60-1（☎0587-36-6585）

[施設内訓練科目：総合造園]

③名古屋高等技術専門学校 窯業校

瀬戸市南山口町538（☎0561-21-6666）

[施設内訓練科目：陶磁器製造、陶磁器デザイン]

④三河高等技術専門学校（R7.4から校名変更）

岡崎市美合町字平端24（☎0564-51-0775）

（造園）豊田市西中山町猿田21-1（☎0565-76-1424）

[施設内訓練科目：金属加工、電気工事、3Dモデリング、総合造園
機械技術、住居建築、ロボットシステム、建築物施工]

[専門学校等委託訓練科目：介護福祉、PC活用系訓練（託児付あり）]

⑤三河高等技術専門学校東三河校（R7.4から校名変更）

豊川市一宮町上新切33-4（☎0533-93-2018）

[施設内訓練科目：インテリア]

[専門学校等委託訓練科目：医療事務、介護福祉系訓練（託児付あり）、
PC活用系訓練（託児付あり）]



●愛知県の障害者職業能力開発校

⑥愛知障害者職業能力開発校

豊川市一宮町上新切33-14（☎0533-93-2102）

[施設内訓練科目：ITスキル、OAビジネス、CAD設計、総合実務、ワークサポート、就業支援]

[専門学校等委託訓練科目：PC活用・OA機器操作・物流作業系訓練]

●独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部

⑦中部職業能力開発促進センター（通称：ポリテクセンター中部）

小牧市下末1636-2（☎0568-79-0512）

[施設内訓練科目：住宅診断CADプランナー、CADメカニカルデザイン、電気設備エンジニアなど]

⑧中部職業能力開発促進センター名古屋港湾労働分所（通称：ポリテクセンター名古屋港）

名古屋市港区潮風町3（☎052-381-2775）

[施設内訓練科目：港湾荷役、クレーン運転、物流機械運転]



私たちは技能五輪国際大会を応援しています

