

令和8年度愛知労働局 岡崎労働基準監督署西尾支署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書	西尾支署労災	適用	代理人選任・解任届綴	3年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	スタンプ領収関係	スタンプ領収関係綴	西尾支署労災	徴収	スタンプ領収関係綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	原符等廃棄関係	原符等廃棄関係綴	西尾支署労災	徴収	原符等廃棄関係綴	5年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	収入官吏現金出納簿（主任・分任）関係	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	西尾支署労災	徴収	現金出納簿（収入官吏）	5年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	西尾支署労災	徴収	現金払込仕訳書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込書関係	現金払込書	西尾支署労災	徴収	現金払込書・領収証書	5年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	西尾支署労災	徴収	出納計算書関係綴	5年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書	西尾支署労災	適用	継続事業一括申請書綴	5年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	適用促進関係	適用促進関係綴	西尾支署労災	適用	適用促進関係綴	3年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	事務組合関係	事務組合関係綴	西尾支署労災	適用	事務組合関係綴	3年	12	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	西尾支署労災	適用	特別加入健康診断関係綴	3年	11, 12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	年更リスト関係	年更リスト綴	西尾支署労災	適用	年度更新関係綴	3年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書	西尾支署労災	適用	保険関係成立届綴	5年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査関係綴	西尾支署労災	適用	保険料算定基礎調査綴	3年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書関係	保険料申告書関係文書	西尾支署労災	適用	保険料申告書内訳綴	3年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書	西尾支署労災	適用	名称・所在地等変更届綴	5年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書	西尾支署労災	適用	事業種類変更届書綴	3年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿関係	労働保険番号振出関係帳簿	西尾支署労災	適用	労働保険番号振出簿	常用	12	未定
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	意見依頼台帳	3年	—	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係関係	監察関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	監察関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿関係	社会復帰促進等事業申請書送達簿	西尾支署労災	労災保険給付	義肢・アプターケア等進達簿綴	30年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書受付関係	請求書受付簿	西尾支署労災	労災保険給付	請求書受付簿	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴	西尾支署労災	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	11	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	官庁連絡会議関係	官庁連絡会議綴	西尾支署労災	労災補償関係文書	会議・研修綴	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災補償関係業務通達	労災補償関係通達関係関係	労災補償関係通達	西尾支署労災	労災補償関係文書	通達綴	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求等関係関係	開示請求等関係綴	西尾支署労災	労災補償関係文書	開示請求関係綴	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	各種報告関係	各種報告	西尾支署労災	労災補償関係文書	各種報告綴	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災補償事務連絡	各種事務連絡関係	労災補償関係事務連絡	西尾支署労災	労災補償関係文書	事務連絡綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災協力医に対する意見書依頼関係	労災協力医に対する意見書依頼関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	局医・協力医実施報告綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付関係	レセプト調査関係	西尾支署労災	労災保険給付	レセ要調綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	求償権取得・債権発生通知書関係	求償権取得・債権発生通知書	西尾支署労災	労災保険給付	求償権差し控え送達綴	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	診療費給付キ一等変更関係	診療費給付キ一等変更綴	西尾支署労災	労災保険給付	給付キ一変更報告綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	健康保険診療照会関係	健康保険診療照会綴	西尾支署労災	労災保険給付	健康保険診療照会関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	債権管理関係	債権管理関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	債権管理関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	支給決定証明関係	支給決定証明書綴	西尾支署労災	労災保険給付	支給決定証明書綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	社会復帰関係	社会復帰関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	社会復帰関係綴	30年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴	西尾支署労災	労災保険給付	取下げ願綴	30年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	受給者別(傷病・障害・遺族)年金関係綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	受給者別(傷病・障害・遺族)年金関係綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	受給者別(傷病失権分)年金関係綴	—	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	受給者別(障害・遺族失権分)年金関係綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	証拠書類関係	証拠書類	西尾支署労災	労災保険給付	証拠書類(支払決議書)綴	10年	—	廃棄
				労災	労働保険徴収	費用徴収関係綴	3年	12	廃棄
				労災	労働保険徴収	適用・徴収関係雑件綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求関係	審査請求書類	西尾支署労災	労災保険給付	審査請求関係綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求関係	審査請求書類(他署分)	西尾支署労災	労災保険給付	審査請求綴(他署分)	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取消関係	請求書取消関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	請求書取消(不備返戻による)綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書不備返戻関係	請求書不備返戻綴	西尾支署労災	労災保険給付	請求書不備返戻綴	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	送付書・審査結果関係	送付書・審査結果綴	西尾支署労災	労災保険給付	送付書・審査結果綴	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	請求書他署回送関係	請求書他署回送綴	西尾支署労災	労災保険給付	他署回送綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿	西尾支署労災	労災保険給付	年金証書交付処理簿	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	費用請求書審査依頼	費用請求書審査依頼綴	西尾支署労災	労災保険給付	費用請求書審査依頼綴	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	費用徴収	費用徴収関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	費用徴収綴	3年	12	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	西尾支署労災	労災保険給付	復命書綴(石綿)	常用	11, 12	未定
労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	西尾支署労災	労災保険給付	復命書綴(一般)	10年	11, 12	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	西尾支署労災	労災保険給付	復命書綴(三者)	10年	11, 12	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定	西尾支署労災	労災保険給付	平均賃金決定関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	補504	補504「労災保険の情報の速報」綴	西尾支署労災	労災保険給付	補504綴	5年	—	廃棄
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	未到達通知書処理簿	西尾支署労災	労災保険給付	未到達通知書処理簿	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付請求書	療養(補償)給付請求書	西尾支署労災	労災保険給付	療養(補償)給付請求書綴	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	適用・徴収関係事務連絡	西尾支署労災	適用	適用・徴収関係事務連絡綴	3年	12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	適用・徴収関係通達	西尾支署労災	適用	適用・徴収関係通達綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	毎月勤労統計に係る追加給付関係	毎月勤労統計に係る追加給付関係綴	西尾支署労災	労災保険給付	毎月勤労統計に係る追加給付関係綴	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険成立証明関係	西尾支署労災	適用	労働保険成立証明関係綴	3年	12	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	労働保険適用徴収関係書類送付書	西尾支署労災	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	12	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	照会・相談等処理票	照会・相談等処理票	西尾支署労災	労災保険給付	照会・相談等処理票	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係	西尾支署労災	労災保険給付	第三者行為災害関係	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	厚年情報照合リスト	厚年情報照合リスト	西尾支署労災	労災保険短期給付リスト	厚年情報照合リスト	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	短期給付関係リスト	短期給付関係リスト	西尾支署労災	労災保険短期給付リスト	短期給付関係リスト	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金・一時金等関係リスト	年金・一時金等関係リスト	西尾支署労災	労災保険短期給付リスト	年金・一時金等関係リスト	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険業務センター送付書	労災保険業務センター送付書	西尾支署労災	労災保険給付	労災保険業務センター送付書	1年	11, 12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告	西尾支署安全衛生	受理報告書	労働者死傷病報告	5年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	受理文書	通達・事務連絡	5年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	受理文書	雑件	3年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	局報告等	年報・諸報告	5年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	局報告等	災害速報（事業場等→署・署一局）	5年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	受理報告書	事故報告書（事業場→署）	5年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	受理報告書	安全衛生管理体制報告	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	各種健康診断結果報告関係	各種健康診断結果報告	西尾支署安全衛生	受理報告書	健康診断結果報告	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告	特定元方事業者事業開始報告	西尾支署安全衛生	受理報告書	特定元方事業者事業開始報告	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	共同企業体代表者届関係	共同企業体代表者届	西尾支署安全衛生	受理報告書	共同企業体代表者届	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	各種検査申請書関係	各種検査申請書	西尾支署安全衛生	受理報告書	検査・書換申請書等	5年	—	廃棄
11, 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	各種休廃止報告関係	各種休廃止報告	西尾支署安全衛生	受理報告書	休廃止報告・返還検査証	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	各種設置報告関係	各種設置報告	西尾支署安全衛生	受理報告書	設置報告	3年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	復命等	一般復命	3年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	復命等	局審会議復命等	3年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	安全（衛生）関係復命書 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	西尾支署安全衛生	復命等	安全衛生指導復命書	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全、労働衛生管理	全国安全週間関係、全国労働衛生週間関係	全国安全週間関係、全国労働衛生週間関係	西尾支署安全衛生	復命等	安全週間・労働衛生週間	5年	—	廃棄
13 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	安全（衛生）関係復命書 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	西尾支署安全衛生	復命等	集団指導	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災防団体指導関係	災防団体指導	西尾支署安全衛生	復命等	災防団体指導	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿	西尾支署安全衛生	業務記録	表彰関係	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	西尾支署安全衛生	業務記録	災害調査処理経過簿	5年	—	廃棄
				西尾支署安全衛生	業務記録	是正・中間・完成報告	3年	12	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	労働災害再発防止対策書関係	労働災害再発防止対策書関係	西尾支署安全衛生	業務記録	労働災害再発防止対策書関係	5年	—	廃棄
11 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	通信による調査・督促等	通信による調査・督促等	西尾支署安全衛生	業務記録	通信による調査・督促等	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	無災害記録関係	無災害記録関係	西尾支署安全衛生	業務記録	無災害記録関係	5年	—	廃棄
業務監察に関する事項	安全衛生業務	業務監察関係	業務監察関係	西尾支署安全衛生	施策・業務計画等	業務監察関係	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)	西尾支署安全衛生	石綿関係	安全衛生指導・集団指導綴(石綿関係)	常用	—	廃棄
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	建設工事計画届(石綿関連文書)関係	計画届・作業届綴(石綿関係)	西尾支署安全衛生	石綿関係	計画届・作業届綴(石綿関係)	常用	—	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理	適正給付管理綴	西尾支署労災	労災保険給付	適正給付管理綴	10年	—	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付対象者ファイル	適正給付対象者ファイル	西尾支署労災	労災保険給付	適正給付対象者ファイル	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	徴収関係	徴収関係綴	西尾支署労災	徴収	徴収関係綴	3年	12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	徴収関係報告	徴収関係報告綴	西尾支署労災	徴収	徴収関係報告綴	3年	12	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼)簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	業務命令外出簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	3年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	特殊取扱郵便等收受簿	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	後納郵便発送関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	会計関係業務規通達 会計関係業務通達 会計関係業務報告	各種規通達 各種通達 各種報告	各種規通達 各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	会計関係綴	7年	—	廃棄
	総務関係に係る事項	総務関係業務規通達 総務関係業務通達 総務関係業務報告	各種規通達 各種通達 各種報告	各種規通達 各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	総務関係綴	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	厚生関係業務規通達 厚生関係業務通達 厚生関係業務報告	各種規通達 各種通達 各種報告	各種規通達 各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	厚生関係綴	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	人事関係業務規通達 人事関係業務通達 人事関係業務報告	各種規通達 各種通達 各種報告	各種規通達 各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	人事関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書 物品増減及び現在額報告書	物品管理換通知書綴 物品増減及び現在額報告書	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	物品異動関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用関係	物品供用簿(重要物品、備品、消耗品)	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	備品供用整理簿	常用	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(重要物品、備品、消耗品)	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	物品管理簿	常用	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿(年次休暇、病氣・特別休暇、介護休暇)	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	休暇簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	出勤簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	支給	支給関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	通勤手当認定綴	6年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	特定個人情報の保護	取得した文書の管理を行うための帳簿	行政文書ファイル管理簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	5年	—	未定
13	職員の人事に関する事項	非常勤職員採用関係業務通達 非常勤職員採用関係業務報告	各種通達 各種報告	各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	非常勤職員採用関係	5年	—	廃棄
	本省システムに係る事項	本省システム関係業務規通達 本省システム関係業務通達 本省システム関係業務報告	各種規通達 各種通達 各種報告	各種規通達 各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	本省システム関係綴	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令・代休指定簿	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	週休日の振替等命令・代休指定簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務	給与関係実績報告綴	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	勤務時間報告書綴	6年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	予算関係業務通達 予算関係業務報告	各種通達 各種報告	各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	予算関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	会計監査・検査関係綴	7年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	庁舎管理関係業務規通達 庁舎管理関係業務通達 庁舎管理関係業務報告	各種規通達 各種通達 各種報告	各種規通達 各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	庁舎管理関係綴	3年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	行政文書ファイル(廃棄リスト)	30年	22	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	郵便切手等使用明細請求書綴	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	郵便切手等使用明細請求書綴	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	特例文書発議台帳	30年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	情報室関係業務例規通達 情報室管理関係業務通達 情報室管理関係業務報告	各種例規通達 各種通達 各種報告	各種例規通達 各種通達 各種報告関係	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	情報室関係綴	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	各種通達	各種通達	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	収受文書台帳	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	主任収入官吏引継書	主任収入官吏引継書綴	西尾支署労災	徴収	主任収入官吏引継書綴	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	発議文書台帳	30年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等			西尾支署庶務	2026年度 庶務関係	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
				西尾支署労災	労災保険給付	適正給付管理対象者ファイル	10年	—	廃棄
12 監督に関する事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	西尾支署監督	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3年	—	廃棄
				西尾支署監督	就業環境	解雇予告除外認定綴	3年	—	廃棄
13 監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴	西尾支署監督	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届綴	3年	—	廃棄
13 監督に関する事項	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	西尾支署監督	就業環境	就業規則届出綴	5年	—	廃棄
11 監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	西尾支署監督	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
11 監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	西尾支署監督	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
	就業環境	事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴	西尾支署監督	就業環境	事業場外労働に関する協定届綴	3年	—	廃棄
12 監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	西尾支署監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3年	—	廃棄
12 監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告関係	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	西尾支署監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	3年	—	廃棄
12 監督に関する事項	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	西尾支署監督	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	西尾支署監督	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	西尾支署監督	監督業務	各種会議綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	西尾支署監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請綴	特定日以後5年(許認可等)	—	廃棄
12 監督に関する事項	監督業務	監察関係	監督計画綴	西尾支署監督	監督業務	監察関係綴	10年	—	廃棄
11.12 監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	西尾支署監督	監督業務	認可・認定管理台帳	常用	—	未定
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	西尾支署監督	監督業務	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	特定日以後5年(許認可等)	—	廃棄
12 監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	西尾支署監督	監督業務	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	—	廃棄
12 監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	西尾支署監督	監督業務	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	5年	—	廃棄
11.12 監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書)	西尾支署監督	監督業務	監督復命書綴(石綿関連文書)	常用	—	未定
	監督業務	貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴	西尾支署監督	監督業務	貯蓄金管理協定綴	5年	—	廃棄
	監督業務	監督関係報告関係	監督関係報告綴	西尾支署監督	監督業務	監督関係報告綴	3年	—	廃棄
12 監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督計画綴	西尾支署監督	監督業務	監督計画綴	5年	—	廃棄
	監督業務	立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	西尾支署監督	監督業務	立替払認定及び確認復命書	5年	—	廃棄
	監督業務	立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳	西尾支署監督	監督業務	立替払認定及び確認台帳	5年	—	廃棄
13 監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導に関する書類綴	西尾支署監督	監督業務	集団指導に関する書類綴	5年	—	廃棄
15 監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	西尾支署監督	監督業務	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	西尾支署監督	監督業務	申告処理台帳完結綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要管理事業場台帳	要管理事業場台帳	西尾支署監督	監督業務	要管理事業場台帳	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴	西尾支署監督	監督業務	公益通報処理台帳完結綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	西尾支署監督	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
15 監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	西尾支署監督	監督業務	申告処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画	月別監督計画綴	西尾支署監督	監督業務	月別監督計画綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	西尾支署監督	監督業務	適用事業報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通報	通報関係綴	西尾支署監督	監督業務	通報関係綴	1年	—	廃棄
12 監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴	西尾支署監督	監督業務	確認対象事業場名簿綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票関係	相談等記録票綴	西尾支署監督	監督業務	相談等記録票綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	各種復命書関係	各種復命書綴	西尾支署監督	監督業務	各種復命書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務	年間業務計画関係	年間業務計画綴	西尾支署安全衛生	施策・業務計画等	年間業務計画綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	行政運営関係	行政運営綴	西尾支署監督	監督業務	通達・事務連絡綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	各種復命書関係	各種復命書	西尾支署監督	監督業務	各種復命書	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	西尾支署監督	賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可綴	西尾支署監督	賃金	最低賃金の減額の特例許可綴	5年	—	廃棄
13 監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届関係	3.6協定返戻簿綴	西尾支署監督	受理届出書	3.6協定返戻簿	3年	—	廃棄