

令和8年度愛知労働局 豊川公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 1 2 個人の権利義務の得喪 及びその経緯、法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	庶務関係業務会議	各種会議関係	各種会議	庶務	会議	各種会議綴	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する 事項	歳入及び歳出の決算報告書 並びに国の債務に関する計 算書の作成その他の決算に 関する重要な経緯	会計関係各種報告書報告関係	会計関係検査書綴	庶務	会計検査(安定所)	会計関係検査書綴	7年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する 事項	歳入及び歳出の決算報告書 並びに国の債務に関する計 算書の作成その他の決算に 関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	庶務	会計検査(安定所)	会計検査、監査、受検関係綴	7年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する 事項	歳入及び歳出の決算報告書 並びに国の債務に関する計 算書の作成その他の決算に 関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並 びにその作成の基礎となつた 意思決定及び当該意思決定に 至る過程が記録された文書関 係	現金領収証書受払簿	庶務	経理・出納	現金領収証書受払簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事 項	職員の出張及び官用車使用	旅費精算額請求書関係	旅費精算額請求書	庶務	経理・出納	旅費精算額請求書	5年	—	廃棄
	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	庶務	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	10年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する 事項	歳入及び歳出の決算報告書 並びに国の債務に関する計 算書の作成その他の決算に 関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並 びにその作成の基礎となつた 意思決定及び当該意思決定に 至る過程が記録された文書関 係	債権管理関係綴	庶務	債権管理	債権管理関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する 事項	歳入及び歳出の決算報告書 並びに国の債務に関する計 算書の作成その他の決算に 関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並 びにその作成の基礎となつた 意思決定及び当該意思決定に 至る過程が記録された文書関 係	債権管理簿	庶務	債権管理	債権管理簿	5年	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	庶務	事務分掌	事務分掌	3年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に 関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	庶務	情報セキュリティ関 係	外部電磁的記録媒体貸出許可 簿	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に 関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	庶務	情報セキュリティ関 係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に 関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	庶務	情報セキュリティ関 係	電磁的記録媒体管理簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事 項	職員の給与	給与等(修正)報告関係	基準給与簿	庶務	職員の給与	基準給与簿	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等(修正)報告関係	給与等(修正)報告書	庶務	職員の給与	給与等(修正)報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与関係	給与関係	庶務	職員の給与	支給関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	庶務	職員の給与	職員別給与簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	職専免承認簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	職員(妊婦)の勤務時間免除 願	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	代休日指定簿	庶務	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	庶務	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	庶務	職員の勤務時間	年次休暇	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	庶務	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	庶務	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿関係	旅行命令簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅費関係	旅費関係	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅費関係綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	—	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等関係	中央職業安定行政監察関係文書	庶務	中央職業安定行政監察関係	中央職業安定行政監察等関係文書	5年	—	廃棄
庶務に係る事項	庶務関係業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務	通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)関係	業務月報・年報(安定所分)	庶務	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)	3年	—	廃棄
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務関係業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	庶務	復命書	各種復命書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	修繕要求書・完了通知書	庶務	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書	庶務	物品管理	物品管理換通知書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿	庶務	物品管理	物品管理簿	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	物品請求書	庶務	物品管理	物品請求書	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書	庶務	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	庶務	物品管理	物品不用決定関係	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿関係	收受文書台帳	庶務	文書台帳	收受文書台帳	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	庶務	文書台帳	特定個人情報等取扱者名簿	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	庶務	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	庶務	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄実施簿関係	廃棄実施簿	庶務	文書台帳	廃棄実施簿	30年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	庶務	文書台帳	発議文書台帳	30年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿関係	特定個人情報等取扱者名簿	庶務	文書台帳	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務	文書台帳	郵便物発送簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録簿	郵便料金表示額記録簿	庶務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	—	廃棄
11, 1, 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務関連業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	報告	各種報告関係	3年	—	廃棄
防災に関する事項	防災関係等	防災関係	防災関係	庶務	防災	防災関係綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付金支給記録変更票関係	育児休業給付金支給記録変更票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付金支給記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付受給資格確認歴変更票関係	育児休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付追給入力票関係	育児休業給付追給入力票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付金支給申請書関係	育児時短就業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児時短就業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付金支給申請書関係	出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	出生後休業支援給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務会議	各種会議関係	各種会議	雇用保険	会議	各種会議	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票関係	介護休業給付金支給等記録変更票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票関係	介護休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付追給入力票関係	介護休業給付追給入力票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書関係	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書関係	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第3号関係)支給申請書関 係	教育訓練給付金(第101条の2 の7第3号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第3号関係)支給申請書	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第4号関係)支給申請書関 係	教育訓練給付金(第101条の2 の7第4号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第4号関係)支給申請書	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第5号関係)支給申請書関 係	教育訓練給付金(第101条の2 の7第5号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第5号関係)支給申請書	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第6号関係)支給申請書関 係	教育訓練給付金(第101条の2 の7第6号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2 の7第6号関係)支給申請書	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練 支援給付金受給資格確認票関 係	教育訓練給付金及び教育訓練 支援給付金受給資格確認票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練 支援給付金受給資格確認票	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更 票関係	教育訓練給付金基本項目変更 票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更 票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票関 係	教育訓練給付金支給取消票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票 関係	教育訓練給付支給要件照会票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明 書関係	教育訓練支援給付金受講証明 書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明 書	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票 関係	60歳到達時賃金日額変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目 変更票関係	高年齢雇用継続給付基本項目 変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目 変更票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録 変更票関係	高年齢雇用継続給付支給記録 変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録 変更票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開 入力票関係	高年齢雇用継続給付支給再開 入力票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開 入力票	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請 書関係	高年齢雇用継続給付支給申請 書	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請 書	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書	1年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)関係関係	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書	1年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書	3年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者住所変更票関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者住所変更票	1年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)	5年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2 関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票 1 雇用保険被保険者離職票 2 給付	3年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2 関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票 1 雇用保険被保険者離職票 2 適用	3年	-	廃棄
11,1,2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等 票関係	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更 等票関係	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更	1年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	移転証明書関係	雇用保険	雇用保険受給	移転証明書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書関係	雇用保険	雇用保険受給	移転費支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	雇用保険	雇用保険受給	延長給付等入力票	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	回収・返還記録変更票関係	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還記録変更票	1年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票関係	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(求職活動関 係役務利用費)支給申請書関 係	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費(求職活動関 係役務利用費)支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(広域求職活 動費)支給申請書関係	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費(広域求職活 動費)支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(短期訓練受 講費)支給申請書関係	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費(短期訓練受 講費)支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	訓練関係記録変更票関係	雇用保険	雇用保険受給	訓練関係記録変更票	1年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届 関係	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書関 係	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証関 係	雇用保険	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用 保険高年齢受給資格者証 雇 用保険特例受給資格者証	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票	雇用保険	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票	雇用保険	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	雇用保険	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就職年月日等変更票関係	就職年月日等変更票	雇用保険	雇用保険受給	就職年月日等変更票	1年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長申請関係	受給期間延長申請書	雇用保険	雇用保険受給	受給期間延長申請書	5年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届	雇用保険	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書関係	傷病手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書関係	常用就職支度金支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	雇用保険	雇用保険受給	追給入力票	5年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険	雇用保険受給	不正受給関係書類	3年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係	未支給失業等給付請求書	雇用保険	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時 賃金月額証明書関係	雇用保険	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時 賃金月額証明書	5年	—	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪 及びその経緯, 法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月 額証明書関係	雇用保険	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月 額証明書(雇用保険六十歳到 達時賃金証明書・雇用保険被 保険者定年時賃金証明書を含 む)	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係関係	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係(設 置中)	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係関係	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係 (2026年度廃止済み)	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更 票関係	雇用保険	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更 票	1年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書関係	雇用保険	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文 書関係	雇用保険	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文 書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪 及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収送付書関係	雇用保険	雇用保険適用	労働保険適用徴収関係書類送 付書	3年	—	廃棄
	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	雇用保険	通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	ハローワークシステム(雇 用保険)	0番キー使用データ一覧表関係	雇用保険	ハローワークシス テム(雇用保険)	0番キー使用データ一覧表	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	ハローワークシステム(雇 用保険)	不正受給二重取得チェックリ スト関係	雇用保険	ハローワークシス テム(雇用保険)	不正受給二重取得チェックリ スト	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪 及びその経緯	ハローワークシステム(雇 用保険)	振込不能一覧表関係	雇用保険	ハローワークシス テム(雇用保険)	振込不能一覧表	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	要調査対象者一覧表関係	要調査対象者一覧表(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用)	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	要調査対象者一覧表(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用)	3年	—	廃棄
11,1,2 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	雇用保険	復命書	各種復命書綴	5年	—	廃棄
11,1,2 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務報告	各種報告関係	各種報告関係	雇用保険	報告	各種報告関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
11,1,2 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用サービスコーナー業務関係	外国人雇用サービスコーナー業務関係文書	職業相談	外国人雇用対策	外国人雇用サービスコーナー業務関係文書	3年	—	廃棄
11,1,2 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	職業相談	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	1年	—	廃棄
11,1,2 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	職業相談	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式: B-1~B-3, B-6, B-9, B-18~B-20)	職業相談	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式: B-1~B-3, B-6, B-9, B-18~B-20)	10年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	求職申込書及び求職申込書に類する書類関係	求職申込書及び求職申込書に類する文書(付属施設等の類似の書類を含む)	職業相談	求職申込書及び求職申込書に類する文書	求職申込書及び求職申込書に類する文書(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係		職業相談	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	5年	—	廃棄
職業紹介に係る事項	職業紹介業務通達	各種通達関係	各種通達	職業相談	通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	職業相談	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係 書類	企業支援・専門 援助	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係 書類(職業訓練受講指示要領 様式:様式第3号、職業訓練 受講推薦要領様式:様式第3	3年	—	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪 及びその経緯,法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	職業紹介業務の実施に関す ること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	企業支援・専門 援助	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪 及びその経緯,法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	求人業務会議	各種会議関係	各種会議	企業支援・専門 援助	会議	各種会議	3年	—	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪 及びその経緯,法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係 文書	企業支援・専門 援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係 文書	5年	—	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪 及びその経緯,法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係文書	企業支援・専門 援助	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請 関係	職業訓練受講給付金支給申請 関係書類(求職者支援制度業 務取扱要領様式:B-1~B-3、 B-6、B-9、B-18~B-20)	企業支援・専門 援助	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請 関係書類(求職者支援制度業 務取扱要領様式:B-1~B-3、 B-6、B-9、B-18~B-20)	10年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実 施に関する事項	職業紹介業務の実施に関す ること	求人申込書及び求人申込書に 類する書類関係	企業支援・専門 援助	求人申込書及び求 人申込書に類する 書類	求人申込書及び求人申込書に 類する書類(付属施設等の類 似の書類を含む)	1年	—	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪 及びその経緯,法人の 権利義務の得喪及びそ の経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告 関係	公正採用選考等関係業務報告 関係書類	企業支援・専門 援助	公正採用選考等関 係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告 関係書類	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等 関係	高齢者雇用確保措置指導等 関係書類	企業支援・専門 援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等 関係書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書関係	高齢者雇用状況等報告書	企業支援・専門 援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付に関する重 要な経緯	雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係文書	企業支援・専門 援助	雇用関係助成金	雇用調整助成金関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付に関する重 要な経緯	障害者雇用安定助成金(障害 者職場定着支援コース)関係 文書関係	障害者雇用安定助成金(障害 者職場定着支援コース)関係 文書	企業支援・専門 援助	雇用関係助成金	障害者雇用安定助成金(障害 者職場定着支援コース)関係 文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付に関する重 要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関 係	特定求職者雇用開発助成金支 給関係文書	企業支援・専門 援助	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金 (発達障害者・難治性疾患患 者雇用開発コース)支給関係 文書(旧助成金を含む)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付に関する重 要な経緯	トライアル雇用助成金支給関 連関係	トライアル雇用助成金支給関 連(一般トライアルコース)	企業支援・専門 援助	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関 連(一般トライアルコース)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係文書	企業支援・専門援助	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係書類	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿関係	学卒求人受理簿	企業支援・専門援助	若年者雇用	学卒求人受理簿	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	企業支援・専門援助	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	企業支援・専門援助	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	就職面接会実施計画・結果・就職状況関係	就職面接会実施計画・結果・就職状況	企業支援・専門援助	若年者雇用	就職面接会実施計画・結果・就職状況	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業適性検査関係	職業適性検査関係書類	企業支援・専門援助	若年者雇用	職業適性検査関係書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)関係	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	企業支援・専門援助	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)関係	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	企業支援・専門援助	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	中卒用職業相談票関係	中卒用職業相談票	企業支援・専門援助	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	企業支援・専門援助	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	わかものハローワーク等業務関係	わかものハローワーク等業務関係書類	企業支援・専門援助	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	わかものハローワーク等業務関係書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書関係	障害者雇用状況報告書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係	障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書(ほかの分類に含まれるものを除く)	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書関係	障害者職業生活相談員選任報告書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係	障害者雇入計画関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係文書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	チーム支援関係	チーム支援関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	チーム支援関係書類	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	能力判断関係	能力判断関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	能力判断関係文書	1年	—	廃棄
11 職業安定行政施策の実施に関する事項 12	職業紹介業務の実施に関すること	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	企業支援・専門援助	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係文書	企業支援・専門援助	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係書類	5年	—	廃棄
求人に係る事項	求人業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援・専門援助	通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	出稼労働者対策	出稼労働者対策関係	出稼労働者対策関係文書	企業支援・専門援助	出稼労働者対策	出稼労働者対策関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	企業支援・専門援助	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 1 2	求人業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	企業支援・専門援助	復命書	各種復命書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 1 2	求人業務報告	各種報告関係	各種報告関係	企業支援・専門援助	報告	各種報告関係	3年	—	廃棄