

令和8年度 愛知労働局瀬戸労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	労働安全	通達・事務連絡関係	通達・事務連絡綴	安全衛生	受理文書	通達・事務連絡綴	5年	-	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	労働安全	年報・諸報告関係	年報・諸報告綴	安全衛生	局報告等	年報・諸報告綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴	安全衛生	受理報告書	労働者死傷病報告綴	5年	-	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	労働安全	安全衛生管理体制報告関係	安全衛生管理体制報告綴	安全衛生	受理報告書	安全衛生管理体制報告綴	3年	-	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	労働安全	健康診断等結果報告関係	健康診断等結果報告綴	安全衛生	受理報告書	健康診断等結果報告綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	検査・試験	特定元方事業開始報告関係	特定元方事業開始報告綴	安全衛生	受理報告書	特定元方事業開始報告綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	検査・試験	検査・書替申請書関係	検査・書替申請書等	安全衛生	受理報告書	検査・書替申請書等綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	検査・試験	設置届・計画届関係	設置届・計画届綴	安全衛生	受理報告書	設置届・計画届綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	検査・試験	設置報告書関係	設置報告書綴	安全衛生	受理報告書	設置報告書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	検査・試験	休止報告・返還検査証関係	休止報告・返還検査証綴	安全衛生	受理報告書	休止報告・返還検査証綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働安全	集団指導関係	集団指導綴	安全衛生	復命等	集団指導綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働安全	安全週間・労働衛生週間関係	安全週間・労働衛生週間綴	安全衛生	復命等	安全週間・労働衛生週間綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働安全	災防団体指導関係	災防団体指導綴	安全衛生	復命等	災防団体指導綴	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安特・衛特関係	安特・衛特綴	安全衛生	復命等	安特・衛特綴	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	一般復命書関係	一般復命書綴	安全衛生	復命等	一般復命書綴	3年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	局審会議復命等関係	局審会議復命等	安全衛生	復命等	局審会議復命等綴	3年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書綴	安全衛生	復命等	安全衛生指導復命書綴	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査復命書関係	災害調査復命書綴	安全衛生	復命等	災害調査復命書綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴	安全衛生	復命等	許認可事務綴（無期）	常用	22	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	表彰関係	表彰関係綴	安全衛生	業務記録	表彰関係綴	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	設置報告書受付関係	設置報告書受付簿	安全衛生	業務記録	設置報告書受付簿	10年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害統計・疾病統計関係	災害統計・疾病統計綴	安全衛生	業務記録	災害統計・疾病統計綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	労働災害再発防止対策書関係	労働災害再発防止対策書関係綴	安全衛生	業務記録	労働災害再発防止対策書関係綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	通信による調査・督促関係	通信による調査・督促等	安全衛生	業務記録	通信による調査・督促等	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	相談、情報等記録関係	相談、情報等記録綴	安全衛生	業務記録	相談、情報等記録綴	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	安全衛生指導・集団指導（石綿関係）関係	安全衛生指導・集団指導綴（石綿関係）	安全衛生	石綿関係	安全衛生指導・集団指導綴（石綿関係）	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	その他情報（石綿関係）関係	その他情報綴（石綿関係）	安全衛生	石綿関係	その他情報綴（石綿関係）	常用	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	計画届・作業届(石綿関係)関係	計画届・作業届綴(石綿関係)	安全衛生	石綿関係	計画届・作業届綴(石綿関係)	移管	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	計画届・作業届 受付・処理経過(石綿関係)関係	計画届・作業届 受付・処理経過簿(石綿関係)	安全衛生	石綿関係	計画届・作業届 受付・処理経過簿(石綿関係)	移管	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画関係	災害防止計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	災害防止計画綴	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	年間業務計画関係	年間業務計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	年間業務計画綴	5年	-	廃棄
	業務監察に関する事項	安全衛生業務監察	業務監察関係	業務監察関係綴	安全衛生	施策・業務計画等	業務監察関係綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	通達・事務連絡関係	通達・事務連絡綴	監督	監督業務	通達・事務連絡綴	10年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督関係報告綴関係	監督関係報告綴	監督	監督業務	監督関係報告綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督関係報告綴関係	監督関係報告綴	監督	監督業務	監督関係報告綴(重点別行政効果把握表)	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	通報関係	通報関係綴	監督	監督業務	通報関係綴	1年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督計画綴	監督	監督業務	監督計画綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督計画関係 各種情報管理台帳関係	監督計画綴 各種情報管理台帳	監督	監督業務	監督計画綴各種情報管理台帳	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	月別監督計画関係	月別監督計画綴	監督	監督業務	月別監督計画綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	月別監督指導実績関係	月別監督指導実績綴	監督	監督業務	月別監督指導実績綴	1年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴	監督	監督業務	監察関係綴	10年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導に関する書類綴	監督	監督業務	集団指導に関する書類綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	災害時監督対象事業場名簿関係	災害時監督対象事業場名簿	監督	監督業務	災害時監督対象事業場名簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿関係	確認対象事業場名簿綴	監督	監督業務	確認対象事業場名簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳関係	要監理事業場台帳	監督	監督業務	要監理事業場台帳	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	出頭要求簿関係	出頭要求簿	監督	監督業務	出頭要求簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴	監督	監督業務	公益通報処理台帳完結綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿関係	公益通報処理台帳索引簿	監督	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督業務	監督復命書綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	監督	監督業務	監督復命書綴【不利益処分事案用】	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書）	監督	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書）	移管	—	未定
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督業務	監督復命書・安全衛生指導復命書（安衛記置監督官）綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書索引簿関係	監督復命書索引簿	監督	監督業務	監督復命書索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴	3年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に 関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当 該処分に至る過程が記録された文書関係	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益 処分を行った事案に係るもの）（石綿関連 文書を除く）	監督	申告処理台帳完結綴【不利益処分事案用】	5年	11(3)、12(3)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳索引簿関係	申告処理台帳索引簿	監督	監督業務	申告処理台帳索引簿	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票関係	相談等記録票綴	監督	監督業務	相談等記録票綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	監督	監督業務	適用事業報告綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその 経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	監督	就業環境	就業規則届出綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴	監督	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	36協定指導文書関係	36協定指導文書綴	監督	監督業務	36協定指導文書綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届 関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届 綴	監督	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届 綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定 届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定 届綴	監督	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定 届綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届 関係	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届 綴	監督	就業環境	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届 綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休 日労働届関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休 日労働届綴	監督	就業環境	非常災害等の理由等による労働時間延長・休 日労働届綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴	監督	就業環境	事業場外労働に関する協定届綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイ ム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイ ム制に関する協定届綴	監督	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイ ム制に関する協定届綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	監督	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴	監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴	監督	監督業務	貯蓄金管理協定綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴	監督	監督業務	預金管理状況報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	監督	監督業務	立替払認定及び確認復命書	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳	監督	監督業務	立替払認定及び確認台帳	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳関係	許可・認定管理台帳	監督	監督業務	許可・認定管理台帳	30年	22	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	監督	監督業務	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
監督に関する事項	就業環境	解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴	監督	就業環境	解雇予告除外認定綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5年	12(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	最低賃金の減額の特例許可綴関係	最低賃金の減額の特例許可綴	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可綴	5年	12(2)	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送簿関係	郵便物発送簿	庶務	文書台帳	郵便物発送簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書関係	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)	庶務	文書台帳	廃棄実施簿	30年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	総務関係	総務関係綴	庶務	文書台帳	総務関係綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	厚生関係	厚生関係綴	庶務	文書台帳	厚生関係綴	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	人事関係	人事関係綴	庶務	文書台帳	人事関係綴	6年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査(監督署)	会計関係各種報告書綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼)関係	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼)簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼)簿等	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	郵便切手使用明細請求書綴	庶務	物品管理	郵便切手使用明細請求書綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績簿	電気・水道・ガス使用実績報告書関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	健康診断関係綴	健康診断関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当関係	特殊勤務手当等	庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当等	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	出勤簿(職員)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	週休日の振替等命令関係	週休日の振替等命令簿	庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿	庶務	職員の勤務時間	休暇簿(職員)	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	職員の勤務時間	非常勤職員関係	6年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務等命令関係	超過勤務等命令簿	庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	業務命令外出関係	業務命令外出簿	庶務	職員の勤務時間	業務命令外出簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	支給	支給関係	基準給与簿	庶務	職員の給与	基準給与簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書	庶務	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	15	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴	庶務	物品管理	物品管理換通知書綴	5年	15	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理簿	庶務	物品管理	物品管理簿	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品供用簿	庶務	物品管理	物品供用簿	常用	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	出勤簿 (非常勤職員)	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴	労災補償	労災保険給付	第三者行為災害届綴	10年	11	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴	労災補償	労災保険給付	労災保険業務統計報告綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴	労災補償	労災保険給付	他局署調査依頼・回答綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	給付記録票(カード)関係	給付記録票(カード)	労災補償	労災保険給付	給付記録票(カード)	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴	労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴	労災補償	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	11(3)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付対象者ファイル関係	適正給付対象者ファイル	労災補償	労災保険給付	適正給付対象者ファイル	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	照会・相談等処理票関係	照会・相談等処理票綴	労災補償	労災保険給付	照会・相談等処理票綴	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	局報告書等関係	局報告書等綴	労災補償	労災保険給付	局報告書等綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴	労災補償	労災保険給付	請求書取下げ願綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	義肢・アフターケア等進達関係	義肢・アフターケア等進達簿	労災補償	労災保険給付	義肢・アフターケア等進達簿	30年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳関係	第三者行為災害届受付台帳	労災補償	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳	7年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	意見書依頼台帳関係	意見書依頼台帳	労災補償	労災保険給付	意見書依頼台帳	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書受付関係	請求書受付簿	労災補償	労災保険給付	請求書受付簿	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金(失権分)関係	受給者別年金関係綴(失権分)	労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴(障害、傷病・失権分)	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求・再審査請求・判決書(副本)関係	審査請求・再審査請求・判決書(副本)綴	労災補償	労災保険給付	審査請求・再審査請求・判決書(副本)綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴	労災補償	労災保険給付	求償権差し控え送達綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理名簿関係	適正給付管理名簿綴	労災補償	労災保険給付	適正給付管理名簿綴	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	適用・徴収関係通達関係	適用・徴収関係通達綴	労災補償	文書	適用・徴収関係通達綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	適用・徴収関係事務連絡関係	適用・徴収関係事務連絡綴	労災補償	文書	適用・徴収関係事務連絡綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災補償関係会議関係	労災補償関係会議綴	労災補償	文書	労災補償関係会議綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災補償関係監察関係	労災補償関係監察関係綴	労災補償	文書	労災補償関係監察関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災補償関係通達関係	労災補償関係通達綴	労災補償	文書	労災補償関係通達綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災補償関係事務連絡関係	労災補償関係事務連絡綴	労災補償	文書	労災補償関係事務連絡綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	適用関係送付関係	適用関係送付綴	労災補償	労働保険適用	適用関係送付綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	適用促進関係	適用促進関係綴	労災補償	労働保険適用	適用促進関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	労働保険加入証明関係	労働保険加入証明関係綴	労災補償	労働保険適用	労働保険加入証明関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	労働保険番号振出簿関係	労働保険番号振出簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出簿	常用	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係綴	労災補償	労働保険適用	保険関係成立届関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届綴	労災補償	労働保険適用	名称・所在地等変更届綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書綴	労災補償	労働保険適用	継続事業一括申請書綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	代理人選任解任届関係	代理人選任解任届綴	労災補償	労働保険適用	代理人選任解任届綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査綴	労災補償	労働保険適用	保険料算定基礎調査綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	事務組合関係	事務組合関係綴	労災補償	労働保険適用	事務組合関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	特別加入関係書類受付台帳関係	特別加入関係書類受付台帳	労災補償	労働保険適用	特別加入関係書類受付台帳	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	特別加入健康診断関係	特別加入健康診断関係綴	労災補償	労働保険適用	特別加入健康診断関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	保険料申告書内訳関係	保険料申告書内訳綴	労災補償	労働保険適用	保険料申告書内訳綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	収入官吏引継書関係	収入官吏引継書綴	労災補償	労働保険徴収	収入官吏引継書綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	スタンプ領収控関係	スタンプ領収控綴	労災補償	労働保険徴収	スタンプ領収控綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	収入官吏事務補助者命免関係	収入官吏事務補助者命免簿	労災補償	労働保険徴収	収入官吏事務補助者命免簿	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	定時（臨時）検査関係	定時（臨時）検査関係綴	労災補償	労働保険徴収	定時（臨時）検査関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	出納計算書関係	出納計算書関係綴	労災補償	労働保険徴収	出納計算書関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	原符等廃棄関係	原符等廃棄関係綴	労災補償	労働保険徴収	原符等廃棄関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	スタンプ領収関係	スタンプ領収関係綴	労災補償	労働保険徴収	スタンプ領収関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	労災補償	労働保険徴収	現金払込仕訳書	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	現金出納簿関係	現金出納簿	労災補償	労働保険徴収	現金出納簿（収入官吏）	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険徴収	現金領収証書関係	現金領収証書	労災補償	労働保険徴収	現金領収証書	5年	-	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事 務取扱担当者名簿関係	労災年金事務における特定個人情報等の事 務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事 務取扱担当者名簿	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に 係る確認記録関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に 係る確認記録	労災補償	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に 係る確認記録	3年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事 項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ等関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	総務	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事 項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ等関係	外部電磁的記録媒体登録簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事 項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ等関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	庁舎鍵・セキュリティーキー貸与記録簿関 係	庁舎鍵・セキュリティーキー貸与記録簿	庶務	物品管理	庁舎鍵・セキュリティーキー貸与記録簿	5年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の管理等関係	ハラスメント相談員命免簿	庶務	文書台帳	ハラスメント相談員命免簿	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品事務取扱補助者命免簿関係	物品事務取扱補助者命免簿	庶務	物品管理	物品事務取扱補助者命免簿	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働災害(労働安全)	災害速報関係	災害速報綴	安全衛生	局報告等	災害速報綴(事業場等一署・署一局)	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書)	監督	監督業務	監督復命書・安全衛生指導復命書(安衛記 置監督官)(石綿関連文書)綴	移管	-	未定
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿	庶務	職員の勤務時間	休暇簿(非常勤職員)	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働災害(労働安全)	災害事故報告関係	災害事故報告綴	安全衛生	受理報告書	事故報告書綴(事業場一署)	5年	-	廃棄
11、 12 個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	一般復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務	一般復命書綴	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金(失権分)関係	受給者別年金関係綴(失権分)	労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴(遺族・失権分)	5年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿関係	收受文書台帳	庶務	文書台帳	收受文書台帳	5年	22	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴	安全衛生	復命等	許認可事務綴(有機)	10年	22	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	証拠書類(請求書・支給決定決議書等)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・介護(補償)等給付に関するもの)	労災補償	労災保険給付	療養(補償)給付請求書綴	10年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	証拠書類(請求書・支給決定決議書等)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・介護(補償)等給付に関するもの)	労災補償	労災保険給付	支払済保険給付請求書綴	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理関係	適正給付管理関係綴	労災補償	労災保険給付	適正給付管理関係綴	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト関係	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	労災保険給付	休業厚年情報照合結果リスト	1年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	総務	情報セキュリティ関係	端末等持出管理簿	5年	-	廃棄
安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全関係報告関係	安全関係報告綴	安全衛生	受理報告書	年間安全衛生管理計画綴	3年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿関係	発議文書台帳	庶務	文書台帳	発議文書台帳	30年	22	廃棄