

就職・再就職に役立つ職業訓練のご案内

スキルアップで

就職力アップ

2026年
7~9月開講



求職者支援訓練 は、就職のために必要な職業スキルや知識を習得することができる厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

受講料
無料

7月28日開講コース

AI活用！WEB入門・ビジネスパソコン基礎科 基礎コース

- 訓練期間・時間 7月28日～11月26日 9:40～16:10
- 定員 30名(最少開講人数:5名)
- 自己負担額 11,600円(税込)
- 実施施設 N/パソコンスクール上前津校 (名古屋市中区) TEL 052(253)5440(担当:野田、前川)



ゼロから実務レベル！会計・データ分析・業務自動化養成科(eラーニング) 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～11月27日
- 定員 29名(最少開講人数:10名)
- 自己負担額 ソフトウェア利用料8,520円(税込)、通信費
- 実施施設 パソコンスクールアピバ 名古屋駅前校 (名古屋市中村区) TEL 0120(871)170(担当:矢島)



初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～9月25日 9:30～17:00
- 定員 15名(最少開講人数:4名)
- 自己負担額 8,400円、法定講習補講1時間3,000円(税込)
- 実施施設 日建学院 名古屋校 (名古屋市中村区) TEL 052(856)0631(担当:田中)



実践 AIマーケティングWEBデザイナー科(短時間) 実践コース

- 訓練期間・時間 オンライン 9:30～14:30
7月28日～10月27日 通所 10:00～16:40
- 定員 20名(最少開講人数:9名)
- 自己負担額 6,700円(税込)、ソフトウェア利用料14,940円(税込)、通信費
- 実施施設 WAS/パソコンマルチメディアスクール (名古屋市中白区) TEL 052(809)1111(担当:小島、松本)



エステ・リラクゼーション科(短時間) 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～10月27日 10:30～17:00
- 定員 15名(最少開講人数:7名)
- 自己負担額 11,110円(税込)、職場見学先への交通費
- 実施施設 ビューティビジネスアカデミー 名古屋校 (名古屋市中村区) TEL 052(451)1155(担当:川本)



募集期間 2026年5月28日(木)～6月25日(木)

Javaエンジニア育成科 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～11月27日 9:00～15:40
- 定員 15名(最少開講人数:7名)
- 自己負担額 9,504円(税込)
- 実施施設 株式会社GKI 名古屋ラーニングセンター (名古屋市中区) TEL 011(213)0925(担当:川口、大戸)



就職に役立つパソコン簿記社会保険事務科 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～11月26日 9:30～16:00
- 定員 15名(最少開講人数:7名)
- 自己負担額 15,345円(税込)、職場見学先への交通費
- 実施施設 ヒューマンアカデミー名古屋サテライト教室 (名古屋市中村区) TEL 0120(016)455(担当:中埜)



外国人のための介護初任者研修養成科 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～10月27日 9:30～16:00
- 定員 20名(最少開講人数:9名)
- 自己負担額 12,100円(税込)、職場見学先への交通費
- 実施施設 名古屋ケアスクール (名古屋市中区) TEL 052(231)1885(担当:吉井)



WEBデザイナー科 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～12月25日 9:00～15:40
- 定員 28名(最少開講人数:13名)
- 自己負担額 0円
- 実施施設 環境キャリアカレッジ名古屋校 (名古屋市中村区) TEL 052(734)6154(担当:神谷、斎藤、池田)



ネイリスト養成科(短時間) 実践コース

- 訓練期間・時間 7月28日～11月26日 9:40～16:10
- 定員 13名(最少開講人数:4名)
- 自己負担額 16,500円(税込)
- 実施施設 Nail Academy Allure 栄校 (名古屋市中区) TEL 090(7673)7679(担当:吉田)



7

Jul.
2026

求職者支援訓練 訓練生募集のご案内

(令和8年7月28日開講)

7/28開講

募集期間：R8.5.28
～R8.6.25

選考日：R8.7.7

選考結果
通知日：R8.7.10

【基礎コース】

分野	訓練番号 訓練科名	訓練実施施設名	所在地	定員	★	訓練 終了日	訓練 時間	自己負担額
基礎	5-08-23-001-00-0034 AI活用！WEB入門・ビジネスパソコン基礎科	N/パソコンスクール上前津校	名古屋市中区大須4-11-5 2ビル7階	30	5	R8.11.26	9:40～ 16:10	テキスト代：11,600円

【実践コース】

分野	訓練番号 訓練科名	訓練実施施設名	所在地	定員	★	訓練 終了日	訓練 時間	自己負担額
IT	5-08-23-002-02-0029 Javaエンジニア育成科	株式会社GKI 名古屋ラーニングセンター	名古屋市中区錦1-17-13 名真中朝ビル4階	15	7	R8.11.27	9:00～ 15:40	テキスト代：9,504円
営業・販売・事務	5-08-23-002-03-0031 ゼロから実務レベル！会計・データ分析・業務自動化養成科(eラーニング)	パソコンスクールアピバ 名古屋駅前校	名古屋市中村区名駅4-10-25 名駅1MA1ビル4階	29	10	R9.1.27	-	テキスト代：0円 ソフトウェア使用料 (Microsoft 365 Personal 月額プラン2,130円×4か月分=8,520円) 通信費
	5-08-23-002-03-0040 就職に役立つパソコン簿記社会保険事務科	ヒューマンアカデミー 名古屋サテライト教室	名古屋市中村区名駅5-4-14 花車ビル北館6F	15	7	R8.11.26	9:30～ 16:00	テキスト代：15,345円 職場見学に係る交通費
介護・医療・福祉	5-08-23-002-05-0037 初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科	日建学院 名古屋校	名古屋市中村区植1-6-3 ヘルヴェオフィス名古屋4F	15	4	R8.9.25	9:30～ 17:00	テキスト代：8,400円 法定講習費用(学科・実技共)： 3,000円/1H
	5-08-23-002-05-0043 外国人のための介護初任者研修養成科	名古屋ケアスクール	名古屋中丸の内 2-7-24 KS名古屋ビル701	20	9	R8.10.27	9:30～ 16:00	テキスト代：12,100円 職場見学に係る交通費 法定講習費用(学科・実技共)は無 料、個別研修は2,300円/1H
デザイン	5-08-23-002-11-0028 実践 AIマーケティングWEBデザイナー科(短時間)	WAS/パソコンマルチメディアス クール	名古屋市中白区植田本町1-919	20	9	R8.10.27	9:30～ 14:30	テキスト代：6,700円 ソフトウェア使用料 (Photoshop ソフトウェア月額プラン4,980円× おか月分=14,940円) 通信費
	5-08-23-002-11-0046 WEBデザイナー科	環境キャリアカレッジ名古屋校	名古屋市中村区今池5-3-2 リアライズ今池駅前ビル8F	28	13	R8.12.25	9:00～ 15:40	テキスト代：0円
美容・美顔	5-08-23-002-19-0024 エステ・リラクゼーション科(短時間)	ビューティビジネスアカデミー 名古屋校	名古屋市中村区則武2-10-18	15	7	R8.10.27	10:30～ 17:00	テキスト代：11,110円 職場見学に係る交通費
	5-08-23-002-19-0032 ネイリスト養成科(短時間)	Nail Academy A llure 栄校	名古屋市中区栄3-9-31 S・ALL EY901	13	4	R8.11.26	9:40～ 16:10	テキスト代：16,500円

※自己負担額の金額は全て税込

- ★印欄は最少開講人数です。応募者が募集定員の半数に満たない場合、開講中止になる場合があります。なお、最少開講人数が示されている訓練コースは、募集定員の半数に満たない場合であっても開講されるコースです。(最少開講人数を下回った場合は中止になります。)
- 受講料は無料(テキスト代等は実費負担)です。
- 訓練期間中も訓練終了後もハローワークが積極的に就職支援を行います。
- 要件に該当すれば訓練中に次の給付が支給されます。
 - ① 職業訓練受講手当・・・月10万円
 - ② 通所手当・・・住居から訓練施設までの交通費
- 詳しくは住所を管轄するハローワークにご相談ください。



求職者支援訓練
詳しくはこちら

求職者支援訓練 基礎コース（基礎分野）

訓練番号 5-08-23-001-00-0034

アットホームな環境

上前津駅 徒歩1分



【7月開講コース】
AI活用！
WEB入門・ビジネスパソコン基礎科
◎はじめての方も安心スタート◎

受講生募集 定員30名



申込募集期間
令和8年5月28日(木)
〜
令和8年6月25日(木)

受講料無料
テキスト代は自己負担
説明会常時開催
ご希望の方は、電話にて予約をお願いします。
※土日祝の予約もOK!!
オンラインでの説明も可能です。

コース内容

- ◆タッチタイピング
- ◆ビジネススマナー ◆WEBメール
- ◆WORD ◆EXCEL
- ◆WEBサイト作成(HTML)
- ◆POWERPOINT
- ◆AIツール・DX活用

コースの特徴

◎就職に必要なオフィスPCスキル、AI活用ツールに加えて、WEBサイト作成の基礎を学べます。未経験でも安心して学ぶ事が出来るコースです。

訓練環境

- ◎上前津駅徒歩1分の好立地。大須商店街にも近く便利な環境。
- ◎就職支援体制も充実しているのでいつでも相談出来ます。

- 選考日時：令和8年7月7日(火)（時間は相談出来ます）
- 訓練対象者の条件：特になし
- 選考結果通知日：令和8年7月10日(金)（郵送にて発送）
- 選考方法：面接試験（筆記用具持参）
- 訓練期間：令和8年7月28日(火)～令和8年11月26日(木)（訓練期間4カ月）

9：40～16：10 訓練日数72日 総訓練時間405時間

地下鉄「上前津駅 12番出口」1分



- 訓練実施施設名：Nパソコンスクール上前津校
- 訓練実施・選考実施場所：〒460-0011 名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階 ※駐車場なし
- 申込書提出先：郵送・持参
※持参の方はお電話、または1階ポストに投函下さい。
- お問合せ：052-253-5440
▶些細な相談もお気軽にご連絡下さい。土日祝も問合せOK。
- 訓練実施機関名：中山不動産株式会社

訓練カリキュラム

科目	科目の内容	別録時間
ビジネス基礎	①家計管理とライフプラン、社会保障 ②ビジネススマナー ③職業倫理、労働法の基本知識 ④健康管理 ⑤パソコン操作 ⑥コミュニケーション ⑦職場でのコミュニケーション ⑧就職活動の進め方 ⑨求人への動向とポイント ⑩応募書類 ⑪面接対応 ⑫求人情報の収集	58時間 58時間 48時間 58時間 27時間 98時間 58時間 38時間 28時間 58時間 38時間 58時間
職業能力開発	⑬就職活動の進め方 ⑭求人への動向とポイント ⑮応募書類 ⑯面接対応 ⑰求人情報の収集	38時間 28時間 58時間 38時間 58時間
職業生活設計	⑱就職活動の進め方 ⑲求人への動向とポイント ⑳応募書類 ㉑面接対応 ㉒求人情報の収集	18時間 10時間 38時間 28時間 18時間
安全衛生	安全衛生・VDT	18時間
コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、OSの基本操作	58時間
Webサイト基本知識	サイト制作の基本知識、エディタソフトの基本知識	58時間
WEBメール基礎実習	電子メール送受信、ビジネスメール基礎・作成	68時間
DXサポート支援実習	DX概要、日本におけるDXと2025年の展望、シンギュラリティ、AIツール紹介(ChatGPT・Gemini・Copilot)、AIツール活用実践活動(Excel・ホームページ作成)	24時間
WORD基礎実習	文書作成ソフトの文書作成基礎・管理、イラスト挿入・印刷設定・文書作成	30時間
WORD応用実習	書式設定、図形、長文作成機能、変更履歴、データ・アプリケーションデータ自動挿入、社内外文書、ビジネス文書の理解・作成	24時間
EXCEL基礎実習	表計算ソフトの表・グラフ作成、関数利用計算、データベース利用、帳簿作成、データ管理	90時間
EXCEL応用実習	データ作成、書式設定、数式作成、編集、関数利用計算、データベース活用、グラフ活用、ビジネス帳簿の理解・作成	48時間
プレゼン資料作成実習	プレゼンテーションソフトの基本操作と作成・構成・演出	41時間
Webサイト作成実習	Webサイトそのものの構築、Webサイト制作の準備、基本的なタグの構造と種類、フォームの作成、CSSのスタイル設定、スタイル調整、基本的なレイアウト、CSSアニメーション、CSSフレームワークの基本、JavaScriptの基本	63時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】 「企業が求める人物像」フジリアル株式会社(2日) 「就職に役立つ伝えるスキル」株式会社日本教育クリエイティブ(2日) 「社会人基本力」アークセージ(2日)	68時間

訓練目標

就職に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・WEBメール活用スキルとビジネススマナーやヒューマンズスキル、Webページ作成知識の習得

修了後取得可能資格

- ・MOS検定 (WORD365)
- ・MOS検定 (EXCEL365)
- ・MOS検定 (Power Point365)
- ※【任意受験】受験料は自己負担になります。

自己負担金

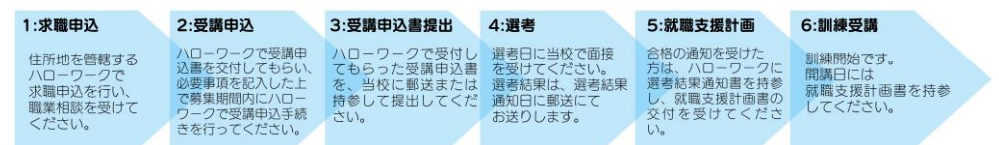
受講料は無料
※テキスト代は実費/テキスト代¥11,600(税込)

就職支援

職業相談の実施、求人情報の提供、履歴書の作成に関わる指導、公共職業安定所が行う就職説明会の周知、面接に当たった指導、ジョブ・カード作成支援

受講手続方法

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込み下さい。



Nパソコンスクール上前津校
地下鉄「上前津駅」徒歩1分
お問合せ：052-253-5440
担当：野田・前川
(平日) 9:00~18:00
(土日祝) 10:00~15:00
※説明会随時開催中。お気軽にご連絡下さい。

学校の雰囲気はこちらをCHECK

説明会開催

6/10 11

①10:00～
②13:00～

求職者支援訓練 実践コース(IT分野)

訓練コース番号 5-08-23-002-02-0029

説明会の予約と
詳細はコチラ→



Java エンジニア 育成科 受講生募集

訓練日程 令和8年 7/28(火)～令和8年 11/27(金)

土日祝は休み
4ヶ月 9:00～15:40 (休務含む)

受講料
¥0

定員
15名

未経験
歓迎

訓練場所 株式会社 GKI 名古屋ラーニングセンター
(〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1丁目17番13号名興中駒ビル4階)
伏見駅 10番出口から徒歩6分

定員 15名 自己負担額 テキスト代 9,504円(税込)

募集詳細 募集条件 ●PCの基本操作、タッチタイピングができる方 選考内容 ●面接・筆記
募集期間 ●令和8年5月28日～6月25日 ※筆記用具をご持参ください
選考日時 ●令和8年7月7日(時間は個別にご連絡します) 選考結果 ●通知日:令和8年7月10日

訓練修了後、取得できる資格 Oracle Certified Java Programmer, Bronze SE
Oracle Certified Java Programmer, Silver SE11・SE17

訓練目標 IT関連企業または一般企業のIT関連部署にて、習得した知識・技術を活用し、エンジニアとして、上長指導の下、現場でアプリケーション開発、保守の基本作業ができる。

卒業生の声

同年代の受講者が多くて教室の雰囲気もよく、一緒に頑張ってた最後まで通うことが出来ました。就職支援も親身になってくれて、IT業界に就職できました。

教室の中は大型モニターが2台あり、どの席からもはっきり画面を見ることができ、講師の方が遠隔でも受講環境は最適でした。受講環境もノートPC、セカンドモニターが用意されていて、快適でした。

未経験で訓練に参加することが不安でしたが、授業ペースも初心者に合わせてスピードで、わかりやすく丁寧に教えてくれるので安心して最後まで通うことが出来ました。

23歳女性 K・Hさん

26歳男性 R・Mさん

31歳女性 K・Mさん

訓練実施機関



株式会社 GKI
北海道札幌市中央区北5条西6丁目1-23
https://gkij.net/



訓練施設/選考会場/受講申込提出先

株式会社 GKI 名古屋ラーニングセンター
〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1丁目17番13号名興中駒ビル4階
地下鉄「伏見駅」10番出口から徒歩6分

説明会のご予約・詳細お問い合わせはお電話ください
011-213-0925

受講申込書は、ご郵送またはご持参ください。



Java プログラマーとして業務に従事できるように、

基本的な内容から幅広い技術習得します。

Java プログラミングを通じて、プログラムの考え方、学び方を徹底的に学ぶ事ができる!

初学者でも、プログラマーとしての道を広げられる!

Information Technology



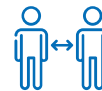
訓練カリキュラム 本コースは、ITSS レベル 1 以上の資格取得を目指す訓練であり、DX 推進スキル標準対応の訓練コースです

科目	科目の内容	訓練時間
安全衛生	作業管理、健康の保持増進、安全衛生関係法令	2 時間
就職支援	IT 業界動向・履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導	12 時間
プログラミング基礎知識	アルゴリズム、プログラミング知識、論理的思考	6 時間
Java プログラミング基礎演習	アルゴリズム、Java プログラム概要、式と演算子、条件分岐と繰り返し	63 時間
Java プログラミング応用演習	配列、参照、配列と繰り返し	42 時間
オブジェクト指向 Java プログラミング演習	クラスとインスタンス、メソッド、カプセル化、継承、多態性	84 時間
データベース演習	RDBMS 概要、正規化、SQL 基本文法、式と関数、集計とグループ化、副問い合わせ、トランザクションテーブル作成、テーブル設計	30 時間
JDBC プログラミング演習	JDBC とは、JDBC を利用したデータベース接続	18 時間
Java Web プログラミング演習	サーブレット、JSP、フォーム、MVC モデルと処理の遷移、リクエストスコープ、セッションスコープアプリケーションスコープ	66 時間
総合演習	アプリケーション開発 (プロジェクト管理、アプリケーション設計、実装、テスト、ドキュメント作成)	92 時間
職場見学 職場体験 職業人講話	【職業人講話】 IT 業界が求める人材 (企業未定) 【職業人講話】 名古屋市の IT 業界の動向 (企業未定)	3 時間 3 時間

講師が会場外から講義をオンラインで配信し、受講者は全員会場で受講していただく通所の訓練です。キャリアコンサルティングは、対面またはオンラインで実施します。

施設の紹介

当校の施設です。30名が座れる教室で、ソーシャルディスタンスを意識し、一人一人の机で教室運営を実施しております。



受講環境の紹介

受講環境は PC 他、モニターを設置し、より受講しやすい環境を整えております。



受講手続きの流れ 受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください



① 求職申込

住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

② 受講申込

ハローワークで受講申請申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。

③ 受講申込書の提出

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を当校に持参又は郵送で提出してください。

④ 選考

選考日に当校で選考試験を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。

⑤ 就職支援計画

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

⑥ 訓練受講

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

感染症感染拡大防止対策

- ・ 教室入室時にハンドジェルなどの使用の徹底
- ・ ソーシャルディスタンスとマスクの着用 (任意)
- ・ 換気の徹底、室温、湿度の管理
- ・ 備品すべてを毎日、徹底的に除菌

- ・ 咳、くしゃみ等の症状のある場合
- ・ 発熱が見受けられる場合
- ・ 倦怠感がある場合
- ・ その他、受講が難しいと弊社が判断した場合

当施設では、感染症感染拡大防止対策として以下の対策に取り組んでいます

- 左記に該当する場合、病院の診断や検査キット※などで確認をしていただき、結果が陰性の場合は、体調が良くなり次第、入場いただけます。

TEL or Webより 要予約 まずは説明会にご参加ください。 令和8年 6月10日(水)・11日(木) ①10:00～②13:00 [60分程度]

7月28日(火)開講 ハロートレーニング (求職者支援訓練)


ゼロから実務レベルへ!

AVIVA 会計・データ分析・業務自動化養成科 (eラーニングA)

パソコンスクール アビバ

訓練実施施設	パソコンスクール アビバ 名古屋駅前校	
訓練コース番号	5-08-23-002-03-0031	実践コース (営業・販売・事務分野)

科目	科目の内容		訓練時間
	簿記・会計の基礎から、データ分析・業務自動化までを体系的に学習し、仕訳や決算処理の実務スキルに加え、Excel・AIを活用した業務効率化の方法を習得できる。(eラーニングコース、オンライン対応コース)		
安全衛生	情報機器作業における健康管理		1時間
簿記概論①	複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、現金・預金、商品売買、有形固定資産、株式会社会計、その他の取引		16時間
簿記概論②	帳簿の仕組み、証券・伝票、決算手続書、決算準備手続書、決算報告手続書、その他の決算手続書、仕訳日計表、補助簿		31時間
就職支援	履歴書・職務経歴書の作成知識		2時間
簿記基本演習	仕訳関連、決算関連、勘定記入関連の基本演習		49時間
簿記応用演習	仕訳関連、決算関連、勘定記入関連の応用演習		49時間
商業簿記演習	財務諸表の様式、商品売買、有価証券、手形、その他債権債務、有形固定資産、無形・投資その他の資産、株式会社会計、税金、税効果会計、決算、財務諸表、支店会計、連結会計		50時間
工業簿記演習	工業簿記の概要、実際原価計算 (材料費、労務費、経費、製造間接費、部門別計算)、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算 (原価差異分析、勘定記入)、直接原価計算 (原価の重要分解、CVP分析)、財務諸表、本社・工場会計		37時間
簿記実践演習	仕訳・連結会計関連の実践演習		50時間
AI活用実習	AIを活用した自動化・連携活用実習 (自動化の基本構造・仕組み・構文ルール・制約の理解) (使用ソフト: Excel, Word, PowerPoint)		19時間
ワープロソフト操作実習 (生成AI活用)	ワープロソフトの基本操作: タブ、インデント、表作成、画像、図形、SmartArt、生成AI [文章作成支援・文章改善・要約機能] (使用ソフト: Word)		30時間
ビジネス文書作成実習	送付状、届出状、請求書、見積書、見積書、請求書、社内報の作成方法、効率化を意識した文書作成 (使用ソフト: Word)		13時間
プレゼンテーションソフト操作実習 (生成AI活用)	プレゼンテーションソフトの基本操作、画像の挿入、表の挿入、画面の切り替え、アニメーション、スライドマスクの作成、生成AI [文章支援・契約・簡易書作成・デザインアイデアの提案] (使用ソフト: PowerPoint)		29時間
ビジネスプレゼン資料作成実習	訴求力の高いプレゼンテーション、効率化を意識したプレゼン作成 (使用ソフト: PowerPoint)		14時間
表計算ソフト操作実習①	Excelの基本操作、基本的関数 (SUM, AVERAGE, ROUND関数など)、グラフ作成、データベース (使用ソフト: Excel)		33時間
表計算ソフト操作実習 (生成AI活用) ②	論理関数、文字列操作関数、日付/時刻関数、検索/行列関数、集計、分析、マクロ (使用ソフト: Excel) 生成AI [データ分析支援・データ可視化・インサイト発見] (使用ソフト: Excel)		33時間
表計算データ処理実習	業務報告書 (売上集計、販売集計等)、請求書を通じ、データソースの変更、ラベル編集・並べ替え、デザイン、グラフ、レポートの作成 (使用ソフト: Excel)		30時間
ビジネスデータベース操作実習 (Webアプリ)	CSVファイルの読み込み、関数で業務自動化、データの可視化、保護、印刷 (使用ソフト: Google スプレッド)		27時間
データ分析実習	データのまとめ方、グラフの使い方、データの読み解き方法 (使用ソフト: Excel)		21時間
データベースソフト操作実習	複数ファイルの読み込み、マージ、分割、エラー処理、結合 (使用ソフト: Excel)		43時間
財務会計実務演習	損益計算書、貸借対照表を用いたケーススタディ (使用ソフト: Excel)		22時間
成績考査	中間考査、終了考査		6時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	経理・会計・データ分析の現場で求められるスキルとキャリアパス	3時間
	【職業人講話】	業務自動化・データ分析で活躍する人材とは? Excel・AIの活用術と仕事の進め方	3時間
訓練時間総合計	611時間	50時間 実技 555時間 企業実習 0時間 職場見学等 6時間	

訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等。訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担がで、キーボード入力等パソコン基本操作ができる者。		
訓練目標	簿記・会計の知識習得から実務スキルに加え、データ分析・業務自動化までを体系的に学習し、業務効率化方法を習得できる。		
訓練期間	2026年7月28日(火)～2027年1月27日(水)	土日祝の訓練実施の有無	eラーニングコースのため記載なし
訓練時間	訓練時間: 611時間		
定員	29名 ※最少開講人数10名 (応募人数が最少開講人数未満の場合は、訓練の実施を中止することがあります。)		
自己負担額 (税込)	教科書代 0円 eラーニング訓練受講に係る通信費用実費 Microsoft 365 Personal ユニット12(10/21～)から使用 購入費用 月額2,130円×4ヶ月 = 8,520円 (各自で申込)		
事前説明会日程 (要事前予約)	随時開催 受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。訓練内容についてのお問い合わせは訓練実施施設までお願いします。		ご予約はこちらから 
募集期間	2026年5月28日(木)～2026年6月25日(木)		
求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをさせていただきます。 ②ハローワークで受付された受講申込書を裏面の訓練実施施設の住所へ郵送によりご提出ください。		

PRポイント (目指す仕事内容、訓練内容の工夫等)

経験を“実力”に変える。

AI×Office×会計で、未来を切り拓く即戦力へ

～ 簿記・Office・AI活用で叶える、実務力と課題解決力 ～

OA事務・経理事務・営業事務・企画サポートなど、オフィスワーク全般で求められるスキルを総合的に習得。Word・Excel・PowerPoint・Googleスプレッドシートの基本から、財務諸表の読み解きやExcelデータ分析、AIツール (ChatGPT等) による業務効率化まで、実務直結の内容を幅広くカバーします。“簿記3級～2級”レベルの知識も学べるため、経理・総務系を目指す方にもおすすめ。初心者からでも、再就職・キャリアチェンジに必要な「事務力+α」がしっかり身につくカリキュラムです



全国各地の教室で指導する豊富なレッスン実績



現場で使えるスキルが身につく 初心者でも安心の実践型カリキュラム



学習を支える独自のモチベーション診断



多数の人材会社と連携した就業サポート



いつでも復習可能動画と対面のハイブリッド学習



キャリアナビゲーターによる学習サポート

取得目標資格	認定機関	受験料 (税込)
日商簿記検定3級	任意受験	日本商工会議所 3,300円
日商簿記検定2級	任意受験	日本商工会議所 5,500円
Microsoft Office Specialist Word365	任意受験	Microsoft 12,980円
Microsoft Office Specialist Excel365	任意受験	Microsoft 12,980円
Microsoft Office Specialist PowerPoint365	任意受験	Microsoft 12,980円

※受験料については、変更されることがあります。

注意事項

パソコンや通信環境はご自分でご用意いただきます。

各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合は、理由を問わず返戻処分となります。

OS: Microsoft Windows 11以降 ※Windows以外の場合はお問い合わせください。
画面解像度: 1024×768pixel 以上 ブラウザ: Google Chrome Ver46 以上
設定: JavaScript・ActiveX が有効 通信環境: 10Mbps 以上(プロバンド推奨)
PCスペック: CPUがIntel Core i5程度、メモリ: 8GB程度 (詳しくはお問い合わせください)
パソコンには、カメラ、マイク機能が必要です。
使用するソフト: Windows 11、Microsoft 365 Personalを受講者ご自身でご用意いただきます。
公衆無線LAN (FreeWi-Fi等) を使用して訓練を受講しないようにしてください。

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当: 月額10万円)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。キャリアコンサルティング等はオンライン (Zoom) で実施します。
受講希望者は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合は選考を受けることができません。

選考日	2026年7月7日(火)	訓練実施機関名	株式会社リンクアカデミー
選考予約先 (電話番号)	0120-871-170	訓練実施施設名	パソコンスクールアビバ 名古屋駅前校
時間	受講申込後、2026年6月29日(月)までに、上記まで必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。	訓練実施施設の住所	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-10-25 名駅IMAIビル4階
持ち物	特になし	T E L 番号 (問い合わせ先)	0120-871-170 (説明会予約や質問は下記メールアドレスでも可)
選考結果発送日	2026年7月10日(金)	F A X 番号	03-6859-9060
選考方法	オンライン面接	メールアドレス	kyu-kunren@link-academy.co.jp
		お問い合わせ担当者	矢島 (やじま)

※募集期間終了間際になるハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの申込み手続きをお勧めいたします。

求職者支援訓練 ～実践コース～ 営業・販売・事務分野

ヒューマンアカデミー株式会社【訓練実施機関番号:201020001】 訓練番号5-08-23-002-03-0040

7月開講

就職に役立つ

パソコン簿記社会保険事務科

～まったく初めての方でも、基礎からしっかり実務レベルまで！～

国際センター
駅上がって
すぐ!!



説明会

6/3(水)、10(水)、17(水)、
24(水)

◆時間 11:00～ / 60分ほど

※説明会は予約制になります

【訓練目標】
経理事務として必須の簿記基本知識から商業・工業簿記までの専門的な簿記知識と、会計ソフトの操作スキル、事務職に不可欠なPC操作を身に付け、幅広い事務職全般への就職を目指すことが出来ます。

【訓練修了後取得可能な資格】
※任意受験
日商簿記検定 2級
日商簿記検定 3級
MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Word365>
MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Excel365>

学科	実技
◆簿記基礎 ◆商業簿記 ◆工業簿記 ◆社会保険・給与事務 ◆就職支援 ◆安全衛生	◆簿記基礎演習 ◆商業簿記演習 ◆工業簿記演習 ◆会計ソフト演習 ◆文書作成基礎 ◆表計算基礎

※使用ソフト：会計ソフト(弥生会計)

充実の
就職フォロー
体制!

【就職支援内容】

面接指導、応募書類添削、グループ会社「ヒューマンリソシア」からの求人紹介、関連企業による求人説明会の実施

訓練期間
令和8年7月28日(火)
～ 令和8年11月26日(木)
9:30～16:00 ☆4ヶ月訓練 訓練日数 74日
訓練総時間 402時間
※原則 土/祝 休み

受講料
無料 ※別途テキスト代 ¥15,345(税込)
(職場見学先への交通費実費)

募集期間
令和8年5月28日(木)～令和8年6月25日(木)

定員
15名 ※応募条件:特になし

申込方法
ハローワーク(公共職業安定所)に求職の申込を行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合はハローワークの指示に従い、ご応募下さい。

※申込締切 6/25(木)

選考試験
◎ 選考日程:令和8年7月7日(火) 10:00～13:00予定
(都合の悪い方は、ご相談下さい)

◎ 選考方法:面接のみ(持ち物:特になし)

◎ 結果通知:令和8年7月10日(金)※郵送にて

※選考試験会場は下記住所及び下図参照

訓練施設の空間はファンコイルユニット式となりますので、夏場は冷房の効きが頼みます。

訓練実施施設



〒460-0002 名古屋市中村区名駅5-4-14 花車ビル北館9F

★名古屋駅より徒歩10分圏内です！

▶ お問合せ・説明会 & 申込書はこちら

human **ヒューマンアカデミー**
名古屋校 サテライト教室

就職訓練相談窓口

説明会ご予約・お問合せは 平日(9:00～18:00) 担当:中盤・鈴木

0120-016-455 (052-561-2372)

※申込書の提出は、こちらの住所へ郵送かご持参下さい。なお、「選考試験会場」及び「訓練実施会場」に駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

訓練内容

経理の基本となる簿記知識の習得(日商簿記2・3級レベル)や経理・総務事務の実務的知識となる社会保険事務、給与事務の専門知識を習得するとともに、会計ソフト、パソコンスキルを習得することができます。それにより経理・総務事務などを中心とする事務職全般への就職を目指すことができます。

	科目	科目の内容	訓練時間
学科	簿記基礎	簿記の基礎知識、仕訳(商品売買・売掛金・買掛金・当座預金・現金・固定資産の取得と売却・減価償却他)、各種試算表の作成、貸借対照表・損益計算書・精算表の作成、決算の流れ	60時間
	商業簿記	簿記一巡の手続き、仕訳(商品売買、電子記録債権(債務)・有価証券の購入と売却、投資その他の資産、固定資産の減価償却、リース取引、外貨建取引)、税効果会計、決算手続き、貸借対照表・損益計算書の作成、株主資本変動計算書、本支店会計、連結会計	78時間
	工業簿記	工業簿記の基礎、勘定連絡図、製造原価の計算方法と記帳処理、材料費の分類、労務費の分類、経費の分類、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、CVP分析、製造原価報告書	54時間
	社会保険・給与事務	給与・賞与・退職金からの源泉徴収、年末調整の手続きと計算方法、社会保険・雇用保険の基礎知識	24時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	15時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業、5S	3時間
実技	簿記基礎演習	帳簿式会計、伝票式会計の特徴と処理方法の演習、財務諸表の種類と決算の手続き、金融、固定資産取引、有価証券取引、資本取引などの簿記演習	30時間
	商業簿記演習	商業簿記応用の復習及びまとめ	36時間
	工業簿記演習	工業簿記応用の復習及びまとめ	24時間
	会計ソフト演習	会計ソフトの操作方法、帳簿・伝票の入力方法、環境設定、集計作業【弥生会計】	24時間
	文書作成基礎	文書入力、書式設定、複写、移動、削除、編集、ビジネス文書作成(案内状・出欠確認表)等【Word】	18時間
	表計算基礎	データ入力、書式設定、グラフ、関数、ピボットテーブル、売上表、集計表等【Excel】	30時間
その他	職業人講話 職場見学	最新の労務事情と関連法規について 税理士事務所への職場見学	各3時間

受講手続きの流れ

1. 求職申込 → 2. 受講申込 → 3. 受講申込書の提出 → 4. 選考 → 5. 就職支援計画 → 6. 訓練受講

1. 求職申込 住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

2. 受講申込 ハローワークで受け付けてもらい、必要事項を記入したうえで、募集期間内にハローワークで受講申込書を受け付けてください。

3. 受講申込書の提出 ハローワークで受け付けてもらっていただき、選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にて通知します。

4. 選考 合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

5. 就職支援計画 訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

6. 訓練受講

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。



← 当校の様子



令和8年7月開講 (2カ月コース)

介護の仕事はこの3K!

- ・感動を分かち合える仕事
- ・心がつながる仕事
- ・感謝できる仕事

そしていくつになってもできる仕事です。

介護は可能性を発見し伸ばしていく援助をすること。

介護する人も介護される人も共に高め合うことができます。

介護職員初任者研修の資格を取って即就職!

初歩から学べる、就職のための 介護とパソコン習得科

◎説明会： 第1回 令和8年6月5日(金) 13:00～ 第2回 令和8年6月12日(金) 13:00～
第3回 令和8年6月19日(金) 13:00～ ※いずれも30～40分程度予定しています

※個別説明会は上記以外にも随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。
※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動の実績にカウントできる場合があります。詳しくは管轄のハローワークにお尋ねください。

◎募集期間： 令和8年5月28日(木)～令和8年6月25日(木)

◎選考日時： 令和8年7月7日(火) 10:00～13:00 (予定：応募人数等により変動の可能性があります。)

◎結果通知日： 令和8年7月10日(金) 発送予定(郵送)

◎選考方法： 面接試験のみ 筆記用具をお持ちください

◎訓練対象者： 特になし

◎定員： 15名 (最少開講人数4名)

◎訓練期間： 令和8年7月28日(火)～令和8年9月25日(金) 2ヶ月間

9:30～17:00 総訓練時間211時間 訓練日数38日 休日：土日祝日

◎自己負担額： 受講料は無料、ただしテキスト代8,400円(税込)をご負担ください。

※資格取得について法律で定められた科目を欠席された場合の補講費用:1時間3,000円(税込:学科・実技共)

◎修了後取得： 介護職員初任者研修
可能資格

◎訓練目標： 介護職員としての基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉の心を合わせ持った職業人育成を目標とする。また、パソコンの基礎知識を身につけて介護職に関する記録や報告、計画が作成できる人材を育成する。



◎受講手続きの流れ： ※受講申込には複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。



1. 求職申込	住所を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークを行ってください。	ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。
---------	-------------------------------------	--	--	---	--	-------------------------------

◎就職支援： 履歴書、職務経歴書ジョブカード作成指導、面接指導(採用担当経験者による模擬面接で面接練習)

◎内容： 日建学院人材紹介部門等を利用した、提携先施設への紹介

◎新型コロナウイルス感染症防止対策： 新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます。教室は毎日消毒と換気を徹底しています。

◎訓練カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間
就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方の指導等、ジョブ・カード作成支援等を含む就職支援	9時間
安全衛生	職場の安全衛生	1時間
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6時間
介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9時間
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	8時間
介護福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携/ハリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度	9時間
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	9時間
老化の理解	老化に伴うことからの変化と日常、高齢者と健康	6時間
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うことからの変化と日常生活、家族への支援	6時間
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解	6時間
こころからのしぐみと生活支援技術(基本知識)	介護の基本的な考え方、こころのしぐみの基礎的理解、からのしぐみの基礎的理解、生活と家事、居住環境整備	12時間
振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	4時間
修了評価	介護職員初任者研修修了試験、試験解説	2時間
こころからのしぐみと生活支援技術(生活支援技術)	整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠、終末期介護	60時間
こころからのしぐみと生活支援技術(生活支援技術演習)	介護過程の基礎的理解、総合生活技術	12時間
ワード実習	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集・印刷	24時間
エクセル実習	表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、数式と関数、シートの操作、印刷機能	22時間
【職業人講話】	「介護現場の最新情報」(名古屋福祉用具プラザ福祉用具専門相談員3H介護施設現場の方へベネッセスタイルクラブ、名古屋社会福祉協議会、㈱マザーズ各1時間予定)	6時間



名古屋校

〒453-0014 愛知県名古屋市中村区則武1-6-3
ベルヴェオフィス名古屋4F
☎ 052-856-0631
FAX 052-856-0639
JR・名鉄・近鉄・市営地下鉄線 名古屋駅より徒歩約3分

訓練施設校名： 日建学院 名古屋校
 申込書提出先 〒453-0014
 説明会会場 名古屋市中村区則武1丁目6-3
 選考場所 ベルヴェオフィス名古屋
 訓練場所 4階
 訓練実施機関： 株式会社建築資料研究社
 担当： 田中
 * 駐車場はありません

初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科

■求職者支援訓練実践コース
■訓練番号 5-08-23-002-05-0043

外国人のための介護初任者研修養成科

募集期間

令和8年5月28日(木)～令和8年6月25日(木)

選考日 **令和8年7月7日(火)**
AM 9:30



施設で働きたい!



定員 20名

訓練対象者の条件

日本語で日常会話ができ、ひらがな、カタカナの読み書きができる。

選考方法 面接・筆記試験

持ち物 筆記用具

応募方法

ハローワークに求職の申込みを行った方が、その後の職業相談の結果就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合は、ハローワークの指示に従い、ご応募下さい。

選考結果通知日

令和8年7月10日(金)

訓練内容

期間

令和8年7月28日(火)
～令和8年10月27日(火)
3ヶ月

訓練日数

55日
9:30～16:00

訓練目標

(社上がり像)
介護現場における日常会話を理解し介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる

訓練終了後に取得できる資格

介護職員初任者研修

就職支援内容

履歴書の書き方・面接、ビジネスマナー指導
求人情報の提供

費用

テキスト代12,100円(税込)

※テキストはフリガナ付きです。
○職場見学への交通費は実費
○補講費用については当スクールで実施している研修へ参加する場合は無料、個別で依頼する場合は別途費用が2,300円/1Hかかります。

申し込み郵送先・お問い合わせ先

●名古屋ケアスクール
一般社団法人
日本ケア・マネジメントアカデミー協会
(訓練実施施設・選考場所)

〒460-0002愛知県名古屋市中区丸の内2丁目7-24 KS名古屋ビル701
※地下鉄桜井線丸の内4番出口から徒歩3分
※地下鉄鶴舞線丸の内1番出口から徒歩3分
TEL: 052-231-1885 (担当:吉井)

郵送または電話連絡後、スクールへ持参下さい(駐車場はありませんので公共交通機関等をご利用下さい)



訓練実施機関

〒460-0002愛知県名古屋市中区丸の内2丁目7-24KS名古屋ビル701

TEL: 052-231-1885

備考: (ウマリ)090-4215-4305 (英語・タガログ語)

(サンドラ) 080-9488-9239 (ポルトガル語・スペイン語)

(ヨシイ) 090-7688-2748 (日本語)

← 受講風景

※受講の際は駐車場がありませんので公共交通機関をご利用下さい。

■受講手続の流れ ※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。



1. 求職申込: 住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

2. 受講申込: ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

3. 受講申込書の提出: ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。

4. 選考: 選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。

5. 就職支援計画: 合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

6. 訓練受講: 訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

科目	科目の内容	訓練時間	
安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則	3時間	
就労支援	履歴書の作成に係る指導、面接指導、ジョブカードの作成指導	13時間	
介護の日常用語	介護現場で使用する日常用語の理解	33時間	
介護の基本(導入編)	わかりやすい言葉で介護の仕事を理解	40時間	
介護の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6時間	
介護における尊厳の保持・自立支援	人権の尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9時間	
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	6時間	
介護・福祉サービスの理念と役割との連携	介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション	9時間	
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	6時間	
老化の理解	老化に伴うことからの変化と日常、高齢者と健康	6時間	
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的観点から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うことからの変化と日常生活、家族への支援	6時間	
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解	3時間	
ことばからのしくみと生活支援法①(基本知識)	介護の基本的な考え方、介護に関することばのしくみの基礎的理解、介護に関することばの基礎的理解	12時間	
振り返り(知識)	振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修	3時間	
終了評価	筆記試験(介護職員初任者研修実務試験)に基づく全科目筆記試験	6時間	
ことばからのしくみと生活支援法②(生活実習)	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、ことばからのしくみと自立に向けた介護(食事、移動、移乗、入浴、清潔保持、排泄、睡眠)終末期介護	60時間	
ことばからのしくみと生活支援法③(生活実習)	介護過程の基礎的理解、助産生活支援技術演習	12時間	
振り返り(演習)	介護模擬演習(身だしなみ、言葉遣い、態度、介護)	3時間	
申し送り演習	パソコンを利用した文章作成、文章作成(使用ソフト:word等)	36時間	
接遇演習	介護現場での接遇演習	24時間	
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】	特別定住老人ホームやグループホーム等の食事、入浴の介助及びレクリエーション等を現場見学することにより実践的な理解を深める。見学場所「株式会社マルモシ住宅住宅型有料老人ホームもりの丘3」株式会社H&Aup(地味器器製造所介護 care ジェスミン)	6時間
	【職業人講話】	「介護職の役割」株式会社KEI	2時間
訓練時間総合計		304時間	
学科	161時間		
実技	135時間		
職場見学等	6時間		



※駐車場はありません。受講の際は公共交通機関をご利用ください。
※職場見学が充実した訓練です。



- Job hunting/Support training practice courses
- Training Number 5-08-23-002-05-0043

Caregiver Induction Training Course for Foreigners

Application Period
May. 28, 2026(Thu.)-Jun.25, 2026(Thu.)

Selection date
July. 7, 2026(Tue.)
AM 9:30



Capacity 20

Conditions for training subjects Can have daily conversation in Japanese and can read and write hiragana and katakana.

Screening Procedure Interview・Written test

Items to bring Writing utensils (Pencil and eraser)

How to apply Among those who seek for jobs at the Hello Work office, those who are considered eligible and adequate to take the course will receive an application form. Then follow the procedure according to HelloWork's instruction.

Date to notify the result

July.10,2026 (Fri.)

Mailing and Inquiries

●Nagoya Care School
 (Training Facility・Selection place)

〒460-0002 Aichi-Ken, Nagoya-Shi, Naka-Ku, Marunouchi 2-7-24
 KS Nagoya Bldg. 701

TEL: 052-231-1885 (Yoshii)

Please bring the application form at the school (there are no free parking lots, please use available public transportation.)



Training Implementing Agency

(JHCS) Japan Human Care Service Association
 〒460-0002 Aichi-Ken, Nagoya-Shi, Naka-Ku, Marunouchi 2-7-24
 TEL: 052-231-1885 KS Nagoya Bldg. 701
 Mobile : 090-4215-4305(English/Tagalog) (umali)
 Mobile : 080-9488-9239(Portuguese/Spanish) (sandra)
 Mobile : 090-7688-2748 (Japanese)(yoshii)

※Please use public transportation as there is no parking at the time of attendance.

Training Details

Period July.28, 2026 (Tuesday) ~ Oct.27, 2026(Tuesday)
 Three months

Training days Time 55 days
 9:30 ~ 16:00

Goal of Training Understand daily conversations at the nursing care site and be able to perform basic work of visiting care and facility care while receiving instructions from the boss at the nursing care establishment.

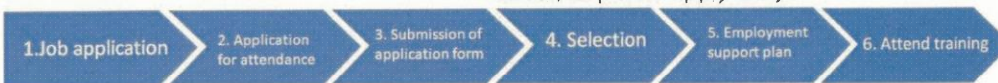
Certificate of completion of Caregiver induction course
 How to write a resume
 Interview and business etiquette guidance
 Provision of job information

Textbooks 12,100 Yen (tax incl.) ※The text has furigana
 Workplace tour Transportation costs are actual costs
 There is no charge for supplementary tuition fees when participating a training course conducted by the school, and a separate fee of JPY 2,300/1h is charged when requesting it individually.

Cost

Course procedure flow

※It is necessary to go to Hello Work several times to apply for classes, so please apply early.



Please apply for a job and receive vocational consultation at Hello Work, which has jurisdiction over your place of residence.

Please have Hello Work issue the application form, fill in the necessary information, and then complete the application process at Hello Work within the application period.

Please submit or send the application form accepted by Hello Work to our school.

Please take an interview at our school on the selection day. The selection result will be notified by mail on the selection result notification date.

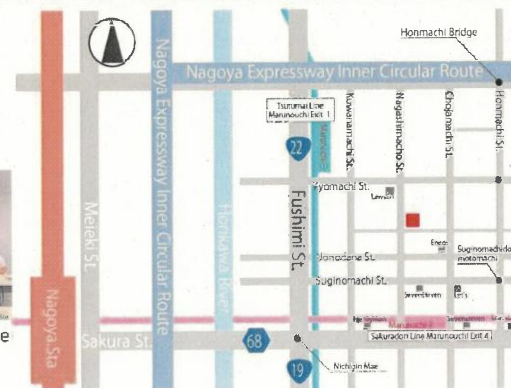
If you receive a notification of success, please bring the selection result notification to Hello Work and receive the employment support plan.

Training is starting. Please bring a employment support plan on the day starting the course.

Lesson	Contents of the lesson	Training time
Health and safety	Physical and mental health management. The principle of putting in order.	3H
Employment support	Guidelines and creating resumes, interview guidance, job card creation guidance.	13H
Nursing Care daily term	Understanding everyday terms used in nursing care.	33H
Basic of care introduction	Comprehension of nursing care work(Explained in simple Japanese terms).	40H
Understanding of duties	Understanding of various services understanding of work contents and work sites of careworker.	6H
maintaining dignity and supporting independence in nursing care	Nursing care that supports the dignity of human rights and care for independence.	9H
Nursing basic	Role of caregiver, specialty and cooperation with various occupations, occupational ethics of caregiver, ensuring safety and risk management in nursing care, safety of caregiver.	6H
Understanding care and welfare services coordination with medical services	Long term care insurance system, independence support system for persons with disabilities and other system cooperation with medical care and rehabilitation.	6H
Communication technology in nursing care	Communication in nursing care, team communication in nursing care.	6H
Understanding aging	Changes in mind and body with aging and daily life, elderly people and health.	6H
Dementia comprehension	Elderly people and the situation surrounding dementia, basics of dementia from the viewpoint of medical and diet and health care, changes in mind and body association with dementia, daily life and support for families.	6H
Understanding of disability	Basic understanding of disabilities, medical aspects of disabilities, life disorders, characteristics of psychology / behavior, basic knowledge of relationship support, family psychology, understanding of relationship support	3H
How the mind and body work, life support technology basic (I)	Basic way of thinking of nursing care, basic understanding of mental mechanism for nursing care, basic understanding of body mechanism for nursing care.	12H
Review knowledge	Review preparing for employment and continuing training after finishing the course.	3H
Completion evaluation	Written exam /written exam for all subject based on the nursing care starter staff training project implementation guidelines.	6H
Heart and body structure and life support technology (II)	Life and housework, maintenance of comfortable living environment and care, care for the body and body and independence care (dressing, movement, transfer, meal, bathing, cleanliness, excretion, sleep, end-of-life care)	60H
Mechanism of the mind and body structure(III)	Basic understanding in the care process, General Life Support Technology Exercise	12H
Review	Nursing care simulation exercise (dressing, language, attitude, nursing)	3H
Send off exercise	Nursing document preparation (practice for handover)	36H
Service exercise	Hospitality performance.	24H
Workplace tours, work experience, professional lectures	[Workplace tour] Deepen practical understanding by visiting special nursing homes for the elderly and group homes to see mealtimes, bathing assistance, and recreational activities. Visit locations: "Maruyoshi Sato Housing-style Paid Nursing Home Moritanooka 3" and "HaleSup Community-based Day Care Jasmin"	6H
	[Professional talk] "The Role of Caregivers" KEI Co., Ltd.	2H
Total training time	304H	
Subject study	161H	Practical training 135H
		Workplace tours 8H



※There's no parking lot. Please use public transportation when taking classes.
 ※Workplace visits are a comprehensive form of training.



基礎を学び
クライアントワーク実践に挑む!

AIリテラシーの本質を学び
「使う人」から「使いこなす人」へ

実践 AIマーケティング WEBデザイナー科 (短時間)

7月開校
オンラインコース
Online Course



マーケティング AI | 画像処理 Photoshop | 動画制作 Canva

実践コース

募集期間
令和8年05月28日(木)~令和8年06月25日(木)
訓練期間
令和8年07月28日(火)~令和8年10月27日(火)

デザイン脳
クリエイティブ
様々な視点は役に立つ!

スクーリング
ありなので
リアル相談も可能!!

オンライン
授業だから
時間にゆとり!

訓練時間・場所のご案内

訓練期間	令和8年7月28日(火)~令和8年10月27日(火)【訓練日数58日 訓練期間3か月 訓練総時間240時間】	定員	20名
訓練日時	オンライン：月曜日~金曜日 9時30分~14時30分 (祝日はお休みまたは一部受講)	通所 入校式(7/28/火)、職業人講話(9/2/水)、修了式(10/27/火) 10時00分~16時40分 ※詳細は裏面訓練時間割参照	
自己負担額	21,640円(税込) ※教科書代(6,700円)及びソフトウェア使用料(Photoshop8月3日から使用 月々プラン4,980円×3か月=14,940円) 通信費用が別途発生		
訓練対象者の条件	キーボード操作が出来ると共にパソコンの起動が終了、保存などの基本操作ができ、かつ一定のスペースを有するパソコンによりオンライン訓練が受講できる方		
訓練目標	AIを活用し、市場調査分析を含む企画立案からプレゼン提案まで迅速かつ柔軟に実践できる事を旨とする。マーケティング分析ツールをクリエイティブに使いこなし、WEBデザイナーに必要なアプリケーションの知識スキルを習得する。WEBの基礎知識を理解しWEBポートフォリオを作成させる		
就職支援の内容	求人動向の検討、就職活動の進め方、職務経歴書の書き方		
訓練実施場所	WAS パソコンマルチメディアスクール 名古屋市天白区植田本町1-919 ※下の地図の★の場所		
最寄り駅	・地下鉄鶴舞線「植田駅」下車 北へ1.2キロメートル 徒歩約15分 ・地下鉄鶴舞線「植田駅」より市バス「植田中央公園」下車南東へ300メートル 徒歩約3分 ・地下鉄栄山線「星ヶ丘駅」より市バス「植田一本松」下車東へ800メートル 徒歩約10分		

応募方法、入選考会のご案内

応募方法	ハローワークに求職の申請を行った方がその後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合はハローワークの指示に従い、当校へ応募書類を郵送、もしくはご持参ください。
入選考会日時	令和8年7月7日(火)午前10時~
入選考会場	WAS パソコンマルチメディアスクール (名古屋市天白区植田本町1-919 ※地図の★の場所)
入選考会内容	面接 持ち物 筆記用具 選考結果通知日 令和8年7月10日(金)

【訓練実施機関・受講申込先・選考会場(地図の★の場所)】

WASパソコンマルチメディアスクール

〒468-0007 名古屋市長白区植田本町1丁目919番地 ※駐車場はありません

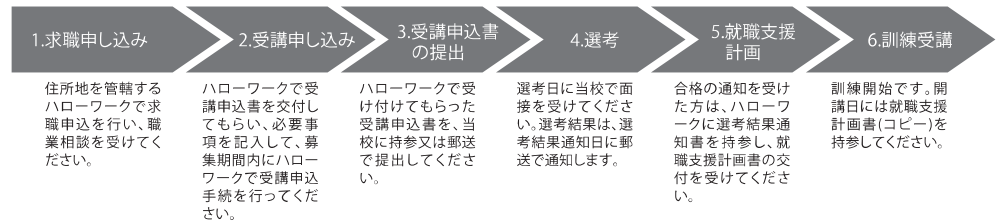
<http://www.was-ps.com/>

お問い合わせ先 ☎052-809-1111 担当：小島・松本



※学校や施設、カリキュラム等のお問い合わせについては随時お電話にて受け付けております

■ 受講手続きの流れ ※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。



■ 訓練カリキュラム

訓練概要	市場データを集集・整理し、AIを用いて動向を解析。顧客のニーズや競合状況を把握し、商品企画やプロモーション戦略に活かす力を培う。後半時期より企画提案からデザイン制作までの流れを理解し、デザインラフから制作、プレゼンテーションまでを実践的に行う【短時間】 【オンライン対応コース】(オンライン割合78%) 【DS5対応】(随時10時00分~16時40分まで訓練実施)		
	科目	科目の内容	訓練時間
学	安全衛生	VDT作業における安全衛生の必要性、作業環境の点検・清掃方法及び改善措置	2時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18時間
	AIマーケティング基礎知識	新商品企画に必要なマーケティングの知識習得、AIを活用したトレンドやニーズの把握、マーケティングリサーチ法の習得	34時間
	デザインワーク基礎知識	デザインの基本知識、UIデザインや著作権等、デザインへの落とし込み	18時間
訓練内容	オンライン基礎実習	PC及びオンラインツールの基本操作・用語の確認、情報セキュリティ、コンピテンシー、EQ等の基礎知識	8時間
	デザイン基礎実習	Photoshopの基本操作である、写真の補正、加工等の基本スキルを習得(使用ソフトPhotoshop)	40時間
	デザイン応用実習	ポストカードやパンフ、WEBサイトのデザインフレームなどの実務に必要なスキル習得と制作方法(使用ソフトPhotoshop)	20時間
	SNS動画編集実習	SNSプロモーションで活用するショート動画作成と編集(使用ソフト:Canva)	24時間
	クライアントワーク実践	実案件もしくは近い形での実践的な企画提案。的確なターゲット設定、企画提案、デザインへの落とし込み、プレゼンまで(使用ソフトPhotoshop)	42時間
	webポートフォリオ制作実践	HTML/CSSを使ってのwebポートフォリオ制作	28時間
	職業人講話	「現場での仕事の流れや成功失敗談等」(講師未定)	6時間

※DX推進スキル標準対応の訓練コースです

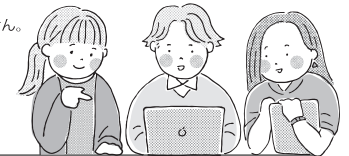
訓練時間合計:240時間(学科:72時間/実技:162時間/職業人講話:6時間)

訓練時間割 7/28(火)は入校式後に2時間の授業があります

(オンライン授業 1日4限)		(通所授業 ※1日6限)	
1限目	09:30~10:20	1限目	10:00~10:50
2限目	10:30~11:20	2限目	11:00~11:50
3限目	12:40~13:30	3限目	12:00~12:50
4限目	13:40~14:30	4限目	13:50~14:40
質疑応答	14:30~15:30	5限目	14:50~15:40
		6限目	15:50~16:40
		通所授業の実施日	質疑応答 16:40~17:40
			8/21(金)、26(水)、9/2(水)、11(金)、18(金)、25(金)、10/1(水)、9(金)、21(水)
			※通所授業は基本6限ですが8/26(水)、10/1(水)はオンライン授業と同じ時間割の4限授業となります

オンライン受講に関する留意点

- ① オンライン受講にあたり受講生側の通信環境の不具合により受講できない状況が続く場合は、受講継続ができなくなるケースがあります。
- ② オンライン授業は訓練時間240時間のうち188時間となります。
- ③ オンライン授業には出席確認や受講状況各ファイルの共有にMicrosoft Teamsを利用します。
- ④ オンライン訓練で使用するパソコン等の貸与はございません。
- ⑤ オンライン訓練実施日は、通所での受講は不可です。



ソフトウェア契約方法について(Adobe製品) ※詳細はオリエンテーション時に説明します。

「Adobe Creative Cloud 購入ガイド」参照 <https://helpx.adobe.com/jp/x-productkb/policy-pricing/how-to-buying.html#individual>

- ① 購入するプランに応じて契約プランやアプリケーションなどを選択し、「購入する」ボタンをクリックします。
- ② メールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、契約プラン内容を確認して「支払い手続きへ」をクリックします。 ※ Adobe IDをお持ちの方は、既に登録済みのAdobe IDを入力してください。
- ③ 支払い方法を選択(クレジットカード払いの場合は、カード番号、有効期限、名義人、郵便番号を入力)し、「注文する」ボタンをクリックします。
- ④ ご購入ありがとうございます。という画面に変わったら、注文処理は完了です。入力したメールアドレス宛にご注文確認のメールが届きますので、ご確認ください。

訓練に必要なパソコンのスペック等

- ・USB2.0以上のビデオカメラ、マイク、スピーカー、パソコン(CPU最低2GHz以上、2コア以上、4コア以上を推奨)
- ・Windows11(v21H2)(v22H2)(v23H2)(v24H2)以降 -ChromeOSは不可 -メモリ8GB以上(推奨16GB以上)
- ・グラフィックカード(オンボード可) -DirectX12(機能レベル12_0以降)をサポートしている -OpenGLバージョン4.0以上をサポートしている、1GB以上のVRAM(4GBを推奨)がある
- ・7年未満の新しいGPU -ブラウザ Google Chrome、Microsoft Edge、Fire Fox(最新3つのバージョン)、Safari(最新2つのバージョン)

※授業内容は Windows 環境に基づいたものとなります。Mac でのご参加も可能ですが画面構成や操作手順が異なる点については、ご自身でご対応いただく形となります。推奨環境：macOS 14(Sonoma) 以降



求職者支援訓練 実践コース (デザイン分野)

訓練コース番号 5-08-23-002-11-0046

7/28 開講

受講料無料 テキスト代 ¥0

WEB デザイナー科

募集期間

令和 8 年 5 月 28 日 ~ 6 月 25 日

施設見学会

10 : 00 ~、13 : 00 ~ それぞれ 60 分程度

5/29(金)、6/2(火)、6/4(木)、6/11(木)、6/16(火)

6/17(水)、6/18(木)、6/22(月)、6/24(水)、6/25(木)

説明会のご予約は
お電話かLINEから



※見学会にご参加後でも、ハローワークで申込手続きは可能です。
見学会は常時開催しております。ご予約は不要です。カリキュラム・訓練内容等ご説明いたします。
ご希望の方は、事前にご連絡いただけますとスムーズです。
その他の時間帯をご希望の方はご相談ください。

受講申込書提出先・選考会場・訓練実施場所

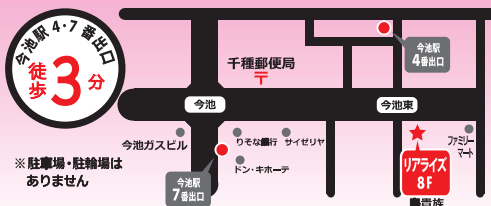
環境キャリアカレッジ 名古屋校

〒464-0850

名古屋千種区今池5丁目3番2号リアライズ今池駅前ビル8F

☎052-734-6154 (担当: 神谷, 斎藤, 池田)

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください
詳しくはお気軽にお問い合わせください



WEBデザイナー科

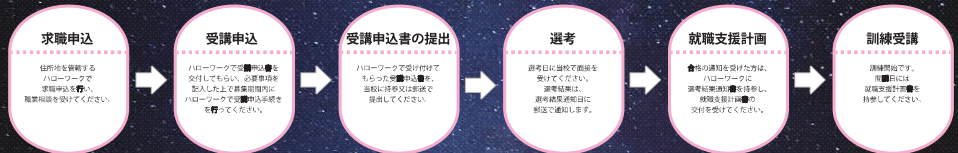
- 募集期間** 令和 8 年 5 月 28 日 ~ 令和 8 年 6 月 25 日
- 入所選考日** 令和 8 年 7 月 7 日 16 時 ~ または 17 時 ~ (応募多数の場合は時間変更あり)
- 選考内容・持ち物** 面接 ※筆記用具をご持参ください。
- 選考結果通知日** 令和 8 年 7 月 10 日 定員 28 名
- 訓練期間・訓練時間** 令和 8 年 7 月 28 日 ~ 令和 8 年 12 月 25 日 (土日祝は休み、平日も一部休み)
9 : 00 ~ 15 : 40 (休憩含) 【訓練日数 87 日】【訓練期間 5ヶ月】【総訓練時間 513 時間】

- 自己負担** 受講料無料【テキスト代 ¥0】
受講料及びテキスト代の自己負担なく学べ、さらに一定要件を満たす方に【職業訓練受給付金(受給手当 & 通所手当)】が支給されます。詳しくは住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。
- 受講手続きの流れ** ※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

【当校施設見学会】 *10 : 00 ~、13 : 00 ~ それぞれ 60 分程度

5/29(金)、6/2(火)、6/4(木)、6/11(木)、6/16(火)

6/17(水)、6/18(木)、6/22(月)、6/24(水)、6/25(木)



科目	科目内容	訓練時間
就職支援	求人情報等の分析方法、履歴書・職務経歴書・面接指導	18 時間
PC 基礎知識	PC 操作手法、ファイル・フォルダの取り扱い方法	6 時間
Web サイト構成知識	Web サイトの構成、用語、表記ルール	12 時間
HTML・CSS 概論	マークアップ言語の書き方 (HTML5)、カスティングスタイルシート (CSS) を使ったレイアウト、カスティングスタイルシート (CSS) のページの設定方法	33 時間
HTML5 概論	Web 及び IT 技術の概要、業界動向、マークアップ言語の書き方 (HTML5)、セクション関連の概要・属性、テキストの挿入	17 時間
デザイン概論	デザインの総論、著作権	6 時間
基礎画像編集	フォントの種類、サイズ、カラーモード、ワークスペース、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、ユーザの取り扱手法、クワイアント・ユース分析方法、デザインソフト機能 (使用ソフト: Photoshop、Photoshop、Illustrator、イラストレーター)	17 時間
Web 文章編造・解読概論	Web 文章の基本 (ライティング、差別用語、禁止用語)、Web コンテンツの書き方 (文字、図表、用語、表記の基礎、統一、書体、レイアウト)、ツールの活用 (SEO 知識、リスティング広告、バナーの作成方法、使用ソフト: Photoshop、Photoshop、Photoshop、Illustrator、イラストレーター)	18 時間
Web 動画概論	デジタル動画制作の基本、動画ファイルの基本知識 (使用ソフト: Premiere Pro、プレミアプロ)	11 時間
Web 制作概論	データ入力方法、EPF ソフトの操作手法、データ更新、コーディング知識 (使用ソフト: Photoshop、Photoshop、Photoshop、Illustrator、イラストレーター)	12 時間
安全衛生	心身の健康管理 (VDT 含む)	3 時間
PC 基礎知識	ファイル・フォルダのデータ管理	12 時間
Web サイト構成知識	Web サイトの構成、用語、表記ルールの実行	24 時間
HTML・CSS 演習	HTML 構文の指定 (HTML5.0)、HTML コーディング (HTML5.0)、スタイルシートによるデザイン、CSS でページ設定、ページレイアウトの指定、Web サイト制作、ブラウザの種類、バージョンの指定、アクセシビリティの確保	48 時間
HTML5 演習	HTML コーディング (HTML5)、セクション関連の概要・属性、動画サイト、テキストの比較、バリエーション、各ブラウザによる表示確認	48 時間
画像編集演習	フォントの種類、サイズの指定、カラーモードの指定、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、デザインソフトでの制作、ソフトウェア選択、テンプレートの活用	60 時間
Web 文章編造・解読演習	Web 文章編造 (ライティング)、Web コンテンツの制作 (文字、図表、用語、表記の基礎、統一、書体、レイアウト)、Web サイトへの掲載・確認 (調子、文字、手直し)、サイト制作、ユーザービリティの確認、資料の導入 (チラシ、パンフレット制作、ロゴ、バナー制作、ウェブ、サイトの制作) (使用ソフト: Photoshop、Photoshop、Photoshop、Illustrator、イラストレーター)	54 時間
Web 動画演習	デジタル動画制作 (プロジェクトとシーケンス、ワークスペースの切替、カスタマイズ、カット、字幕、音声、Web サイトへの掲載) (使用ソフト: Premiere Pro、プレミアプロ)	42 時間
Web 制作演習	データ更新、データ管理、EPF ソフトの操作、データ更新、Web サイト制作 (画像調整動作、ランディングページ制作、プレゼンテーションの実施) (使用ソフト: Photoshop、Photoshop、Photoshop、Illustrator、イラストレーター)	36 時間
総括実習	【職業人講話】 IT 業界の現状・今後の展望と業界・職種に求められるスキル、業界の動向・求められる人材、WEB デザイン分野の方	10 時間

- 訓練対象者の条件** パソコンの基本操作 (ローマ字入力、フォルダの作成・操作) ができる方。
- 訓練目標 (仕上がり後)** ウェブ・コンテンツ提供事業所において Web デザイナー及び Web ディレクターとしての基本操作ができる。
- 訓練概要** Web デザインの基本技術・グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HP の制作技術
Web ライティング等の Web デザイナー、Web ディレクターに必要な知識・技能・技術を習得する。
- 訓練終了後に取得できる資格** Photoshop クリエイター能力認定試験エキスパート、Illustrator クリエイター能力認定試験エキスパート
Web クリエイター能力認定試験エキスパート ウェブデザイン技能検定 1 ~ 3 級
※本コースは、上記の WEB デザイナー資格の資格取得を目指す職業訓練です。 ※任意受検です。 ※本コースは、DX 推進スキル連携対応の職業訓練です。
- 就職支援の内容** 職業相談の実施、履歴書・職務経歴書の書き方指導や面接対策
- 新型コロナウイルス感染症予防対策** マスク着用の周知、エントランスに消毒剤を設置、注意喚起の掲示、共有部分・教室の定期的な消毒等

環境キャリアカレッジ 名古屋校
☎052-734-6154 (担当: 神谷, 斎藤, 池田)
受講申込書は、ご郵送又はご持参ください。詳しくはお気軽にお問い合わせください。

訓練実施機関名称: 株式会社環境デザイン

求職者支援訓練・実践コース（理容・美容関連分野）訓練番号 5-08-23-002-19-0024

ビューティビジネスアカデミー名古屋校

エステ・リラクゼーション科(短時間)

訓練目標

エステティシャン、リラクゼーションセラピストに必要な知識と技能を習得し、エステサロンやリラクゼーションサロンにおいてお客様対応や施術作業ができる。

受講料 無料

職場見学の交通費は実費(1回)

テキスト代別途
11,110円(税込)

【訓練期間】

令和8年7月28日～令和8年10月27日

44日間(240時間)

【訓練時間】

10:30～17:00

定員 15名

訓練対象者
「特になし」

【応募方法】

ハローワークにて
お申込後下記住所に受講
申込書をご郵送ください。

募集期間

令和8年
5月28日～6月25日

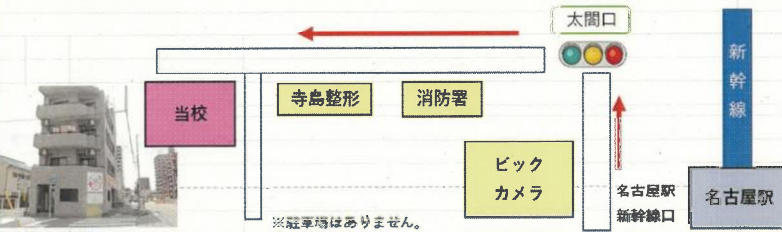
選考日：令和8年7月7日11時

選考結果通知日：令和8年7月10日

選考方法：面接・筆記

※筆記用具をご持参下さい。

訓練実施施設のご案内



訓練実施機関
一般社団法人
ビューティビジネス推進機構

訓練実施施設 <選考会場 訓練実施場所>【受講申込書送付先】

ビューティビジネスアカデミー名古屋校

〒463-0014 愛知県名古屋市中村区則武2-10-18

☎ 052-451-1155 (担当 川本)

学校説明会・見学会は行っておりませんので、ご不明点はお問い合わせください。



★訓練カリキュラム

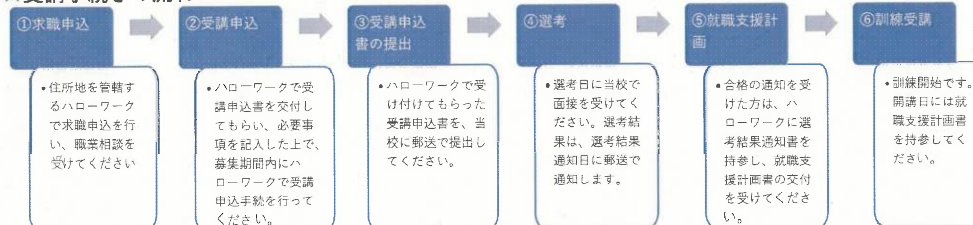
※実習は相モデルで行います。

【訓練期間】 令和8年7月28日～令和8年10月27日		【訓練日数】 44日間 (3ヶ月間：240時間)	
【訓練時間】 10:30～17:00		【休日】 土・日・祝日	
	科目	科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	施設・設備・備品の清掃方法、器具の清掃・洗浄・消毒方法	2時間
	関連法規	保険医療関係法令の概要・禁止行為、生活衛生関係法令の概要・禁止行為	2時間
	解剖生理学	身体や心身における仕組みや構造、はたらきについての知識の理解と栄養学	24時間
		皮膚のメカニズム、皮膚組織の構造、スキンケア商品の用途	
	化粧品の種類・成分、用途と安全上の注意点		
サロンマネジメント	予約受付、顧客の迎え、メニューの説明、カルテの作成・管理、あいさつ、身だしなみ、言葉遣い、態度・振る舞い、電話対応、Canvaによる広告作成(デジタルリテラシー)	18時間	
カラーセラピー学	カラーセラピーに関する概論、基礎知識の理解	6時間	
実技	エステ・リラクゼーション技術実習	施術準備(施術ベッド、備品、カルテ、消毒) 身体の状態のチェック、ボディケア・ヘッドスパ・フェーストリートメント、溶液等の拭取り トリートメント中の衛生管理、サービスメニューの説明、顧客の要望の聴取、サービス内容の説明、解剖生理学・皮膚科学・栄養学などの知識等を踏まえたホームケアの説明	80時間
	接客応対基本実習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、迎え・待機・アプローチ、問合せ・依頼対応、クレーム・トラブル対応、アフターサービス情報の提供	6時間
	衛生管理実習	施設・設備の清掃、器具の洗浄・消毒	4時間
	エステ・リラクゼーション機器実習	総合的な美容機器における基礎知識の理解、操作	12時間
	エステ・リラクゼーション総合実習	顧客対応、ボディ・ヘッド・フェース施術の一連を通して実施	80時間
職業人講話	株式会社フェースビューティ(サロン専売の化粧品メーカー、ラメラ構造を修復できる特許成分を保有している)「フェイシャルサロン業界のスキンケアに対する考えと戦略」 株式会社コムレイド(SNS広告代理店、マーケティング戦略を得意とする)「広告を活用したマーケティング」	3時間	
職場見学	株式会社Sanctuary西宮エステサロンの見学	3時間	

【就職支援】履歴書・職務経歴書、ジョブカード作成指導・面接指導・職業相談の実施・求人情報の提供

※新型コロナウイルス感染症防止対策(マスク着用の周知徹底や入口等に消毒液を設置等)に取り組んでいます。

★受講手続きの流れ





Nail Academy Allure 江南校は
JNA本部認定校(ss0474-1)です

日本ネイリスト協会本部認定校が開催！！ ネイリスト養成科（短時間）

JNA本部認定講師の要所指導有り！

7月28日開講 基礎から学べる4ヶ月訓練

【訓練期間】

令和8年7月28日～令和8年11月26日

◇訓練日数◇ 56日

◇訓練時間◇ 9：40～16：10（休憩含む）
土日祝休み（平日も一部休み）

◇募集期間◇ 令和8年5月28日～令和8年6月25日

◇選考日時◇ 令和8年7月7日（火）9：30～予定

選考内容：面接試験のみ 持ち物：必要ありません

◇選考結果通知日◇ 令和8年7月10日（金）

◇訓練定員◇ 13名

◇訓練対象者の条件◇ 特になし

◇自己負担額◇受講料は無料 但し、テキスト代16,500円（税込）

なお、検定試験を受験する場合は、別途費用が必要です。



【訓練内容にて取得可能な資格】

◇JNECネイリスト技能検定試験 3級：受験料6,820円

◇JNAジェルネイル技能検定試験 初級：受験料9,900円

◇JNECネイリスト技能検定試験2級：受験料9,900円

※3級取得者のみ2級受験可能です。

◇JNA認定 ネイルサロン衛生管理士：一般価格受験料11,000円



JNA本部認定校

とは、ネイルを教育する施設として、日本ネイリスト協会が定めた施設・カリキュラム・教育者・学則等の必須要件を満たし、高度な知識と技術を持つプロのネイリストを養成する教育施設です。

説明会

随時対応いたします。お気軽にお問い合わせください。

※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合は、求職活動の実績にカウントされる場合がありますので、管轄のハローワークにお問い合わせください。（希望者には説明会参加証明書を発行します。）

感染症防止対策（マスクの着用、入り口に消毒液を設置、こまめな換気等）に取り組んでいます

※訓練で使用する道具は、無料で貸出します。検定試験（任意受験）を受けられる際にはご自身の道具が必要となります。受験料とは別に道具代が必要です。ネイリスト技能検定試験：6万円程度、ジェルネイル技能検定試験：6万円程度（但し、ジェルネイル技能検定試験はネイリスト技能検定試験の道具も必要です。）

※このコースは実技を相モデル形式で行います。

受講手続きの流れ ※受講を申込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますのでお早めにお申込みください。

1. 求職申込	2. 受講申込	3. 受講申込書の提出	4. 選考	5. 就職支援計画	6. 訓練受講
住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込書を持って行ってください。	ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

訓練内容

訓練目標	ネイルサロン・美容関連等の企業・店舗で、ネイリストとして活躍するための基本作業ができる。		
訓練概要	ネイル概論、相モデルによるネイルケア・ポリッシュカラーリング・ジェル・アート・補正修理等、ネイリストとしての基礎知識及び技能・技術を習得する。【短時間】		
科目	科目の内容	訓練時間	
就職支援	履歴書の書き方・面接の注意事項・ジョブカード作成支援	8時間	
安全衛生管理知識	感染症の種類と予防、消毒の意義、消毒の方法 爪の異常、伝染病における疾患・予防と対処法	7時間	
学科	爪の構造と働き、皮膚のしくみと働き、ネイルの専門用語、色彩理論 足の構造と名称・足の生理解剖学・足のトラブル ネイルケア用具・用材・ポリッシュ・オフ用薬液とその方法、トリートメントの手順 化粧品学、カラーポリッシュの種類と特徴、肌色のタイプ別カラー、カットスタイルの形状及び技法 基本的なネイルアートデザイン、チップ＆ラップ技法	48時間	
ジェルネイル基礎理論	ジェルネイル概論、ジェルネイル技術知識、ジェルネイルの安全な施術とトラブル防止	9時間	
顧客対応知識	電話・対面・オンラインによる予約受付の流れ、受付対応の流れ、問診票の内容・目的	3時間	
実践	手指の消毒、カットスタイル、キューティクルのケア、クリーム塗布、ハンドトリートメント	24時間	
カラーリング演習	ポリッシュオフ、爪表面の拭取り、ベースコートの塗布、カラーポリッシュ、ネイルカラーの提案、カラーの塗布	33時間	
ネイルアート演習	アクリルイベントの方法、基本的なネイルフラットアートデザイン、オーダーチップ作成	27時間	
補正修理演習	グルーやレジジンによるチップ・ラップ技法、シルクリペア	9時間	
顧客対応演習	電話予約受付、顧客の迎え・荷物預かり、精算業務、カルテの作成、ニーズの確認、資材準備 ネイルメニューの工程の説明	9時間	
ネイル施術総合演習	ネイルケア・カラーリング・カット・ネイルアートの一連の施術	90時間	
ジェルネイル演習	ジェルプレパレーション、ジェルフローター、ジェルフレンチ、ジェルアート、オフの仕方	27時間	
ジェルネイル施術総合演習	ネイルケア・カラーリング・ジェルカラーリング・カット・ジェルネイルアートの一連の施術	30時間	
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】ネイリストの仕事・ネイリストのキャリア形成、接客、資格について（JNA本部認定講師）	6時間	

訓練実施施設のご案内

- ◇栄駅「サカエチカS8出口」から
住吉方面へ徒歩7分、
S・ALLEY9階となります。
- ◇13名が座れる教室1部屋、
6階に就職支援の個別ブース等
があります。
- ◇駐車場なし



- ◇訓練実施施設◇訓練実施場所◇選考場所◇受講申込書送付先◇
- ◇Nail Academy Allure ネイルアカデミーアリュール栄校◇
- 〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄3丁目9-31 S・ALLEY901号
- ◇お問い合わせ◇担当：吉田 090-7673-7679 ◇訓練実施機関◇N y p 株式会社◇

※受講申込書は、ご郵送またはご持参ください【ご持参される場合は、お電話にてご連絡の上お越しください】