

企業のみなさまへ

職業訓練修了者を

令和8年4月1日発行

採用しませんか！

☆今月のトピックス☆

公共職業訓練・求職者支援訓練
2026年5月訓練終了コース一覧
掲載中！



1. 即戦力の確保

実務的なトレーニングを受けた人材の採用により、企業の焦点をビジネス展開や生産性に向けることができます。



2. 人材の育成

ビジネスマナーや業務に必要な基礎教育のコストカットの実現。採用にかかる手数料は0ゼロ。

3. 多様性と可能性

様々なバックグラウンドを持つ求職者が、企業内で相互に協力して、新しいアイデアやプロジェクトを生み出すことができます。



◎愛知労働局のホームページにも掲載しています。



県内の訓練コースを毎月、終了月ごとに掲載！！

職業訓練修了者を採用しませんか！





職業訓練修了者（就職に必要なスキルを身につけた人）を採用したい！

◎求人者マイページの「求人に関する特記事項」欄に「職業訓練修了者の応募歓迎」と入力ください。

「ハローワークインターネットサービス」で検索
URL：<https://www.hellowork.mhlw.go.jp> /を入力)



◎またはハローワークの求人窓口でお申し出ください。

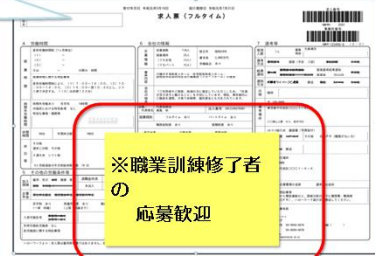
ハロトレ求人情報（冊子）



ハローワーク「求人票」に『*職業訓練修了者の応募歓迎』と表記されます。

愛知労働局では、県下のハローワークで「職業訓練修了者の採用意向があること」をお申し出いただいた求人者を「ハロトレ求人情報」(冊子)に取りまとめ、各訓練施設へ毎月送付し、訓練受講者に情報を提供します。

求人票



※職業訓練修了者の
の
応募歓迎

*最終ページ掲載の職業訓練実施機関は、無料の職業紹介を行うことができる登録機関であり、ハローワークとは別に求人を申し込みすることができます。

*特定の訓練コース修了者の採用をお考えの場合は、職業訓練を実施する当該機関に直接、求人を申し込みされることも効果的です。

ハローワークから訓練受講者や訓練修了者に個別に情報提供します。



業務のデジタル化、DXを推進する人を採用したい！

◎業務効率化に向けて、デジタル化やDX（デジタルトランスフォーメーション）を推進する人材の採用をご検討の際は、ぜひハローワークへご相談ください。

- ① 「DX推進求人」とは
 - ・ ハローワークでは、業務のデジタル化やDX推進に対応する求人を「DX推進求人」として登録できます。
- ② 「DX推進求人」は幅広い職種を対象
 - ・ 「DX推進求人」は、デジタル関連分野に限らず、幅広い職種でデジタルスキルを活用する求人を対象としています。
- ③ 訓練受講者を始め幅広く情報提供
 - ・ 登録された「DX推進求人」は一覧表にまとめ、デジタル分野の訓練受講者をはじめ、幅広い求職者へ情報提供します。
- ④ 既存求人の登録も可能
 - ・ 新規求人登録時はもちろん、既存の求人も「DX推進求人」として追加登録できますので、ご希望の際は、ハローワーク窓口までお申し出ください。

※ハローワークの「求人票」の仕事内容欄、特記事項欄に『DX推進求人』と表記され、予定されるデジタル業務の内容が記載されます。





令和8年5月終了 公的職業訓練終了予定一覧



基礎

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
1	イチから学ぶ！WEBビジネスパソコン基礎科	就労に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・WEBメール活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキル、Webページ作成知識を習得します。 【取得目標資格】 MOS Word365、MOS Excel365、MOS PowerPoint365 以上マイクロソフト社（すべて任意）	4ヶ月	Nパソコンスクール上前津校 名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階	052-253-5440

IT分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
2	512D1 Webアプリ科	PHP・JavaによるWebアプリケーションエンジニアを育成します。エンジニアとして必要な知識・スキルはもちろん、ビジネスマナーやヒューマンスキルも高め、開発現場で活躍する人材を育成します。 【取得目標資格】 基本情報技術者試験、PHP初級、OCJP Silver、HTML5プロフェッショナル認定 レベル1	6ヶ月	インテックスITナレッジ（名古屋） 名古屋市中村区椿町21番2号 第2太閤ビルディング5階	052-485-8407
3	601X1 現場で役立つプログラミング科	IT知識やプログラミング（JAVA言語）を学べるコースです。DX人材の基礎になるIT全般の知識から、WEBサイト開発まで現役エンジニアが教えます。座学のみならず、具体的な事例を想定した実習も学べます。現在IT知識、DXスキルはあらゆる企業で求められています。未経験からのIT業界へのチャレンジはもちろん、他業種でも必要なIT、DXの知識を学ぶことができます。 【取得目標資格】 基本情報技術者試験、情報セキュリティマネジメント支援、ITパスポート	5ヶ月	エスワイ・ITカレッジ 名古屋市中村区代官町35番16号 第一富士ビル2階	052-937-0201
4	60303 ワード・エクセル・生成AI就職科	生成AI・ChatGPTを使えるようになります。チラシ・ポスター・名刺・簡単なホームページ等が作れるようになります。（生成AI・Canvaを使用）ワード・エクセルの資格取得をめざします。 【取得目標資格】 MOS資格、ワード365、エクセル365	3ヶ月	さくらビジネス専門学校 春日井市神領2丁目24番19号	0568-84-9992
5	60309 基礎から学ぶMOS対策科	入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用し、授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタートします。Word、Excel、PowerPointの基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかり学びます。MOS資格が取得できるレベルまで順序だてて学習します。授業では、MOS資格の対策テキストを使用し、毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルまでに技術を習得します。 【取得目標資格】 MOS (Microsoft Office Specialist) Word365、Excel365、Power Point365	3ヶ月	RHTカレッジ新瑞橋校 名古屋市中村区瑞穂区洲山町1丁目55番3号 内堀ビル3階・4階	052-842-4883
6	60311 即戦力！就職に役立つ事務パソコン科	就職に必要なパソコンスキルを毎日のタッチタイピングと複数のアプリケーションの使い方を学びながら、確実にレベルアップをしていきます。事務処理で圧倒的なシェアであるWordやExcelを即戦力として使いこなすことができるように最新の機能を学び、大量のデータを効果的に管理するAccessやExcel、VBAによる業務の自動化や機能の拡張を学習します。また、就職後に実践ですぐに役立つ技術を定着させるために、MOSを目標として強みをさらに強化してアピールできるようにします。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word、Excel、Powerpoint、Access（任意受験）	3ヶ月	Nパソコンスクール 名古屋市中区大須4丁目11-5 Z'sビル8階	052-253-5440
7	60301 資格対策もできるC#プログラミング科	1、IT資格：基本情報技術者試験の試験範囲を学びます。2、スキルサポート：C#言語基礎、データベース基礎を習得します。3、アプリ作成からテスト・修正まで業務の流れを学びます。信頼される資格取得と現場で活躍するスキル取得を目指した講座です。IT技術者として不可欠である、国家資格基本技術者試験の出題範囲を学びます。 【取得目標資格】 基本情報技術者、ITパスポート	3ヶ月	コスモアカデミー 名古屋市中区錦1-7-27 三同ビル錦3階	052-204-8007

IT分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
8	60302 はじめて学ぶC&Python科	<p>少人数制でITエンジニアを目指します。実習中心で学べるので、未経験でも安心して力をつけられます。(1)組込みシステムで使われるプログラミング言語：C言語を習得します。(2)データ解析やAI分野で使われるプログラミング言語：Pythonを習得します。(3)表計算ソフトでマクロを作成できるプログラミング言語：VBAを習得します。</p> <p>【取得目標資格】 サーフティファイC言語プログラミング能力認定試験2・3級</p>	3ヶ月	<p>ライフスキルアカデミー</p> <p>名古屋市中村区名駅5-7-30 名駅東ビル2階</p>	052-414-7770
9	70302 ビジネスパソコンマスター科	<p>パソコン操作に必要な基礎知識とネットワークの基礎知識、オフィスソフトのWord、Excel、PowerPointについて実務で活用できるスキルを習得します。HTMLによるWebサイトの作成、編集方法など、プラスのスキルと訓練全体を通したビジネスマナー、コミュニケーション能力の向上で幅広い職種で活躍できる力を身に付けます。</p> <p>【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365</p>	3ヶ月	<p>富士通オープンカレッジ東岡崎校</p> <p>岡崎市康生通南2-54-1 カーニブレイス岡崎3階</p>	0564-83-6388
10	603L1 オンラインで学ぶワード・エクセル就職科	<p>(1)できるだけ自宅で受講したい、午後は早めに終わりたい方に最適な、オンライン(自宅)で週4日、スクーリング(登校)で週1日の講座です。(2)パソコンのスキルを身に付け・ワード・エクセルを身に付けます。あらゆる職種で役立つパソコンスキルを習得します。</p> <p>【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist ワード365、エクセル365</p>	3ヶ月	<p>さくらビジネス専門学校</p> <p>春日井市神領町2丁目24番19号</p>	0568-84-9992

営業・販売・事務

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
11	512D3 初歩から学ぶパソコン簿記事務科	<p>経理の基本となる簿記基礎(日商簿記3級レベル)から実務レベルとなる簿記応用(商業簿記、工業簿記)の専門知識を習得するとともに、会計ソフト、パソコンスキルを習得することができます。また、現場での実習を通し、経理職などを中心とする事務職全般への就職を目指すことができます。</p> <p>【取得目標資格】 日商簿記検定：2級/3級、MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定：Word/Excel</p>	6ヶ月	<p>ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室</p> <p>名古屋市中村区名駅5-4-14 花車ビル北館6階</p>	0120-016-455
12	512D2 事務スペシャリスト養成科	<p>簿記、税務の基礎知識の習得、給与計算、源泉徴収、社会保険、雇用保険計算方法等、経理業務の実際について学びます。PCを活用した文書処理、データ処理の方法と、会計ソフトを利用した処理方法を学習します。訓練後半に2か月間職場実習を行います。訓練で習得した知識・スキルを実際の職場でどのように活用するのかを学び、即戦力として働ける人材を養成します。</p> <p>【取得目標資格】 簿記検定、電子会計事務検定、PC検定2級、3級、所得税法・法人税法・消費税法・相続税法2級・3級、コンピューター会計3級、ビジネス実務マナー検定2級・3級</p>	6ヶ月	<p>名古屋経営会計専門学校</p> <p>名古屋千種区池下1-1-4</p>	052-763-7091
13	602X1 実務に活かせるICTビジネス科	<p>ITサービス、情報セキュリティ、ITリテラシーといったビジネスで必要となるICTの基礎的な知識・能力を身に付け、幅広い分野で役立つパソコンスキル取得を始め、企業の業務分析及び業務改善を提案できるスキルを身につけることができます。</p> <p>【取得目標資格】 ITパスポート、MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Word、Excel></p>	4ヶ月	<p>ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室</p> <p>名古屋市中村区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階</p>	0120-016-455
14	60305 MOS365対策スキルアップ科	<p>(1)基礎から分かりやすく指導し、3つの最新MOS資格を取得、パソコンに自信が持てます。(2)3つのパソコン資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。(3)応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。(4)就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。</p> <p>【取得目標資格】 MOS Word365・Excel365・PowerPoint365</p>	3ヶ月	<p>ソーシャルサービス協会ITセンター</p> <p>名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル7階8階</p>	052-218-2154

営業・販売・事務

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
15	60306 不動産実践スキルとPC習得科	不動産関連企業・建築関連企業・金融関連企業の営業職・営業事務職・事務職に必要な不動産取引に関する様々な知識と実践技能およびパソコンの習得を目指します。不動産業界に必要な法律知識は、基本となる民法をはじめとして借地借家法、宅地建物取引業法や都市計画法、税法・税制に関する規定、相続などがあります。オリジナルテキストで専門的な内容を分かりやすく解説し、知識の習得を目指します。 【取得目標資格】 宅地建物取引士	3ヶ月	日建学院名古屋校 名古屋市中村区則武1-6-3 ヘルブユオフィス名古屋4階	052-856-0631
16	60308 会計ビジネス科	簿記、税務の基礎知識の習得、経理業務の実際について学びます。PCを活用した文書処理、データ処理の方法と、会計ソフトを利用した処理方法を学習し、実用的、効率的な事務処理能力の習得を目指します。 【取得目標資格】 簿記検定、電子会計実務検定、PC検定 2級・3級、所得税法・法人税法・消費税法 2級・3級、コンピュータ会計3級、ビジネス実務マナー検定 2級・3級	3ヶ月	名古屋経営会計専門学校 名古屋千種区池下1-1-4	052-763-7091
17	60310 接客サービススペシャリスト科	サービス業界に必要なビジネスマナー、接客マナー、コミュニケーションマナー、就業マナー等あらゆるマナーについて学び、確実に高い接客スキルを身につけます。また、就職に有利な検定取得を目指します。接客英会話基礎や接客中国語入門は初めての方でも安心して学べる内容です。ネイティブ講師との実践的なレッスンを通して、インハウンドの外国人観光客への接客にも自信が持てるようになります。パソコン演習ではWord・Excel・PowerPointを学び、パソコンで履歴書・職務経歴書等応募書類を作成します。 【取得目標資格】 サービス接客検定2級/3級、准サービス介助士検定、販売士検定3級	3ヶ月	日本トータルアカデミー 名古屋市天白区植田三丁目1603番地 名鉄交通植田ビル2階	052-806-7600
18	60304 経理・事務スキルアップ科	事務職に必要なOA機器処理能力・企業会計にかかわる経理事務の基礎知識・社会保険等に必要基礎知識を習得します。 【取得目標資格】 日商簿記3級(6月・11月・2月)、MOS Word2016、MOS Excel2016、MOS PowerPoint2016、FP3級、第二種衛生管理者	3ヶ月	人財育成支援ネット今池教室 名古屋千種区今池3丁目12番20号 KAビル3階	052-228-0681
19	70303 医療・一般事務科	医療事務だけでなく、簿記検定3級も学習することで一般事務・営業事務、総務・経理事務職など、あらゆる業種の事務職を目指すための知識を身につけることを目標としています。訓練期間中に日本商工会議所主催 簿記検定3級、訓練終了後に一般財団法人日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務(医科)能力検定試験1級が受験できます。 【取得目標資格】 日本商工会議所主催 簿記検定3級、一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務(医科)能力検定試験1級	3ヶ月	名古屋大原学園豊橋教室 豊橋市神野新田町字シノ割1-3 とよはし産業人材育成センター	053-455-4419
20	70301 パソコン事務実践科	パソコンの使用経験のなかった方が、アプリケーションを使用して、書類作成、販促ツール作成、勤怠管理表・給与台帳・売上管理表・プレゼンテーション資料等、業務に必要な資料の作成、また会計ソフトを用いて経理作業等ができるようになることを目指します。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365	3ヶ月	富士通オープンカレッジ豊橋校 豊橋市下地町五丁目50番地 インプレッションビル2F	0532-57-2220
21	70304 実務で差がつくパソコンスキル就職訓練科	1. オフィスソフトのWord、Excelの基本操作から応用レベルまで学び、Microsoft Office Specialistの資格取得を目指します。またZoomやテレワークの実務演習を行い、現在の多様な働き方に即した訓練を行います。さらにビジネスメールの作法を学び、作成した資料をメール送信する技術等も身に付けます。2. 就職後の円滑な人間関係の構築ができるよう、様々なコミュニケーションスキルを習得し、就職先で即戦力となれるようサポートします。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist2019 Word (Associate)、Excel (Associate)	3ヶ月	マナカール西岡崎駅校 岡崎市昭和町字北浦41-2	0564-73-6865
22	70305 事務サポート科	事務職をはじめデスクワークを目指す際に必要不可欠なスキル(簿記、労務関連、パソコンの操作)を習得します。基礎からスタートし、日商簿記3級、Microsoft Office Specialist検 (Word/Excel) を取得し、即戦力としての活躍を目指します。またデスクワークにおけるビジネスマナーを習得し、より就業への自信をつけて就職意欲の高揚を図ります。 【取得目標資格】 日商簿記検定試験3級、Microsoft Office Specialist検定 Word365、Excel365	3ヶ月	みんなの資格スクール本校 刈谷市高松町1丁目29 ハートヒルズ刈谷ビル4F	0566-87-2708

医療事務分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
23	60312 医療・調剤・パソコン科	<p>医療・調剤事務の就労のための学習をい行いつつ、3か月以内の就職を目指します。現場経験のある講師の元、即戦力となる知識を学ぶ事ができます。業務で使用するオフィスソフトの基礎操作を習得します。パソコンに慣れない方も履歴書・職務経歴書をパソコンで作成できるようになります。</p> <p>【取得目標資格】 医科医療事務検定、調剤事務検定、全国医療技能検定協議会、Word文書処理技能認定試験、Excel表計算処理技能認定試験 サーティファイ</p>	3ヶ月	RHTカレッジ上 前津校	052-212-8577
				名古屋市中区大須四丁目10-40 カジウラテックスビル9階	

介護・医療・福祉分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
24	60313 介護実践・介護美容科	<p>・介護職員初任者研修の取得（介護分野就業に当たり必須資格）を目指します。経験豊富な講師が現場のこともお伝えしながら資格取得をサポートします。当校では隣接する「デイサービス」での実習時間を多く設けています。就職のイメージがつきやすく、技術向上を目指すこともできます。「ケアセラピストの取得」を目指します。つらい不調や悩み抱えがちな高齢者に必要なのは「心のケア」です。スキンタッチは心のケアに大変効果的です。</p> <p>【取得目標資格】 介護職員初任者研修 ・ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）・普通救命講習2 ・日本シニア検定（日本の現状編）受験、一般課程（任意受験）</p>	3ヶ月	愛知介護美容職業訓練校グループ リア21	052-354-3217
				名古屋市中川区打中二丁目105番地	
25	70306 介護福祉ビジネス科	<p>福祉施設の職員として必要とされる基礎知識、基本介護技術を身に付けます。将来、介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士、精神保健福祉士を目指すために、第一歩となる福祉の基礎知識を習得することを旨とします。</p> <p>【取得目標資格】 介護職員初任者研修、福祉用具専門相談員、住環境コーディネーター2級・3級</p>	3ヶ月	ケイズスクール	0532-56-0700
26	介護職員養成科（短時間）	<p>対人援助職として、介護に必要な心構え及び知識や技術を学び、介護保険事業、障害福祉サービス事業の職員として従事できることを目指します。</p> <p>【取得目標資格】 介護職員初任者研修（令和7年10月1日時点指定申請中）名古屋市社会福祉協議会</p>	2ヶ月	社会福祉法人 名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター	052-745-6660
				名古屋市昭和区阿由知道3丁目19番地 昭和区役所7階	

理容・美容関連分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
27	ネイル技術科（短時間）	<p>ネイリストの仕事に関するネイルケア・カラーリング・ネイルアート・ジェルネイルの知識及び技術・技能を習得します。</p> <p>【取得目標資格】 JNECネイリスト技能検定3級 日本ネイリスト検定試験センター、JNAジェルネイル技能検定初級 日本ネイリスト協会、JNA認定ネイルサロン衛生管理士 日本ネイリスト協会（すべて任意）</p>	4ヶ月	オーシャンネイルカレッジ名駅校	052-251-3878
				名古屋市中村区名駅四丁目25番17号 三喜ビル8階	

その他

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
28	512D4 ども英語講師養成科	<p>英語業務や教育業界が未経験な方でも、安心して受講できるように、英語力全般の底上げに繋がる授業や、ども英語講師に必要な知識、実技の内容が充実しています。学科科目にて講師に必要な知識を学び業務理解を深めます。実技科目では8種類の演習テーマについて自分でレッスン計画を作成し、クラス内でロールプレイ演習（デモレッスン）を行うなど発表する機会が数多く設定されているので、自身の強み、弱みが明確になり自己理解が深まります。</p> <p>【取得目標資格】 TOEIC700点以上</p>	6ヶ月	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	052-331-1531
				名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビル2 9階	
29	パソコン&食生活アドバイザー養成科	<p>社会人としてのパソコン操作技術を身に付け、食に関する分野において幅広い知識をもとに商品企画や商品提案のアドバイスができる基本的スキルを身に付けます。</p> <p>【取得目標資格】 食生活アドバイザー検定2級 FLAネットワーク協会、MOS365（Word・Excel・PowerPoint）マイクロソフト、コーヒーインストラクター3級 全日本コーヒー検定委員会（すべて任意）</p>	3ヶ月	Vesta	052-211-9839
				名古屋市中区千代田五丁目20番10号 文岡ビル2C	

デザイン分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
30	WEBデザイナー科 (短時間)	SNSマーケティング活用について知り、現場に必要なWEBの企画・デザイン・制作の基本作業ができる知識と技術を習得する。 【取得目標資格】 Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート サーティファイ社 (任意)	6ヶ月	ジョブシティカレッジ豊橋校 豊橋市下地町字若宮66番地	0532-53-4222
31	WEBデザイナー科	Webデザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得します。 【取得目標資格】 Photoshop・Illustrator・Webエキスパート 以上サーティファイ社、ウェブデザイン技能検定1~3級 インターネットスキル認定普及協会 (すべて任意)	5ヶ月	環境キャリアアカレッジ名古屋校 名古屋市中区今池5丁目3番2号 リアライズ今池駅前ビル8F	052-734-6154
32	602P1 マルチデザインクリエイター科	・デザイン業務必須の「Illustrator・Photoshop」の基本操作 ・プロが使用する動画編集ソフト「Premiere Pro」の基本操作 ・デザイン・制作業務に必要な基本知識とリテラシー ・デザイン実務に必要な実践的なスキル ・動画制作に必要な企画構成 ・ビジネス目線・顧客目線のマーケティングを学び、ニーズを形にできるマルチクリエイティブ思考等の技術と知識を習得します。 職場実習により、デザイン実務を体験します。 【取得目標資格】 特になし	4ヶ月	WAS/パソコンマルチメディアスクール 名古屋市中区植田本町一丁目608番地	052-809-1111
33	60307 事務就職パソコン科	ゼロから学ぶ、就職に直結するDX・事務スキル完全習得コースです。 Word・Excel・Powerpointの基本操作からMOS365合格まで、未経験でも着実にスキルを習得します。 ChatGPTなどAI・デジタルツールを使う最新の事務力も習得します。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist365 (MOS) ワード、エクセル、パワーポイント ・セールススキル検定3級	3ヶ月	SCビジネスアカデミー 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル 8階	052-252-5333
34	603L2 SNSマーケティング制作科	(1) Adobeソフトの操作方法を学び、ポートフォリオ制作やWEBデザインスキルを基本から習得します。これにより、就職活動でコンテンツ制作能力をアピールでき、高い内定率を実現します。(2) SNSマーケティング検定で企業のマーケティングスキルを習得します。チーム作業や関係構築のコミュニケーションスキルも学びます。 【取得目標資格】 Illustratorクリエイター能力認定試験 (エキスパート) ・Photoshopクリエイター能力認定試験 (エキスパート) ・SNSマーケティング検定	3ヶ月	SCビジネスアカデミー 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル 8階	052-252-5333

機械・金属関連分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
35	CADメカニカルデザイン科	2次元CADによる図面作成・3次元CADを中心としたデジタルモデリング・各種力学や技術計算・工業デザインの理解・製品企画から試作品作成までの総合的な技術を習得します。「CADオペレーター」「機械設計補助」等、機械設計分野のサポートエンジニア関連の就職を目指します。 【関連資格】 CAD利用技術者試験、技能試験 (機械・プラント製図機種) (※別途、受験等が必要。試験対策に特化した訓練は行っていません)	6ヶ月	中部職業能力開発促進センター 小牧市大字下末1636-2	0568-79-0512
36	クラフト溶接科	製造現場で使用されている各種溶接法 (被覆アーク溶接・炭酸ガスアーク溶接 (半自動アーク溶接) ・TIG溶接・レーザ溶接)、機械板金・プレス作業やレーザ加工などの技術を習得します。ものづくりの工場や製造現場で活躍できる溶接工・板金工関連の就職を目指します。 【取得目標資格】 特別教育修了証 (自由研削用といし、アーク溶接、動力プレス) ガス溶接技能講習修了証	6ヶ月	中部職業能力開発促進センター 小牧市大字下末1636-2	0568-79-0512

建設関連分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
37	住宅CAD・プランニング科	木造住宅 (主に在来軸組構法) に関する構造や法令を理解し、CADによる建築図面が描ける技術、施工法やプランニング手法を習得します。また、木造住宅の耐震診断手法及び劣化診断法等を用いた建物診断等の技術が習得できます。「住宅営業」「建築CADオペレーター」「設計補助」「施工管理」等への就職を目指します。 【関連資格】 建築CAD検定、インテリアコーディネーター、福祉住環境コーディネーター (任意に取得 ※別途、受験等が必要。試験対策に特化した訓練は行っていません)	6ヶ月	中部職業能力開発促進センター 小牧市大字下末1636-2	0568-79-0512

職業訓練実施機関一覧

(以下の訓練機関には、直接、求人を申込みことができます。)

●愛知県の職業能力開発校（愛知県立高等技術専門学校）

①名古屋高等技術専門学校

名古屋市北区安井2-4-48（☎052-917-6711）

[施設内訓練科目：建築デザイン施工、金属加工、組込みシステム、機械エンジニア、インテリア、電気機器]

[専門学校等委託訓練科目：情報技術、PC活用、医療事務、介護福祉、ビジネス系訓練（託児付あり）]

②名古屋高等技術専門学校 稲沢校舎

稲沢市堀之内町白山60-1（☎0587-36-6585）

[施設内訓練科目：総合造園]

③名古屋高等技術専門学校 窯業校

瀬戸市南山口町538（☎0561-21-6666）

[施設内訓練科目：陶磁器製造、陶磁器デザイン]

④三河高等技術専門学校（R7.4から校名変更）

岡崎市美合町字平端24（☎0564-51-0775）

（造園）豊田市西中山町猿田21-1（☎0565-76-1424）

[施設内訓練科目：金属加工、電気工事、3Dモデリング、総合造園
機械技術、住居建築、ロボットシステム、建築物施工]

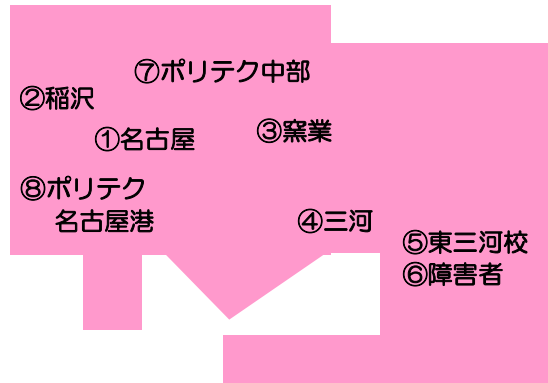
[専門学校等委託訓練科目：介護福祉、PC活用系訓練（託児付あり）]

⑤三河高等技術専門学校東三河校（R7.4から校名変更）

豊川市一宮町上新切33-4（☎0533-93-2018）

[施設内訓練科目：インテリア]

[専門学校等委託訓練科目：医療事務、介護福祉系訓練（託児付あり）、
PC活用系訓練（託児付あり）]



●愛知県の障害者職業能力開発校

⑥愛知障害者職業能力開発校

豊川市一宮町上新切33-14（☎0533-93-2102）

[施設内訓練科目：ITスキル、OAビジネス、CAD設計、総合実務、ワークサポート、就業支援]

[専門学校等委託訓練科目：PC活用・OA機器操作・物流作業系訓練]

●独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部

⑦中部職業能力開発促進センター（通称：ポリテクセンター中部）

小牧市下末1636-2（☎0568-79-0512）

[施設内訓練科目：住宅診断CADプランナー、CADメカニカルデザイン、電気設備エンジニアなど]

⑧中部職業能力開発促進センター名古屋港湾労働分所（通称：ポリテクセンター名古屋港）

名古屋市港区潮凧町3（☎052-381-2775）

[施設内訓練科目：港湾荷役、クレーン運転、物流機械運転]



私たちは技能五輪国際大会を応援しています

