

7

月開講

2026年度
愛知県雇用セーフティネット対策訓練

ハートレーニング
— 急がば学べ —

受講生募集

- ・ パソコン事務実践科 (豊橋市)
- ・ ビジネスパソコンマスター科 (岡崎市)
- ・ 事務サポート科 (刈谷市)
- ・ ゼロから学ぶ! 簿記FP科 (豊橋市)
- ・ 介護福祉ビジネス科 (豊橋市)

受講料
無料



〈パンフレット電子版はこちら!〉



知識等習得コース(3か月コース)

募集期間 5月 7日(木)~5月27日(水)
入校選考日 6月17日(水)
訓練期間 7月 1日(水)~9月29日(火)

愛知県立三河高等技術専門校

〒444-0802

岡崎市美合町字平端24番地

開発援助課 TEL 0564-54-7707



募集要項

1 応募対象者

公共職業安定所に求職申込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることのできる方。

<注意事項>

- ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けて公共職業訓練受講修了後1年以内の方は、原則として受講できません。
- ・過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練を正当な理由なく途中で辞められた方は、原則として受講できません。
- ・早期就職(訓練修了後3か月以内)を希望しない方は、原則として受講できません。
(訓練修了時から3か月後までの就職状況を把握する調査があります。)
- ・県外の方が受講を希望される場合は、受講指示、受講推薦又は支援指示を行う管轄の公共職業安定所を通じて、応募前に訓練の実施主体となる三河高等技術専門校まで電話連絡が必要です。

<留意事項>

- ・雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方には、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)が支給されます。(受講指示には一定の要件があります。詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所でご相談ください。)
- ・公共職業安定所長の支援指示を受けて入校された方には、職業訓練受講給付金を受けることができる場合があります。(詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所でご相談ください。)

2 募集期間

2026年5月7日(木) から 5月27日(水) まで

※募集期間内に応募者数が定員に満たない訓練コースについては、継続募集を行う場合があります。

継続募集期間2026年6月3日(水)まで(予定)

継続募集を行う訓練コースについては、公共職業安定所窓口又は三河高等技術専門校へご確認ください。

3 応募方法

応募者の住所を管轄する公共職業安定所で職業相談を受け、適職に就くために訓練を受講することが必要と認められた方は、公共職業安定所を経由して「入校願書」を提出してください。

(入校願書は愛知県内の公共職業安定所にあります。県外の方が受講を希望される場合は、住所を管轄する職業安定所でご相談ください。)

※ 入校願書提出後は、特別な理由(就職先の決定等)なく辞退することはできません。

※ 訓練コースの併願はできません。

4 受講者決定方法

(1) 決定方法(選考方法)

受講するには、訓練実施施設が行う訓練受講適性検査(以下「適性検査」)に合格する必要があります。適性検査の内容は、各訓練コースのカリキュラム欄をご覧ください。

適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者から抽選で受講者を決定します。(継続募集を行った訓練コースの適性検査の合格者数が、募集定員を超えた場合については、継続募集で応募した適性検査の合格者の中から抽選で受講者を決定します。)

このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

(2) 入校選考日

2026年6月17日(水) (入校選考の通知書に記載します。)

(3) 場所

訓練実施施設が指定する場所 (入校選考の通知書に記載します。)

(4) 可否通知

受検者へ選考結果通知を発送します。(6月23日(火)までに発送予定)

通知書が6月26日(金)までに届かない場合は、三河高等技術専門校にお問い合わせください。

5 修了認定(修了証書の交付)

学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上を受講し、かつ、修了試験の結果などにより能力取得を確認できた方を該当訓練コースの修了者と認め、修了証書を交付します。修了試験の時期・内容等は、各訓練を実施する訓練実施施設で異なります。

6 訓練受講に係る留意事項

訓練受講に当たっては、次の点にご留意ください。

- ・欠席等により、学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割の受講が不可能な方については、訓練修了の見込がないため、受講を打ち切ります。(病気欠席等理由を問いません。)
- ・他の受講者の受講に支障となる行為や迷惑となる行為、講師や訓練実施施設の職員の指示に従わない等により訓練実施施設の規律を乱す行為であると認められる場合、当該行為を行った方の受講を打ち切ります。
- ・資格取得に係る法定講習である訓練の場合、学科及び実技の訓練時間の8割以上受講した場合でも訓練の欠席状況によっては資格を取得できない場合がありますので、詳細は対象の訓練実施施設にお問い合わせください。
- ・カリキュラムの内容及び訓練時間等は変更される場合もあります。

7 託児サービス利用対象者

次のいずれにも該当する方は、託児サービスの利用が可能になります。

- ・就学前の児童の保護者(親権を行う方、未成年後見人その他の方で、児童を現に監護する方)であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方。
- ・幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない方。
- ・同居の親族やその他の方が、当該児童を保育することができない方。
- ・小学校就学前までの児童で、託児サービス提供施設の利用条件(受け入れ可能人数、受け入れ可能年齢等)に適合する方。
- ・入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」を提出した方。
 - ※ 託児サービスの利用を希望する方は、入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」に記入し、提出していただきます。
 - ※ 利用希望児童数が託児定員を上回る場合は、抽選により託児利用者を決定します。(託児利用の可否は入校選考結果とともに通知します。)
 - ※ 託児サービス内容の詳細については、事前に該当の訓練実施施設へお問い合わせください。なお、入校選考日当日の託児サービスの利用は、お受けできませんのでご了承ください。

8 その他

- ・受講料は無料ですが、テキスト等については実費が必要です。
- ・就職支援の一環として、訓練実施施設がキャリアコンサルティングを行うとともに、ジョブ・カードの作成支援を行います。
- ・訓練は月曜日から金曜日の週5日です。土曜日、日曜日、祝日、夏季(8月13日から8月15日まで)、年末年始(12月29日から1月3日まで)を除きます。なお、開講月により、休講日の設定があります。
- ・収集した個人情報については、訓練に関する目的以外には使用しません。
- ・応募者が最少開講人数を下回った場合は、訓練を開講しない場合もあります。

パソコン事務実践科

当校の特長

◎ 再就職を全力で応援！

再就職のための職業訓練です！

◎ MOSの資格を取得できる！

・Word365 ・Excel365 ・PowerPoint365
・当校で受験できます！！

◎ 簿記を勉強できる！

会計ソフトを使用して学習します！
・インボイス制度と電子帳簿保存法を紹介
・社会人として必要な経理・会計の基礎がわかる

◎ コミュニケーション能力を磨ける！

今後の人間関係向上に役立ちます！
・社会人に必須のマナー講座・面接練習
・日常に活かせる対処方法が学べる！

当校のメリット

- 以下のパソコンスキルを基礎から実務レベルまで身につけることができる！
 - ・Windows11 ・インターネット ・電子メール
 - ・Word365 ・Excel365 ・PowerPoint365
- キャリアコンサルティングで自分の適性や能力を再発見できる
- 3か月間の訓練終了後も、皆様の就職活動をサポート！
- 履歴書・就職経歴書の添削、面接対策、就職情報の提供、個別就職相談を随時実施
- Zoomの実践活用
- 学校見学随時可能(要事前連絡)
授業終了後、16:40まで教室開放

**目指せ
再就職!!**



当校の強み

①当校は最新バージョン!!

➤ Windows11
➤ Office 365
(Word・Excel・PowerPoint)

②MOS試験に強い！

当校は昨年度
★MOS合格率100%★
皆さまを合格へ導きます!!

③再就職に強い！

当校には過去の24年間に培った就職活動のノウハウや、多くの実績があります!!

★就職率実績:83.7%★
(過去3年度分)

【訓練詳細】

訓練期間	2026年7月1日(水)~2026年9月29日(火) 月曜日~金曜日(休日:土・日・祝日)		
訓練時間	9時15分~15時40分(昼休憩あり)		
適性検査日	2026年6月17日(水) 受付/9:30 開始/10:00		
教材費	15,730円	定員	10名
受講対象者	3か月間の受講意欲、就職意欲があり、前向きな就職活動ができる方		
休講日	7月17日(金) / 8月17日(月)		

【学校説明会】

日程	5月11日(月)/18日(月)/22日(金)/26日(火) 他 随時
場所	富士通オープンカレッジ豊橋校
申込	事前に当校へお電話下さい



富士通オープンカレッジ 豊橋校

豊橋市下地町5-50 インプレッションビル2階

☎0532-57-2220

受付時間：平日 10:00~17:00

E-Mail:toyohashi@fujitsu-oc.saloon.jp

担当:瀧本(たきもと)



コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
80701	パソコン事務実践科	10人(2人)	富士通オープンカレッジ 豊橋校	初級
<p>●科の内容 パソコンの基礎から実務レベルまでのスキルを習得し、MOS試験の取得を目指します。また、事務職に必要な簿記の知識も会計ソフトを使用して学びます。ビジネスに必要なコミュニケーション能力を講義とロールプレイングを通して高めます。</p> <p>●取得目標資格 Microsoft Office Specialist Word365 Microsoft Office Specialist Excel365 Microsoft Office Specialist PowerPoint365 試験日は随時設定、受験料は各12,980円(税込)</p> <p>●就職先の主な職務 一般事務職、営業事務職、会計事務職、受付事務職 情報通信関連職、営業職、販売職など</p> <p>●独自の就職支援内容 履歴書・職務経歴書の作成アドバイス、求人票の読み取り方、個別相談 早期就職へ向けての就職活動計画の実施</p> <p>●訓練に用いる主な設備等 パソコン一式、ネット光回線、無線LAN、Windows11、Microsoft365 (Word、Excel、PowerPoint)、プロジェクタ、カラーレーザープリンタ</p>		<p>◆訓練実施施設所在地 豊橋市下地町5-50 インプレッションビル2階</p> <p>◆受講生の応募条件 マウス・キーボード操作ができる人</p> <p>◆適性検査を実施する場合の方法 筆記試験、面接試験</p> <p>◆適性検査を実施する場合の可否基準 筆記試験40点満点中、合格基準点20点に達し、かつ面接試験60点満点中、合格基準点30点に達したものを合格とする。</p> <p>◆訓練時間 9:15～15:40 ※15:40～16:40(自習可能)</p> <p>◆教科書代等自己負担額 15,730円</p> <p>◆説明会 5/11(月)、5/18(月)、5/22(金)、 5/26(火)その他随時</p> <p>◆問い合わせ先 TEL:0532-57-2220(瀧本)</p>		
	科目	科目の内容		時間数
学 科	就職ガイダンス	履歴書、職務経歴書作成と添削、ジョブ・カード解説・作成支援		33
	キャリアコンサルティング	職業選択・能力開発等の相談・助言など		15
	ビジネス コミュニケーション	コミュニケーションの基本マナー、プレゼンテーションの仕方、人前での話し方、面接対応、コミュニケーション能力向上など		30
	簿記入門	基礎知識、仕訳、会計ソフトへの入力、インボイス制度・電子帳簿保存方法の紹介など		15
	Word365基礎	Windows11 文章の編集、グラフィック機能、表の作成、ビジネス文書作成		18
	Excel365基礎	データ入力・編集、表作成、関数、グラフ、データベース機能など		15
	PowerPoint365基礎	表現力のあるスライド作成(グラフ・図・写真等の挿入)		6
	小 計			
実 技	Word365応用・MOS試験対策	文書の作成と管理、リストの作成など、MOS試験対策		53
	Excel365応用・MOS試験対策	シートやブックの管理、テーブルの作成など、MOS試験対策		62
	PowerPoint365応用 MOS試験対策	プレゼンテーションの企画・作成、アプリ間のデータ共有など MOS試験対策		32
	インターネットと電子メール	ネットトラブル、個人情報取扱、著作権、正しいメール活用、Zoomの活用など		12
	Word・Excel・PowerPoint実践	実務に即した書類作り、人前でのプレゼンテーションなど		33
	修了確認テスト	Word、Excel、PowerPointの習得確認		3
	小 計			
合 計				327

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

10～70代の方まで歓迎！

3か月
訓練

基礎から学ぶ！

ワード エクセル パワーポイント
Word・Excel・PowerPoint

最新版で学んで資格取得！

Microsoft365

ビジネス パソコンマスター科

自信が持てる！

わかりやすく丁寧な指導がモットーの
ベテラン講師が全力でサポート！
(親切が基本ですが受講生のために時には厳しくもします)

仕事ができる人になる！

初心者でも大丈夫！

ここが
イチオシ！



学んだパソコン操作が仕事に活かせる！

多くの修了生から「学んだパソコンの操作やスキルが再就職先で役立ちました！」とのお声が。他にも

パソコンの操作が楽しくて、
もっとスキルアップしたくなった

パソコンなんて
触ったことなかった自分が、
たった3か月で見違えるほどになった

今まで曖昧な操作ばかりだったけど、基本
からしっかり学べてアップデートできた

他にも当校を選ぶメリットが盛りだくさん！

などなどリアルにたくさんいただいています！

👍 **ゼロからMOS365資格を訓練期間中に当校でラクラク取得！**
就職に絶対有利なMicrosoft365 MOS資格が当校で受験できます。

👍 **実績と信頼のあるテキスト使用！**
オリジナルテキストも充実した内容

👍 **充実した就職活動支援！キャリアコンサルタントが指導！**
履歴書・職務経歴書作成、面接対策など
国家資格を持つ専門家に随時就職相談可能です！
Zoomを使った指導も
あります！

👍 **困ったら即相談！**
PC操作も就職相談も親切丁寧に対応

👍 **授業後、訓練教室を無料開放！**

👍 **託児サービスあります！**
定員2名・満1歳～就学前

ご自宅にPCがなくても安心！講師が質問対応いたします。

その他、なんでもお気軽に説明会等でお尋ねください！

実施施設案内



最寄りの交通機関

◆電車：名鉄名古屋本線 東岡崎駅より徒歩7分

◆バス：名鉄 殿橋バス停すぐ

※お越しの際は公共交通機関をご利用ください。

訓練期間 7月1日(水)～9月29日(火)
月曜日～金曜日(祝日除く) 休講日 7/17(金)・8/17(月)

訓練時間 9:40～16:10 (16:10～17:10教室開放)

費用 テキスト代 19,470円(税込)

説明会(予約不要) 5/12(火)、5/19(火)、5/25(月)
各日16:45から当校にて30分程度
上記日程でご都合が合わない場合、個別対応いたします。



富士通オープンカレッジ 東岡崎校

☎0564-83-6388

岡崎市康生通南2-54-1 カーニープレイス岡崎3階 [電話受付]9:00～17:00 [定休日]土・日・祝

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
80702	ビジネスパソコンマスター科	20人(4人)	富士通オープンカレッジ東岡崎校	初級～中級
<p>●科の内容</p> <p>パソコンとインターネットセキュリティ・ネットワークの基礎知識、オフィスソフトのWord、Excelの基本操作から仕事で役立つ応用実践レベルのスキル、PowerPointによるプレゼンテーションの作成も習得し、Microsoft Office Specialistの資格取得も目指せます。さらにHTMLによるWebサイトの作成など幅広いパソコンスキルが習得可能。その他にもビジネスマナー、コミュニケーションスキル、プレゼンテーション力を磨いて企業の即戦力として活躍できるようサポートします。</p> <p>またZoomを使ったりリモートの操作も、就職支援の授業で学ぶことができます。</p> <p>●取得目標資格</p> <p>Microsoft Office Specialist Word 365 随時受験可能・受験料12,980円(税込) Microsoft Office Specialist Excel 365 随時受験可能・受験料12,980円(税込) Microsoft Office Specialist PowerPoint 365 随時受験可能・受験料12,980円(税込)</p> <p>●就職先の主な職種</p> <p>パソコン操作を伴う一般企業の事務職、OA事務職、情報管理関連業務、広報宣伝業務、Web編集担当業務、パソコンインストラクター等</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <p>就職活動の計画と求人検索方法の授業、訓練期間中の就職支援セミナーの実施、キャリアコンサルタントによる個人面談、求人応募書類の作成</p> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>パソコン一式、Microsoft365 (Word・Excel・PowerPoint)、OS (Windows11)、インターネット接続、プロジェクタ、カラープリンタ</p>			<p>◆訓練実施施設所在地</p> <p>岡崎市康生通南2-54-1 カーニープレイス岡崎3F</p> <p>◆受講生の応募条件</p> <p>就職意欲のある方 マウス・キーボード操作ができる方</p> <p>◆適性検査を実施する場合の方法</p> <p>作文問題</p> <p>◆適性検査を実施する場合の合否基準</p> <p>作文問題50点満点とし、合格基準点(30点)に達し、かつ、すべての問題において0点を採点されなかった者を合格とする。</p> <p>◆訓練時間</p> <p>9:40～16:10 ※1日の標準授業時間6時間 ※16:10～17:10 約1時間自習可能</p> <p>◆教科書代等自己負担額</p> <p>19,470円</p> <p>◆説明会</p> <p>5月12日(火) 16:45～ 5月19日(火) 16:45～ 5月25日(月) 16:45～</p> <p>◆問い合わせ先</p> <p>TEL:0564-83-6388(伊奈・青木)</p>	

	科目	科目の内容	時間数
学 科	就職支援	就職活動計画/自己分析/求人検索のポイント/自己分析を自己PRにつなげる表現方法/応募書類の書き方・志望動機のまとめ方/個別面談による書類作成アドバイス/面接トレーニング(一部Zoom使用)	49
	ビジネスコミュニケーションスキルアップ	ビジネスマナーの重要性と注意点(電話・来客対応の方法)/プレゼンテーションによる発表(自分の伝えたいことを相手に伝える方法とは)/ビジネス文書のルール、作成時の留意点/ビジネスメールのマナーと活用	21
	コンピュータ・ネットワークの基礎知識	業務でパソコンを使う上で必要な知識(Windowsの基本操作・ハードウェアとソフトウェアの知識・ネットワーク概要・インターネット環境の効率的な利用方法・情報セキュリティなど)/WEBサイトの仕組みと構成	14
	Word基礎	基本操作/文字入力/文字の装飾・編集/表作成/図形の挿入/文書の印刷	15
	Excel基礎	基本操作/データ入力/表作成/四則演算・基本的な関数/グラフ作成	18
	PowerPoint基礎	基本操作/スライド作成/特殊効果の設定/スライドショー実行	12
	Word・Excel実務実践	業務やケーススタディに合わせたビジネス文書の作成(売上集計表などの社内文書やパンフレットなどの社外文書、Excel関数活用法、マクロ概要など)	30
		小 計	159
実 技	Word応用	差し込み印刷/長文の効率的な作成/図解とグラフの利用/文書の校閲	24
	Excel応用	関数応用/複数シートの操作/データベース機能/ピボットテーブル利用	24
	PowerPoint応用	図形の高度な加工/画像の加工/グラフィックの活用/動画の作成	18
	PowerPoint活用	実践的なプレゼンテーション資料作成と発表	6
	Word MOS試験対策	文書の作成と管理/文字・段落の書式設定/表やリストの作成/参考資料作成と管理/グラフィック要素の挿入と書式設定/模擬試験	24
	Excel MOS試験対策	ワークシートやブックの管理/数式や関数/視覚的データの利用/模擬試験	24
	PowerPoint MOS試験対策	グラフィックやメディア要素の操作/グラフや表の利用/画面切り替えやアニメーションの利用/模擬試験	24
	Webサイト作成	HTML、CSSを利用したWEBページ作成方法	24
		小 計	168
		合 計	327

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

7

月開講

事務サポート科

こんなお悩み、ありませんか？

- 事務職に就職をしたいけど、スキルや経験がなく、何から始めたら良いかわからない
- 簿記やパソコン操作を身につけ転職したいが、独学では不安 (or 挫折してしまった)
- 転職活動のコツやビジネスマナーをしっかりと身につけて活動をしたい
- 自分のスキルや能力・経験を改めて見つめなおし、ブラッシュアップ (磨き上げ) したい…



「事務サポート科」ですべて解決！
 長年の指導実績を持つ**プロの講師陣**が**親身**にお教えいたします！

何が学べる？

資格取得

日商簿記
3級

MOS Word
365

MOS Excel
365

知識習得

- ・PowerPoint 基礎
- ・総務実務の知識
- ・ビジネスマナー/就職ガイダンス

訓練概要は？

●訓練期間 7月1日(水)～9月29日(火)
 ※休講日…7/17(金)、8/17(月)

●訓練時間 9:30～16:00 平日のみ ※祝日除く
 ●定員 20名 ●テキスト代 20,000円

どんな学校？

- ・簿記の訓練時間を愛知県唯一といえるほど多く確保し、全国平均2倍以上の高い合格率(約70%)！
- ・MOS試験 (Word/Excel) は Office2021 での資格取得を目指します！
- ・2,500人以上の受講生のサポートを手がけたキャリアコンサルタントによる充実の就職支援！
 メールでの支援を含めた訓練中や修了後の手厚いサポートで就職 (就職率約75.5%) へ導きます！

説明会
あります

5/22(金) 10:00～ 中央生涯学習センター 502 講座室
 5/26(火) 10:00～ 中央生涯学習センター 502 講座室

約60分
 (予約不要)

訓練修了生の声
掲載中！



近さだけで決めるの...ちょっと待って！実は豊橋からでも名古屋からでもアクセス便利！

訓練や説明会の
場所は？



通学方法いろいろ/
 刈谷駅から……

- ・徒歩 10分
- ・公共施設連絡バスかきまる
 刈谷市美術館バス停 徒歩 5分

碧南・高浜方面の方は/
 名鉄刈谷市駅から…

- ・徒歩 10分
- ・公共施設連絡バスかきまる
 刈谷高校東バス停 徒歩 4分

※訓練中の駐車場についてはお問い合わせください



訓練実施施設名：みんなの資格スクール 本校
 一日商簿記検定 試験認定会場校
 〒448-0853 刈谷市高松町 1-29 ハートヒルズ刈谷ビル 4F

TEL: 0566-87-2708 担当: 倉光
 受付時間 9:00～17:00 <https://minsika.com>
 (土日祝も可、転送電話の場合もあります)

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
80703	事務サポート科	20人(4人)	みんなの資格スクール 本校	初級
<p>●科の内容</p> <p>事務職をはじめデスクワークを目指す際に必要不可欠なスキル(簿記、労務関連、パソコンの操作)を習得します。基礎からスタートし、日商簿記3級、Microsoft Office Specialist (Word/Excel)を取得し、即戦力としての活躍を目指します。</p> <p>またデスクワークにおけるビジネスマナーを習得し、より就業への自信をつけて就職意欲の高揚を図ります。</p> <p>●取得目標資格</p> <p>日商簿記検定試験3級—2026年10月受験 3,300円(税込)</p> <p>Microsoft Office Specialist検定(Word365)—2026年8月受験 12,980円(税込)</p> <p>Microsoft Office Specialist検定(Excel365)—2026年9月受験 12,980円(税込)</p> <p>●就職先の主な職務</p> <p>一般事務、営業事務、経理事務、総務事務、受付事務、OA事務、社労士・税理士事務所の事務全般</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 事務職希望の訓練生を2,500人以上サポートしてきた専属のキャリアコンサルタントが当スクールの代表であり、さらにPC講師まで務めているため、“転職活動を勝ち抜く”応募書類の作成をていねいに支援!「ものすごくきれいな履歴書」と褒められたとのお声も数多くいただいています! メールでの支援も含めた、安定した仕事に就くための徹底した個別支援により訓練中や修了後も安心してサポートを受けられます! 過去の豊富な経験・データに基づいて地域差まで考慮した、ネットやマニュアル本では決して見られない“本音”で切り込む転職アドバイス! 履歴書(紙)&職務経歴書テンプレート(電子データ)無料配布! <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>パソコン一式、Windows11、Word2021、Excel2021、Webブラウザ、プロジェクタ、レーザープリンタ</p>			<p>◆訓練実施施設所在地</p> <p>刈谷市高松町1-29 ハートヒルズ刈谷ビル4F</p> <p>◆受講生の応募条件</p> <p>早期就職への意欲の高い方</p> <p>◆適性検査を実施する場合の方法</p> <p>筆記試験(論述)、面接試験</p> <p>◆適性検査を実施する場合の可否基準</p> <p>筆記試験(論述)と面接試験の両方にて5段階評価で採点し、1点を採点されなかった者を合格とする。</p> <p>◆訓練時間</p> <p>9:30~16:00 ※16:00~17:00(自習可能)</p> <p>◆教科書代等自己負担額</p> <p>20,000円</p> <p>◆説明会</p> <ul style="list-style-type: none"> 5/22(金) 10:00~ 中央生涯学習センター 502講座室 5/26(火) 10:00~ 中央生涯学習センター 502講座室 <p>◆問い合わせ先</p> <p>TEL: 0566-87-2708(倉光)</p>	

	科目	科目の内容	時間数
学 科	オリエンテーション	訓練施設より注意事項、連絡事項等	1
	簿記・経理	複式簿記の仕組み、貸借対照表、損益計算書、精算表等(日商簿記検定3級)、日商簿記検定3級試験対策、模擬試験	129
	総務実務の基礎知識	労働法の基礎・実務、社会保険の基礎・実務、給与計算実務等	6
	ビジネスマナー	身だしなみ、挨拶、電話応対、名刺交換、ビジネス文書&メールの基本、著作権、個人情報保護等	15
	就職ガイダンス	事務職の就職市場と就職活動、履歴書・職務経歴書の記入方法、求人票の見方、面接対策、ジョブ・カード作成指導等	24
		小計	175
実 技	パソコン基礎	パソコンの基礎知識、インターネット、文字入力基礎、タッチタイピング	12
	Word2021基礎	文字入力、文書のレイアウト、書式設定、図形の活用、表作成等	30
	Word MOS試験対策	Word365 MOS試験の対策問題および模擬試験	30
	Excel2021基礎	データ入力、オートフィル、計算式、書式設定、関数、グラフ作成等	30
	Excel MOS試験対策	Excel365 MOS試験の対策問題および模擬試験	30
	PowerPoint2021基礎	スライド作成の基礎、動きのあるプレゼンテーション資料の作成、プレゼンテーション実践等	20
		小計	152
	合計	327	

※訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

ゼロから学ぶ！簿記FP科

名古屋大原学園 豊橋教室（実施会場：とよはし産業人材育成センター）
で「FP（ファイナンシャルプランニング）3級」「簿記3級」「Word & Excel」を3か月間で学び、様々な業種に就職活動ができる、受講料無料
（テキスト代 10,340円・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！



●訓練期間中に学習する内容

簿記3級



初心者の方から覚え直しの方まで対象です。株式会社会計の初歩を学習し、訓練期間中に**日本商工会議所簿記検定3級合格**を目指すことができます。



事務職に必要なワープロソフト（Word2021）の知識や技能を習得します。※初心者の方でも、このチラシを一人で作成できるレベルになります！



事務職に必要な表計算ソフト（Excel2021）の知識や技能を習得します。※売上集計、グラフを作成できるレベルになります！

FP3級



FPには、家計にかかわる金融、税制、不動産、保険、年金制度など幅広い知識が必要です。訓練修了後は**3級ファイナンシャル・プランニング技能士【国家資格】**取得を目指すこともできます。



ライフプランニング & ビジネスマナー

ライフプランニングでは、FP3級で学んだ知識をもとに、実際のライフプランニング表の仕組みを学習し、作成します。ビジネスマナーでは、一般的なマナーについて再確認します。




就職支援

再就職に向けてジョブ・カードや職務経歴書の作成支援等を実施。また、キャリアコンサルティングを通して自己分析を行い、適性や長所を理解し、自己PRができるようにし、訓練修了後3か月以内の就職を目指します。

●訓練について

訓練の「受講」に関する詳細情報

<p>訓練実施施設</p>	<p>とよはし産業人材育成センター 豊橋市神野新田町字シノ割1番地3 駐車場：敷地内の指定場所に駐車可。（無料） ○豊橋駅西口（新幹線側）から自動車で約15分。 ○豊橋駅東口バス乗り場7番乗り場から豊橋市民病院線もしくは卸団地線に乗り、「総合卸団地」又は「総合スポーツ公園」で下車。 「総合卸団地」から徒歩約15分。 「総合スポーツ公園」から徒歩約7分。</p> 	
<p>説明会日程</p>	<p>令和8年5月7日(木)・13日(水)・18日(月)・26日(火) 各日 ①13:30～ ②15:00～ 場所：名古屋大原学園 豊橋教室（とよはし産業人材育成センター 上記参照） ※予約不要、直接教室へお越しください。天候状況により中止する場合があります。浜松校へお問い合わせください。</p>	
<p>注意事項</p>	<p>★訓練実施日 変更あり（注意） 施設利用不可のため 7/16(木)、8/3(月)、8/4(火)、8/12(水)は休講となります。 代わりに8/1(土)・8/8(土)が訓練日となります。ご注意ください。</p>	
<p>受講料</p>	<p>受講料無料 ただし、教材費（税込10,340円）と検定受験料は自己負担となります。</p>	
<p>訓練に関するお問合せ先</p>	<p>資格の大原 就職の大原 名古屋大原学園 浜松校 ☎ 053-455-4419 担当：吉田・縣</p>	

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
80704	ゼロから学ぶ！簿記FP科	20人(7人)	名古屋大原学園 豊橋教室 (とよはし産業人材育成センター)	中級
<p>●科の内容</p> <p>簿記だけでなく、FP3級も学習することで一般事務・営業事務、総務・経理事務職などの事務職だけでなく、営業なども含めたあらゆる職種を目指すための知識を身につけるコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・OSはWindows11、オフィスは2021バージョンで学習します。 ・パソコンの基本レベルの知識 (Word・Excel) を学ぶことで、転職できる職種の幅を広げていきます。 ・商業簿記では一般的な会計処理に必要な知識を取得し、事務職としての適性を身に付けます。訓練期間中に、日本商工会議所簿記検定3級が受験できます。 ・人生の目標をかなえるために総合的な資金計画を立て、経済的な面から実現に導く方法を「(FP) ファイナンシャル・プランニング」といいます。ファイナンシャル・プランニングには、家計にかかわる金融、税制、不動産、住宅ローン、保険、教育資金、年金制度など幅広い知識が必要になります。これらの知識を備えることにより、金融業界だけでなく、一般企業でも顧客へのアドバイスを必要とする業界への転職に役立ちます。 ・社会保険の基礎知識についての内容を就職支援の中に組み込んで、将来の人生設計に沿った就職活動ができるよう配慮しています。 <p>●取得目標資格</p> <p>【訓練期間中に取得が可能な資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 受験料¥3,300(税込) 【CBT受験で随時実施予定】 <p>【訓練修了後に取得が可能な資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国家資格 3級ファイナンシャル・プランニング技能士(資産設計提案業務) 受験料 学科試験¥4,000(税込) 実技試験¥4,000(税込) 【CBT受験で随時実施予定】 <p>●就職先の主な職務</p> <p>様々な業種の事務職・営業職など</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職務経歴書等の作成指導・添削、面接指導・ロールプレイング ・就職情報の提供 ・社会保険・年金の知識(ライフプランニングの作成) <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホワイトボード、教卓、机、椅子、パソコン、プロジェクター、スクリーン(Windows11、Office2021) 			<p>◆訓練実施施設所在地</p> <p>豊橋市神野新田町字シノ割1番地3</p> <p>◆受講生の応募条件</p> <p>マウス・キーボード操作ができる方</p> <p>◆適性検査を実施する場合の方法</p> <p>筆記試験および面接</p> <p>◆適性検査を実施する場合の可否基準</p> <p>筆記試験でローマ字5点、漢字10点、計算10点、作文10点を足切り点として、トータル70点中40点、面接50点満点中40点を合格基準とし、筆記試験および面接の得点が合格基準に達した方を合格とする。</p> <p>◆訓練時間</p> <p>9:30~16:00 ※16:00~17:00(自習可能)</p> <p>◆教科書代等自己負担額</p> <p>10,340円</p> <p>◆説明会</p> <p>5/7(木)、5/13(水)、5/18(月)、5/26(火)</p> <p>◆問い合わせ先</p> <p>TEL: 053-455-4419 (担当: 吉田・縣)</p>	
	科目	科目の内容	時間数	
学 科	オリエンテーション	ガイダンス、教育目標、教室使用のご案内、提出書類等について	3	
	商業簿記	仕訳、勘定記入、財務諸表、決算などの会計知識	72	
	FP基礎	ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用	54	
	FP応用	タックスプランニング、不動産、相続・事業計画	48	
	就職支援	就職に対する心構え、履歴書・職務経歴書の作成指導、ジョブ・カード作成支援、面接対策、ビジネスマナー、社会保険の基礎、ライフプランニング表の作成など	39	
		小 計	216	
実 技	簿記検定対策	応用演習、答案練習、修了確認テスト	30	
	FP実践	応用演習、答案練習、修了確認テスト	12	
	Word基礎・応用	文字入力、ビジネス文書作成、表作成、図形描画など	30	
	Excel基礎・応用	データ入力・編集、計算式と関数、グラフ作成、データベースなど	33	
	PowerPoint基礎・演習	PowerPointの基本操作、PowerPointの使い方、スライド作成、アニメーション設定	6	
		小 計	111	
	合 計	327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

介護職員初任者研修、福祉用具専門相談員、福祉住環境コーディネーター2・3級の資格取得をめざします

介護福祉ビジネス科

1999年福祉住環境コーディネーター第1回検定スタート時より、多くの合格者が生まれています。
高齢者・障がい者の両方の介護について学習します！

7月開講休講日 7月17日、8月17日

コースガイド

高齢者介護、障がい者のケアは人材が不足し、より手厚いケアが求められています。

高齢者や障がい者が元気に明るく暮らす。このような社会が必要であり、これに係わる仕事はかけがえのないものです。介護・支援・メンタルケアと時代のニーズにあった提案のできる人材育成が必要です。社会が変わろうとしている今、自立支援が求められ、高齢者も障がい者も子どもも、地域のみみんなで思いやる、介護のプロの育成をめざします。



授業内容【初級レベル】

- 〈学科〉
- 介護職員初任者が必要とする基礎知識
 - 福祉用具専門相談員が必要とする基礎知識
 - 福祉住環境コーディネーターが必要とする基礎知識
 - 福祉ビジネス、介護事務、
高齢者、障がい者の疾患、介護、福祉、建築、福祉用具
介護保険制度、住環境整備、事例
- 〈実技〉
- 介護演習、基本介護技術、福祉用具、就職ガイダンス
精神障がい者ヘルプ
 - 基本介護技術
 - 福祉用具実技
- 〈実習〉
- 障がい者支援

本校の特色

- ケイズスクールは実務者が教える自立した「仕事ができるプロの人材」を1985年以來多数輩出。時代に即した人材の養成。
- 好立地
アピタ向山店まで徒歩7分。買い物に便利。
- 就職指導も万全
別事業部にて派遣、職業紹介実施。
カウンセリングも万全。自立支援もあり。
- 関連団体
「ヘルパーステーションWAC豊橋」「NPO法人福祉住環境地域センター」「NPO法人たすけあい三河」障がい者就労支援事業実施。
- 資格取得も万全
福祉住環境コーディネーター2級・3級検定対応。高い合格率。

K'S SCHOOL

お問い合わせ先 ケイズスクール
0532-56-0700 担当伊藤・原

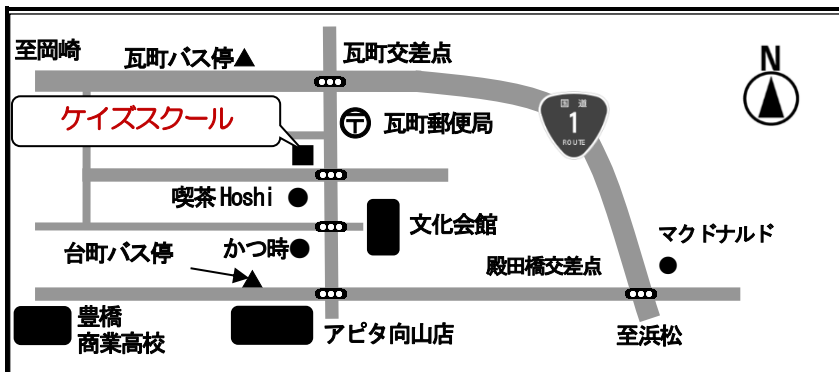
コース概要

- 時間 月曜日～金曜日(祝日除く)
9:30～16:00
- 定員 15名
- 場所 〒440-0823
豊橋市民文化会館より徒歩3分
豊橋駅より豊鉄バス
「瓦町」下車徒歩1分
「台町」下車徒歩7分

説明会

随時 約1時間

※事前に電話連絡をお願いします。



◆テキスト代14,040円、食事演習代500円程度が必要となります。

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
80705	介護福祉ビジネス科	15人(7人)	ケイズスクール	初級
<p>●科の内容 福祉関連資格、介護職員初任者研修、福祉住環境コーディネーター2級及び福祉用具専門相談員、を取得することにより、高齢者系、障がい者系の福祉ビジネス分野への就職及び起業ができるようにする。福祉、高齢者介護、障がい者就労支援と時代のニーズに合った福祉を学習する。</p> <p>●取得目標資格 ・介護職員初任者研修及び福祉用具専門相談員（修了試験有） ※出席状況によっては初任者研修修了証を受けられない場合もあります。 ・福祉住環境コーディネーター2級、3級 受験月：7月、11月 受験料 2級 7,700円（税込） 3級 5,500円（税込） ※希望者のみの個人受験</p> <p>●就職先の主な職務 介護保険系・施設病院・居宅介護支援事業所・デイサービス・障がい者施設・障がい者支援事業所等での介護職、障がい者雇用対象企業・福祉用具取扱店・建築リフォーム店での相談員等</p> <p>●独自の就職支援内容 修了生からの情報を収集し、受講中の訓練生に常に閲覧できるようにしている。グループワークの講義を行い、状況を詳しく観察し、各自の欠点を指摘し、協調性、リーダーシップの向上を図る。</p> <p>●訓練に用いる主な設備等 ギャッジベッド、車椅子、ポータブルトイレ、ハンディキャプトイレ、歩行器、杖各種、補装具、福祉車両、ウォーカー、脚筋力測定器、歩行測定器、運動機能向上器具、他</p>			<p>◆訓練実施施設所在地 愛知県豊橋市南瓦町14-1</p> <p>◆受講生の応募条件 福祉関係への就職を希望する方</p> <p>◆適性検査を実施する場合の方法 筆記試験と面接試験</p> <p>◆適性検査を実施する場合の可否基準 筆記試験は30点満点中、合格基準点15点に達し、かつ面接試験は6問設問し、5段階評価ですべて評価2以上の者を合格とする。</p> <p>◆訓練時間 9:30～16:00</p> <p>◆教科書代等自己負担額 教科書代 14,040円 食事演習代 500円程度</p> <p>◆説明会 随時</p> <p>◆問い合わせ先 TEL 0532-56-0700 担当（伊藤・原）</p>	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	福祉ビジネス	福祉ビジネス概論、障がい者就労支援、ビジネスプラン		18
	介護職員初任者研修	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解		54
	福祉用具専門相談員	福祉用具の活用、福祉用具の理解、医学の基礎知識、リハビリ概論		54
	福祉住環境コーディネーター	福祉環境概論、福祉住環境コーディネーターの役割、福祉住環境整備、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工、積算、社会福祉の考え方、関連職、介護保険制度、高齢者の疾患と障がい特性、障がい者の疾患と障がい特性、検定対策問題演習		21
	確認テスト、レポート	テスト、レポート		18
				小 計
実 技	生活支援技術の講義・演習	整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠		96
	精神障がい者ヘルプ概論	精神健康概論、自律神経症、疾患と特性、瞑想法、介助法、トレーニング		36
	就職ガイダンス	ジョブ・カードの作成、履歴書の書き方、職務経歴書の書き方、面接指導、目標設定、介護のデジタル活用による効率化の事例の紹介等		30
				小 計
			合 計	327

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

ビジネスパソコンマスター科



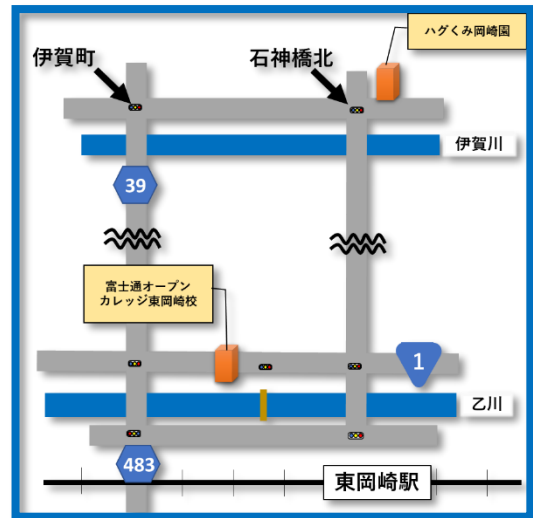
託児サービスのご案内



当訓練では、小さなお子様がいっしょの方にも安心して受講していただくため、ご希望の方へ託児サービスを用意しております。

保 育 施 設

施設名	ハグくみ岡崎園
所在地	岡崎市伊賀新町 2-4 1F
開設年月	平成 24 年 4 月
管理者	小林 修
入所定員	33 名
職員人数	21 名



サ ー ビ ス 概 要

保 育 期 間	令和 8 年 7 月 1 日(水)～令和 8 年 9 月 29 日(火) ※月曜日～金曜日(祝日除く) ※休講日:7 月 17 日(金)・8 月 17 日(月)					
保 育 時 間	9 時 00 分～17 時 00 分 <u>※時間厳守</u>					
受 入 年 齢	1 歳(訓練開始時)～就学前					
託児受入定員	2 名					
保 育 内 容	9:00 順次登園	10:00 外遊び	11:30 昼食	12:30 お昼寝	15:00 おやつ 自由遊び	17:00 順次退園
持 ち 物	<入園手続き>母子手帳・保険証・医療受給者証・保護者身分証明書・印章 <入園後>着替え一式、ビニール袋、紙おむつ、おしりふき、ハンドタオル、歯ブラシ、コップ お昼寝用タオルケット(またはブランケット)、水筒、スタイ(必要な子) ※詳細は入園説明会でご説明します。					
負 担 金	【保育料】受講者の負担はありません。 【給食、おやつ代】1 日 200 円 【ハグくみセット】6,000 円程度(仕入れ原価での購入のため購入時期により変動あり) 【訓練開始前慣らし保育時保育料】750～800 円/h 1 回～3 回(お子様の年齢・状況により異なります)					
担当する医療機関	おの医院 岡崎市百々西町 4 番地 3					
加 入 保 険	【種類】傷害保険、賠償責任保険 【内容】施設管理下における事故の内容に応じて一定の補償があります。					
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場はお子様の入退室時のみ利用可能です。 ・ 入室時に 37.5℃以上の熱がある時はお預かりできません。 ・ 保育時間延長の場合は別途一時預かり料金がかかります。(1 時間 750～800 円) ※年齢により異なります ・ お子様のお熱、または著しく体調が悪い場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。 ・ 訓練をお休みされる場合は託児サービスを利用できません。(訓練に出席せず託児サービスのみ利用の場合、保育料は自己負担となります。) 					

※訓練受講が決定した方は保育施設での**施設見学及び入会手続き(親子で参加)が必須**です。

※**お子様の状況によっては、保育受け入れができない場合もあります。**

※**訓練開始前に慣らし保育(保育料自己負担)、指定医療機関での健診(無料)が必須**です。

※保育施設の不明点等は以下問い合わせ先にお電話にてお問い合わせください。

【問い合わせ先:訓練実施機関】 富士通オープンカレッジ東岡崎校 電話:0564-83-6388 担当:青木・久保寺

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書

愛知県立三河高等技術専門校長 殿

令和 年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることのないことを宣誓します。

受講者 (保護者)	(ふりがな) 氏 名			
	住 所			
電話番号	自 宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童（就学前の児童に限る）

利用対象 児童①	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		令和 年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		令和 年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童③	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		令和 年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間 (受講期間内)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで ※訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合、その前日まで			
託児サービスの利用を 必要とする理由	次のいずれにも該当する（チェックしてください） <input type="checkbox"/> 就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない <input type="checkbox"/> 幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない <input type="checkbox"/> 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況（同居の場合に限る。受講者と利用対象児童を除く）

(ふりがな) 氏 名	利用対象児童 との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男 ・ 女		
			男 ・ 女		
			男 ・ 女		
			男 ・ 女		
			男 ・ 女		

●託児を希望する児童数が託児定員を超えた場合、託児サービスを受けることができない場合があります。（入校選考結果から決定します）
 仮に、託児サービスを受けられない場合でも、訓練の受講を希望されますか。

はい	いいえ
----	-----

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可 ・ 否	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	(否の理由)	託児サービス 提供機関情報	名称	
			住所	
		電話番号		
	令和 年 月 日 承諾	受講訓練科名		
メモ (備忘)				

〈注意1〉 訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の当該託児サービス申込書は、訓練実施機関及び託児サービス提供機関へ情報提供されます。
 この申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、期間中の託児サービスの利用目的以外に使用することは一切ありません。

〈注意2〉 この用紙をコピーしてご利用ください。

2026年度 愛知県雇用セーフティネット対策訓練開講予定（5月～9月開講）

◇募集期間◇

7月開講:5/7(木)～5/27(水) 8月開講:6/4(木)～6/24(水) 9月開講:7/6(月)～7/27(月)

◆ 知識等習得コース【訓練期間3か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月					託児定員	
				5月	6月	7月	8月	9月		
営業・販売・事務	富士通オープンカレッジ 豊橋校	パソコン事務実践科	豊橋市	募 集 終 了	募 集 終 了	10	15	12		
	富士通オープンカレッジ 東岡崎校	ビジネスパソコンマスター科	岡崎市			20	20	20	2	
	名古屋大原学園 豊橋教室	オフィスPC簿記科	豊橋市						20	
	mana 岡崎駅前校	実務に活かす Excel&プログラミング科	岡崎市					15		
	mana 西岡崎駅前校	実務に活かす Excel&プログラミング科	岡崎市						15	
	みんなの資格スクール 刈谷駅前校	事務サポート科	刈谷市						20	20
	みんなの資格スクール 本校	事務サポート科	刈谷市					20		
	名古屋大原学園 豊橋教室	ゼロから学ぶ！簿記FP科	豊橋市					20		
	日建学院岡崎校	宅建ビジネス科	岡崎市							
介護・医療・福祉	ジョブシティカレッジ 豊橋校	介護福祉実践科	豊橋市				20			
	ケイズスクール	介護福祉ビジネス科	豊橋市			15		15		
その他	JO外語学院	こども英語 サポーター養成科	刈谷市					20	5	

※開講月欄:定員(人)

◆ 知識等習得コース(オンラインコース)【訓練期間3か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月				
				5月	6月	7月	8月	9月
デザイン	WASパソコンマルチメディアスクール豊川教室	WEB・SNSマーケティング デザイナー科	豊川市		募 集 終 了			15

◆ 定住外国人向け職業訓練コース【訓練期間3か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月					
				5月	6月	7月	8月	9月	10月
介護・医療・福祉	ジョブシティカレッジ 豊橋校	介護職員初任者研修科	豊橋市			15			
その他	FORG Style	定住外国人のための ^{ゼロ} から学べるはたらくスキル科	豊田市						15

◆ 日本版デュアルシステム対応型訓練【訓練期間6か月】

分野	訓練実施施設	訓練科名	所在地	開講月				
				5月	6月	7月	8月	9月
介護・医療・福祉	ジョブシティカレッジ 豊橋校	介護福祉士実務者研修科	豊橋市		募 集 終 了			