

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型   | 具体例              | 大分類                                                                             | 中分類    | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                              | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告           | 各種報告関係           | 各種報告関係                                                                          | 雇用保険適用 | 課内庶務                  | 各種報告関係(2026年度)                    | 3年                             | —          | 廃棄 |
|          | 統計調査に関する事項                        | 統計調査(職業安定)       | 業務月報・年報(安定所分)関係  | 業務月報・年報(安定所分)                                                                   | 雇用保険適用 | 課内庶務                  | 業務月報・年報(2026年度)                   | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | ハローワークシステム(雇用保険) | 0番キー使用データ一覧表関係   | 0番キー使用データ一覧表                                                                    | 雇用保険適用 | 課内庶務                  | 0番キー使用データ一覧表(2026年度)              | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格         | 個人番号登録・変更届(出書)関係 | 個人番号登録・変更届(出書)                                                                  | 雇用保険適用 | 課内庶務                  | 個人番号登録・変更届(2026年度)                | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 22       | 文書の管理等に関する事項                      | 文書管理等            | 廃棄・削除関係          | 廃棄・削除記録簿                                                                        | 雇用保険適用 | 課内庶務                  | 廃棄・削除記録簿(2026年度)                  | 5年                             | 22         | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 保険関係成立届関係文書関係    | 保険関係成立届関係文書                                                                     | 雇用保険適用 | 適用係                   | 保険関係成立届関係文書(2026年度)               | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 名称・所在地等変更届関係文書関係 | 名称・所在地等変更届関係文書                                                                  | 雇用保険適用 | 適用係                   | 名称・所在地等変更届関係文書(2026年度)            | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 継続事業一括申請書関係      | 継続事業一括申請書関係文書                                                                   | 雇用保険適用 | 適用係                   | 継続事業一括申請書関係文書(2026年度)             | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 保険関係消滅申請         | 保険関係消滅申請関係文書                                                                    | 雇用保険適用 | 適用係                   | 保険関係消滅申請関係文書(2026年度)              | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 労働保険適用徴収送付書関係    | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴                                                                | 雇用保険適用 | 適用係                   | 労働保険適用徴収関係書類送付書(2026年度)           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 雇用保険適用事業所関係      | 雇用保険適用事業所設置届<br>雇用保険適用事業所廃止届<br>雇用保険被保険者関係届出事務等<br>代理人選任・解任届<br>雇用保険事業主事業所各種変更届 | 雇用保険適用 | 適用係                   | 雇用保険適用事業所関係(設置中)(2026年度)          | 常用                             | —          | 未定 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 雇用保険適用事業所関係      | 雇用保険適用事業所設置届<br>雇用保険適用事業所廃止届<br>雇用保険被保険者関係届出事務等<br>代理人選任・解任届<br>雇用保険事業主事業所各種変更届 | 雇用保険適用 | 適用係                   | 雇用保険適用事業所関係(R7年度<br>廃止済み)(2026年度) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用           | 適用事業所台帳記録事項変更関係  | 適用事業所台帳記録事項変更票                                                                  | 雇用保険適用 | 適用係                   | 適用事業所台帳記録事項変更票(2026年度)            | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格         | 雇用保険日雇労働被保険者手帳関係 | 雇用保険日雇労働被保険者手帳                                                                  | 雇用保険適用 | 適用係                   | 雇用保険日雇労働被保険者手帳(2026年度)            | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                                       | 大分類                                     | 中分類    | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                                            | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|-----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者資格取得届関係                           | 雇用保険被保険者資格取得届                           | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者資格取得届(2026年度)                           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者資格喪失届関係                           | 雇用保険被保険者資格喪失届                           | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者資格喪失届(2026年度)                           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)関係            | 雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)            | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者離職証明書(2026年度)                           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者転動届関係                             | 雇用保険被保険者転動届                             | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者転動届(2026年度)                             | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 被保険者台帳トレーラー変更等票関係                         | 被保険者台帳トレーラー変更票                          | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 被保険者台帳トレーラー変更票(2026年度)                          | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 被保険者台帳ヘッダー変更等票関係                          | 被保険者台帳ヘッダー変更票                           | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 被保険者台帳ヘッダー変更票(2026年度)                           | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者氏名変更届関係                           | 雇用保険被保険者氏名変更届                           | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者氏名変更届(2026年度)                           | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者証再交付申請書関係                         | 雇用保険被保険者証再交付申請書                         | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者証再交付申請書(2026年度)                         | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係                     | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票                     | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票(2026年度)                     | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係                       | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書                       | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書(2026年度)                       | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書関係                     | 事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書                     | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 事業所別被保険者台帳(写し)交付請求書(2026年度)                     | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書関係 | 雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書 | 雇用保険適用 | 得喪係                   | 雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書(2026年度) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢雇用給付         | 高齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)関係             | 高齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)             | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 高齢雇用継続給付受給資格確認票(2026年度)                         | 10年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢雇用給付         | 高齢雇用継続給付支給申請書関係                           | 高齢雇用継続給付支給申請書                           | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 高齢雇用継続給付支給申請書(2026年度)                           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢雇用給付         | 高齢雇用継続給付基本項目変更票関係                         | 高齢雇用継続給付基本項目変更票                         | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 高齢雇用継続給付基本項目変更票(2026年度)                         | 3年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                | 大分類                                                          | 中分類    | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                     | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高年齢雇用給付        | 高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係 | 高年齢雇用継続給付支給再開入力票                                             | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 高年齢雇用継続給付支給再開入力票(2026年度) | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 育児休業等給付        | 育児休業等給付受給資格確認票関係   | 育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書                    | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 育児休業給付受給資格確認票(2026年度)    | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 育児休業等給付        | 育児休業基本給付金支給申請書関係   | 育児休業基本給付金支給申請書                                               | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 育児休業基本給付金支給申請書(2026年度)   | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 育児休業等給付        | 育児休業等給付支給関係項目変更票関係 | 育児休業給付支給関係項目変更票                                              | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 育児休業等給付支給関係項目変更票(2026年度) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 介護休業給付金支給申請書関係     | 介護休業給付金支給申請書                                                 | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 介護休業給付金支給申請書(2026年度)     | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 介護休業給付金支給等記録変更票関係  | 介護休業給付金支給等記録変更票                                              | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 介護休業給付金支給等記録変更票(2026年度)  | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 追給入力票関係            | 追給入力票                                                        | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 追給入力票(2026年度)            | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 回収・返還入力票関係         | 回収・返還入力票                                                     | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 回収・返還入力票(2026年度)         | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 未支給失業等給付請求書関係      | 未支給失業等給付請求書                                                  | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 未支給失業等給付請求書(2026年度)      | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 払渡希望金融機関指定・変更届関係   | 払渡希望金融機関指定・変更届                                               | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 払渡希望金融機関指定・変更届(2026年度)   | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 振込不能一覧表関係          | 振込不能一覧表                                                      | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 振込不能一覧表(2026年度)          | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 要調査対象者一覧表関係        | 要調査対象者一覧表(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用) | 雇用保険適用 | 継続給付                  | 要調査対象者一覧表(2026年度)        | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 郵便物発送関係            | 郵便物発送簿                                                       | 庶務     | 文書                    | 郵便物発送簿(2026年度)           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 郵便料金表示額記録関係        | 郵便料金表示額記録簿                                                   | 庶務     | 文書                    | 郵便料金表示額記録簿(2026年度)       | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 特殊取扱郵便等受付送付関係      | 特殊取扱郵便等受付送付簿                                                 | 庶務     | 文書                    | 特殊取扱郵便等受付送付簿(2026年度)     | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                 | 大分類                                      | 中分類 | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                      | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------|---------------------|------------------------------------------|-----|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 廃棄の状態が記録された文書関係     | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。) | 庶務  | 文書                    | 廃棄実施簿(2026年度)             | 30年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 取得した文書の管理を行うための帳簿関係 | 收受文書台帳                                   | 庶務  | 文書                    | 收受文書台帳(2026年度)            | 5年                             | 22         | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 決裁文書の管理を行うための帳簿関係   | 発議文書台帳                                   | 庶務  | 文書                    | 発議文書台帳(2026年度)            | 30年                            | 22         | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 特定個人情報等取扱者名簿関係      | 特定個人情報等取扱者名簿                             | 庶務  | 文書                    | 特定個人情報等取扱者名簿(2026年度)      | 5年                             | 22         | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 廃棄・削除関係             | 廃棄・削除記録簿                                 | 庶務  | 文書                    | 廃棄・削除記録簿(2026年度)          | 5年                             | 22         | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 非常勤職員関係             | 非常勤職員関係                                  | 庶務  | 勤務時間                  | 非常勤職員関係(2026年度)           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 介護休業給付         | 超過勤務・深夜勤務関係         | 超過勤務予定者報告書                               | 庶務  | 勤務時間                  | 超過勤務予定者報告書(2026年度)        | 6年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 休暇簿                 | 年次休暇                                     | 庶務  | 勤務時間                  | 年次休暇(2026年度)              | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 勤務時間                | 病気・特別休暇                                  | 庶務  | 勤務時間                  | 病気・特別休暇(2026年度)           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 勤務時間                | 週休日の振替等命令簿                               | 庶務  | 勤務時間                  | 週休日の振替等命令簿(2026年度)        | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 勤務時間                | 出勤簿                                      | 庶務  | 勤務時間                  | 出勤簿(2026年)                | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 超過勤務・深夜勤務関係         | 超過勤務等命令簿                                 | 庶務  | 勤務時間                  | 超過勤務等命令簿(2026年度)          | 6年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 勤務時間                | 勤務時間                                     | 庶務  | 勤務時間                  | 育児休業関係簿(2026年度)           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告         | 各種報告                | 各種報告関係                                   | 庶務  | 勤務時間                  | 各種報告関係簿(2026年度)(早出遅出勤務関係) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 勤務時間                | 勤務時間                                     | 庶務  | 勤務時間                  | 勤務時間報告書(2026年度)           | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例           | 大分類            | 中分類 | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                           | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------|---------------|----------------|-----|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 勤務時間          | 勤務時間           | 庶務  | 勤務時間                  | 管理職員特別勤務実績簿(2026年度)            | 6年                             | —          | 廃棄 |
|          | 事務分掌に係る事項                         | 事務分掌           | 事務分掌          | 事務分掌           | 庶務  | 事務分掌                  | 事務分掌簿(2026年度)                  | 3年                             | —          | 廃棄 |
|          | 〇〇に係る事項                           | 〇〇業務通達         | 各種通達          | 各種通達           | 庶務  | 庶務                    | 各種通達簿(2026年度)                  | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の給与          | 支給            | 職員別給与簿         | 庶務  | 庶務                    | 通勤手当関係(2026年度)                 | 6年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の給与          | 支給            | 職員別給与簿         | 庶務  | 庶務                    | 住居手当関係(2026年度)                 | 6年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の給与          | 支給            | 職員別給与簿         | 庶務  | 庶務                    | 扶養手当関係(2026年度)                 | 6年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告         | 各種報告          | 各種報告関係         | 庶務  | 庶務                    | 各種報告関係簿(2026年度)                | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 非常勤職員         | 非常勤職員関係        | 庶務  | 庶務                    | 非常勤職員関係(2026年度)                | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務報告         | 各種報告          | 各種報告関係         | 庶務  | 庶務                    | 各種関係簿(2026年度)(庁舎鍵・貸与記録簿・貸出記録簿) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の福利厚生        | 健康診断          | 健康診断関係簿        | 庶務  | 福利厚生                  | 健康診断関係簿(2026年度)                | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の福利厚生        | 公務災害          | 公務災害関係簿        | 庶務  | 福利厚生                  | 公務災害関係簿(2026年度)                | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の給与          | 給与等(修正)報告     | 給与等(修正)報告書     | 庶務  | 給与                    | 給与等(修正)報告書(2026年度)             | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の服務          | 海外渡航承認、海外出張   | 海外渡航承認、海外出張    | 庶務  | 服務                    | 海外渡航承認、海外出張(2026年度)            | 3年                             | —          | 廃棄 |
|          | 統計調査に関する事項                        | 統計調査(職業安定)     | 業務月報・年報(安定所分) | 業務月報・年報(安定所分)  | 庶務  | 統計調査                  | 業務月報・年報(安定所分)(2026年度)          | 3年                             | —          | 廃棄 |
|          | 情報セキュリティ等に関する事項                   | 情報セキュリティ関係等    | 情報セキュリティ関係等   | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 庶務  | 情報セキュリティ関係            | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿(2026年度)         | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項                                      | 業務の区分       | 当該業務に係る行政文書の類型             | 具体例                                | 大分類    | 中分類        | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)                  | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------------------------------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|--------|------------|----------------------------------------|------|--------------------------------|------------|
| 情報セキュリティ等に関する事項                         | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等                | 外部電磁的記録媒体登録簿                       | 庶務     | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体登録簿(2026年度)                   | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 22 文書の管理等に関する事項                         | 文書管理等       | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録  | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録          | 管理     | 文書台帳       | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 2026         | 5年   | 22                             | 廃棄         |
| 22 文書の管理等に関する事項                         | 文書管理等       | ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書 | ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書         | 管理     | 文書台帳       | ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書 2026        | 5年   | 22                             | 廃棄         |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯                     | 育児休業等給付     | 育児休業等給付受給資格確認票関係           | 育児時短就業給付受給資格確認票・(初回)育児時短就業給付金支給申請書 | 雇用保険適用 | 継続給付       | 育児時短就業給付受給資格確認票(2026年度)                | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働者                      | 港湾労働者雇用届                           | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 起案文書綴(2026年度)                          | 3年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働者                      | 港湾労働者雇用届                           | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 港湾労働法遵守強化旬間関係(2026年度)                  | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働者                      | 港湾労働者雇用届                           | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 港湾労働関係(2026年度)                         | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働者                      | 港湾労働者雇用届                           | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 港湾労働者雇用届(返納届)(2026年度)                  | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働者                      | 常用労働者氏名変更届                         | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 常用労働者氏名変更届(2026年度)                     | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働者                      | 港湾労働者雇用届                           | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 事業所名称、所在地変更届(2026年度)                   | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働者                      | 港湾労働者雇用届                           | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 港湾労働者派遣事業関係変更届(2026年度)                 | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働関係報告                   | 港湾労働者派遣事業関係変更届                     | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 主たる業務変更届(2026年度)                       | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働関係報告                   | 港湾労働者就業状況等報告                       | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 港湾労働者就業状況等報告(月次集計報告)(2026年度)           | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働関係報告                   | 港湾運送に係る荷役機械(小型フォークリフト)の借受け状況報告     | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 港湾運送に係る荷役機械(小型フォークリフト)の借受け状況報告(2026年度) | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策   | 港湾労働関係報告                   | 港湾労働者就業状況等報告                       | 港湾労働   | 建設・港湾労働対策  | 雇用管理者研修(2026年度)                        | 5年   | —                              | 廃棄         |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型                               | 具体例                                                 | 大分類                          | 中分類       | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)      | 保存期間                     | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策                                    |                                                     | 港湾労働                         | 建設・港湾労働対策 | 愛知地方労働審議会港湾部会(2026年度)      | 5年                       | —                              | 廃棄         |    |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策                                    |                                                     | 港湾労働                         | 建設・港湾労働対策 | 倉庫量調査(2026年度)              | 5年                       | —                              | 廃棄         |    |
| 15       | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理関係綴                      | 庶務        | 債権管理                       | 債権管理関係綴(2026年度)          | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 15       | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 経理関係綴                        | 庶務        | 経理・出納                      | 経理関係綴(2026年度)            | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求人業務会議                                       | 各種会議                                                | 求人                           | 求人業務会議    | 各種会議(2026年度)               | 3年                       | —                              | 廃棄         |    |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用                                       | トライアル雇用助成金支給関連                                      | 職業相談第一                       | 雇用関係給付金   | トライアル雇用助成金支給関連(2026年度)     | 5年                       | —                              | 廃棄         |    |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関する事項                              | 採否通知書                                               | 職業相談第一                       | 一般職業紹介    | 採否通知書(2026年度)              | 1年                       | —                              | 廃棄         |    |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関する事項                              | 求職申込書                                               | 職業相談第一                       | 一般職業紹介    | 求職申込書及び求職申込書に類する書類(2026年度) | 1年                       | —                              | 廃棄         |    |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関する事項                              | 一般職業紹介業務取扱要領                                        | 職業紹介                         | 職業相談第一    | 文書                         | 一般職業紹介関係書類(2026年度)       | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告                                       | 各種報告                                                | 各種報告関係                       | 求人        | 求人業務報告                     | 各種報告関係(2026年度)           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務復命書                                      | 各種復命書                                               | 各種復命書                        | 求人        | 求人業務復命書                    | 各種復命書(2026年度)            | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 若年者雇用                                        | 学卒求人受理簿                                             | 求人                           | 若年者雇用     | 学卒求人受理簿(2026年度)            | 3年                       | —                              | 廃棄         |    |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 若年者雇用                                        | 学卒求人票                                               | 学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(求人情報登録票を含む) | 求人        | 若年者雇用                      | 学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(2026年度) | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関する事項                              | 一般職業紹介業務取扱要領                                        | 職業紹介                         | 企業支援      | 一般職業紹介関係                   | 一般職業紹介関係書類(2026年度)       | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関する事項                              | 一般職業紹介業務取扱要領                                        | 職業紹介                         | 求人        | 一般職業紹介                     | 一般職業紹介関係書類(2026年度)       | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項            | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型  | 具体例             | 大分類                                     | 中分類 | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                     | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|-----|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>・<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関すること | 職業安定法に基づく求人不受理  | 職業安定法に基づく求人不受理関係文書                      | 求人  | 一般職業紹介                | 求人不受理関係(2026年度)          | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関すること | 大量雇用変動          | 大量雇用変動関係文書                              | 求人  | 大量雇用変動                | 大量雇用変動関係書類(2026年度)       | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 一般職業紹介          | 再就職援助計画認定関係     | 再就職援助計画認定関係文書                           | 求人  | 再就職援助計画認定             | 再就職援助計画認定関係書類(2026年度)    | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢者雇用対策         | 高齢者雇用状況報告書      | 高齢者雇用状況等報告書                             | 求人  | 高齢者雇用対策               | 高齢者雇用状況等報告書(2026年度)      | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢者雇用対策         | 高齢者多数離職届        | 高齢者多数離職届                                | 求人  | 高齢者雇用対策               | 高齢者多数離職届(2026年度)         | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢者雇用対策         |                 |                                         | 求人  | 高齢者雇用対策               | 高齢者雇用関係(2026年度)          | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 障害者職業紹介         | 障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)             | 求人  | 障害者雇用対策               | 障害者職業紹介関係文書(2026年度)      | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 障害者解雇届          | 障害者解雇届                                  | 求人  | 障害者雇用対策               | 障害者解雇届(2026年度)           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 障害者雇用状況報告書      | 障害者雇用状況報告書                              | 求人  | 障害者雇用対策               | 障害者雇用状況報告書(2026年度)       | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 障害者等雇用証明書       | 障害者等雇用証明書                               | 求人  | 障害者雇用対策               | 障害者等雇用証明書(2026年度)        | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | チーム支援           | チーム支援関係文書                               | 求人  | 障害者雇用対策               | チーム支援関係文書(2026年度)        | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 障害者職業生活相談員選任報告書 | 障害者職業生活相談員選任報告書                         | 求人  | 障害者雇用対策               | 障害者職業生活相談員選任報告書(2026年度)  | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策         | 外国人労働者問題啓発月間    | 外国人労働者問題啓発月間関係文書                        | 求人  | 外国人雇用対策               | 外国人労働者問題啓発月間関係文書(2026年度) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策         | 外国人雇用状況届出制度     | 外国人雇用状況届出制度関係文書                         | 求人  | 外国人雇用対策               | 外国人雇用状況届出制度関係文書(2026年度)  | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>・<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策         | 関係行政機関への情報提供    | 入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類 | 求人  | 外国人雇用対策               | 外国人関係(2026年度)            | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型  | 具体例                  | 大分類                                                                | 中分類    | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)      | 保存期間                                               | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 出稼労働者対策         | 出稼労働者対策              | 出稼労働者対策関係文書                                                        | 求人     | 出稼労働者対策                    | 出稼労働者対策関係文書(2026年度)                                | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>15 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 公正採用選考          | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告                                               | 求人     | 公正採用選考                     | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告(2026年度)                       | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>14 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 公正採用選考          | 公正採用選考等関係業務報告        | 公正採用選考等関係業務報告                                                      | 求人     | 公正採用選考                     | 公正採用選考等関係業務報告(2026年度)                              | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>16 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 公正採用選考          | 公正採用選考等関係業務          | 公正採用選考等関係業務文書                                                      | 求人     | 公正採用選考                     | 公正採用選考等関係業務文書(2026年度)                              | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関すること | 求人申込書                | 求人                                                                 | 求人     | 求人申込書及び求人申込書に類する書類(2026年度) | 1年                                                 | —                              | 廃棄         |    |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | チーム支援                | チーム支援関係文書                                                          | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | チーム支援関係文書(2026年度)                                  | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | トライアル雇用助成金支給関連       | トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)                         | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | トライアル雇用助成金支給関連(障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース)(2026年度) | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 移行推進事業               | 移行推進事業関係文書                                                         | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 移行推進事業関係(2026年度)「事業所見学会」計画・報告書綴                    | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 移行推進事業               | 移行推進事業関係文書                                                         | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 移行推進事業関係(2026年度)「障害者職場実習実施計画・結果報告書」綴               | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | 特定求職者雇用開発助成金支給関係     | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース) | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 各種助成金(2026年度)特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難コース)               | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | 特定求職者雇用開発助成金支給関係     | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース) | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 各種助成金(2026年度)特定求職者雇用開発助成金(生涯現役コース)                 | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | 特定求職者雇用開発助成金支給       | 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース)支給関係文書(旧助成金を含む)                  | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 各種助成金(2026年度)特定求職者雇用開発助成金(発・難コース)                  | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告          | 各種報告                 | 各種報告関係                                                             | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 各種報告関係(A型事業所への就職状況)(2026年度)                        | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 障害者求職申込書             | 障害者求職申込書                                                           | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 障害者求職申込書(2026年度)                                   | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 障害者雇用対策         | 障害者職業紹介              | 障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)                                        | 専門援助第二 | 障害者雇用対策                    | 障害者職業紹介関係文書(2026年度)                                | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分             | 当該業務に係る行政文書の類型  | 具体例                               | 大分類                                                                                     | 中分類    | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                                      | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯  | 障害者雇用対策         | 精神障害者の就労支援に関する事項(助成金を除く)          | 精神障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害等の学生等に対する就職支援事業、発達障害者に対する就職支援事業 | 専門援助第二 | 障害者雇用対策               | 精神障害者の就労支援に関する事項(助成金を除く)(2026年度)          | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯  | 障害者雇用対策         | 能力判断                              | 能力判断関係文書                                                                                | 専門援助第二 | 障害者雇用対策               | 能力判断関係文書(2026年度)                          | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯  | 障害者雇用対策         | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係(助成金を除く) | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係書類                                                             | 専門援助第二 | 障害者雇用対策               | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係(助成金を除く)(2026年度) | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯  | 雇用保険適用          | 特定求職者雇用開発助成金支給                    | 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース)支給関係文書(旧助成金を含む)                                       | 専門援助第二 | 障害者雇用対策               | 特定求職者雇用開発助成金(発・難コース)対象労働者状況報告(2026年度)     | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関する事項 | 採否通知書                             | 採否通知書                                                                                   | 専門援助第二 | 一般職業紹介                | 採否通知書(2026年度)                             | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 15       | 予算及び決算に関する事項      | 物品管理            | 物品管理換通知書                          | 物品管理換通知書                                                                                | 庶務     | 物品管理                  | 物品管理換通知書(2026年度)                          | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 15       | 予算及び決算に関する事項      | 物品管理            | 物品請求書                             | 物品請求書                                                                                   | 庶務     | 物品管理                  | 物品請求書(2026年度)                             | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 15       | 予算及び決算に関する事項      | 物品管理            | 物品不用決定                            | 物品不用決定関係                                                                                | 庶務     | 物品管理                  | 物品不用決定伺(2026年度)                           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 15       | 予算及び決算に関する事項      | 物品管理            | 物品取得・修繕                           | 物品取得・修繕伺                                                                                | 庶務     | 物品管理                  | 物品取得・修繕伺(2026年度)                          | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 15       | 予算及び決算に関する事項      | 物品管理            | 物品管理換通知書                          | 物品管理換通知書                                                                                | 庶務     | 物品管理                  | 物品管理換通知書(2026年度)金券等                       | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 15       | 予算及び決算に関する事項      | 物品管理            | 物品管理                              |                                                                                         | 庶務     | 物品管理                  | 物品管理関係綴(2026年度)                           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項       | 職員の給与           | 支給                                |                                                                                         | 庶務     | 給与                    | 給与関係綴(2026年度)                             | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項       | 職員の出張及び官用車使用    | 官用車使用要求書及び事後報告                    | 官用車使用要求書及び事後報告書                                                                         | 庶務     | 職員の出張及び官用車使用          | 官用車使用要求書及び事後報告書(2026年度)                   | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項       | 職員の出張及び官用車使用    | 官用車修理要求書                          |                                                                                         | 庶務     | 職員の出張及び官用車使用          | 官用車関係綴(2026年度)                            | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項       | 職員の出張及び官用車使用    | 旅行命令簿                             | 旅行命令簿                                                                                   | 庶務     | 職員の出張及び官用車使用          | 旅行命令簿(2026年度)                             | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型  | 具体例                 | 大分類    | 中分類          | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)      | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|--------|--------------|----------------------------|------|--------------------------------|------------|
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の出張及び官用車使用    |                     | 庶務     | 職員の出張及び官用車使用 | 出張関係綴(2026年度)              | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | 雇用調整助成金             | 企業支援   | 雇用関係助成金      | 雇用調整助成金関係文書(2026年度)        | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | 特定求職者雇用開発助成金支給関係    | 企業支援   | 雇用関係助成金      | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(2026年度) | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | 雇用調整助成金             | 企業支援   | 雇用関係助成金      | 各種助成金関係(2026年度)            | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 12       | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 雇用保険適用          | 雇用調整助成金             | 企業支援   | 雇用関係助成金      | 各種助成金取次関係(2026年度)          | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関する事項 | 採否通知書               | 専門援助第一 | 一般職業紹介       | 採否通知書(2026)                | 1年   | —                              | 廃棄         |
| 11<br>12 | 職業安定行政施策の実施に関する事項                 | 職業紹介業務の実施に関する事項 | 一般職業紹介業務取扱要領        | 専門援助第一 | 一般職業紹介       | 一般職業紹介関係書類(2026年度)         | 5年   | —                              | 廃棄         |
|          | 統計調査に関する事項                        | 統計調査(職業安定)      | 職業安定行政定例業務報告        | 専門援助第一 | 一般職業紹介       | 定例業務報告 月別・四半期・年間(2026年度)   | 3年   | —                              | 廃棄         |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 特定離職者等雇用対策      | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告 | 専門援助第一 | 特定離職者等雇用対策   | 刑務所出所者等就労支援事業関係(2026年度)    | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 特定離職者等雇用対策      | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係  | 専門援助第一 | 特定離職者等雇用対策   | 生活保護受給者等就労支援事業関係(2026年度)   | 5年   | —                              | 廃棄         |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告          | 各種報告                | 専門援助第一 | 特定離職者等雇用対策   | 各種報告関係(2026年度)             | 3年   | —                              | 廃棄         |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 専門援助業務報告        | 各種報告                | 専門援助第一 | 住居喪失離職者等対策   | 住居等困窮者対策関係(2026年度)         | 3年   | —                              | 廃棄         |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策         | 外国人雇用対策関係業務取扱状況     | 専門援助第一 | 外国人雇用対策      | 外国人雇用対策業務 関係(2026年度)       | 1年   | —                              | 廃棄         |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢者雇用対策         | 高齢者雇用確保措置指導等        | 専門援助第一 | 高齢者雇用対策      | 高齢者就労総合支援事業 関係(2026年度)     | 3年   | —                              | 廃棄         |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 日雇対策            | 日雇労働職業紹介状況          | 専門援助第一 | 日雇・ホームレス対策   | 日雇・ホームレス対策業務 関係(2026年度)    | 5年   | —                              | 廃棄         |

| 事項        | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型   | 具体例                                         | 大分類                                         | 中分類      | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                                                             | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|-----------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金業務報告      | 各種報告                                        | 各種報告関係                                      | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金支給申請書(サンプリング調査【一般】)(2026年度)                               | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金業務報告      | 各種報告                                        | 各種報告関係                                      | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書(サンプリング調査【専門】【特定】)(2026年度)           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 22        | 文書の管理等に関する事項                      | 文書管理等            | 廃棄・削除                                       | 廃棄・削除記録簿                                    | 管理       | 文書台帳                  | 廃棄・削除記録簿(給付)2026                                                 | 5年                             | 22         | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | ハローワークシステム(雇用保険) | 0番キー使用データ一覧表                                | 0番キー使用データ一覧表                                | 雇用保険(給付) | ハローワークシステム(雇用保険給付)    | 0番キー使用データ一覧表(2026年度)                                             | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | ハローワークシステム(雇用保険) | 振込不能一覧表                                     | 振込不能一覧表                                     | 雇用保険(給付) | ハローワークシステム(雇用保険給付)    | 振込不能一覧表(2026年度)                                                  | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告           | 各種報告                                        | 各種報告関係                                      | 雇用保険(給付) | 給付業務報告                | 各種報告関係(日雇業務報告・月報・日報)(2026年度)                                     | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告           | 各種報告                                        | 各種報告関係                                      | 雇用保険(給付) | 給付業務報告                | 各種報告関係(給付関係日報)(2026年度)                                           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告           | 各種報告                                        | 各種報告関係                                      | 雇用保険(給付) | 給付業務報告                | 各種報告関係(教育訓練関係給付日報)(2026年度)                                       | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告           | 各種報告                                        | 各種報告関係                                      | 雇用保険(給付) | 給付業務報告                | 各種報告関係(トータルシステム)(2026年度)                                         | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給           | 公共職業訓練等受講・通所届                               | 公共職業訓練等受講・通所届                               | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 公共職業訓練等受講・通所届(2026年度)                                            | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給           | 公共職業訓練等受講証明書                                | 公共職業訓練等受講証明書                                | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 公共職業訓練等受講証明書(2026年度)                                             | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給           | 公共職業訓練等受講証明書                                | 公共職業訓練等受講証明書                                | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 公共職業訓練等受講証明書【求職者支援訓練】(2026年度)                                    | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給           | 公共職業訓練等受講・通所届                               | 公共職業訓練等受講・通所届                               | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 公共職業訓練等受講・通所届【求職者支援訓練】(2026年度)                                   | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給           | 失業認定申告書<br>高齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | 失業認定申告書<br>高齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 失業認定申告書 高齢受給資格者<br>失業認定申告書 特例受給資格者<br>失業認定申告書(2026年度)            | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給           | 失業認定申告書<br>高齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | 失業認定申告書<br>高齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 失業認定申告書 高齢受給資格者<br>失業認定申告書 特例受給資格者<br>失業認定申告書【採用証明書】<br>(2026年度) | 3年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                                        | 大分類                                        | 中分類      | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                              | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 未支給失業等給付請求書                                | 未支給失業等給付請求書                                | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 未支給失業等給付請求書(2026年度)               | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 傷病手当支給申請書                                  | 傷病手当支給申請書                                  | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 傷病手当支給申請書(2026年度)                 | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 雇用保険受給資格者証<br>雇用保険高齢受給資格者証<br>雇用保険特例受給資格者証 | 雇用保険受給資格者証<br>雇用保険高齢受給資格者証<br>雇用保険特例受給資格者証 | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 雇用保険受給資格者証(2026年度)                | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 払渡希望金融機関指定・変更届                             | 払渡希望金融機関指定・変更届                             | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 払渡希望金融機関指定・変更届(2026年度)            | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 受給資格者氏名・住所変更届                              | 受給資格者氏名・住所変更届                              | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 受給資格者氏名・住所変更届(2026年度)             | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 再就職手当支給申請書                                 | 再就職手当支給申請書                                 | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 再就職手当支給申請書(2026年度)                | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 就業促進定着手当支給申請書                              | 就業促進定着手当支給申請書                              | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 就業促進定着手当支給申請書(2026年度)             | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 常用就職支度金支給申請書                               | 常用就職支度金支給申請書                               | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 常用就職支度金支給申請書(2026年度)              | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 移転費支給申請書                                   | 移転費支給申請書                                   | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 移転費支給申請書(2026年度)                  | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 高齢者雇用対策        | 求職活動支援書                                    | 求職活動支援書                                    | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書(2026年度)     | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 求職活動支援費(求職活動関係役員利用費)支給申請書                  | 求職活動支援費(求職活動関係役員利用費)支給申請書                  | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 求職活動支援費(求職活動関係役員利用費)支給申請書(2026年度) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 支給台帳基本項目変更等票                               | 支給台帳基本項目変更等票                               | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 支給台帳基本項目変更等票(2026年度)              | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険審査請求       | 雇用保険審査                                     | 雇用保険審査関係文書                                 | 雇用保険(給付) | 雇用保険審査請求              | 雇用保険審査関係文書(2026年度)                | 特定日以後<br>10年(裁決・<br>決定)        | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 残日数・前回支給期間末日等変更票                           | 残日数・前回支給期間末日等変更票                           | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 残日数・前回支給期間末日等変更票(2026年度)          | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 特別措置等変更票                                   | 特別措置等変更票                                   | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 特別措置等変更票(2026年度)                  | 5年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型      | 具体例                            | 大分類                            | 中分類      | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                                        | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給              | 延長給付等入力票                       | 延長給付等入力票                       | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 延長給付等入力票【再求職・再離職・就職・個別延長】(2026年度)           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給              | 追給入力票                          | 追給入力票                          | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 追給入力票(2026年度)                               | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給              | 回収・返還入力票                       | 回収・返還入力票                       | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 回収・返還入力票(2026年度)                            | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給              | 訓練関係記録変更票                      | 訓練関係記録変更票                      | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 訓練関係記録変更票【公共・求職者支援】(2026年度)                 | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付金支給申請書                   | 教育訓練給付金支給申請書                   | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金支給申請書(2026年度)                        | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付支給要件照会票                  | 教育訓練給付支給要件照会票                  | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付支給要件照会票(2026年度)                       | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書             | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書             | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書【資格決定前】(2026年度)           | 20年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書             | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書             | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書【資格決定後】(2026年度)           | 20年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票      | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票      | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票(2026年度)           | 10年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書   | 教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書   | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金(第101条の2の7関係)支給申請書【専門】【特定】(2026年度)   | 10年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練支援給付金受講証明書                 | 教育訓練支援給付金受講証明書                 | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練支援給付金受講証明書(2026年度)                      | 10年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付金基本項目変更票                 | 教育訓練給付金基本項目変更票                 | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金基本項目変更票(2026年度)                      | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金             | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所・電話番号変更届      | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所・電話番号変更届      | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届(2026年度)                | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 国家公務員退職手当(失業者の退職手当) | 国家公務員退職手当(失業者の退職手当)            | 国家公務員退職手当(失業者の退職手当)関係文書        | 雇用保険(給付) | 国家公務員退職手当(失業者の退職手当)関係 | 国家公務員退職手当(失業者の退職手当)関係文書(マル政【国家・地方】)(2026年度) | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格            | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2 | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2 | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 雇用保険被保険者離職票-1雇用保険被保険者離職票-2(2026年度)          | 3年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                                          | 大分類                                          | 中分類      | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                                                         | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2               | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2               | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2【4条不該当】(2026年度)                | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2               | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2               | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2【13条不該当】(2026年度)               | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2               | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2               | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 雇用保険被保険者離職票-1<br>雇用保険被保険者離職票-2【20条・37条不該当】(2026年度)           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 個人番号登録・変更届(出書)関係                             | 個人番号登録・変更届(出書)                               | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 個人番号登録・変更届(出書)(2026年度)                                       | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 失業認定申告書<br>高年齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | 失業認定申告書<br>高年齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 失業認定申告書 高年齢受給資格者<br>失業認定申告書 特例受給資格者<br>失業認定申告書【日雇支給】(2026年度) | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書                            | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書                            | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書【再交付・受給証明】(2026年度)                          | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格       | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書                            | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書                            | 雇用保険(給付) | 雇用被保険者資格              | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書【被保険者番号統一】(2026年度)                          | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 不正受給                                         | 不正受給関係書類                                     | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 不正受給関係書類(2026年度)                                             | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金        | 教育訓練給付金追給入力票                                 | 教育訓練給付金追給入力票                                 | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金追給入力票(2026年度)                                         | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金        | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票                          | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票                          | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票(2026年度)                                  | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 就職年月日等変更票                                    | 就職年月日等変更票                                    | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 就職年月日等変更票(2026年度)                                            | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の給与          | 支給                                           | 基準給与簿                                        | 庶務       | 給与                    | 基準給与簿(2026年度)                                                | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告         | 各種報告                                         | 各種報告関係                                       | 雇用保険(給付) | 給付業務報告                | 各種報告関係(起案)(2026年度)                                           | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務会議         | 各種会議                                         | 各種会議                                         | 庶務       | 庶務業務会議                | 各種会議 2026                                                    | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告         | 各種報告                                         | 各種報告関係                                       | 雇用保険(給付) | 給付業務報告                | 各種報告関係(給付関係)(2026年度)                                         | 3年                             | —          | 廃棄 |

| 事項       | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                | 大分類                                                                      | 中分類      | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間                         | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |    |
|----------|-----------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給         | 就業手当支給申請書          | 就業手当支給申請書                                                                | 雇用保険(給付) | 雇用保険受給                | 就業手当支給申請書(2026年度)            | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 教育訓練給付金        | 教育訓練給付金回収・返還入力票    | 教育訓練給付金回収・返還入力票                                                          | 雇用保険(給付) | 教育訓練給付金               | 教育訓練給付金回収・返還入力票(2026年度)      | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 特定離職者等雇用対策     | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告                                                     | 専門援助第一   | 特定離職者等雇用対策            | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書(2026年度) | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の出張及び官用車使用   | 出張復命書              | 出張復命書                                                                    | 管理       | 職員の出張及び官用車使用          | 出張復命書(2026年度)                | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 13       | 職員の人事に関する事項                       | 職員の出張及び官用車使用   |                    |                                                                          | 庶務       | 職員の出張及び官用車使用          | 出張関係綴(2026年度)業務命令外出簿         | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 日雇対策           |                    |                                                                          | 専門援助第一   | 日雇・ホームレス対策            | ホームレス対策関係業務文書(2026年度)        | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 一般職業紹介         | 職業訓練受講指示・推薦        |                                                                          | 職業相談第二   | 訓練関係                  | 訓練関係文書等(2026年度)              | 3年                             | —          | 廃棄 |
|          | 〇〇に係る事項                           | 〇〇業務通達         | 各種通達               | 各種通達                                                                     | 管理       | 業務運営計画                | 業務運営計画綴(2026)                | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 求職者支援          | 職業訓練受講給付金支給申請      | 職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-1~B-3、B-6、B-9、B-18~B-20)             | 職業相談第二   | 求職者支援                 | 職業訓練受講給付金支給申請関係書類(2026年度)    | 10年                            | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 求職者支援          | 就職支援関係書            | 就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-1、C-2、C-4、C-6、C-8~C-10、C-12、C-13、D-1、D-3~D-7) | 職業相談第二   | 求職者支援                 | 就職支援関係書類(2026年度)             | 1年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 求職者支援          | 不正受給               | 不正受給関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-10~B-13、B-17)                                 | 職業相談第二   | 求職者支援                 | 不正受給関係書類(2026年度)             | 10年                            | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告         | 各種報告               | 各種報告関係                                                                   | 職業相談第二   | 各種報告関係                | 定期報告・各種報告書等(2026年度)          | 3年                             | —          | 廃棄 |
|          | 〇〇に係る事項                           | 〇〇業務通達         | 各種通達               | 各種通達                                                                     | 職業相談第二   | 文書                    | 紹介・訓練関係通達綴(2026年度)           | 5年                             | —          | 廃棄 |
| 11<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 一般職業紹介         | 職業訓練受講指示・推薦        | 職業訓練受講指示・推薦関係書類                                                          | 職業相談第二   | 訓練関係                  | 職業訓練受講指示・推薦関係書類(2026年度)      | 3年                             | —          | 廃棄 |
| 11       | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 求職者支援          | 求職者支援資金融資          | 求職者支援資金融資関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:融資様式1.2.4~8)                               | 職業相談第二   | 求職者支援                 | 求職者支援資金融資関係書類(2026年度)        | 10年                            | —          | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分                | 当該業務に係る行政文書の類型        | 具体例                          | 大分類              | 中分類       | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)        | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|----------------------|-----------------------|------------------------------|------------------|-----------|------------------------------|------|--------------------------------|------------|
|    | 〇〇に係る事項              | 〇〇業務通達                | 各種通達                         | 雇用保険適用           | 課内庶務      | 2026 適用関係各種伺                 | 5年   | —                              | 廃棄         |
|    | 行政監察に関する事項           | 中央職業安定行政監察等に関する<br>こと | 中央職業安定行政監察等                  | 庶務               | 監察        | 職業安定行政監察等関係文書<br>(2026年度)    | 5年   | —                              | 廃棄         |
|    | 行政監察に関する事項           | 雇用保険監察に関すること          | 雇用保険監察                       | 庶務               | 監察        | 雇用保険監察関係文書(2026年度)           | 10年  | —                              | 廃棄         |
|    | 行政監察に関する事項           | 雇用保険監察に関すること          | 雇用保険監察                       | 雇用保険監察に關<br>する事項 | 雇用保険監察関係  | 雇用保険監察関係文書(2026年度)           | 10年  | —                              | 廃棄         |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及び<br>その経緯 | 育児休業等給付               | 育児休業等給付金支給申請書関係              | 雇用保険適用           | 継続給付      | 育児時短就業給付金支給申請書<br>(2026年度)   | 3年   | —                              | 廃棄         |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及び<br>その経緯 | 教育訓練休暇給付金             | 雇用保険被保険者教育訓練休暇開<br>始時賃金月額証明書 | 雇用保険適用           | 教育訓練休暇給付金 | 雇用保険被保険者教育訓練休暇開<br>始時賃金月額証明書 | 5年   | —                              | 廃棄         |