

免許試験合格者等のための 免許申請書等手続きの手引き

目次

○申請手続きについて.....	1
○申請書の記入上の注意点について.....	2

申請書類の作り方（記入例及びチェックリスト）

●申請書（表面）	
Ⅰ 免許申請（新規）	
A 安全衛生技術センターの行う免許試験を受験し、「免許試験合格通知書」 を交付された方.....	3
B 安全衛生技術センターの行う免許試験の学科試験を受験し、 「免許試験結果通知書」を交付された方.....	5
C 無試験で免許を受ける資格のある方.....	5
Ⅱ 免許証再交付申請	
A 免許証を紛失した方.....	7
B 免許証を損傷した方.....	7
C 免許証の記載事項等の変更を希望する方.....	9
D 新様式の免許証の発行を希望する方.....	9
Ⅲ 免許証書替申請	
免許証に記載されている氏名を変更した方.....	11
Ⅳ 免許更新申請	
特別・普通ボイラー溶接士免許の有効期間を更新しようとする方.....	13
●申請書（裏面）.....	15
●所持免許申告欄.....	16
●添付書類について.....	17
●実務経験等を証明する書類について.....	19
●電子申請による免許申請等について.....	25
○写真について.....	26
○免許申請時にまずチェック！.....	27
○本人確認証明書の具体例.....	28
○申請書の提出先、問い合わせ先.....	29



●申請手続きについて●

●申請の内容によって申請書の提出先、提出方法が異なります。次のとおり申請手続きを行って下さい。

申請の内容	申請書の記載方法、提出先、提出方法
I 免許申請（新規）	
<p>A 安全衛生技術センターの行う免許試験を受験し、「免許試験合格通知書」を交付された方 ※ 特級・一級・二級ボイラー技士免許試験、ボイラー整備士免許試験、発破技士免許試験、高圧室内作業主任者免許試験、ガス溶接作業主任者免許試験及び林業架線作業主任者免許試験については、実務経験等を証明する書類を添付し、申請する必要があります。 ※ ボイラー溶接士免許は、試験合格後2年以内に申請する必要があります。</p>	<p>【申請書の記載方法】 3～4ページ参照（I-A） 【申請書の提出先】 東京労働局免許証発行センター 【提出方法】 簡易書留による郵送（なお、窓口はありませんので、直接持参することはできません。）</p>
<p>B 安全衛生技術センターの行う免許試験の学科試験を受験し、「免許試験結果通知書」を交付された方 C 無試験で免許を受ける資格のある方</p>	<p>【申請書の記載方法】 5～6ページ参照（I-B、I-C） 【申請書の提出先】 申請者の住所地を管轄する都道府県労働局の健康安全主務課 【提出方法】 簡易書留による郵送又は持参（東京労働局免許証発行センターあての封筒を用いて申請することはできません。）</p>
<p>II 免許証再交付申請 A 免許証を紛失した方 B 免許証を損傷した方 C 免許証の記載事項等の変更を希望する方 D 新様式の免許証の発行を希望する方</p>	<p>【申請書の記載方法】 7～8ページ参照（II-A、II-B 再交付） 9～10ページ参照（II-C、II-D 再交付） 11～12ページ参照（III 書替） 13～14ページ参照（IV 更新）</p>
<p>III 免許証書替申請 免許証に記載されている氏名を変更した方</p>	<p>【申請書の提出先】 申請者の住所地を管轄する都道府県労働局又は直近の免許証の交付を受けた都道府県労働局の健康安全主務課 【提出方法】 簡易書留による郵送又は持参（東京労働局免許証発行センターあての封筒を用いて申請することはできません。）</p>
<p>IV 免許更新申請 特別・普通ボイラー溶接士免許の有効期間を更新しようとする方 ※申請は、有効期間満了日の1か月前から受け付けます。</p>	

- 申請書の提出先である都道府県労働局については、29、30 ページを参照し、宛先等をご確認下さい。
- また、マイナポータルから電子申請によっても申請を行うことができます。25 ページの「電子申請による免許申請等について」をよく読んで申請手続きを行って下さい。
 ※マイナポータルからの電子申請においても、一部書類（切手を貼り付けた免許証送付用封筒、現在所持している免許証）については紙申請と同様に別途郵送が必要です
- 免許申請が集中する時期は、免許証がお手元に届くまで30日程度かかる場合があります。
- 技能講習修了証・特別教育修了証等の再発行等は本申請手続きの対象外です。受講した教育機関等にお問い合わせ下さい。
- 複数の免許申請を同時に行う場合（書替・再交付申請等と新規申請を同時に行う場合等）については、申請者の住所地を管轄する都道府県労働局又は直近の免許証の交付を受けた都道府県労働局の健康安全主務課に提出して下さい。（複数の免許申請を同時に行う場合、電子申請は利用できません）

●申請書の記入上の注意点について●

1. 申請書の□枠内に記入する文字は、光学的読取装置（OCR）により直接読み取りますので、筆記用具には黒のボールペンを使用し、次の事項に十分注意して下さい。

- 1) 文字は、「標準字体」（右に記載）にならって申請書の□□□の記入枠からはみ出さないように、大きくていねいに書いて下さい。
- 2) 文字は、大きな傾きをなくし、できるだけ濃く、かすれないように書いて下さい。
- 3) 濁点「゛」、半濁点「゜」は、同一の記入枠に記入して下さい。

標準字体

0	1	2	3	4
5	6	7	8	9

ア	イ	ウ	エ	オ
カ	キ	ク	ケ	コ
サ	シ	ス	セ	ソ
タ	チ	ツ	テ	ト
ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ
ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ
マ	ミ	ム	メ	モ
ヤ		ユ		ヨ
ラ	リ	ル	レ	ロ
ワ	ヲ	ン		ー

〔例〕 (姓) 別府

正

べ	っ	ぷ
---	---	---

 誤

へ	゛	っ	フ	゜
---	---	---	---	---

(名) 譲治

正

じ	ょ	う	じ
---	---	---	---

 誤

シ	゛	ょ	ウ	シ	゛
---	---	---	---	---	---

4) 次の文字については、特に注意して下さい。

イ シツソンは、斜めの弧を書き始めるとき小さくカギをつけ、

シ	ツ	ソ	ン
---	---	---	---

と書く。

ロ キエは使用しないで、

イ	エ
---	---

と書く。

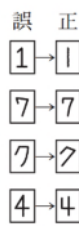
ハ 数字の1はカギをつけないで垂直に書く。

ニ 数字の7の上部は水平の横軸とする。

カタカナのクの上部は右下がりにする。

ホ 数字の「4」の二本の縦線は上に閉じない。

へ 文字を書き損じたときは、その枠の上下をややはみ出すように縦の一本線を引いたうえ、正しい文字を枠の中の右上すみに記入する（修正液等を使って訂正しない。）



3を2に訂正

3

アをイに訂正

ア

2. 申請書は機械で処理しますので、汚したり、穴をあけたりしないで下さい。

また、できるだけ折り曲げないようにし、もし折り曲げる場合には、▶ ◀ 印の所を谷に折って下さい。

3. 記入例を参考に申請書に記入して下さい。

なお、それぞれの申請で添付書類の箇所に示した書類が必要ですので準備して下さい。

4. 氏名は、戸籍上の文字を楷書にて記入して下さい。

（免許試験合格通知書の氏名が、戸籍上の文字でない場合は、戸籍抄本を添付して申請して下さい。）

申請書、専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒、申請書・添付書類を郵送するための専用の角形20号封筒については、労働基準監督署または都道府県労働局で配布しています。
 任意の免許証送付用封筒を使用する場合は、下記添付書類チェックリストの②をよご確認ください。
 申請書・添付書類を任意の封筒に入れて郵送する場合は、封筒に必ずご自身の氏名・住所を記載ください。

○申請書類記入等チェックリスト

チェック欄	
① <input type="checkbox"/>	記入漏れはありませんか？
② <input type="checkbox"/>	免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③ <input type="checkbox"/>	各申請書の裏面に収入印紙1,500円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、添付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェックリストにより再点検をして下さい。

○添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類	備考
① <input type="checkbox"/>	免許試験合格通知書（原本）	免許試験合格通知書を紛失した場合は、免許試験を受けた安全衛生技術センターに連絡し、再交付を受けて下さい。
② <input type="checkbox"/>	専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒	申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。表面の「申請者氏名」欄に氏名を記載してください。住所等は記載しないで下さい。（免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。）なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は表面に宛先としての氏名、住所を記載して下さい。
③ <input type="checkbox"/>	免許証送付用切手460円分（※）	②の免許証送付用封筒に貼付して下さい。（※）令和6年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。
④ <input type="checkbox"/>	本人確認証明書等（17、28ページ参照）	「申請者氏名」、「生年月日」及び「住所」の欄に記入した事実を証する書面（本人確認証明書）を添付して下さい。 ※旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、併記を希望する氏名又は通称が記載されているものを提出して下さい。なお、18ページ(9)口の「現在所持している他の労働安全衛生法関係免許証」のうち新様式（ラミネート式又はカード式）のものを添付した場合（氏名、住所等記載事項に変更がない場合に限る）は本人確認証明書の添付は不要です。

○該当する場合に添付するもの

チェック欄	添付書類	必要となる場合
⑤ <input type="checkbox"/>	労働安全衛生法関係の免許証（原本） ※現在所持している労働安全衛生法関係の免許証を全て提出して下さい。今回申請する免許証と統合した上で新しい免許証を交付します。 ※提出された免許証は、新しい免許証発行後、ご本人に返却されず処分されます。 ※技能講習了証ではありません。	◎労働安全衛生法関係の免許証を持っている場合 ※免許証を紛失している場合は再交付の手続きも必要です（7～8ページ参照）。 新規免許申請書とあわせ、免許証再交付申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※氏名を変更した場合は、書替の手続きも必要です（11～12ページ参照）。 新規免許申請書とあわせ、免許証書替申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※新規免許が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証の写しを取得し、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手続きについては、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。
⑥ <input type="checkbox"/>	所持免許申告欄（16ページ参照）	◎旧様式（二折りタイプ）の労働安全衛生法関係の免許証を所持している場合 （申請書の項目番号⑥に1を記入した上で、所持免許申告欄の記入・添付が必要）。
⑦ <input type="checkbox"/>	実務経験等を証明する書類（17ページ参照）	◎特級・一級・二級ボイラー一級・ボイラー一級整備士免許、ボイラー一級・ガス溶接作業主任者免許、発破技士免許、高圧室内作業主任者免許及び林業架線作業主任者免許を申請する場合
⑧ <input type="checkbox"/>	個人番号が記載された本人確認証明書	◎「個人番号」の欄に個人番号を記入した場合 ④に加えて個人番号が記載された本人確認証明書も提出してください。マイナンバーカード（表裏面）の写しであれば1枚で④と⑧の添付書類を同時に満たすことができます。 ※個人番号の記入は任意です。

免許申請書

- B 安全衛生技術センターの行う免許試験を受験し、「免許試験結果通知書」を交付された方
- C 無試験で免許を受ける資格のある方

〔申請書裏面については〕
〔15ページ参照〕

① 1 と記入して下さい
申請者氏名欄には戸籍上の氏名を記入して下さい。
記載内容等について照会する際に必要ですので、屋間電話で連絡の取れる電話番号・携帯電話番号等を記入して下さい。また、会社の場合は部署名・内線番号を記入して下さい。

③④ カタカナで左からつめて書いて下さい。
町域番号まで正確に記入して下さい。

⑥ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を記入します。年月日は、それぞれ枠が二つずつ並んでいます。1桁の数字は左側の枠を空欄にし、右側の□枠内に記入します。

⑦-1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は2を、希望しない場合は0を記入して下さい。

⑦-2 併記を希望する氏名等を記入して下さい。

⑧ 申請書裏面のコード表を見て記入して下さい。

Bの方は、「学科試験合格、実技講習修了」と記入して下さい。
Cの方は、無試験で免許を受け取ることができ資格（添付する資格証の名称）を記入して下さい。
労働安全衛生法に基づく他の免許を持っている場合には、今回申請する免許証と統合のうえ新しい免許証が交付されますので、必ず次のいずれかに記入して下さい。

- ・カードタイプ（ラミネートタイプを含む）の免許証の場合
- ⑬に免許証番号を記入して下さい。なお、別紙の所持免許申告欄（P16）は不要です。
- ・二つ折りタイプの免許証の場合
- ⑬に1と記入し、免許の種類に○を付け、別紙の所持免許申告欄に必要事項を記入して下さい（16ページ参照。）
- ⑭ 個人番号の記入は任意です。記入した場合は個人番号が確認できる本人確認証明書の提出が必要になります。

② 申請書裏面のコード表を見て記入して下さい。
写真は次のものを1枚貼って下さい。

- ・寸法は横24mm×縦30mm（運転免許証サイズ）
- ・上三分身（胸から上）正面、着衣、脱帽、無背景
- ・申請前6か月以内に撮影したもの
- ・鮮明で変色の恐れのないもの

※また、写真の裏面に必ず氏名を記入して下さい。
なお、次のような写真は撮り直しをお願いする場合があります。

- ・指定の寸法や規格を満たしていないもの
- ・サンングラスやヘアバンド等により顔の一部が隠れているもの
- ・デジタル写真の品質に乱れがあるもの（画像処理がなされたものや不鮮明なもの）
- ・変色や傷があるもの
- ・写真専用紙以外の用紙に印刷したもの
- ・詳しくは26ページを参照して下さい。

住所地以外（勤務先など）に免許証の送付を希望される方は、当該送付希望先の住所、会社名、電話番号を記入して下さい。住所地への送付を希望される方はこの欄に記入する必要はありません。

（会社の場合）
〒0000-0000
東京都千代田区〇〇1-1-1
〇〇（株）安全衛生課 気付

（実家の場合）
〒0000-0000
東京都文京区〇〇1-1-1 〇〇様方

なお、受取人の名前は、必ず免許申請者の氏名が印字されます。免許申請者以外の方が受取人になることはできません。

⑮ 免許試験の学科試験に合格した後、当該学科試験が行われた日から起算して1年以内に実技講習を修了した方は、実技講習の修了年月日を記入して下さい。
実技講習を修了後、1年以内に免許試験の学科試験に合格し、「免許試験結果通知書」を交付された方は、学科試験を受けた年月日を記入して下さい。
Cの方はその資格を取得した年月日を記入して下さい。左端の□枠内に、該当する元号の番号を記入します。以下の年月日の記入要領は⑥と同じです。
記入しないで下さい。

様式第12号(第66条の3、第67条関係) (裏面) (免許証書替・免許更新) 申請書

①申請の区分
1.新交付(2) 2.更新(3) 3.再交付(4) 4.再更新(5)

②新に申請する免許の種類
2 3

申請者氏名 ヤマダ 山田 太郎
フリガナ ヤマダ ヤマダ タロウ
生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
フリガナ タロウ
住所 千葉県千葉市中央区〇〇4-1-1
〒(270-0011) 電話 0436(75)0000
勤務先 (株)XX工業 勤務先住所 千葉県千葉市中央区〇〇4-1-1
フリガナ タロウ 電話 043(221)0000

③氏名(姓をカタカナで記入すること。)
2 9 0 - 0 0 1 1
④住所(〒をカタカナで記入すること。)
1 2
⑤交付時期(1.旧姓を併記する場合は0を併記すること。2.併記を希望しない場合は0を併記すること。)
0
⑥交付先住所(1.旧姓を併記する場合は0を併記すること。2.併記を希望しない場合は0を併記すること。)
0
⑦氏名(姓をカタカナで記入すること。)
7 1 7 2 1 9
⑧住所(〒をカタカナで記入すること。)
0
⑨免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
⑩再交付申請の理由(フリガナ)
⑪更新申請の理由(フリガナ)
⑫再更新申請の理由(フリガナ)
⑬資格試験合格(学科試験合格) 実技講習修了
⑭免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
⑮免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
⑯免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
⑰免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
⑱免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
⑲免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
⑳免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉑免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉒免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉓免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉔免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉕免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉖免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉗免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉘免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉙免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉚免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉛免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉜免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉝免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉞免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㉟免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊱免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊲免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊳免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊴免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊵免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊶免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊷免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊸免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊹免許の有効期限(令和 年 月 日まで)
㊺免許の有効期限(令和 年 月 日まで)

（交付印） 千葉 労働局長殿 令和 2 年 4 月 1 日

申請先：申請者の住所地を管轄する都道府県労働局の健康安全主務課（P29～P30参照）

申請書、専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒、申請書・添付書類を郵送するための専用の角形20号封筒については、労働基準監督署または都道府県労働局で配布しています。
 任意の免許証送付用封筒を使用する場合は、下記添付書類チェックリストの②をよくご確認ください。
 申請書・添付書類を任意の封筒に入れて郵送する場合は、封筒に必ずご自身の氏名・住所を記載ください。

○申請書類記入等チェックリスト

チェック欄	
① <input type="checkbox"/>	記入漏れはありませんか？
② <input type="checkbox"/>	免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③ <input type="checkbox"/>	各申請書の裏面に収入印紙1,500円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、添付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェックリストにより再点検して下さい。

○添付書類チェックリスト

○必ず添付するもの		備考
チェック欄	添付書類	
① <input type="checkbox"/>	専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒	申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。表面の「申請者氏名」欄に氏名を記載してください。住所等は記載しないで下さい。（免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。）なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は表面に宛先としての氏名、住所を記載して下さい。
② <input type="checkbox"/>	免許証送付用切手460円分（※）	①の免許証送付用封筒に貼付して下さい。（※）令和6年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。
③ <input type="checkbox"/>	本人確認証明書等（17、28ページ参照）	「申請者氏名」、「生年月日」及び「住所」の欄に記入した事実を証する書面（本人確認証明書）を添付して下さい。※日姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、併記を希望する氏名又は通称が記載されているものを提出して下さい。なお、18ページ(9)口の「現在所持している他の労働安全衛生法関係免許証」のうち新様式（ラミネート式又はカード式）のものを添付した場合（氏名、住所等記載事項に変更がない場合に限る）は本人確認証明書の添付は不要です。

○該当する場合に添付するもの

チェック欄	添付書類	必要となる場合
④ <input type="checkbox"/>	免許試験結果通知書（原本）	◎免許試験の学科試験に合格した後、当該学科試験が行われた日から起算して、1年以内に実技教習を修了した方 ◎実技教習を修了後、1年以内に免許試験の学科試験に合格し、「免許試験結果通知書」を交付された方 ※ポイラー実技講習は実技教習ではありません。
⑤ <input type="checkbox"/>	実技教習修了証	◎無試験で免許を受ける資格がある場合 ※添付する書類は、原本又はそのコピーとなります
⑥ <input type="checkbox"/>	免許を受ける資格を有することを証明する書類（17ページ参照）	◎労働安全衛生法関係の免許証を持っている場合 ※免許証を紛失している場合は再交付の手続きも必要です（7～8ページ参照）。 新規免許申請書とあわせ、免許証再交付申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※氏名を変更した場合は、書替の手続きも必要です（11～12ページ参照）。 新規免許申請書と合わせ、免許証書替申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※新規免許が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証の写しを取得し、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手順については、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。
⑦ <input type="checkbox"/>	労働安全衛生法関係の免許証（原本） ※現在所持している労働安全衛生法関係の免許証を全て提出してください。今回申請する免許証と統合した上で新しい免許証を交付します。新しい免許証発行後、ご本人に返却提出された免許証は、必ず処分されます。 ※技能講習修了証ではありません。	
⑧ <input type="checkbox"/>	所持免許申告欄（16ページ参照）	◎旧様式（二つ折りタイプ）の労働安全衛生法関係の免許証を所持している場合 （申請書の項目番号⑥に1を記入した上で、所持免許申告欄の記入・添付が必要）。
⑨ <input type="checkbox"/>	個人番号が記載された本人確認証明書	◎「個人番号」の欄に個人番号を記入した場合 ③に加えて個人番号が記載された本人確認証明書も提出してください。マイナンバーカード（表裏面）の写しであれば1枚で③と⑨の添付書類を同時に満たすことができます。 ※個人番号の記入は任意です。

免許証再交付申請書

A 免許証を紛失した方
B 免許証を損傷した方

申請書裏面については
(15ページ参照)

① 2と記入して下さい。

申請者氏名欄には戸籍上の氏名を記入して下さい。

記載内容等について照会する際に必要です。携帯電話で連絡の取れる電話番号・携帯電話番号等を記入して下さい。また、会社の場合は部署名・内線番号を記入して下さい。

③④ カタカナで左からつめて書いて下さい。

⑤ 町域番号まで正確に記入して下さい。

⑥ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を記入します。年月日は、それぞれ枠が二つずつ並んでいます。1桁の数字は左側の枠を空欄にし、右側の□枠内に記入します。

⑦-1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は2を、希望しない場合は0を記入して下さい。

⑦-2 併記を希望する氏名等を記入して下さい。

⑧ 申請書裏面のコード表を見て記入して下さい。

Aの方は、「紛失」と記入して下さい。
Bの方は、「損傷」と記入して下さい。

⑨ 労働安全衛生法に基づく他の免許を持つている場合には、今回申請する免許証と統合のうえ新しい免許証が交付されますので、1と記入し、免許の種類に○を付け、別紙の所持免許申告欄に必要事項を記入して下さい (16ページ参照)。

⑩ 個人番号の記入は任意です。記入した場合は個人番号が確認できない本人確認証明書の提出が必要になります。

※再交付と書替を同時に行う場合は、①「申請の区分」は3と記入し、記入例Ⅲ(11ページ)に示した事項も併せて記入してください。

様式第12号(第66条の3、第67条関係)(背面) (免許証再交付) 申請書

写真貼付欄: 写真(2枚×30mm) 申請書裏面に貼付(15ページ参照)

①申請の区分: 1.新規交付(再交付) 2.更新(再更新) 3.再交付(再更新)

②申請の種類: 1.紛失 2.損傷 3.その他

申請者氏名: ヤマダ 山田 太郎

生年月日: 昭和35年10月3日

住所: 〒270-0011 千葉県千葉市中央区〇〇4-1-1

勤務先: (株)××工業

③氏名(姓名カタカナで記入すること): ヤマダ タロウ

④氏名(姓名カタカナで記入すること): 山田 太郎

⑤町域番号: 2700011

⑥元号の番号: 5 1 5 1 0 3

⑦-1 旧姓を使用した氏名(姓名カタカナで記入すること):

⑦-2 併記を希望する氏名(姓名カタカナで記入すること):

⑧紛失/損傷の種類: 紛失

⑨労働安全衛生法に基づく他の免許の種類: 2 7

⑩個人番号: 5 5 1 0 0 5

申請書裏面のコード表参照: 1.紛失 2.損傷 3.その他

千葉 労働局長殿

令和 2 年 4 月 1 日

(受付印)

② 記入しないで下さい。
写真は次のものを1枚貼って下さい。

- 寸法は横24mm×縦30mm (運転免許証サイズ)
- 上三分身(胸から上) 正面、着衣、脱帽、無背景
- 申請前6か月以内に撮影したもの
- 鮮明で変色の恐れのないもの
- ※また、写真の裏面に必ず氏名を記入して下さい。

なお、次のような写真は撮り直しをお願いする場合があります。

- 指定の寸法や規格を満たしていないもの
- サンングラスやヘアバンド等により顔の一部が隠れているもの
- デジタル写真の品質に乱れがあるもの (画像処理がなされているものや不鮮明なもの)
- 変色や傷があるもの
- 写真専用紙以外の用紙に印刷したもの
- 詳しくは26ページを参照して下さい。

住所地以外(勤務先など)に免許証の送付を希望される方は、当該送付希望先の住所、会社名、電話番号を記入して下さい。住所地への送付を希望される方はこの欄に記入する必要はありません。

(会社の場合)
〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都千代田区〇〇1-1-1
〇〇(株)安全衛生課 気付

(実家の場合)
〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都文京区〇〇1-1-1 〇〇様方

なお、受取人の名前は、必ず免許申請者の氏名が印字されます。免許申請者以外の方が受取人になることはできません。

記入しないで下さい。
紛失または損傷した免許証について記入してください。

- カードタイプ(ラミネートタイプを含む)の免許証の場合
- ⑩に免許証番号を記入
- 二つ折りタイプの免許証の場合
- ⑫に「免許の種類コード」、⑬に「交付局コード」(裏面のコード表参照)、⑭に「免許証番号」、⑮に交付年月日を記入してください

紛失・損傷した免許証の記載項目が不明の場合には、申請者ご本人が本人確認証明書を所持の上、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局の窓口にて確認して下さい。

任意の免許証送付用封筒を使用する場合は、下記添付書類チェックリストの②をよくご確認ください。
申請書・添付書類を任意の封筒に入れて郵送する場合は、封筒に必ずご自身の氏名・住所を記載ください。

○申請書類記入等チェックリスト

チェック欄	
①	<input type="checkbox"/> 記入漏れはありませんか？
②	<input type="checkbox"/> 免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③	<input type="checkbox"/> 各申請書の裏面に収入印紙1,500円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、添付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェクリストにより再点検して下さい。

○添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類	備考
①	<input type="checkbox"/> 専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒	申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。表面の「申請者氏名」欄に氏名を記載してください。住所等は記載しないで下さい。（免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。）なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は表面に宛先としての氏名、住所を記載して下さい。
②	<input type="checkbox"/> 免許証送付用切手460円分（※）	①の免許証送付用封筒に貼付して下さい。（※）令和6年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。

○該当する場合に添付するもの

チェック欄	添付書類	必要となる場合
③	<input type="checkbox"/> 免許証滅失事由書（18ページ参照）	◎免許証を紛失した方のみ
④	<input type="checkbox"/> 損傷した免許証	◎免許証を損傷した方のみ
⑤	<input type="checkbox"/> 労働安全衛生法関係の免許証（原本） ※現在所持している労働安全衛生法関係の免許証を全て提出して下さい。今回申請する免許証と統合した上で新しい免許証を交付します。提出された免許証は、新しい免許証発行後、ご本人に返却されず処分されます。 ※技能講習修了証ではありません。	◎労働安全衛生法関係の免許証を持っている場合 ※免許証を紛失している場合は再交付の手続きも必要です（7～8ページ参照）。 新規免許申請書とあわせ、免許証再交付申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※氏名を変更した場合は、書替の手続きも必要です（11～12ページ参照）。 新規免許申請書と合わせ、免許証書替申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※新規免許証が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証の写しを取付け、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手続については、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。
⑥	<input type="checkbox"/> 所持免許申告欄(16ページ参照)	◎旧様式（二つ折りタイプ）の労働安全衛生法関係の免許証を所持している場合 （申請書の項目番号⑥に1を記入した上で、所持免許申告欄の記入・添付が必要）。
⑦	<input type="checkbox"/> 本人確認証明書等(17、28ページ参照)	「申請者氏名」、「生年月日」及び「住所」の欄に記入した事実を証する書面（本人確認証明書）を添付して下さい。 ※旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、併記を希望する氏名又は通称が記載されているものを提出して下さい。なお、18ページ⑨の「現在所持している他の労働安全衛生法関係免許証」のうち新様式（ラミネート式又はカード式）のもの添付した場合は、住所等記載事項に変更がない場合に限りは本人確認証明書の添付は不要です。
⑧	<input type="checkbox"/> 個人番号が記載された本人確認証明書	◎「個人番号」の欄に個人番号を記入した場合 ⑦に加えて個人番号が記載された本人確認証明書も提出してください。マイナンバーカード（表裏面）の写しであれば1枚で⑦と⑧の添付書類を同時に満たすことができます。 ※個人番号の記入は任意です。

免許証再交付申請書

C 免許証の記載事項等の変更を希望する方
D 新様式の免許証の発行を希望する方

申請書裏面については
(15ページ参照)

① 2と記入して下さい
申請者氏名欄には戸籍上の氏名を記入して下さい。

記載内容等について照会する際に必要です
ので、昼間電話で連絡の取れる電話番号・携
帯電話番号等を記入して下さい。また、会社
の場合は部署名・内線番号を記入して下さい。

③④ カタカナで左からつめて書いて下さい。

⑤ 町域番号まで正確に記入して下さい。
⑥ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を
記入します。年月日は、それぞれ枠が二つ
ずつ並んでいます。1桁の数字は左側の枠
を空欄にし、右側の□枠内に記入します。

⑦ - 1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記
を希望する場合は2を、希望しない場合
は0を記入して下さい。

⑦ - 2 併記を希望する氏名等を記入して下
さい。

⑧ 申請書裏面のコード表を見て記入して下
さい。

C、Dどちらも「その他」と記入して下さい。

②⑥ 労働安全衛生法に基づく他の免許を持つ
ている場合には、今回申請する免許証と統
合のうえ新しい免許証が交付されますので、
1と記入し、免許の種類に○を付け、別紙
の所持免許申告欄に必要事項を記入して下
さい (16ページ参照)。

⑦⑦ 個人番号の記入は任意です。記入した場
合は個人番号が確認できる本人確認証明書の
提出が必要になります。

※再交付と書替を同時に行う場合は、①
「申請の区分」は3と記入し、記入例Ⅲ
(11ページ) に示した事項も併せて記入し
て下さい。

様式第12号 (第66条の3、第67条関係) (裏面) (免許証再交付申請書)

①申請の区分
1. 新規交付 2. 再交付 3. 更新
4. 更新 5. 更新

②新規に申請する免許の種類
1. 申請書に添付するもの
2. 申請書に添付しないもの

③氏名 (姓をカタカナで記入すること)
フリガナ ヤマダ タロウ
氏名 山田 太郎

④住所
フリガナ ヤマダ タロウ
住所 千葉県千葉市中央区〇〇4-1-1

⑤勤務先
フリガナ ヤマダ タロウ
勤務先 (株)××工業

⑥生年月日
フリガナ ヤマダ タロウ
生年月日 35年10月3日

⑦旧姓
フリガナ ヤマダ タロウ
旧姓 〇

⑧併記
フリガナ ヤマダ タロウ
併記 〇

⑨申請書裏面のコード表を見て記入して下さい

⑩労働安全衛生法に基づく他の免許を持つ
フリガナ ヤマダ タロウ
労働安全衛生法に基づく他の免許を持つ 〇

⑪所持免許申告欄

⑫免許の種類
フリガナ ヤマダ タロウ
免許の種類 〇

⑬個人番号
フリガナ ヤマダ タロウ
個人番号 〇

⑭交付
フリガナ ヤマダ タロウ
交付 〇

⑮手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

⑯手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

⑰手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

⑱手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

⑲手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

⑳手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉑手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉒手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉓手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉔手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉕手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉖手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉗手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉘手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉙手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉚手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉛手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉜手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉝手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉞手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㉟手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊱手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊲手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊳手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊴手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊵手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊶手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊷手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊸手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊹手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊺手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊻手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊼手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊽手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊾手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

㊿手数料
フリガナ ヤマダ タロウ
手数料 〇

①申請の区分
②新規に申請する免許の種類
③氏名 (姓をカタカナで記入すること)
④住所
⑤勤務先
⑥生年月日
⑦旧姓
⑧併記
⑨申請書裏面のコード表を見て記入して下さい
⑩労働安全衛生法に基づく他の免許を持つ
⑪所持免許申告欄
⑫免許の種類
⑬個人番号
⑭交付
⑮手数料
⑯手数料
⑰手数料
⑱手数料
⑲手数料
⑳手数料
㉑手数料
㉒手数料
㉓手数料
㉔手数料
㉕手数料
㉖手数料
㉗手数料
㉘手数料
㉙手数料
㉚手数料
㉛手数料
㉜手数料
㉝手数料
㉞手数料
㉟手数料
㊱手数料
㊲手数料
㊳手数料
㊴手数料
㊵手数料
㊶手数料
㊷手数料
㊸手数料
㊹手数料
㊺手数料
㊻手数料
㊼手数料
㊽手数料
㊾手数料
㊿手数料

② 記入しないで下さい。
写真は次のものを1枚貼って下さい。

- 寸法は横24mm×縦30mm (運転免許証サイズ)
 - 申請前6か月以内に撮影したもの
 - 鮮明で藍色の恐れのないもの
- ※また、写真の裏面に必ず氏名を記入して下さい。

- なお、次のような写真は撮り直しをお願いする場合があります。
- 指定の寸法や規格を満たしていないもの
 - サングラスやヘアバンド等により顔の一部が隠れているもの
 - デジタル写真の品質に乱れがあるもの (画像処理がなされているものや不鮮明なもの)
 - 変色や傷があるもの
 - 写真専用紙以外の用紙に印刷したもの
 - 詳しくは26ページを参照して下さい。

住所地以外 (勤務先など) に免許証の送付を希望される方は、当該送付希望先の住所、会社名、電話番号を記入して下さい。住所地への送付を希望される方はこの欄に記入する必要はありません。

- (会社の場合)
〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都千代田区〇〇1-1-1
〇〇 (株) 安全衛生課 気付
- (実家の場合)
〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都文京区〇〇1-1-1 〇〇様方

なお、受取人の名前は、必ず免許申請者の氏名が印字されません。免許申請者以外の方が受取人になることはできません。

記入しないで下さい。
再交付を希望する免許証について入力して下さい。

- カードタイプ (ラミネートタイプを含む) の免許証の場合
- ⑲に免許証番号を記入
- 二つ折りタイプの免許証の場合

⑳に「免許の種類コード」、㉑に「交付局コード」 (裏面のコード表参照)、㉒に「免許証番号」、㉓に交付年月日を記入して下さい。

申請書、専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒、申請書・添付書類を郵送するための専用の角形20号封筒については、労働基準監督署または都道府県労働局で配布しています。
 任意の免許証送付用封筒を使用する場合は、下記添付書類チェックリストの②をよくご確認ください。
 申請書・添付書類を任意の封筒に入れて郵送する場合は、封筒に必ずご自身の氏名・住所を記載ください。

○申請書類記入等チェックリスト

チェック欄	
①	<input type="checkbox"/> 記入漏れはありませんか？
②	<input type="checkbox"/> 免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③	<input type="checkbox"/> 各申請書の裏面に収入印紙1,500円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、添付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェックリストにより再点検をして下さい。

○添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類	備考
①	<input type="checkbox"/> 専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒	申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。表面の「申請者氏名」欄に氏名を記載してください。住所等は記載しないで下さい。（免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。）なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は表面に宛先としての氏名、住所を記載して下さい。
②	<input type="checkbox"/> 免許証送付用切手460円分（※）	①の免許証送付用封筒に貼付して下さい。（※）令和6年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。
③	<input type="checkbox"/> 労働安全衛生法関係の免許証（原本） ※現在所持している労働安全衛生法関係の免許証を全て提出して下さい。今回申請する免許証と統合した上で新しい免許証を交付します。 提出された免許証は、新しい免許証発行後、ご本人に返却されず処分されます。 ※技能講習修了証ではありません。	※氏名を変更した場合は、書替の手続も必要です（11～12ページ参照）。 新規免許申請書と合わせ、免許証書替申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※新規免許証が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受け、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手続については、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。

○該当する場合に添付するもの

チェック欄	添付書類	必要となる場合
④	<input type="checkbox"/> 所持免許申告欄(16ページ参照)	◎旧様式（二つ折りタイプ）の労働安全衛生法関係の免許証を所持している場合 （申請書の項目番号⑥に1を記入した上で、所持免許申告欄の記入・添付が必要）。
⑤	<input type="checkbox"/> 本人確認証明書等(17、28ページ参照)	◎免許証の顔写真を変更する場合 ◎住所を変更した場合 ※住民票の写しの場合、本籍地の記載はないもの又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものの、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものとしてください。 ◎旧姓を使用した氏名及び通称の併記を希望する場合 ※住民票の写し、戸籍抄本等は、本籍地の記載がないもの又は又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものの、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものとしてください。
⑥	<input type="checkbox"/> 個人番号が記載された本人確認証明書	◎「個人番号」の欄に個人番号を記入した場合 ⑤に加えて個人番号が記載された本人確認証明書も提出してください。マイナンバーカード（表裏面）の写しであれば1枚で⑤と⑥の添付書類を同時に満たすことができます。 ※個人番号の記入は任意です。

※免許証の記載事項等の変更（例）写真、住所の変更を希望する場合等。新様式（ラミネート式又はカード式）の免許証で発行されます。

記入例Ⅲ

免許証書替申請書

免許証に記載されている氏名を変更した方

申請書裏面については
(15ページ参照)

- ① 3と記入して下さい
現在の氏名を記入してください
記載内容等について照会する際に必要です
ので、昼間電話で連絡の取れる電話番号・携
帯電話番号等を記入して下さい。また、会社
の場合は部署名・内線番号を記入して下さい
- ② 町域番号まで正確に記入して下さい
③ カタカナで左からつめて書いて下さい
④ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を
必ず並んでいます。1桁の数字は左側の枠
を空欄にし右側の□枠内に記入します。
⑤ -1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記
を希望する場合は2を、希望しない場合は
0を記入して下さい。
⑥ 併記を希望する氏名等を記入して下
さい。
⑦ 申請書裏面のコード表を見て記入して下
さい。
変更前の氏名を記入して下さい。
⑧ 労働安全衛生法に基づく他の免許を持つ
ている場合には、今回申請する免許証と統
合のうええ新しい免許証が交付されますので、
と記入し、免許の種類に○を付け、別紙の
1所持免許申請申告欄に必要事項を記入して下
さい(16ページ参照)。
⑨ 個人番号の記入は任意です。記入した場
合は個人番号が確認できる本人確認証明書
の提出が必要になります。

※再交付と書替を同時に行う場合は、①
「申請の区分」は3と記入し、記入Ⅱ(7
ページ)に示した事項も併せて記入して下
さい。

様式第12号(第66条の3、第67条関係) (表面) (免許証書替、免許更新) 申請書

①申請の区分 3
②新規に申請する免許の種類 1
③氏名(姓をカタカナで記入すること) ヤマダ 太郎
④住所(〒(270-0011) 千葉県千葉市原市能満5番地五井コーポ B23) 千葉県千葉市中央区00 4-11-1
⑤勤務先(姓をカタカナで記入すること) (株)XX工業 勤務先(〒(260-0000) 千葉県千葉市中央区00 4-11-1)
⑥氏名(姓をカタカナで記入すること) ヤマダ 太郎
⑦-1旧姓を使用した氏名又は通称の有無 0
⑦-2併記を希望する氏名(姓をカタカナで記入すること) 0
⑧住所(〒(270-0011) 千葉県千葉市原市能満5番地五井コーポ B23) 千葉県千葉市中央区00 4-11-1
⑨勤務先(姓をカタカナで記入すること) (株)XX工業 勤務先(〒(260-0000) 千葉県千葉市中央区00 4-11-1)
⑩氏名(姓をカタカナで記入すること) ヤマダ 太郎
⑪資格取得年月日 0
⑫資格取得場所 0
⑬資格取得理由 0
⑭資格取得年月日 0
⑮資格取得場所 0
⑯資格取得理由 0
⑰資格取得年月日 0
⑱資格取得場所 0
⑲資格取得理由 0
⑳資格取得年月日 0
㉑資格取得場所 0
㉒資格取得理由 0
㉓資格取得年月日 0
㉔資格取得場所 0
㉕資格取得理由 0
㉖資格取得年月日 0
㉗資格取得場所 0
㉘資格取得理由 0
㉙資格取得年月日 0
㉚資格取得場所 0
㉛資格取得理由 0
㉜資格取得年月日 0
㉝資格取得場所 0
㉞資格取得理由 0
㉟資格取得年月日 0
㊱資格取得場所 0
㊲資格取得理由 0
㊳資格取得年月日 0
㊴資格取得場所 0
㊵資格取得理由 0
㊶資格取得年月日 0
㊷資格取得場所 0
㊸資格取得理由 0
㊹資格取得年月日 0
㊺資格取得場所 0
㊻資格取得理由 0
㊼資格取得年月日 0
㊽資格取得場所 0
㊾資格取得理由 0
㊿資格取得年月日 0
㊿資格取得場所 0
㊿資格取得理由 0

- ① 3と記入して下さい
現在の氏名を記入してください
記載内容等について照会する際に必要です
ので、昼間電話で連絡の取れる電話番号・携
帯電話番号等を記入して下さい。また、会社
の場合は部署名・内線番号を記入して下さい
- ② 町域番号まで正確に記入して下さい
③ カタカナで左からつめて書いて下さい
④ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を
必ず並んでいます。1桁の数字は左側の枠
を空欄にし右側の□枠内に記入します。
⑤ -1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記
を希望する場合は2を、希望しない場合は
0を記入して下さい。
⑥ 併記を希望する氏名等を記入して下
さい。
⑦ 申請書裏面のコード表を見て記入して下
さい。
変更前の氏名を記入して下さい。
⑧ 労働安全衛生法に基づく他の免許を持つ
ている場合には、今回申請する免許証と統
合のうええ新しい免許証が交付されますので、
と記入し、免許の種類に○を付け、別紙の
1所持免許申請申告欄に必要事項を記入して下
さい(16ページ参照)。
⑨ 個人番号の記入は任意です。記入した場
合は個人番号が確認できる本人確認証明書
の提出が必要になります。

申請先：申請者の住所地を管轄する都道府県労働局(免許証の交付を受けた都道府県労働局でも可)の健康安全主務課(P29~P30参照)

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

①9に免許証番号を記入
②に「免許の種類コード」、③に「交付局コー
ド」(裏面のコード表参照)、④に「免許証番号」、
⑤に交付年月日を記入してください。

申請書、専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒、申請書・添付書類を郵送するための専用の角形20号封筒については、労働基準監督署または都道府県労働局で配布しています。
 任意の免許証送付用封筒を使用する場合は、下記添付書類チェックリストの②をよくご確認ください。
 申請書・添付書類を任意の封筒に入れて郵送する場合は、封筒に必ずご自身の氏名・住所を記載ください。

○申請書類記入等チェックリスト

チェック欄	
①	<input type="checkbox"/> 記入漏れはありませんか？
②	<input type="checkbox"/> 免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③	<input type="checkbox"/> 各申請書の裏面に収入印紙1,500円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、添付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェックリストにより再点検をして下さい。

○添付書類チェックリスト

○必ず添付するもの		添付書類	備考
①	<input type="checkbox"/>	専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒	申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。表面の「申請者氏名」欄に氏名を記載してください。住所等は記載しないで下さい。（免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。）なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は表面に宛先としての氏名、住所を記載して下さい。
②	<input type="checkbox"/>	免許証送付用切手460円分（※）	①の免許証送付用封筒に貼付して下さい。（※）令和6年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。
③	<input type="checkbox"/>	書替する免許証	提出された免許証は、新しい免許証発行後、ご本人に返却されず、処分されます。 ※新免許証が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証の写しを取寄せ、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手続については、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。
④	<input type="checkbox"/>	氏名を変更した事実が分かる証明書（17ページ参照）	変更前の氏名が記載された住民票の写し（市区町村から発行された原本で個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）、戸籍抄本等で氏名を変更したことが確認できるもの ※本籍地の記載がないもの又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものとして下さい。

○該当する場合に添付するもの

		添付書類	必要となる場合
⑤	<input type="checkbox"/>	労働安全衛生法関係の免許証（原本） ※現在所持している労働安全衛生法関係の免許証を全て提出してください。今回申請する免許証と統合した上で新しい免許証を交付します。新しい免許証発行後、ご本人に返却されず処分されます。 ※技能講習修了証ではありません。	◎他の労働安全衛生法関係の免許証を持っている場合 ※免許証を紛失している場合は再交付も同時に行います。申請書の①「申請の区分」は「3」と記入し、記入例Ⅱ（7ページ）に示した事項も併せて、申請書に記入してください。 新規免許申請書とあわせ、免許証再交付申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。 ※新免許証が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証の写しを取寄せ、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手続については、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。
⑥	<input type="checkbox"/>	所持免許申告欄（16ページ参照）	◎旧様式（二つ折りタイプ）の労働安全衛生法関係の免許証を所持している場合 （申請書の項目番号⑥に1を記入した上で、所持免許申告欄の記入・添付が必要）。
⑦	<input type="checkbox"/>	本人確認証明書等（17、28ページ参照）	◎住所を変更した場合 ※住民票の写しの場合、本籍地の記載はないもの又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものを、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものとしてください。 ※④と共通でも構いません。
⑧	<input type="checkbox"/>	個人番号が記載された本人確認証明書	◎「個人番号」の欄に個人番号を記入した場合 ⑦に加えて個人番号が記載された本人確認証明書も提出してください。マイナンバーカード（表裏面）の写しであれば1枚で⑦と⑧の添付書類を同時に満たすことができます。 ※個人番号の記入は任意です。

※氏名を変更した場合は、法令上免許の書替が必要となります。

申請書、専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒、申請書・添付書類を郵送するための専用の角形20号封筒については、労働基準監督署または都道府県労働局で配布しています。
 任意の免許証送付用封筒を使用する場合は、下記添付書類チェックリストの②をよくご確認ください。
 申請書・添付書類を任意の封筒に入れて郵送する場合は、封筒に必ずご自身の氏名・住所を記載ください。

○申請書類記入等チェックリスト

チェック欄	
①	<input type="checkbox"/> 記入漏れはありませんか？
②	<input type="checkbox"/> 免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③	<input type="checkbox"/> 各申請書の裏面に収入印紙1,500円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、添付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェックリストにより再点検をして下さい。

○添付書類チェックリスト

○必ず添付するもの		添付書類	備考
①	<input type="checkbox"/>	専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒	申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。表面の「申請者氏名」欄に氏名を記載してください。住所等は記載しないで下さい。（免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。）なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は表面に宛先としての氏名、住所を記載して下さい。
②	<input type="checkbox"/>	免許証送付用切手460円分（※）	①の免許証送付用封筒に貼付して下さい。（※）令和6年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。
③	<input type="checkbox"/>	免許の有効期限の更新を受ける資格を有することを証明する書面	詳しくは、18ページを参照してください。
④	<input type="checkbox"/>	更新する免許証（原本）	提出された免許証は、新しい免許証発行後、ご本人に返却されず、処分されます。 ※新免許証が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証の写しを取得し、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手続については、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。
○該当する場合に添付するもの			
⑤	<input type="checkbox"/>	本人確認証明書等（17、28ページ参照）	必要となる場合 ◎住所を変更した場合 ※住民票の写しの場合、本籍地の記載はないもの又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものを、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものとしてください。 ◎旧姓を使用した氏名及び通称の併記を希望する場合 ※住民票の写し、戸籍抄本等は、本籍地の記載がないもの又は又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものを、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものとしてください。
⑥	<input type="checkbox"/>	個人番号が記載された本人確認証明書	◎「個人番号」の欄に個人番号を記入した場合 ◎⑤に加えて個人番号が記載された本人確認証明書も提出してください。マイナンバーカード（表裏面）の写しであれば1枚で◎と◎の添付書類を同時に満たすことができます。 ※個人番号の記入は任意です。

※免許証を紛失している場合は再交付の手続きも必要です（7～8ページ参照）。新規免許申請書とあわせ、免許証再交付申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。
 ※氏名を変更した場合は、書替の手続きも必要です（11～12ページ参照）。新規免許申請書とあわせ、免許証書替申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。
 ※申請は、有効期間満了日の1か月前から受け付けます。

免許申請書

(裏面)

収入印紙以外のものを貼付しないで下さい。

郵便局等で所定額（令和6年10月現在1,500円）分の収入印紙を購入し、貼って下さい。

必ず日本政府発行の収入印紙を貼ってください。地方自治体の発行する証紙ではありません。印紙税納付計器のスタンプも不可。

1枚でこの金額のものはないので、何枚かを組み合わせて、この金額分を過不足のないように貼って下さい。（一旦、納付した手数料を返還することはできませんので、ご注意ください。）また、収入印紙が3枚以上になる場合は、縦に並べて貼って下さい。

申請書の書き損じの場合を考へ、収入印紙は申請書の記入が終わり、誤りのない事を確認してから貼るようにして下さい。

収入印紙は消印しないで下さい。

収入印紙1500円を超えて添付される場合

には、以下の記載例を参考に、直筆で余白に記載して下さい。

【記載例】

収入印紙超過100円分については、返還を求めません。厚労太郎

申請書の裏面に免許試験合格通知書を貼付しないで下さい。

様式第12号(第69条の3、第67条関係) (裏面)

【備考1】

- で表示された枠（以下「記入枠」という。）に記入する文字は、光学式読取装置（OCR）で読取可能な行で、この用紙は横向きであり、穴をあけて、必要以上に折り曲げたり、汚損してはならないこと。
- 記載すべき事項のない欄又は記入枠は、空欄のままとし、事項を選択する場合に該当事項を○で囲むこと。
- 記入の順序は、必ず黒のボールペンを使用し、枠からはみ出さないように大きめのカタカナ及びアラビア数字で別欄に記載すること。
- 免状申請の場合は、「申請者氏名」、「免許年月日」及び「住所」の欄に記入した事項を画する帯面（以下「本人確認明書」という。）並びに免許を受ける資格を有することを証する書面を添付すること。
- 免許証交付申請の場合は、滅失によるものにあつては本人確認明書、損傷によるものにあつては従前の免許証を添付すること。
- 免許証更新申請の場合は、従前の免許証及び免許の有効期限の更新を受ける資格を有することを証する書面を添付すること。
- 免状の種類コード表を参照して記入すること。
- 旧住所を使用した氏名又は通称（以下「旧通称」という。）の印記を希望しない場合は「0」、希望する場合は「2」を記入し、「旧記を希望する氏名又は通称」欄に、希望する旧通称等を記入すること。
- 下記の住所地・交付局コード一覧を参照して記入すること。
- 住所と免許証の送付先が同じ場合は「0」、異なる場合は「1」を記入し、送付先欄に送付先を記入すること。
- 免許証の送付先が住所と異なる場合に記入すること。また、送付先希望欄に「1」が記入されていることを確認すること。
- 当該免許申請の外は旧住所免許証を所持する者は、「1」を記入し、下記の免許種類コード表を参照して、②の該当する免許種類を○で囲み、所持免許種類欄（別紙）に記入すること。

(住所地・交付局コード一覧)

北海道	01	釧路	01	石川	17	滋賀	25	岡山	33	佐賀	41
青森	02	群馬	10	福井	18	京都	26	広島	34	長崎	42
岩手	03	群馬	11	山梨	19	大阪	27	山口	35	熊本	43
宮城	04	千葉	12	長野	20	兵庫	28	徳島	36	大分	44
秋田	05	東京	13	岐阜	21	奈良	29	香川	37	宮城	45
山形	06	神奈川	14	福井	22	和歌山	30	愛媛	38	鹿児島	46
福島	07	新潟	15	愛知	23	鳥取	31	高知	39	沖縄	47
茨城	08	富山	16	三重	24	島根	32	福岡	40		

(免許種類コード表)

コード	免許の種類	コード	免許の種類	コード	免許の種類
10	特殊バイク二種	21	特殊自動車二種	31	林業関係作業主任者（林業関係二種）
11	一般バイク二種	22	トラック運転士	32	骨格関係運転士
12	一般バイク一種	23	特殊トラック運転士	33	電気関係運転士
13	特別バイク二種			50	保安関係運転士
14	特別バイク一種	24	特殊トラック運転士（注1）	51	保安関係運転士（保安関係二種）
15	保安関係二種			52	保安関係運転士（保安関係一種）
16	特定第一種（即座発給）作業主任者			53	保安関係運転士（保安関係一種）
20	トラック一種（注1）	25	トラック・トラック運転士	60	瀬川内川作業主任者（瀬川内川関係）
				61	潜水士
				70	エックス線作業主任者
		30	ガスの保安作業主任者（高圧）	71	ガスの保安作業主任者（低圧）

- 注1 取り扱うことのできる機械の種類をトラックに限定し、かつ、トラックの種類を限定しないトラック・トラック運転士免許をいうこと。
- 注2 取り扱うことのできるトラックの種類を限定しないトラック運転士免許をいうこと。（平成18年3月31日以前）
- 注3 取り扱うことのできる機械の種類を特殊トラックに限定したトラック運転士免許をいうこと。
- 注4 取り扱うことのできるトラックの種類を特殊トラックに限定したトラック運転士免許をいうこと。（平成18年3月31日以前）
- 注5 取り扱うことのできる機械の種類を限定しないトラック・トラック運転士免許をいうこと。

※同時に二つの申請を行う場合のうち、次の場合には、それぞれ別個の申請となり、申請書も個別に作成し、収入印紙もそれぞれについて貼付しなければなりません。

- (1) 同時に2種類の種類の免許申請を行う場合
- (2) 新しい免許申請に併せ、既交付の免許証の再交付又は書替申請を行う場合
(新たに試験に合格した方が、既交付の免許証の再交付、書替を申請する場合は、既交付の免許証の再交付、書替の申請とあわせて住所地を管轄する都道府県労働局（又は交付局）で申請して下さい。)
- (3) 新しい免許申請に併せ、既交付の免許証の免許更新申請を行う場合
- (4) 免許更新申請と併せ、免許証の再交付又は書替申請を行う場合

●添付書類について●

次の(1)~(10)のうち今回必要な書類について説明をよく読み、不足するものがないよう準備して下さい。
郵送で申請する場合には、特に〈 〉内に留意して下さい。

(1)免許試験合格通知書

試験に合格された方は、必ず原本を添付して下さい。

※ 合格通知書の住所・氏名は免許証の基データとなるため、合格通知書を受領した段階で住所・氏名の相違（誤植等）に気付いた場合は、安全衛生技術センターへ連絡して下さい。

(2)実務経験等を証明する書類(I-Aで申請される方)

特級・一級・二級ボイラー技士免許、ボイラー整備士免許、ガス溶接作業主任者免許、発破技士免許、高圧室内作業主任者免許又は林業架線作業主任者免許を申請される方は実務経験等を証明する書類が必要になります。具体的な書類については19ページから24ページまでをご覧ください。

実務経験従事証明書については、原本を添付して下さい。（様式は、厚生労働省ホームページ、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で入手できます。）

なお、実務経験従事証明書以外の実務経験等を証明する書類（例えば、発破実技講習修了証、ボイラー実技講習修了証等）については、原本又はそのコピーを添付して下さい。

(3)試験免除資格を証明する書面 (I-B、I-Cで申請される方 (※試験が免除される方))

イ 免許試験結果通知書

必ず原本を添付して下さい。

ロ 実技教習修了証

クレーン運転実技教習修了証、移動式クレーン運転実技教習修了証、又は揚貨装置運転実技教習修了証の原本又はそのコピーを添付して下さい。

ハ 免許を受ける資格を有することを証明する書面

免許申請書の免許申請の㊸新規交付申請欄の資格内容（ ）内に記入した資格を証する書面で、卒業証明書等（卒業証明書及び必要に応じて履修単位証明書等）、各種の免状、免許証、職業訓練修了証等をいいます。

申請先の都道府県労働局に原本又はそのコピーを持参して下さい。

〈卒業証明書等の本籍地はマスキング（黒塗り）して下さい。〉

〈卒業証明書等については、都道府県労働局で申請及び郵送で申請する場合も、原本を添付して下さい。〉

それ以外の書面で保存が必要なものについては、コピーを送付して下さい。〉

(4)本人確認証明書

申請書の申請者氏名、生年月日、住所の欄に記入した事実を証する書面のことで、住民票の写し（市区町村から発行された原本で個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）、マイナンバーカード（表面のみ）・自動車運転免許証（表裏両面）・在留カード（表裏両面）等の公的な書面のコピーを言います。

なお、申請書の「㊹ 個人番号」の欄に個人番号を記載した場合（記載は任意）は、別途個人番号が記載された本人確認証明書（マイナンバーカード（表裏面）の写しまたは個人番号が記載された住民票の写し）の提出が必要です。

写真が無い公的証明書の場合は原則として2つ添付して下さい。

なお、後述の(9)ロの「現在所持している他の労働安全衛生法関係免許証」のうち新様式（ラミネート式又はカード式）のものを添付した場合（氏名、住所等記載事項に変更がない場合に限る）には、本人確認証明書を添付する必要はありません。本人確認証明書の例については、28ページも参照して下さい。

(5)氏名の変更の場合は氏名を変更した事実が分かる証明書

氏名の変更を証明する書面として添付します。

変更前の氏名が記載された住民票の写し（市区町村から発行された原本）、戸籍抄本、自動車運転免許証（旧姓の表記が確認できるものに限る）等を添付して下さい。〈郵送で申請する場合も、住民票の写し及び戸籍抄本は、原本を添付して下さい。それ以外については、コピーを送付してください。〉

本籍地の記載がないもの又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものとして下さい。

(6)旧姓を使用した氏名又は通称が記載されている住民票の写し等

旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、旧姓又は通称が記載された住民票の写し（市区町村から発行された原本）等の公的な書面を添付します。本籍地の記載がないもの又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものとして下さい。

(7)免許の有効期間の更新を受ける資格を有することを証明する書面

免許の有効期限の満了前1年間にボイラー又は第一種圧力容器の溶接の業務に従事し、かつ、免許の有効期間中に溶接したボイラー又は第一種圧力容器のすべてが溶接検査に合格していることを証明する書面のことです。（郵送の場合も原本送付のこと。）

なお、この書面に替えて機械試験結果及び試験を行ったテストピースを提出することができます。詳細については、申請先の都道府県労働局にお問い合わせ下さい。

(8)免許証滅失事由書

免許証を滅失した経緯を明らかにする書面のことで、具体的な滅失経緯を書き、住所及び氏名を記載して下さい。

免許証滅失事由書の様式は、厚生労働省ホームページからダウンロードできます。

<https://www.mhlw.go.jp/content/001255753.doc>

詳細については、申請先の都道府県労働局にお問い合わせ下さい。（29、30 ページを参照して下さい。）

(9)労働安全衛生法関係既得免許証

イ 申請に直接関係する免許証

「免許証の損傷による再交付申請」「免許証の記載事項等を変更する再交付申請」、「新様式（ラミネート式又はカード式）の免許証の発行を希望する場合の再交付申請」「書替申請」「免許更新申請」においては、従前の免許証を添付して下さい。なお、提出された従前の免許証は 申請先の都道府県労働局で処分いたします。

所持している免許証を当面携帯する必要がある場合や希望により従前の免許証を必要とする場合は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局へ免許証及びそのコピー（コピーは全面コピーしたものが必要です）を申請書とともに持参し、原本と相違ない旨の確認（原本確認）を受けたコピーを添付して下さい。申請窓口を持参される場合は申請時にその旨申し出て下さい。なお、この場合従前の免許証には穴開けをいたします。

ロ 現在所持している他の労働安全衛生法関係免許証

労働安全衛生法に基づく他の免許証を持っている場合には、今回申請する免許証と統合のうえ新しい免許証が交付されますので、現在持っている他の免許証を添付する必要があります。なお、提出された従前の免許証は申請先の都道府県労働局で処分いたします。

所持している免許証を当面携帯する必要がある場合や希望により従前の免許証を必要とする場合は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局へ免許証及びそのコピー（コピーは全面コピーしたものが必要です）を申請書とともに持参し、原本と相違ない旨の確認（原本確認）を受けたコピーを添付して下さい。申請窓口を持参される場合は申請時にその旨申し出て下さい。なお、この場合従前の免許証には穴開けをいたします。

※上位の資格を取得した場合等、過去の免許情報が統合された新しい免許証に記載されない場合があります。

(10)免許証送付用封筒

免許証は申請先の都道府県労働局で審査を行った後、東京労働局免許証発行センターから簡易書留により後日送付されます。専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒（免許申請書セットの中に入っている窓あきの封筒。お持ちでない場合は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で入手できます。）に送付用切手（郵送料+簡易書留料、令和6年10月1日現在460円）のみを貼り同封して下さい。（専用の免許証送付用封筒の表面の「申請者氏名」の欄に氏名を記入してください。住所等は記載する必要はありません。ただし、専用の免許証送付用封筒ではなく任意の封筒を使用する場合は、表面に宛先として返信先の住所及び氏名を記載して下さい。）

●実務経験等を証明する書類について●

免許試験合格後、免許申請を行う際に添付する「実務経験等を証明する書類」は要件によって異なります。具体的には下表のとおりです。

特級ボイラー技士免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】
一級ボイラー技士免許を受けた後、5年以上ボイラー（小型ボイラー及び小規模ボイラー（※）を除く。）を取り扱った経験がある者	○ 実務経験従事証明書（原本）	② ③
一級ボイラー技士免許を受けた後、3年以上ボイラー取扱作業主任者としての経験がある者	○ 実務経験従事証明書（原本）	② ③
学校教育法による大学又は高等専門学校においてボイラーに関する講義又は学科目を修め卒業した者で、その後2年以上の実地修習を経たもの	○ 卒業証明書（蒸気ボイラー又は蒸気原動機について2単位以上修得したことが確認できるもの）（原本） ○ 実地修習結果報告書の写	①
エネルギーの使用の合理化に関する法律（省エネ法）第9条第1項のエネルギー管理士（熟）免状を有する者で、2年以上の実地修習を経たもの	○ エネルギー管理士免状の写及び合否通知書（合格証）の写 ○ 実地修習結果報告書の写	①
海技士（機関1、2級）免許を受けた者	○ 海技士免状の写	①
ボイラー、タービン主任技術者（1種又は2種）免状を有する者で、伝熱面積の合計が500㎡以上のボイラーを取り扱った経験があるもの	○ ボイラー・タービン主任技術者（1種又は2種）免状の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	① ②

【注】

- ① 免許試験合格通知書の備考欄に印書されている受験資格コードが「02」、「03」、「04」、「05」のいずれかであれば、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。（上記3～6関係）
 - ② 「実務経験従事証明書」の様式は、厚生労働省ホームページからダウンロードできるほか、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にて入手できます。（URL：https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_koyou_roudou/roudoukiun/anzene/aisei2/）
 - ③ 要件1及び2について、暖房専門ボイラーの経験は1年を6ヶ月として扱います。
- ※ 小規模ボイラー：労働安全衛生法施行令第20条第5号イから二までに掲げるボイラーのうち小型ボイラーを除いたもの

●実務経験等を証明する書類について●

免許試験合格後、免許申請を行う際に添付する「実務経験等を証明する書類」は要件によって異なります。具体的には下表のとおりです。

一級ボイラー技士免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】
1 二級ボイラー技士免許を受けた後、2年以上ボイラー(小型ボイラー及び小規模ボイラー(※)を除く。)を取り扱った経験がある者	○ 実務経験従事証明書 (原本)	② ③
2 二級ボイラー技士免許を受けた後、1年以上ボイラー取扱作業主任者としての経験がある者	○ 実務経験従事証明書 (原本)	② ③
3 学校教育法による大学、高等専門学校、高等学校又は中等教育学校においてボイラーに関する学科を修め卒業した者で、その後1年以上の実地修習を経たもの	○ 卒業証明書(蒸気ボイラー又は蒸気原動機について2単位以上修得したことが確認できるもの)(原本) ○ 実地修習結果報告書の写	①
4 エネルギーの使用の合理化に関する法律(省エネ法)第9条第1項のエネルギー管理士(熱)免許を有する者で、1年以上の実地修習を経たもの	○ エネルギー管理士免許の写及び合否通知書(合格证)の写 ○ 実地修習結果報告書の写	①
5 海技士(機関1、2、3級)免許を受けた者	○ 海技士免許の写	①
6 ボイラー、タービン主任技術者(1種又は2種)免許を有する者で、伝熱面積の合計が25㎡以上のボイラーを取り扱った経験があるもの	○ ボイラー・タービン主任技術者(1種又は2種)免許の写務 ○ 実務経験従事証明書(原本)	① ②
7 保安技術職員国家試験規則による汽かん係員試験に合格した者で、伝熱面積の合計が25㎡以上のボイラーを取り扱った経験があるもの	○ 汽かん係員試験合格证の写 ○ 実務経験従事証明書(原本)	① ②

【注】

- ① 免許試験合格通知書の備考欄に印書されている受験資格コードが「02」、「03」、「04」、「05」、「06」のいずれかであれば、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。(上記3～7関係)
- ② 「実務経験従事証明書」の様式は、厚生労働省ホームページからダウンロードできるほか、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にて入手できます。
(URL: https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_koyou_roudou/roudoukijun/anzen/anzeneisei2/)
- ③ 要件1及び2について、暖房専門ボイラーの経験は1年を6ヶ月として扱います。
※ 小規模ボイラー：労働安全衛生法施行令第20条第5号イから二までに掲げるボイラーのうち小型ボイラーを除いたもの

●実務経験等を証明する書類について●

免許試験合格後、免許申請を行う際に添付する「実務経験等を証明する書類」は要件によって異なります。具体的には下表のとおりです。

二級ボイラー一技士免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】
1 ボイラー実技講習を修了した者	○ ボイラー実技講習修了証の原本又は写（提出されたものは返却しませんのでご注意ください）	
学校教育法による大学、高等専門学校、高等学校又は中等教育学校においてボイラーに関する学科を修め卒業した者で、その後3か月以上の実地修習を経たもの	○ 卒業証明書（蒸気ボイラー又は蒸気原動機について2単位以上修得したことが確認できるもの）（原本） ○ 実地修習結果報告書の写	
3 ボイラーの取扱について6か月以上の実地修習を経た者	○ 実地修習結果報告書の写	
4 ボイラー取扱技能講習を修了した者で、その後4か月以上小規模ボイラー（※2）を取り扱った経験があるもの	○ ボイラー取扱技能講習修了証の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	①
5 エネルギーの使用の合理化に関する法律（省エネ法）第9条第1項のエネルギー管理士（熟）免状を有する者で、1年以上の実地修習を経たもの	○ エネルギー管理士（熟）免状の写及び合否通知書（合格証）の写 ○ 実地修習結果報告書の写	
6 海技士（機関1、2、3級）免許を受けた者	○ 海技士免状の写	
7 ボイラー、タービン主任技術者（1種又は2種）免状を有する者で、伝熱面積の合計が25㎡以上のボイラーを取り扱った経験があるもの	○ ボイラー・タービン主任技術者（1種又は2種）免状の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	①
8 海技士（機関4、5級）免許を受けた者で、伝熱面積の合計が25㎡以上のボイラーを取り扱った経験があるもの	○ 海技士免状の写	①
9 保安技術職員国家試験規則による汽かん係員試験に合格した者で、伝熱面積の合計が25㎡以上のボイラーを取り扱った経験があるもの	○ 汽かん係員試験合格証の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	①
10 鉱山において、伝熱面積の合計が25㎡以上のボイラーを取り扱った経験がある者	○ 実務経験従事証明書（原本）	①

【注】

- ① 「実務経験従事証明書」の様式は、厚生労働省ホームページからダウンロードできるほか、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にて入手できます。
 (URL : https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/anzen/sei2/)
 ※1 上記のほか、平成24年3月31日までに受験資格があることを証明する書類として安全衛生技術センターに提出済であれば、免許試験合格通知書の備考欄に「法令改正前の受験資格を有することを確認済み。」と印書され、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。
 ※2 小規模ボイラー：労働安全衛生法施行令第20条第5号イから二までに掲げるボイラーのうち小型ボイラーを除いたもの

●実務経験等を証明する書類について●

免許試験合格後、免許申請を行う際に添付する「実務経験等を証明する書類」は要件によって異なります。具体的には下表のとおりです。

ボイラー整備士免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】	
1	ボイラー（小型ボイラー及び小規模ボイラー（※2）を除く。）の整備の補助の業務に6ヶ月以上従事した経験を有する者 ※ボイラー技士が、自己の取り扱うボイラーの整備の補助の業務を自ら行っている場合には、取扱経験1年を2か月に換算 第一種圧力容器（小型圧力容器及び小規模第一種圧力容器（※2）を除く。）の整備の補助の業務に6ヶ月以上従事した経験を有する者 小規模ボイラー（※2）の整備の業務に6ヶ月以上従事した経験を有する者	○ 実務経験従事証明書（原本） ○ 換算する場合は、ボイラー技士免許証（写しの場合は原本確認されたもの） ○ 実務経験従事証明書（原本） ○ 実務経験従事証明書（原本） ○ 実務経験従事証明書（原本） ○ 換算する場合は、ボイラー技士免許証（写しの場合は原本確認されたもの）又はボイラー取扱技能講習修了証の写	② ③ ③ ③
2	小規模第一種圧力容器（※2）の整備の業務に6ヶ月以上従事した経験をした経験者を有する者	○ 実務経験従事証明書（原本） ○ 換算する場合は、ボイラー技士免許証（写しの場合は原本確認されたもの）又はボイラー取扱技能講習修了証の写	② ③
3	※ボイラー技士又はボイラー取扱技能講習を修了した者が、自己の取り扱うボイラーの整備の業務を自ら行っている場合には、取扱経験1年を2か月に換算	○ 実務経験従事証明書（原本）	③
4	小規模第一種圧力容器（※2）の整備の業務に6ヶ月以上従事した経験者を有する者	○ 実務経験従事証明書（原本）	③
5	普通課程の普通職業訓練（設備管理・運転系ボイラー運転科）を修了した者（通信による訓練を除く。）	○ 修了証の写	①
6	短期課程の普通職業訓練（ボイラー運転科）を修了した者（通信による訓練を除く。）	○ 修了証の写	①

【注】

- ① 免許試験合格通知書の備考欄に「法令改正前の受験資格を有することを確認済み。」と印書されていれば、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。（上記5、6関係）
- ② 「原本確認」は最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にて行ってまいります。
- ③ 「実務経験従事証明書」の様式は、厚生労働省ホームページからダウンロードできるほか、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にて入手できます。
(URL: https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudouki_jun/anzen/anzenisei22/)
- ※1 上記のほか、平成24年3月31日までに受験資格があることを証明する書類として安全衛生技術センターに提出済であれば、免許試験合格通知書の備考欄に「法令改正前の受験資格を有することを確認済み。」と印書され、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。
- ※2 小規模ボイラー：労働安全衛生法施行令第20条第5号イから二までに掲げるボイラーのうち小型ボイラーを除いたもの
小規模第一種圧力容器：労働安全衛生法施行令第6条第17号イ又はロに掲げる第一種圧力容器のうち小型圧力容器を除いたもの

●実務経験等を証明する書類について●

免許試験合格後、免許申請を行う際に添付する「実務経験等を証明する書類」は要件によって異なります。具体的には下表のとおりです。

ガス溶接作業主任者免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】
1 ガス溶接技能講習を修了した者で、その後ガス溶接等の業務に3年以上従事した経験を有する者	○ ガス溶接技能講習修了証の写（表紙の写も添付してください） ○ 実務経験従事証明書（原本）	②
2 学校教育法による大学又は高等専門学校において、溶接に関する学科を専攻して卒業した者	○ 卒業証明書（溶接に関する学科を専攻したことが確認できるもの）（原本） ○ 卒業証明書（工学又は化学に関する学科を専攻したことが確認できるもの）（原本）	①
3 学科を専攻して卒業した者で、その後1年以上ガス溶接等の業務に従事した経験を有するもの	○ ガス溶接等の業務につくことができることを証明する書類の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	②
4 構造物鉄工科又は配管科の職種に係る職業訓練指導員免許を受けた者	○ 該当職種に係る職業訓練指導員免許の写	①
5 普通課程の普通職業訓練（金属加工系溶接科）、養成訓練（溶接科）を修了した者で、その後2年以上ガス溶接等の業務に従事した経験を有するもの	○ 職業訓練修了証の写 ○ ガス溶接等の業務につくことができることを証明する書類の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	②
6 鉄工、建築板金、工場板金又は配管に係る1級又は2級の技能検定に合格した者で、その後1年以上ガス溶接等の業務に従事した経験を有するもの	○ 技能検定合格証の写 ○ ガス溶接等の業務につくことができることを証明する書類の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	②
7 旧保安技術職員の規則による溶接係員試験に合格した者で、その後1年以上ガス溶接等の業務に従事した経験を有するもの	○ 溶接係員試験合格証の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	②
8 専修訓練課程の普通職業訓練（溶接科）、専修訓練課程の養成訓練（溶接科）を修了した者で、その後3年以上ガス溶接等の業務に従事した経験を有するもの	○ 職業訓練修了証の写 ○ ガス溶接等の業務につくことができることを証明する書類の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	②
9 養成訓練（金属成形科）を修了した者	○ 職業訓練修了証の写	
10 長期課程の指導員訓練を修了した者で、その後1年以上ガス溶接等の業務に従事した経験を有するもの	○ 指導員訓練修了証の写 ○ ガス溶接等の業務につくことができることを証明する書類の写 ○ 実務経験従事証明書（原本） ○ 卒業証明書（原本）	②
11 防衛大学校を卒業した者で、その後1年以上ガス溶接等の業務に従事した経験を有するもの	○ ガス溶接等の業務につくことができることを証明する書類の写 ○ 実務経験従事証明書（原本）	②

【注】

① 免許試験合格通知書の備考欄に「法令改正前の受験資格を有することを確認済み。」と印書されれば、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。（上記2～6関係）

② 「実務経験従事証明書」の様式は、厚生労働省ホームページからダウンロードできるほか、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にて入手できます。

(URL: https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukiun/anzen/anzensei122/)

※ 上記のほか、平成24年3月31日までに受験資格があることを証明する書類として安全衛生技術センターに提出済であれば、免許試験合格通知書の備考欄に「法令改正前の受験資格を有することを確認済み。」と印書され、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。

●実務経験等を証明する書類について●

免許試験合格後、免許申請を行う際に添付する「実務経験等を証明する書類」は要件によって異なります。具体的には下表のとおりです。

発破技士免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】
学校教育法による大学、高等専門学校、高等学校又は中等教育学校において、応用化学、採鉱学又は土木工学に関する学科を専攻して卒業した者で、その後3か月以上発破の業務について実地修習を経たもの	<ul style="list-style-type: none"> ○ 卒業証明書（応用化学、採鉱学又は土木工学に関する学科を専攻したことが確認できるもの）（原本） ○ 実地修習の事業者証明書（原本） 	
2 発破の補助作業の業務に6か月以上従事した経験を有する者	○ 実務経験従事証明書（原本）	①
3 発破実技講習を修了した者	○ 発破実技講習修了証の原本又は写（提出されたものは返却しませんのでご注意ください。）	

高圧作業主任者免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】
1 高圧室内業務に2年以上従事した経験を有する者	○ 実務経験従事証明書（原本）	①

林業架線作業主任者免許（免許試験合格後の免許申請）

要件	具体的な書類	【注】
1 林業架線作業の業務に3年以上従事した経験を有する者	○ 実務経験従事証明書（原本）	①

【注】

- ① 「実務経験従事証明書」の様式は、厚生労働省ホームページからダウンロードできるほか、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にて入手できます。
 (URL : https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/anzen/anzenisei22/)
 ※ 上記のほか、平成24年3月31日までに受験資格があることを証明する書類として安全衛生技術センターに提出済であれば、免許試験合格通知書の備考欄に「法令改正前の受験資格を有することを確認済み。」と印書され、実務経験等を証明する書類の添付を省略することができます。

●電子申請による免許申請について●

令和8年3月より、マイナポータルから免許証の電子申請ができるようになりました。なお、従来の e-Gov からの電子申請の受付は終了しております。

電子申請の留意点や申請方法などについては、厚生労働省ホームページに掲載しているマイナポータルからの申請手続に関する案内を必ずご確認ください。

(URL : https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/anken/anzeneisei22/index.html)

※マイナポータルからの申請においても別途書類（切手を貼り付けた免許証送付用封筒、すでにお持ちの免許証等）の郵送が必要です。

マイナポータルからの申請については、特に以下に注意が必要です。

●電子納付（前納）

免許証申請の手続については、オンライン決済により手数料（各種免許申請1件につき1450円）を納付する必要があります。手数料を納付した後の返還・流用は認められませんのでくれぐれもご注意ください。手数料等に疑義がある場合は、事前に都道府県労働局にお問い合わせ下さい。

●添付書類の郵送

460円分（令和6年10月1日現在）の切手が貼付された専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒、既に労働安全衛生法関係の免許証を持っている方は免許証の原本（または労働基準監督署、都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証のコピー）を申請先に郵送する必要があります。郵送時は一番外側の封筒の表面に、「マイナポータル申請」と記載してください。

※申請書、専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒、申請書・添付書類を郵送するための専用の角形20号封筒については、労働基準監督署または都道府県労働局で配布しています。

※専用の免許証送付用（「免許証送付用」と書かれた）封筒をお持ちでない場合は任意の封筒も使用できますが、その場合は表面に宛先としての氏名、住所を記載して下さい。

※申請書・添付書類を任意の封筒に入れて郵送する場合は、封筒に必ずご自身の氏名・住所を記載するとともに（専用の角形20号封筒についても「申請者氏名」「住所」の記載欄に記載をお願いします）、表面に「マイナポータル申請」と記載してください。

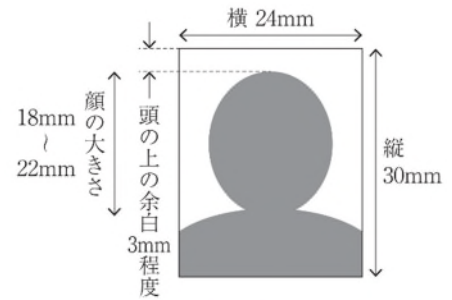
●複数の申請を同時に行いたいとき

既にお持ちの免許証に記載されている氏名を変更した方は免許証書替申請が、免許証を紛失した方は免許証再交付申請が必要です。免許申請（新規）や免許更新申請と同時に行いたい場合は、マイナポータルから複数の申請を同時に行うことができないため、必ず紙の申請書により申請してください。

●写真について●

写真については、次の事項の規格どおり撮影し貼付して下さい。

- 寸法は横 24mm×縦 30mm（自動車運転免許証サイズ）
- 上三分身（胸から上）、正面、着衣、脱帽、無背景
- 申請前 6 か月以内に撮影されたもの
- 鮮明で変色の恐れのないもの
- 頭の上、横に一定程度余白があるもの
目安としては、頭の上の余白 3mm 程度、
顔の大きさ（上下）18mm~22mm です。
- 白黒写真も可



なお、次のような写真は、撮り直しをお願いする場合があります。

- ・指定の寸法や規格を満たしていないもの（パスポートの大きさの写真など）
- ・申請者本人のみを撮影していないもの
- ・服、サングラス、ヘアバンド等により顔の一部が隠れているもの、カラーコンタクトの着用等、平常の顔貌と異なるもの
- ・デジタル写真の品質に乱れがあるもの（画像処理がなされているものや不鮮明のもの）
- ・変色や傷があるもの
- ・写真専用紙以外の用紙に印刷したもの

適当な写真の例



不適当な写真の例



1 大きすぎるもの



2 小さすぎるもの



3 上三分身（胸から上の写真）
でないもの



4 着衣と背景が
類似色のもの



5 背景が無地で
ないもの



6 人物の手前に物が写り
込んでいるもの



7 帽子などをかぶって
いるもの



8 マスクをしているもの



9 色の濃い眼鏡などをかけているもの
（瞳が確認できないものは不可）



10 正面を向いていないもの（顔が正面を向いても体が横を向いているもの、
視線が正面を向いていないものは不可）



11 平常の表情と著しく
異なるもの

12 ブレているもの、ボケているものなどは、画像が不鮮明なため不適当です。

13 ソフトフォーカスフィルターを使用したものは不鮮明になりやすく、また、十字、亀甲形等の輝線を生じさせるなど不適当になる場合があります。

14 デジタルカメラで撮影したものは、免許証に取り込む画像が粗く不鮮明になるため、不適当になる場合があります。

●免許申請時にまずチェック！●

添付書類をチェック！

☑本人確認証明書（詳細は P28 参照）

- 写真の有る公的書面のコピーを同封
- 写真の無い公的書面の場合は、2種類以上同封

☑免許証の旧姓氏名の併記

- 氏名欄に旧姓（ ）を使用した氏名を併記する場合、
戸籍謄本や住民票、自動車運転免許証の写しなど、旧姓が確認できるものを同封
- ※ 免許証氏名の併記例 【衛生健二（安全健二）】

☑外国人の免許証

- 免許証の氏名欄に通称名（ ）を併記する場合、住民票など、通称名が確認できるものを同封
- ※ 免許証氏名の通称名併記例 【EISEI KENJI（衛生健二）】

☑ボイラー関係の実務経験従事証明書

- ボイラー関係の場合、労働基準監督署の検査を受検しているボイラーの取り扱いは、
3の①に検査証番号と交付者を記入
ボイラー整備士以外で上記検査の他（電気事業法等の関係）は、適用法令に☑した上で、
ボイラーの種類と伝熱面積が確認できる資料を同封
- ボイラー関係の場合、取り扱ったボイラー等が、証明する事項に該当する、小規模又は
それ以上の規模であるかを確認（不備が多い）
- ボイラー整備士の場合、整備業者で経験があるときは、「3の上記2に従事した期間」は、
「②の上記①以外の場合」に記入（不備が多い）
- ※ この記入又は資料に不備があると免許証を交付することができません

宛先をチェック！

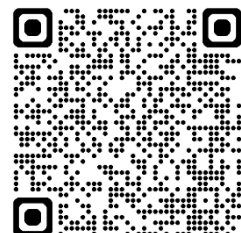
☑クレーン関係免許申請の封筒の宛先

- 免許試験合格通知書 ☞ 東京労働局免許証発行センター宛
- 免許試験結果通知書 ☞ 申請者の住所管轄の労働局安全課
又は健康安全課宛（免許証発行センター宛封筒使用不可）

※免許証の発行申請は（公財）安全衛生技術試験協会の各安全衛生技術センターでは受け付けておりません。もし安全衛生技術センターに免許試験の発行申請の書類が届いた場合は、着払いで返送となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【労働安全衛生法関係の免許について】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/anzen/anzeneisei22/index.html



●本人確認証明書の具体例●

- 申請書の申請者氏名、生年月日、住所の欄に記入した事実を証する書面
- 公的書面のコピー（縮小不可※）。ただし、住民票等は原本に限る。
- 本人確認は、原則顔写真による確認が必要 ⇒ 下記1の書面を1種類
- 顔写真の確認できる書面を所持していない ⇒ 下記2の書面を2種類
- 申請書の「㊟ 個人番号」の欄に個人番号を記載した場合（記載は任意）は、個人番号が記載された本人確認証明書（マイナンバーカード（表裏面）の写しまたは個人番号が記載された住民票の写し）も提出してください

※ A4サイズより大きい場合は、A4サイズに縮小可

1種類で可能なもの

★ 顔写真が確認できるものに限る（不鮮明なものは不可）

- 労働安全衛生法による免許証
- 自動車運転免許証（表裏面）
- マイナンバーカード（表面）
- 在留カード・特別永住者証明書（表裏面）

※ 住所を変更している場合は、新住所（申請書の住所）が確認できるものを提出してください。
なお、住所変更の手続きをしていない場合は、免許証の住所は旧住所となります。

2種類以上必要なもの

★ 申請者氏名、生年月日、住所を複数の書類の組合せで確認できれば可

- 住民票の写し（市区町村発行の原本）※複写不可
- 戸籍抄本 ※複写不可
- 健康保険の資格確認書（表裏面）
- 年金手帳
- 基礎年金番号通知書
- パスポート
- 保健師免許証・薬剤師免許証

【組合せ例】

住民票の写し	+	健康保険の資格確認書
住民票の写し	+	年金手帳
住民票の写し	+	基礎年金番号通知書
住民票の写し	+	パスポート

※住所が手書きのものは、別途、印字されている公的書面が必要です。

※上記以外、国、都道府県、区市町村が交付した免許証等の書面も可能です。

本人確認証明書に当たらないもの

- 免許試験合格通知書・結果通知書、技能講習修了証、クレーン等実技教習修了証
- 健康保険被保険者証、キャッシュカード、クレジットカード
- 職員証・社員証
- 公共料金領収書（電気・ガス・水道・電話）

【申請に関するお問い合わせ】

免許証発行サポートダイヤル ⇒ 0570-006-120

●問い合わせ先●

申請に関して不明な点は、こちらにお問い合わせ下さい。

免許証発行サポートダイヤル 0570-006-120

なお、お問い合わせ内容によっては、各都道府県労働局の健康安全主務課をご案内する場合がございます。

よくある質問についてはこちらをご参照ください。

(労働安全衛生法に基づく免許 | よくある質問 東京労働局)



北海道労働局	〒060-8566	札幌市北区北8条西2丁目1番1	札幌第1合同庁舎	☎011-709-2311
青森労働局	〒030-8558	青森市新町2丁目4番25号	青森合同庁舎	☎017-734-4113
岩手労働局	〒020-8522	盛岡市盛岡駅西通1丁目9番15号	盛岡第2合同庁舎	☎019-604-3007
宮城労働局	〒983-8585	仙台市宮城野区鉄砲町1番地	仙台第4合同庁舎	☎022-299-8839
秋田労働局	〒010-0951	秋田市山王7丁目1番3号	秋田合同庁舎	☎018-862-6683
山形労働局	〒990-8567	山形市香澄町3丁目2番1号	山交ビル3F	☎023-624-8223
福島労働局	〒960-8021	福島市花園町5番46号	福島第二地方合同庁舎	☎024-536-4603
茨城労働局	〒310-8511	水戸市宮町1丁目8番31号	茨城労働総合庁舎	☎029-224-6215
栃木労働局	〒320-0845	宇都宮市明保野町1番4号	宇都宮第2地方合同庁舎	☎028-634-9117
群馬労働局	〒371-8567	前橋市大手町2丁目3番1号	前橋地方合同庁舎	☎027-896-4736
埼玉労働局	〒330-6016	さいたま市中央区新都心11番地2	ランド・アクシス・タワー 15F	☎048-600-6206
千葉労働局	〒260-8612	千葉市中央区中央4丁目11番1号	千葉第2地方合同庁舎	☎043-221-4312
東京労働局	〒102-8306	千代田区九段南1丁目2番1号	九段第3合同庁舎13階	労働基準部 安全課※1 ☎03-3512-1615
				労働基準部 健康課※2 ☎03-3512-1616
神奈川労働局	〒231-8434	横浜市中区北仲通5丁目57番地	横浜第2合同庁舎	労働基準部 安全課※1 ☎045-211-7352
				労働基準部 健康課※2 ☎045-211-7353
新潟労働局	〒950-8625	新潟市中央区美咲町1丁目2番1号	新潟美咲合同庁舎2号館	☎025-288-3505
富山労働局	〒930-8509	富山市神通本町1丁目5番5号	富山労働総合庁舎	☎076-432-2731
石川労働局	〒920-0024	金沢市西念3丁目4番1号	金沢駅西合同庁舎	☎076-265-4424
福井労働局	〒910-8559	福井市春山1丁目1番54号	福井春山合同庁舎	☎0776-22-2657
山梨労働局	〒400-8577	甲府市丸の内1丁目1番11号		☎055-225-2855
長野労働局	〒380-8572	長野市中御所1丁目22番1号		☎026-223-0554
岐阜労働局	〒500-8723	岐阜市金竜町5丁目13番地	岐阜合同庁舎	☎058-245-8103

※1 主にボイラー技士、クレーン・デリック運転士などの産業安全関係

※2 主に衛生管理者、潜水士などの労働衛生関係

静岡労働局	〒420-8639	静岡市葵区追手町9番50号	静岡地方合同庁舎	☎054-254-6314
愛知労働局	〒460-8507	名古屋市中区三の丸2丁目5番1号	名古屋合同庁舎第2号館 労働基準部 安全課	☎052-972-0255
三重労働局	〒514-8524	津市島崎町327番2号	津第2地方合同庁舎	☎059-226-2107
滋賀労働局	〒520-0805	大津市打出浜14番15号	滋賀労働総合庁舎5階	☎077-522-6650
京都労働局	〒604-0846	京都市中京区両替町通御池上ル金吹町451		☎075-241-3216
大阪労働局	〒540-8527	大阪市中央区大手前4丁目1番67号	大阪合同庁舎第2号館 労働基準部 安全課※1	☎06-6949-6496
			労働基準部 健康課※2	☎06-6949-6500
兵庫労働局	〒650-0044	神戸市中央区東川崎町1丁目1番3号	神戸クリスタルタワー16F 労働基準部 免許係	☎078-367-9110
奈良労働局	〒630-8570	奈良市法蓮町387番地	奈良第3地方合同庁舎	☎0742-32-0205
和歌山労働局	〒640-8581	和歌山市黒田2丁目3番3号	和歌山労働総合庁舎	☎073-488-1151
鳥取労働局	〒680-8522	鳥取市富安2丁目89番9号		☎0857-29-1704
島根労働局	〒690-0841	松江市向島町134番10号	松江地方合同庁舎5F	☎0852-31-1157
岡山労働局	〒700-8611	岡山市北区下石井1丁目4番1号	岡山第2合同庁舎	☎086-225-2013
広島労働局	〒730-8538	広島市中区上八丁堀6番30号	広島合同庁舎第2号館5F	☎082-221-9243
山口労働局	〒753-8510	山口市中河原町6番16号	山口地方合同庁舎2号館	☎083-995-0373
徳島労働局	〒770-0851	徳島市徳島町城内6番6号	徳島地方合同庁舎	☎088-652-9164
香川労働局	〒760-0019	高松市サンポート3番33号	高松サンポート 合同庁舎北館3階	☎087-811-8920
愛媛労働局	〒790-8538	松山市若草町4番3号	松山若草合同庁舎5F	☎089-935-5204
高知労働局	〒781-9548	高知市南金田1番39号	労働総合庁舎	☎088-885-6023
福岡労働局	〒812-0013	福岡市博多区博多駅東2丁目11番1号	福岡合同庁舎新館4F 労働基準部 免許カウンター	☎092-411-4891
佐賀労働局	〒840-0801	佐賀市駅前中央3丁目3番20号	佐賀第2合同庁舎4F	☎0952-32-7176
長崎労働局	〒850-0033	長崎市万才町7番1号	TBM長崎ビル6F	☎095-801-0032
熊本労働局	〒860-8514	熊本市西区春日2丁目10番1号	熊本地方合同庁舎A棟9F	☎096-355-3186
大分労働局	〒870-0037	大分市東春日町17番20号	大分第2ソフィアプラザビル6F	☎097-536-3213
宮崎労働局	〒880-0805	宮崎市橘通東3丁目1番22号	宮崎合同庁舎	☎0985-38-8835
鹿児島労働局	〒892-8535	鹿児島市山下町13番21号	鹿児島合同庁舎2F	☎099-223-8279
沖縄労働局	〒900-0006	那覇市おもろまち2丁目1番1号	那覇第2地方合同庁舎(1号館)3F	☎098-868-4402

※1 主にボイラー技士、クレーン・デリック運転士などの産業安全関係

※2 主に衛生管理者、潜水士などの労働衛生関係

業務に必要な免許を取得しましょう

労働安全衛生法では、危険・有害な業務などについては、免許や技能講習など必要な資格を有する者でなければ、その業務に就くことが禁止されています（労働安全衛生法第61条（就業制限）など）。

つり上げ荷重5トン以上のクレーンの運転などは免許が必要です。これらの業務に従事する際には、必要な免許を取得してください。

潜水士



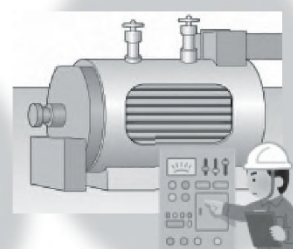
クレーン・デリック運転士



発破技士



ボイラー技士



労働安全衛生法の免許

クレーン・デリック運転士免許
移動式クレーン運転士免許
揚貨装置運転士免許
高圧室内作業主任者免許
発破技士免許
ガス溶接作業主任者免許
ボイラー整備士免許
衛生工学衛生管理者免許
第一種衛生管理者免許
第二種衛生管理者免許

林業架線作業主任者免許
エックス線作業主任者免許
ガンマ線透過写真撮影作業主任者免許
潜水士免許
特定第一種圧力容器取扱作業主任者免許
特級ボイラー技士免許
一級ボイラー技士免許
二級ボイラー技士免許
特別ボイラー溶接士免許
普通ボイラー溶接士免許

免許試験の受験申込は

(公財)安全衛生技術試験協会 各安全衛生技術センターへ

(公財)安全衛生技術試験協会は、労働安全衛生法に基づく免許試験を国に代わって行っている試験機関です。

受験に関するお問い合わせ、お申し込みは協会本部又は各安全衛生技術センターまで。



▲(公財)安全衛生技術試験協会のホームページ