

令和8年度愛知労働局瀬戸公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	庶務業務通達	各種通達綴(2026年度)	5年	—	廃棄
総務に係る事項	総務業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	総務業務通達	各種通達綴(2026年度)	5年	—	廃棄
庁舎管理業務に係る事項	庁舎管理業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	庁舎管理業務通達	各種通達綴(2026年度)	5年	—	廃棄
各種システム関係に係る事項	各種システム関係業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	各種システム関係業務通達	各種通達綴(2026年度)	5年	—	廃棄
11、 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	各種報告関係	各種報告関係	管理	各種業務報告	各種報告関係(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	各種会議関係	各種業務会議	管理	各種業務会議	各種会議(2026年度)	3年	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	管理	事務分掌	事務分掌綴(2026年度)	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	管理	文書台帳	收受文書台帳(2026年度)	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	管理	文書台帳	発議文書台帳(2026年度)	30年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	管理	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿(2026年度)	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	管理	文書台帳	郵便物発送簿(2026年度)	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	管理	文書台帳	郵便料金表示額記録簿(2026年度)	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	管理	文書台帳	行政文書ファイル管理簿(2026年度)	常用	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）	管理	文書台帳	廃棄実施簿(2026年度)	30年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	管理	文書台帳	廃棄・削除記録簿(2026年度)	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	管理	文書台帳	特定個人情報等取扱者名簿(2026年度)	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	管理	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録(2026年度)	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等に係る確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録に係る確認文書	管理	文書台帳	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書(2026年度)	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	管理	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書(監査・自己点検)(2026年度)	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書	管理	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書(情報セキュリティポリシーに基づく申請)(2026年度)	1年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	管理	情報セキュリティ関係	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿(2026年度)	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿(2026年度)	5年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理	職員の勤務時間	出勤簿(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	管理	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	管理	職員の勤務時間	年次休暇(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	管理	職員の勤務時間	病気・特別休暇(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	介護休暇	管理	職員の勤務時間	介護休暇(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	管理	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿(2026年度)	6年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	管理	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書(2026年度)	6年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	管理	職員の勤務時間	非常勤職員関係(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	管理	職員の服務	海外渡航承認・海外出張(2026年度)	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	管理	職員の福利厚生	健康診断関係綴(2026年度)	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害関係	管理	職員の福利厚生	公務災害関係綴(2026年度)	5年	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	管理	防災	防災関係綴(2026年度)	3年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	管理	物品管理	物品管理簿(重要物品)(2026年度)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用関係	管理	物品管理	物品供用簿(重要物品)(2026年度)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	管理	物品管理	物品管理簿(備品)(2026年度)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用関係	管理	物品管理	物品供用簿(備品)(2026年度)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	管理	物品管理	物品管理簿(消耗品)(2026年度)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	管理	物品管理	物品供用簿(消耗品)(2026年度)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知関係	管理	物品管理	物品管理換通知書(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	管理	物品管理	物品取得・修繕伺(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	管理	物品管理	物品請求書(2026年度)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在報告書関係	物品増減及び現在報告書	管理	物品管理	物品増減及び現在報告書(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	管理	物品管理	物品不用決定関係(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用請求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	管理	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書(2026年度)	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿等	管理	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	会計検査	会計検査(安定所)	会計検査、監査、受検関係綴(2026年度)	7年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	管理	職員の給与	基準給与簿(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	職員別給与簿	管理	職員の給与	職員別給与簿(2026年度)	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等(修正)報告関係	給与等(修正)報告書	管理	職員の給与	給与等(修正)報告書(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収証書受払簿	管理	経理・出納	現金領収証書受払簿(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収書原符	管理	経理・出納	現金領収証書原符(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金出納簿	管理	経理・出納	現金出納簿(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	収入官吏現金出納簿	管理	経理・出納	収入官吏現金出納簿(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	収入官吏領収証書受払簿	管理	経理・出納	収入官吏領収証書受払簿(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	返納金領収証書原符	管理	経理・出納	返納金領収証書原符(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	庁費支出伺	管理	経理・出納	庁費支出伺(2026年度)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	管理	経理・出納	旅費精算額請求書(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	管理	経理・出納	各種契約書綴(2026年度)	7年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	管理	経理・出納	会計事務補助者命免関係(2026年度)	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	管理	債権管理	債権管理関係綴(2026年度)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	管理	債権管理	債権管理簿(2026年度)	5年	—	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)	統計調査	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(安定所分)(2026年度)	3年	—	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	システム業務月報・年報関係	統計調査	統計調査(職業安定)	システム業務月報・年報(2026年度)	3年	—	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	職業安定行政定例業務報告	統計調査	統計調査(職業安定)	職業安定行政定例業務報告(2026年度)	3年	—	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等関係	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察関係	中央職業安定行政監察等関係文書(2026年度)	5年	—	廃棄
	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書(2026年度)	10年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス総点検に関する文書 ハローワーク苦情等対応要領 ハローワークサービステキスト サービス改善提案書 サービス改善困難事例報告等	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	ハローワークサービス推進に関する事項 ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	5年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワーク利用者満足度調査関係文書	ハローワーク利用者満足度調査に関する文書	ハローワークサービス推進に関する事項 ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワーク利用者満足度調査に関する文書(2026年度)	5年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係 一般職業紹介関係書類(2026年度)	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(中高年齢安定雇用支援コース)	職業安定	雇用関係助成金 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(中高年齢安定雇用支援コース)(2026年)	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関係	トライアル雇用助成金支給関係文書(一般トライアルコース)	職業安定	雇用関係助成金 トライアル雇用助成金支給関係文書(一般トライアルコース)(2026年度)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
職業安定行政施策の実施に関する事項実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	採否通知書関係	採否通知書(付属施設等の類似の書類を含む)	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	採否通知書(付属施設等の類似の書類を含む)(2026年度)	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	若年者雇用	中卒用職業相談関係	中卒用職業相談票	職業紹介業務の実施に関すること	若年者雇用	中卒用職業相談票(2026年度)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類(職業訓練受講指示要領様式:様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式:様式第3号)	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類(職業訓練受講指示要領様式:様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式:様式第3号)(2026年度)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	専門援助	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(2026年度)	10年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係	就職支援計画書関係書類	専門援助	求職者支援	就職支援計画書関係書類(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議関係	学卒業務会議関係綴	職業紹介	若年者雇用	学卒業務会議関係綴(2026年度)	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人票関係	学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(求人情報登録票を含む)	職業紹介	若年者雇用	学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(求人情報登録票を含む)(2026年度)	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業生の求職動向報告(学報第2号)	新規中学校卒業生の求職動向調査(学報第2号)	職業紹介	若年者雇用	新規中学校卒業生の求職動向調査(学報第2号)(2026年度)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業生の求職動向報告(学報第3号)関係	新規高等学校・中等教育学校卒業生の求職動向調査(学報第3号)	職業紹介	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業生の求職動向調査(学報第3号)	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業生の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)関係	新規学校卒業生の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	新規学校卒業生の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果報告関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	職業紹介	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	各種セミナー等実施計画関係	各種セミナー等実施計画	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	各種セミナー等実施計画(2026年度)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	ナビゲーター活動実績報告	ナビゲーター活動実績報告	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	ナビゲーター活動実績報告(2026年度)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告関係	定着支援の実施等の状況報告	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	定着支援の実施等の状況報告(2026年度)	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組(ハローワーク評価)に関する文書	職業安定	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組(ハローワーク評価)に関する文書(2026年度)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	職業紹介	若年者雇用	学卒求人受理簿(2026年度)	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告関係	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関する)	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告関係	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告	職業紹介	若年者雇用(新規学卒者に関する)	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告(2026年度)	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係文書	職業安定	雇用関係助成金	雇用調整助成金関係文書(2026年度)	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関係	トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)	職業安定	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)(2026年度)	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	キャリアアップ助成金実施状況報告関係	キャリアアップ助成金実施状況報告	職業安定	雇用関係助成金	キャリアアップ助成金実施状況報告(2026年度)	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係	人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係文書(施設等・運営)	職業安定	雇用関係助成金	人材開発支援助成金(障害者職業能力開発コース)関係文書(施設等・運営)(2026年度)	5年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	障害者登録状況変更一覧表	ハローワークシステム	ハローワークシステム関係	障害者登録状況変更一覧表(2026年度)	10年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	求人申込書	職業紹介	求人申込書及び求人申込書に類する書類(付属施設等の類似の書類を含む)	職業紹介業務の実施に関する	求人申込書及び求人申込書に類する書類関係	求人申込書及び求人申込書に類する書類(付属施設等の類似の書類を含む)(2026年度)	1年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	職業紹介業務の実施に関する	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書(2026年度)	5年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に係る事項	一般職業紹介	再就職援助計画報告関係	再就職援助計画業務報告関係書類	職業紹介業務の実施に関する	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係書類(2026年度)	5年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に係る事項	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等関係	高齢者雇用確保措置指導等	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等(2026年度)	3年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に係る事項	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係	障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)	専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)(2026年度)	5年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に係る事項	障害者雇用対策	チーム支援	チーム支援関係文書	専門援助	障害者雇用対策	チーム支援関係文書(2026年度)	1年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に係る事項	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係文書	専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係文書(2026年度)	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係文書	専門援助	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係文書(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出	外国人雇用状況届出制度関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係文書(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票関係	日雇労働者職業紹介関係帳票	専門援助	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票(2026年度)	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書(2026年度)	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所等就労支援事業関係業務報告	刑務所出所等就労支援事業関係業務報告	専門援助	特定離職者等雇用対策	刑務所出所等就労支援事業関係業務報告(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書(2026年度)	5年	—	廃棄
	企業支援・専門援助業務に係る事項	各種業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	企業支援・専門援助	各種業務例規通達	各種例規通達(2026年度)	10年	—	廃棄
	企業支援・専門援助全般に係る事項	全般業務通達	各種通達関係	各種通達綴	企業支援・専門援助	全般業務通達	各種通達綴(2026年度)	5年	—	廃棄
	専門援助に係る事項	専門援助業務通達	各種通達関係	各種通達綴	企業支援・専門援助	専門援助関係業務通達	各種通達綴(2026年度)	5年	—	廃棄
	企業支援業務に係る事項	企業支援業務通達	各種通達関係	各種通達綴	企業支援・専門援助	企業支援関係業務通達	各種通達綴(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	各種会議関係	各種会議	企業支援・専門援助	各種業務会議	各種会議(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	学卒業務会議	学卒業務会議関係	各種会議	企業支援・専門援助	学卒業務会議	各種会議(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	企業支援・専門援助部門業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	企業支援・専門援助	企業支援・専門援助部門業務復命書	各種復命書(2026年度)	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表	振込不能一覧表	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表(2026年度)	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	0番キー使用データ一覧表	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	0番キー使用データ一覧表(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票関係	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票等関係	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長等申請関係	雇用保険	雇用保険受給	受給期間延長等申請書(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係	雇用保険	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	雇用保険	雇用保険受給	不正受給関係書類(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係	雇用保険	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書関係	雇用保険	雇用保険受給	傷病手当支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届関係	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書関係	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係	雇用保険	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届関係	雇用保険	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	雇用保険	雇用保険受給	再就職手当支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	雇用保険	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書関係	雇用保険	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書関係	移転費支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	移転費支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書関係	求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(短期訓練受講費)支給申請書関係	求職活動支援費(短期訓練受講費)支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費(短期訓練受講費)支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(求職活動関係役員利用費)支給申請書関係	求職活動支援費(求職活動関係役員利用費)支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費(求職活動関係役員利用費)支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票	雇用保険	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	延長給付等入力票	雇用保険	雇用保険受給	延長給付等入力票(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	雇用保険	雇用保険受給	追給入力票(2026年度)	5年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票	雇用保険	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票(2026年度)	5年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票関係	回収・返還入力票	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還入力票(2026年度)	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)関係	高齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)(2026年度)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給申請書関係	高齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給再開入力票(2026年度)	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付基本項目変更票関係	高齢雇用継続給付基本項目変更票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付基本項目変更票(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書関係	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書(2026年度)	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書関係	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業等給付	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書(2026年度)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児時短就業給付受給資格確認票・(初回)育児時短就業給付金支給申請書関係	雇用保険	育児休業等給付	育児時短就業給付受給資格確認票・(初回)育児時短就業給付金支給申請書(2026年度)	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書関係	雇用保険	育児休業等給付	育児休業基本給付金支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	出生後休業支援給付金支給申請書関係	雇用保険	育児休業等給付	出生後休業支援給付金支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児時短就業給付金支給申請書関係	雇用保険	育児休業等給付	育児時短就業給付金支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業等給付追給入力票関係	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付追給入力票(2026年度)	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業等給付回収・返還入力票関係	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付回収・返還入力票(2026年度)	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業等給付支給関係項目変更票関係	雇用保険	育児休業等給付	育児休業等給付支給関係項目変更票(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票関係	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第1号関係)支給申請書(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給要件照会票関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給要件照会票(2026年度)	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票(2026年度)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書(2026年度)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第4号関係)支給申請書関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第4号関係)支給申請書(2026年度)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第5号関係)支給申請書関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第5号関係)支給申請書(2026年度)	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第6号関係)支給申請書関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第6号関係)支給申請書(2026年度)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書(2026年度)	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更票関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更票(2026年度)	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金受給資格者氏名・住所・電話番号変更届関係	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金受給資格者氏名・住所・電話番号変更届(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)(2026年度)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書(2026年度)	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書(2026年度)	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届(2026年度)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届(2026年度)	1年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票-1雇用保険被保険者離職票-2関係	雇用保険被保険者離職票-1雇用保険被保険者離職票-2	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票-1雇用保険被保険者離職票-2(2026年度)	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)関係	個人番号登録・変更届(出書)	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)(2026年度)	1年	—	廃棄
	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種例規通達関係	各種例規通達	雇用保険	雇用保険業務例規通達	各種例規通達(2026年度)	10年	—	廃棄
	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	雇用保険	雇用保険業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務報告	各種報告関係	各種報告関係	雇用保険	雇用保険業務報告	各種報告関係(2026年度)	3年	—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄
									—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
									-	廃棄
									-	廃棄
									-	廃棄
									-	廃棄