

令和8年度 愛知労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	監督に関する事項	監督業務	一般労働条件確保対策	一般労働条件確保対策	監督	1 監督	一般労働条件確保対策	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	過重労働関係	監督	1 監督	過重労働関係	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告	過重労働重点監督月間	監督	1 監督	過重労働重点監督月間	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度	外国人技能実習生及び特定技能外国人の相互通報	監督	1 監督	外国人技能実習生及び特定技能外国人の相互通報	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	外国人労働者関係	監督	1 監督	外国人労働者関係	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	相談等記録票	外国人労働者労働条件相談綴	監督	1 監督	外国人労働者労働条件相談綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告	各署立替払実地調査	監督	1 監督	各署立替払実地調査	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	監督(その他)	監督	1 監督	監督(その他)	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督機関の権限行使	監督機関の権限行使(併任)	監督	1 監督	監督機関の権限行使(併任)	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督指導・安全衛生業務計画各署別	監督指導・安全衛生業務計画各署別	監督	1 監督	監督指導・安全衛生業務計画各署別	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	相談等記録票	疑義照会	監督	1 監督	疑義照会	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度	建設業相互通報制度	監督	1 監督	建設業相互通報制度	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	公共機関の労基法に係る号別決定	監督	1 監督	公共機関の労基法に係る号別決定	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度	公正取引委・経産省との通報関係	監督	1 監督	公正取引委・経産省との通報関係	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	港のみを航行する船舶の認定	監督	1 監督	港のみを航行する船舶の認定	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	行政運営方針、留意、監督計画策定	行政運営方針、留意、監督計画策定	監督	1 監督	行政運営方針、留意、監督計画策定	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告	自動車運転者時間管理等指導員関係	監督	1 監督	自動車運転者時間管理等指導員関係	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度	自動車運転者通報関係	監督	1 監督	自動車運転者通報関係	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	自動車関係	監督	1 監督	自動車関係	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	重点対策別行政効果把握	重点対策別行政効果把握	監督	1 監督	重点対策別行政効果把握	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	障害者関係	監督	1 監督	障害者関係	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	監督業務	石綿関連文書	石綿関連文書綴	監督	1 監督	石綿関連文書綴	常用	-	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察	地方監察関係	監督	1 監督	地方監察関係	10年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察	中央監察	監督	1 監督	中央監察	10年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	集団陳情	集団陳情処理経過	監督	1 監督	陳情	1年	-	廃棄
	監督に係る事項	監督業務例規通達	例規通達	通達・例規	監督	1 監督	通達・例規	10年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告	定期報告	監督	1 監督	定期報告	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	相談等記録票	投書・情報	監督	1 監督	投書・情報	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	本社一括に係る時間外労働・休日労働協定	監督	1 監督	本社一括に係る時間外労働・休日労働協定	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	本社一括に係る就業規則	監督	1 監督	本社一括に係る就業規則	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務報告	各種報告	未払賃金立替払関係	監督	1 監督	未払賃金立替払関係	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	雇用均等・職業安定関係	監督	2 行政	雇用均等・職業安定関係	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議	各種委員会綴	監督	3 会議・研修	各種委員会綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議	各種会議綴	監督	3 会議・研修	各種会議綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	各種研修綴	監督	3 会議・研修	各種研修綴	3年	-	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等	労働災害防止部会関係	監督	3 会議・研修	地方労働審議会労働災害防止部会	10年	21(2)	移管
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	システム関係	監督	4 一般	システム関係	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	広報関係	監督	4 一般	広報関係	3年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書	行政文書ファイル(廃棄リスト)	監督	4 一般	廃棄実施簿(行政文書ファイル廃棄リスト)	30年	-	廃棄

22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳	監督	4一般	部收受文書台帳	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳	監督	4一般	部発議文書台帳	30年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき	行政文書ファイル管理簿	監督	4一般	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	照会	監督	4一般	照会	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	復命書	監督	4一般	復命書	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	労働法制の普及等に関する取組	監督	4一般	労働法制の普及等に関する取組	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	個人・行政審査請求	監督	5司法	個人・行政審査請求	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	個人情報開示	監督	5司法	個人情報開示	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	行政文書開示	監督	5司法	行政文書開示	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	裁判所からの囑託関係	監督	5司法	裁判所からの囑託関係	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	司法関係	監督	5司法	司法関係	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	司法研修	監督	5司法	司法研修関係	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	司法広報関係	監督	5司法	司法広報関係	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	捜査機関からの照会	監督	5司法	捜査機関からの照会	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	弁護士からの照会	監督	5司法	弁護士からの照会	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告	労災かくし事案の報告	監督	5司法	労災かくし事案の報告	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	愛知社労士団体設立・会則等認可	監督	6社労士	愛知社労士団体設立・会則等認可綴	常用	12(2)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督	社会保険労務士関係	監督	6社労士	社会保険労務士関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計	会計監査・検査関係	監督	7庶務	会計監査・検査関係	10年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計	会計関係	監督	7庶務	会計関係	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	監督	7庶務	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	基準給与簿	監督	7庶務	基準給与簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	休暇簿(監督課)	監督	7庶務	休暇簿(監督課)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	休暇簿(相談員等)	監督	7庶務	休暇簿(相談員等)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	休暇簿(労働基準部長)	監督	7庶務	休暇簿(労働基準部長)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	ICカード使用	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	監督	7庶務	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間報告書	監督	7庶務	勤務時間報告書	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便	後納郵便発送関係	監督	7庶務	後納郵便発送関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生	厚生関係綴	監督	7庶務	厚生関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿(監督課)	監督	7庶務	出勤簿(監督課)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿(相談員等)	監督	7庶務	出勤簿(相談員等)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿(労働基準部長)	監督	7庶務	出勤簿(労働基準部長)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張予定書	出張予定書(職員)	監督	7庶務	出張予定書(職員)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	総務業務	総務業務	情報室関係	監督	7庶務	情報室関係	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の人事、研修	人事、研修	人事関係	監督	7庶務	人事関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	総務業務	総務業務	総務関係	監督	7庶務	総務関係	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務勤務	超過勤務実績報告書	監督	7庶務	超過勤務実績報告書	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務勤務	超過勤務命令簿	監督	7庶務	超過勤務命令簿	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	通勤手当認定綴	監督	7庶務	通勤手当認定綴	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員採用関係	監督	7庶務	非常勤職員採用関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	非常勤職員支払関係	監督	7庶務	非常勤職員支払関係	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計	予算関係	監督	7庶務	予算関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令(依頼)簿	監督	7庶務	旅行命令(依頼)簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅費請求書	旅費請求書	監督	7庶務	旅費請求書	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携	労働基準監督官必携関係綴(業務参考資料等受領書)	監督	7庶務	労働基準監督官必携関係綴(業務参考資料等受領書)	3年	-	廃棄