

令和8年度愛知労働局 名古屋東労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	収受文書台帳	庶務	文書台帳	収受文書台帳（2026年度）	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	庶務	文書台帳	発議文書台帳（2026年度）	30年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿（2026年度）	5年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務	文書台帳	郵便物発送簿（2026年度）	5年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	庶務	文書台帳	行政文書ファイル管理簿（2026年度）	常用	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	庶務	文書台帳	廃棄実施簿（2026年度）	30年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）（2026年度）	1年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿（2026年度）	5年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿（2026年度）	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	出勤簿（2026年度）	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿・代休日指定簿（2026年度）	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間報告書	庶務	職員の勤務時間	勤務時間報告書（2026年度）	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	庶務	職員の勤務時間	年次休暇（2026年度）	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病氣・特別休暇	庶務	職員の勤務時間	病氣・特別休暇（2026年度）	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	介護休暇	庶務	職員の勤務時間	介護休暇(2026年度)	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	職員(妊婦)の勤務時間免除届	庶務	職員の勤務時間	職員(妊婦)の勤務時間免除届(2026年度)	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿(2026年度)	6年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務予定者報告書	庶務	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書(2026年度)	6年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	育児又は介護状況変更届	庶務	職員の勤務時間	育児又は介護状況変更届(2026年度)	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	職員の勤務時間	非常勤職員関係(2026年度)	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	庶務	職員の諸手当	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿(2026年度)	6年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当認定関係	通勤手当認定簿	庶務	職員の諸手当	通勤手当認定簿(2026年度)	6年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張(2026年度)	3年	-	廃棄
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴(2026年度)	10年	-	廃棄
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画(2026年度)	10年	-	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	庶務	防災	防災関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害関係	公務災害関係綴	庶務	職員の福利厚生	公務災害関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿	庶務	物品管理	物品管理簿(2026年度)	常用	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係・物品増減及び現在額報告関係・物品不用決定関係	物品管理換通知書綴・物品増減及び現在額報告書・物品不用決定関係	庶務	物品管理	物品管理換通知書綴・物品増減及び現在額報告書・物品不用決定関係(2026年度)	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴(2026年度)	1年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書・官用車修理要求書・官用車事故報告書関係	官用車使用要求書及び事後報告書・官用車修理要求書・官用車事故報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書・官用車修理要求書・官用車事故報告書(2026年度)	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿等	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等(業務命令外出簿)(2026年度)	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿等	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等(業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿)(2026年度)	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿等	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等(出張予定書及び出張報告書・旅行命令(依頼)簿)(2026年度)	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	庶務	職員の出張及び官用車使用	出張復命書(2026年度)	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査(監督審)	会計関係各種報告書綴(2026年度)	7年	15(2)	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	庶務	会計検査(監督審)	会計検査、監査、受検関係綴(2026年度)	7年	15(2)	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員給与	支給関係	基準給与簿・職員別給与簿	庶務	職員給与	基準給与簿・職員別給与簿(2026年度)	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	取得請求発注決議書綴(ガソリン)	庶務	経理・出納	取得請求発注決議書綴(ガソリン)(2026年度)	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	郵便切手使用明細書請求書綴	庶務	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書綴(2026年度)	5年	-	廃棄
監督に係る事項	監督業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達(2026年度)	10年	-	廃棄
監督に係る事項	監督業務通達	各種通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達(2026年度)	5年	-	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	各種会議(2026年度)	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務復命書	各種復命書(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴	監督	監督業務	監察関係綴(2026年度)	10年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	監督	監督業務	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督	監督業務	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	監督	監督業務	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)(2026年度)	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書)	監督	監督業務	監督復命書綴(石綿関連文書)(2026年度)	常用	-	移管
監督に関する事項	監督業務	貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴	監督	監督業務	貯蓄金管理協定綴(2026年度)	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督関係報告関係	監督関係報告綴	監督	監督業務	監督関係報告綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督計画綴	監督	監督業務	監督計画綴(2026年度)	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	監督	監督業務	立替払認定及び確認復命書(2026年度)	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導に関する書類綴	監督	監督業務	集団指導に関する書類綴(2026年度)	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)(2026年度)	3年	-	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)(2026年度)	5年	11(3),12(3)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	監督	監督業務	要監理事業場台帳(2026年度)	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴	監督	監督業務	公益通報処理台帳完結綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画関係	月別監督計画綴	監督	監督業務	月別監督計画綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	監督	監督業務	適用事業報告綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴	監督	監督業務	預金管理状況報告綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通報関係	通報関係綴	監督	監督業務	通報関係綴(2026年度)	1年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴	監督	監督業務	確認対象事業場名簿綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票関係	相談等記録票綴	監督	監督業務	相談等記録票綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	監督	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴	監督	就業環境	解雇予告除外認定綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴	監督	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその終結	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	監督	就業環境	就業規則届出綴(2026年度)	5年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴	監督	就業環境	事業場外労働に関する協定届綴(2026年度)	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届 綴関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届 綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告届 綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告届 (2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届 綴関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	監督	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届 綴(2026年度)	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックス タイム制に関する協定届綴関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイ ム制に関する協定届綴	監督	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックス タイム制に関する協定届綴(2026年 度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他 許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可届	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可届(2026年 度)	5年	12(2)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	統括管理関係	統括管理命令・状況報告届	監督	監督業務	統括管理命令・状況報告届(2026年 度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	安全衛生	検査証	検査証番号等振出簿	安全衛生	業務記録	検査証番号等振出簿(2026年度)	30年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	安全衛生	工事差止・	工事差止・変更勧告・指導書綴	安全衛生	業務記録	工事差止・変更勧告・指導書綴(2026 年度)	10年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害調査	災害調査処理経過簿	安全衛生	業務記録	災害調査処理経過簿(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	是正・中間	是正・中間・完成報告書簿	安全衛生	業務記録	是正・中間・完成報告届(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	安全衛生	計画届・作業届・受付・処理経過簿	計画届・作業届 受付・処理経過簿	安全衛生	業務記録	設置届・計画届受付・処理経過簿 (2026年度)	10年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	安全衛生	設置報告書	設置報告書受付簿	安全衛生	業務記録	設置報告書受付簿(2026年度)	10年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	相談・情報	相談・情報等記録綴	安全衛生	業務記録	相談・情報等記録綴(2026年度)	3年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	通信による	通信による調査・督促等	安全衛生	業務記録	通信による調査・督促等(2026年度)	5年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びそ の経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	安全衛生	表彰関係綴	表彰関係綴	安全衛生	業務記録	表彰関係綴(2026年度)	10年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
安全衛生に関する事項	安全衛生	無災害記録	無災害記録関係綴	安全衛生	業務記録	無災害記録関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	労働災害再	労働災害再発防止対策書関係綴	安全衛生	業務記録	労働災害再発防止対策書関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害速報綴	災害速報綴	安全衛生	局報告等	災害速報綴(事業場等 署・署局) (2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	年報・諸報告	年報・諸報告綴	安全衛生	局報告等	年報・諸報告綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	業務監察	業務監察関係綴	安全衛生	施策・業務計画等	業務監察関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害防止計	災害防止計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	災害防止計画綴(2026年度)	10年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	年間業務計	年間業務計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	年間業務計画綴(2026年度)	5年	-	廃棄
11 個人の権利の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺健康	じん肺健康管理区分決定関係綴	安全衛生	受理文書	じん肺健康管理区分決定関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	通達・事務	通達・事務連絡綴	安全衛生	受理文書	通達・事務連絡綴(2026年度)	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全衛生管	安全衛生管理体制報告綴	安全衛生	受理報告書	安全衛生管理体制報告綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	休止報告・	休止報告・返還検査証綴	安全衛生	受理報告書	休止報告・返還検査証綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	共同企業体	共同企業体代表者届綴	安全衛生	受理報告書	共同企業体代表者届綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	設置届・計	設置届・計画届綴	安全衛生	受理報告書	計画届・設置届綴(2026年度)	5年	-	廃棄
11 個人の権利の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	健康診断等	健康診断等結果報告綴	安全衛生	受理報告書	健康診断等結果報告綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	検査・書替	検査・書替申請書等綴	安全衛生	受理報告書	検査・書替申請書等綴(2026年度)	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	事故報告書	事故報告書綴	安全衛生	受理報告書	事故報告書綴(2026年度)	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	設置報告書	設置報告書綴	安全衛生	受理報告書	設置報告書綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	特定元方事	特定元方事業開始報告綴	安全衛生	受理報告書	特定元方事業開始報告綴(2026年度)	3年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	年間安全衛	年間安全衛生管理計画綴	安全衛生	受理報告書	年間安全衛生管理計画綴(2026年度)	3年	-	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	労働者死傷	労働者死傷病報告綴	安全衛生	受理報告書	労働者死傷病報告綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	その他情報	その他情報綴(石綿関係)	安全衛生	石綿	その他情報綴(石綿関係)(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全衛生指導・集団指導	安全衛生指導・集団指導(石綿関係)	安全衛生	石綿	安全衛生指導・集団指導綴(石綿関係)(2026年度)	常用	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	計画届・作業届・受付・処理経過簿	計画届・作業届 受付・処理経過簿(石綿関係)	安全衛生	石綿	計画届・作業届受付・処理経過簿(石綿関係)(2026年度)	常用	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	計画届・作業届	計画届・作業届綴(石綿関係)	安全衛生	石綿	計画届・作業届綴(石綿関係)(2026年度)	常用	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	事前調査結果等報告	事前調査結果等報告綴	安全衛生	石綿	事前調査結果等報告綴(2026年度)	常用	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	通達・事務	通達・事務連絡綴(石綿関係)	安全衛生	石綿	通達・事務連絡綴(石綿関係)(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全衛生指導復命書	安全衛生指導復命書綴	安全衛生	復命書	安全衛生指導復命書綴(2026年度)	3年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全衛生指	安全衛生指導復命等綴	安全衛生	復命書	安全衛生指導復命書綴(不利益処分有り)(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全週間・	安全週間・労働衛生週間綴	安全衛生	復命書	安全週間・労働衛生週間綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安特・衛特	安特・衛特綴	安全衛生	復命書	安特・衛特綴(2026年度)	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
安全衛生に関する事項	安全衛生	一般復命書	一般復命書綴	安全衛生	復命書	一般復命書綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可事務綴	安全衛生	復命書	許認可事務綴(2026年度)	常用	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	局審会議	局審会議復命書等綴	安全衛生	復命書	局審会議復命書等綴(2026年度)	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	欠陥機械等	欠陥機械等通報綴	安全衛生	復命書	欠陥機械等通報綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害調査復	災害調査復命書綴	安全衛生	復命書	災害調査復命書綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害調査復	災害調査復命書綴	安全衛生	復命書	災害調査復命書綴(重大災害)(2026年度)	10年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災防団体指	災防団体指導綴	安全衛生	復命書	災防団体指導綴(2026年度)	5年	-	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	集団指導綴	集団指導綴	安全衛生	復命書	集団指導綴(2026年度)	5年	-	廃棄
労災補償に関する事項	文書	労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	労災補償	文書	石綿関連文書綴「労災関係」(2026年度)	常用	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿関係	社会復帰促進等事業申請書送達簿関係	労災補償	労災保険給付	義肢・アフターケア等進達簿綴(2026年度)	30年	11	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼関係関係	専門医意見書依頼関係綴関係	労災補償	労災保険給付	意見依頼台帳(2026年度)	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼関係関係	専門医意見書依頼関係綴関係	労災補償	労災保険給付	職業病相談員(労災協力医)意見依頼台帳(2026年度)	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴(2026年度)	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連)(2026年度)	常用	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書綴(2026年度)	10年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取下げ関係関係	請求書取下げ願紙	労災補償	労災保険給付	請求書取下げ願紙(2026年度)	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	通達関係関係	労災補償関係通達紙	労災補償	労災保険給付	労災補償関係通達紙(2026年度)「不正事故・不正受給防止関係」	5年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険給付	スライド関係(告示)紙(2026年度)	10年	-	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	官庁連絡会議関係関係	官庁連絡会議紙	労災補償	労災保険給付	会議復命書紙(2026年度)	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	相談等記録票紙関係	相談等記録票紙	労災補償	労災保険給付	照会・相談等処理票紙(2026年度)	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答紙	労災補償	労災保険給付	他局署からの調査依頼 回答ファイル(2026年度)	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険給付	局報告書等紙(2026年度)	3年	-	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係紙(2026年度)	5年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿関係	保険給付請求書受付処理簿関係	労災補償	労災保険給付	療養(補償)給付たる療養の給付請求書紙(2026年度)	10年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	費用徴収関係	費用徴収関係紙	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係紙(2026年度)	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求関係関係	審査請求関係	労災補償	労災保険給付	審査請求紙(2026年度)	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	再審査請求関係関係	再審査請求関係	労災補償	労災保険給付	再審査請求紙(2026年度)	10年	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書紙(石綿関連文書)	労災保険給付等調査復命書紙(石綿関連文書)	労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書紙(石綿関連)(2026年度)	常用	-	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係紙(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金(介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書)(失権分)関係	受給者別年金関係紙(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金(介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書)(失権分)	労災補償	労災保険給付	(傷病・障害・遺族)補償年金関係紙(2026年度)・失権分	常用	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係関係	第三者行為災害関係紙	労災補償	労災保険給付	第三者行為災害関係紙(2026年度)	10年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳関係	第三者行為災害届受付台帳関係	労災補償	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳(2026年度)	7年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理名簿関係	適正給付管理名簿関係	労災補償	短期給付リスト(適正)	適正給付管理対象者ファイル(2026年度)	5年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード関係	適正給付管理カード関係	労災補償	労災保険給付	適正給付管理名簿(2026年度)	10年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード関係	適正給付管理カード関係	労災補償	労災保険給付	適正給付対策関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係例規通達綴(2026年度)	10年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係報告綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	年度更新関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	短期給付リスト(休業)	未処理事業リスト(療養・費用・休業)	1年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リス	年金・一時金データ未入力リスト	1年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用促進関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査関係	労働保険徴収	労働保険適用	保険料算定基礎調査書綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査関係	労働保険徴収	労働保険適用	会計検査院関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険成立証明関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号関係関係	労働保険番号振出関係	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険番号振出簿(2026年度)	30年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	保険関係成立届関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	任意加入申請書類関係	任意加入申請・製書類関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	任意加入申請書類関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	名称・所在地等変更届綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	継続事業一括申請書綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	労働保険徴収	労働保険適用	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	代理人選任解任関係	代理人選任解任関係	労働保険徴収	労働保険適用	代理人選任解任届綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	料率変更関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	労働保険徴収	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険事務組合	事務組合関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴	労働保険徴収	労働保険事務組合	特別加入健康診断関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	保険料申告書関係	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険事務組合	保険料申告書内訳綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	滞納整理関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労働保険徴収	労働保険徴収	収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏事務補助者命免簿(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿(収入官吏)2026年度	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	現金領収証書関係	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	現金領収証書 2026年度	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	現金領収証書関係	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収関係綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	現金領収証書関係	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収控綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	労働保険徴収	労働保険徴収	現金払込仕訳書綴(2026年度)	3年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	定時(臨時)検査関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労働保険徴収	労働保険徴収	出納計算書関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	解任分任収入関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	原符等廃棄関係綴(2026年度)	5年	-	廃棄