

令和8年度愛知労働局犬山公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	庶務業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	管理	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	管理	文書台帳	郵便物発送簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	管理	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	管理	文書台帳	特定個人情報等取扱者名簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	管理	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	管理	文書台帳	ハローワークシステムのアクセス記録にかかる確認文書	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	管理	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	管理	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	収受文書台帳	管理	文書台帳	収受文書台帳	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)	管理	文書台帳	廃棄実施簿	30年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	管理	文書台帳	発議文書台帳	30年	22	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理	職員の勤務時間	勤務時間(出勤簿)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	管理	職員の勤務時間	勤務時間(週休日の振替等命令簿)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	管理	職員の勤務時間	休暇簿(年次休暇)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	管理	職員の勤務時間	休暇簿(病気・特別休暇)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	管理	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係(超過勤務等命令簿)	6年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務予定者報告書	管理	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係(超過勤務予定者報告書)	6年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	管理	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	職員管理関係	職員管理関係	管理	職員の勤務時間	職員管理等	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	管理	防災	防災業務計画	10年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書	管理	物品管理	物品管理換通知書	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	物品取得・修繕伺	管理	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理関係	管理	物品管理	物品管理関係	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	管理	物品管理	物品不用決定関係	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(重要物品)	管理	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(備品)	管理	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(消耗品)	管理	物品管理	物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	管理	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	管理	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	管理	職員の給与	支給関係(基準給与簿)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等(修正)報告関係	給与等(修正)報告書	管理	職員の給与	給与等(修正)報告書	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与・諸手当関係	給与・諸手当関係	管理	職員の給与	給与・諸手当関係	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	各種契約書綴	管理	経理・出納	各種契約書綴	7年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	各種経理・出納関係	管理	経理・出納	各種経理・出納	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	旅費精算額請求書	管理	経理・出納	旅費精算額請求書	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収証書原符	管理	経理・出納	現金領収証書原符	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理簿	管理	債権管理	債権管理簿	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係	管理	債権管理	債権管理関係	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	各種システム関係	管理	システム管理	各種システム関係	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	ハローワークシステム関係	管理	システム管理	ハローワークシステム関係	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	管理	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5年	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	管理	事務分掌	事務分掌	3年	—	廃棄
庶務に係る事項	庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理	管理	庶務	庁舎管理	5年	—	廃棄
庶務に係る事項	庁舎管理	庁舎管理	庁舎施錠鍵貸与・貸出記録簿	管理	庶務	庁舎施錠鍵貸与・貸出記録簿	3年	—	廃棄
庶務に係る事項	庶務関係	庶務関係	庶務関係	管理	庶務	庶務関係	3年	—	廃棄
庶務に係る事項	ホームページ関係	ホームページ関係	ホームページ関係	管理	庶務	ホームページ関係	1年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計内部監査	会計内部監査	管理	庶務	会計内部監査	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	総務関係	総務関係	総務関係	管理	総務	総務関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書報告	会計関係検査書綴	会計検査	会計検査(安定所)	会計関係検査書綴	7年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	職業安定行政定例業務報告関係	職業安定行政定例業務報告	統計調査	統計調査(職業安定)	職業安定行政定例業務報告	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	システム業務月報・年報関係	システム業務月報・年報(イ)様式1.2.4~7.9~17. 21	統計調査	統計調査(職業安定)	システム業務月報・年報(イ)様式1.2.4~7.9~17.21	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)関係	業務月報・年報(安定所分)	統計調査	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)	3年	—	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等関係	中央職業安定行政監察関係文書	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察関係	中央職業安定行政監察等関係文書	5年	—	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	要調査対象者一覧表	要調査対象者一覧表(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用)	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	要調査対象者一覧表(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表	振込不能一覧表	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	0番キー使用データ一覧表	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	センター配信一覧表	センター配信一覧表	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	センター配信一覧表	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付金支給記録変更票関係	育児休業給付金支給記録変更票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付金支給記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付受給資格確認歴変更票関係	育児休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付追給入力票関係	育児休業給付追給入力票	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付受給資格確認票関係	育児時短就業給付受給資格確認票・(初回)育児時短就業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児時短就業給付受給資格確認票・(初回)育児時短就業給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付金支給申請書関係	育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付金支給申請書関係	出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	出生後休業支援給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業等給付	育児休業等給付金支給申請書関係	育児時短就業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児時短就業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票関係	教育訓練給付金基本項目変更票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書関係	教育訓練支援給付金受講証明書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票関係	教育訓練給付支給要件照会票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給要件照会票	1年	—	廃棄
12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金適用対象期間延長等申請書関係関係	教育訓練給付金適用対象期間延長等申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金適用対象期間延長等申請書	20年	—	廃棄
13 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書	3年	—	廃棄
14 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第4号関係)支給申請書	教育訓練給付金(第101条の2の7第4号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第4号関係)支給申請書	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第5号関係)支給申請書	教育訓練給付金(第101条の2の7第5号関係)支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第5号関係)支給申請書	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票関係	教育訓練給付金支給取消票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金受給者氏名・住所・電話番号変更届	教育訓練給付金受給者氏名・住所・電話番号変更届	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金受給資格者氏名・住所・電話番号変更届	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書関係	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書関係	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書関係	事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書	雇用保険	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険被保険者転勤届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)関係	個人番号登録・変更届(出書)	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	被保険者台帳トレーラー変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票関係	被保険者台帳ヘッダー変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)関係	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2関係	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	雇用保険	雇用保険業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	失業認定申告書 高齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係	失業認定申告書 高齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	雇用保険	雇用保険受給	失業認定申告書 高齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届関係	公共職業訓練等受講・通所届	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票	雇用保険	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長等申請関係	受給期間延長等申請書	雇用保険	雇用保険受給	受給期間延長等申請書	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書関係	傷病手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書関係	常用就職支度金支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届	雇用保険	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票	雇用保険	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	雇用保険	雇用保険受給	追給入力票	5年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票関係	回収・返還入力票	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還入力票	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証関係	雇用保険	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係	雇用保険	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	雇用保険	雇用保険受給	延長給付等入力票	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	給付制限記録変更票関係	雇用保険	雇用保険受給	給付制限記録変更票	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就職年月日等変更票関係	雇用保険	雇用保険受給	就職年月日等変更票	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	訓練関係記録変更票関係	雇用保険	雇用保険受給	訓練関係記録変更票	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書関係	雇用保険	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書(雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む)	10年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業等開始時賃金証明書関係	雇用保険	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書・所定労働時間短縮開始時賃金証明書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係(設置中)	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係(令和8年度廃止済み)	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票関係	雇用保険	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収送付書関係	雇用保険	雇用保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	—	廃棄
	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険適用関係綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係消滅申請関係	雇用保険	雇用保険適用	保険関係消滅申請関係文書	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
13	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険関係	労働保険関係綴	雇用保険	雇用保険適用	労働保険関係綴	5年	—	廃棄
14	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険事務組合関係	労働保険事務組合関係綴	雇用保険	雇用保険適用	労働保険事務組合関係綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書関係	保険関係成立届関係文書	雇用保険	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書関係	名称・所在地等変更届関係文書	雇用保険	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票 (基本給付金に係る場合)関係	高年齢雇用継続給付受給資格確認票 (基本給付金に係る場合)	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給確認票(基本給付金に係る場合)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票 関係	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票 関係	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票関係	60歳到達時賃金日額変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高齢者雇用継続給付追給入力票関係	高齢者雇用継続給付追給入力票	雇用保険	高年齢雇用給付	高齢者雇用継続給付追給入力票	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票 関係	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票 関係	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議関係	学卒業務会議関係綴	職業紹介	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業意識形成支援事業関係	職業意識形成支援事業	職業紹介	若年者雇用	職業意識形成支援事業	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(就職者名簿)関係	新規学卒者職業紹介状況報告(就職者名簿)	職業紹介	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(就職者名簿)	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人一覧表	学卒求人一覧表	職業紹介	若年者雇用	学卒求人一覧表	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業報告書	3年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒関係	学卒関係	職業紹介	若年者雇用	学卒関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業適性検査関係	職業適性検査関係書類	職業紹介	若年者雇用	職業適性検査関係書類	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	30年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)関係	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	職業紹介	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)関係	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	職業紹介	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	3年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	職業紹介	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用		新規学卒者の地域別就職等状況報告(年報)	職業紹介	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告(年報)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用		新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	職業紹介	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	職業紹介	若年者雇用	学卒求人受理簿	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関する)	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	3年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	ナビゲーター活動実績報告	ナビゲーター活動実績報告	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関する)	ナビゲーター活動実績報告	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告関係	定着支援の実施等の状況報告	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	定着支援の実施等の状況報告	3年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	フリーター等支援事業	フリーター等支援事業関係業務書類	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	フリーター等支援事業関係業務書類	3年	—	廃棄
職業紹介に係る事項	職業紹介業務通達	各種通達関係	各種通達綴	職業紹介	職業紹介業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連(一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース)	職業安定	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関係文書(一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース(安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース))	職業安定	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース(安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース))	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係	人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係文書(施設等・運営)	職業安定	雇用関係助成金	人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係文書(施設等・運営)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)	職業安定	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係文書	職業安定	雇用関係助成金	雇用調整助成金関係文書	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組(ハローワーク評価)に関する文書	職業安定	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組(ハローワーク評価)に関する文書	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	採否通知書関係	採否通知書	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介	採否通知書(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類(職業訓練受講指示要領様式:様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式:様式第3号)	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書	職業紹介	職業紹介業務の実施に関する事項	求職申込書及び求職申込書に類する文書関係	求職申込書及び求職申込書に類する文書(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯		再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係分書	職業紹介業務の実施に関する事項	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係書類	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係文書	職業紹介業務の実施に関する事	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係書類	5年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	職業紹介業務報告	各種報告関係文書	職業紹介業務の実施に関する事	職業紹介業務報告	各種報告関係	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係文書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-1~B-3、B-6、B-9、B-18~B-20)	専門援助	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-1~B-3、B-6、B-9、B-18~B-20)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	不正受給関係	不正受給関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-10~B-13、B-17)	専門援助	求職者支援	不正受給関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-10~B-13、B-17)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類	就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-1、C-2、C-4、C-6、C-8~C-10、C-12、C-13、D-1、D-3~D-7)	専門援助	求職者支援	就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-1、C-2、C-4、C-6、C-8~C-10、C-12、C-13)	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援計画関係書類	就職支援計画関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-7、C-11)	専門援助	求職者支援	就職支援計画関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-7、C-11)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策関係	高齢者雇用対策関係文書	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策関係文書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策関係	高齢者多数離職届	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等関係	高齢者雇用確保措置指導等	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書関係	高齢者雇用状況等報告書	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係	障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)	専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	チーム支援関係	チーム支援関係文書	専門援助	障害者雇用対策	チーム支援関係文書	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係	障害者雇入計画関係文書	専門援助	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係文書	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係文書	専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書関係	障害者雇用状況報告書	専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者求職申込書関係	障害者求職申込書	専門援助	障害者雇用対策	障害者求職申込書	3年	—	廃棄
専門援助に係る事項	専門援助業務通達	各種通達関係	各種通達綴	専門援助	専門援助業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実践報告	専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業帳票関係	生活保護受給者等就労自立促進事業帳票	専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係帳票	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	・ハローワークサービス総点検に関する文書 ・ハローワーク苦情等対対応要領 ・ハローワークサービステキスト ・サービス改善提案書 ・サービス改善困難事例報告 ・ハローワークにおける緊急時の待機	ハローワークサービス推進に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書	ハローワークサービス推進に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワーク利用者満足度調査に関する文書	5年	—	廃棄
公正採用選考に係る事項	公正採用選考業務通達	各種通達関係	各種通達綴	公正採用選考	公正採用選考業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	5年	—	廃棄