

令和7年度愛知労働局瀬戸公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送	庶務	文書台帳	郵便物発送簿	5年	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	庶務	事務分掌	庁舎管理	5年	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	庶務	行政運営方針	行政運営方針	5年	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	庶務	事務分掌	事務分掌綴	3年	—	廃棄
	雇用保険・職業紹介に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	庶務	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	庶務	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	庶務	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書	6年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	庶務	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定	庶務	物品管理	物品不用決定関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	庶務	物品管理	物品管理換通知書	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書	庶務	物品管理	物品請求書	5年	—	廃棄
	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	庶務	物品管理	物品管理関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕伺	庶務	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
庶務関係業務に係る事項	庶務関係業務報告	各種報告関係綴	各種報告関係綴	庶務	庶務業務報告	各種報告関係綴	3年	—	廃棄
庶務関係業務に係る事項	庶務関係	庶務関係綴	庶務関係綴	庶務	事務分掌	庶務関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	庶務	文書台帳	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書綴	5年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災	防災関係	庶務	防災	防災関係綴	3年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	庶務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組(ハローワーク評価)に関する文書	庶務	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組(ハローワーク評価)に関する文書	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	廃棄・削除関係	廃棄・削除	廃棄・削除記録簿	庶務	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	庶務	文書台帳	特定個人情報等取扱者名簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係	庶務	債権管理	債権管理関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係	庶務	債権管理	債権管理簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	旅費精算額請求書	庶務	経理・出納	旅費精算額請求書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	各種契約書綴	庶務	経理・出納	各種契約書綴	7年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス実績報告	電気・水道・ガス実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス実績報告書綴	1年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	現金払込書・領収証書関係	現金払込書・領収証書	庶務	経理・出納	現金払込書・領収証書	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
雇用保険に関する事項	雇用保険監察	雇用保険監察	行政監察綴（雇用保険監察）	庶務	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	10年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告関係	職業安定行政定例業務報告	庶務	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	その他の統計調査関係	その他の統計調査	職業相談	統計調査（職業安定）	その他の統計調査	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報関係	システム業務月報・年報	庶務	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報（雇用保険）	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報関係	システム業務月報・年報	庶務	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報（職業紹介）	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	給与等（修正）報告書	給与等（修正）報告書	庶務	職員の給与	給与等（修正）報告書	5年	—	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の人事	給与諸手当関係	給与・諸手当関係	庶務	職員の給与	給与・諸手当関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	支給	基準給与簿	庶務	職員の給与	基準給与簿	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	3年	—	廃棄
職業紹介に係る事項	職業紹介業務通達	職業紹介関連通達関係	各種通達	職業相談	一般職業紹介	各種通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	指導監督（職業紹介）	苦情処理（職業紹介事業）	苦情処理関係文書（職業紹介事業）	職業相談	一般職業紹介	苦情処理関係文書（職業紹介事業）	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金	特定求職者雇用開発助成金	職業相談	一般職業紹介	特開金雇入登録関係送付票	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業相談	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介業務報告	各種報告関係	各種報告関係	職業相談	一般職業紹介	各種報告関係	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用実施計画書等(対象者確認票及び対象者確認書類含む)	トライアル雇用助成金支給関連	職業相談	一般職業紹介	トライアル雇用助成金支給関連	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	一般職業紹介	採否通知書関係	採否通知書	職業相談	一般職業紹介	採否通知書(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	一般職業紹介	求職申込書	職業紹介	職業相談	一般職業紹介	求職申込書及び求職申込書に類する書類(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	職業相談	一般職業紹介	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書(氷河期)	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議	各種会議	職業相談	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用業務報告	各種報告関係	各種報告関係	職業相談	若年者雇用	各種報告関係	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用業務報告	各種報告関係	ナビゲーター活動実績報告	職業相談	若年者雇用	ナビゲーター活動実績報告	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	若年者雇用	学報第4号関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報4号)	職業相談	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報4号)	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	職業相談	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	未定	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	職業相談	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	各種セミナー等実施計画	各種セミナー等実施計画	職業相談	若年者雇用	各種セミナー等実施計画	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人票	学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(求人情報登録票を含む)	職業相談	若年者雇用	学卒求人票(中卒、高卒、大卒等)(求人情報登録票を含む)	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	若年者雇用	中卒用職業相談票関係	中卒用職業相談票	職業相談	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告	定着支援の実施等の状況報告	職業相談	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談	職業訓練	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	職業相談	職業訓練	職業訓練受講給付金支給申請関係書類 就職支援関係書類 就職支援計画関係書類	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類	就職支援関係書類	職業相談	職業訓練	就職支援関係書類	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	庶務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	—	廃棄
庶務関係業務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	庶務	庶務業務例規通達	各種例規通達綴（庶務関係）	10年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄の状態が記された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等	庶務	文書台帳	廃棄実施簿	30年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業	刑務所出所者等就労支援事業関係	企業支援・専門援助	専門援助関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	企業支援・専門援助	専門援助関係	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介関係	障害者職業紹介関係	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介関係	障害者職業紹介関係	障害者関係	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者登録状況変更一覧表	10年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務	公正採用選考等関係業務文書	企業支援・専門援助	公正採用選考関係	公正採用選考等関係業務文書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	キャリアアップ助成金実施状況報告関係	キャリアアップ助成金実施状況報告	企業支援・専門援助	各種助成金関係	キャリアアップ助成金実施状況報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係	企業支援・専門援助	雇用指導・企業情報	再就職援助計画業務報告関係	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度	外国人雇用状況届出制度関係文書	企業支援・専門援助	雇用指導・企業情報	外国人雇用状況届出制度関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等関係	高齢者雇用確保措置指導等	企業支援・専門援助	雇用指導・企業情報	高齢者雇用確保措置指導等	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	求人申込書	職業紹介	企業支援・専門援助	求人関係	求人申込書及び求人申込書に類する文書関係	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	職業安定法に基づく求人不受理	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	企業支援・専門援助	求人関係	職業安定法に基づく求人不受理	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	企業支援業務会議	各種会議	各種会議	企業支援・専門援助	企業支援業務会議	各種会議	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	学卒業業務会議	学卒業業務会議	各種会議	企業支援・専門援助	学卒関係	学卒業業務会議関係綴	3年	—	廃棄
企業支援・専門援助に係る事項	企業支援・専門援助業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援・専門援助	企業支援・専門援助業務通達	通達（全般）	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	企業支援・専門援助業務復命書	各種復命書	各種復命書	企業支援・専門援助	企業支援・専門援助業務復命書	各種復命書	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（氷河期以外）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	介護休業給付金支給申請書	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	介護休業給付金支給等記録変更票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給要件照会票	教育訓練給付金支給要件照会票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給要件照会票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	教育訓練給付金支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	教育訓練支援給付金受講証明書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	3年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）晋家	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者転動届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転動届	5年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）	1年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	3年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職票 1 雇用保険被保険者離職票 2	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票 1 雇用保険被保険者離職票 2	3年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職票 再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票 再交付申請書	1年	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係（2024年度廃止済）	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係（2024年度廃止済）	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係（設置中）	雇用保険	雇用保険事業	雇用保険適用事業所関係（設置中）	常用	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目等変更票	高年齢雇用継続給付基本項目等変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目等変更票	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票	回収・返還入力票	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票	追給入力票	雇用保険	雇用保険受給	追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票（初回）育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票（初回）育児休業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票（初回）育児休業給付金支給申請書	5年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児時短就業給付受給資格確認票（初回）育児時短就業給付金支給申請書	育児時短就業給付受給資格確認票（初回）育児時短就業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児時短就業給付受給資格確認票（初回）育児時短就業給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児時短就業給付金支給申請書	育児時短就業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児時短就業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	出生後休業支援給付金支給申請書	出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	出生後休業支援給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付支給関係項目変更票	育児休業給付支給関係項目変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付支給関係項目変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付再取得記録入力票	育児休業給付再取得記録入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付再取得記録入力票	1年	—	廃棄
雇用保険に関する事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達	雇用保険	雇用保険関係通達綴	各種通達綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	保険関係成立届関係文書	雇用保険	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険資格取得届出確認照会票	雇用保険資格取得届出確認照会票	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険資格取得届出確認照会票	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収書類送付書	労働保険適用徴収書類送付書	雇用保険	雇用保険適用	労働保険適用徴収書類送付書	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	照合省略事業所・事務組合関係綴	照合省略事業所・事務組合関係綴	雇用保険	雇用保険適用	照合省略事業所・事務組合関係綴	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険	雇用保険業務報告	各種報告関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧メッセージ	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係・再就職手当等関係・高齢雇用継続給付関係・育児・介護休業給付関係）	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係・再就職手当等関係・高齢雇用継続給付関係・育児・介護休業給付関係）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	振込不能一覧表	振込不能一覧表	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	振込不能一覧表	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長申請書	受給期間延長申請書	雇用保険	雇用保険受給	受給期間延長申請書	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書・高齢受給資格失業認定申告書・特別受給資格者失業認定申告書	失業認定申告書・高齢受給資格失業認定申告書・特別受給資格者失業認定申告書	雇用保険	雇用保険受給	失業認定申告書・高齢受給資格失業認定申告書・特別受給資格者失業認定申告書	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	傷病手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	公共職業訓練等受講・通所届	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	公共職業訓練等受講証明書	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	受給資格者氏名・住所変更届	雇用保険	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	再就職手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	就業促進定着手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度手当支給申請書	常用就職支度手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	常用就職支度手当支給申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業手当支給申請書	就業手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	就業手当支給申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票	支給台帳基本項目変更等票	雇用保険	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	未支給失業等給付請求書	雇用保険	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（求職活動役務利用費）支給申請書	求職活動支援費（求職活動役務利用費）支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費（求職活動役務利用費）支給申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書	移転費支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	移転費支給申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	離職理由判定書（特定受給資格・給付制限関係）	離職理由判定書（特定受給資格・給付制限関係）	雇用保険	雇用保険受給	離職理由判定書（特定受給資格・給付制限関係）	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当法	国家公務員退職手当法関係	国家公務員退職手当法関係	雇用保険	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法関係	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	自己就職者調査関係	雇用保険	不正受給関係	自己就職調査関係	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	処分対象者外関係	雇用保険	不正受給関係	処分対象者外関係	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	自己就職者名簿	雇用保険	不正受給関係	自己就職者名簿	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	正当処分関係	雇用保険	不正受給関係	正当処分関係	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	他所調査依頼関係	雇用保険	不正受給関係	他所調査依頼関係	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	年間計画・定例報告	雇用保険	不正受給関係	年間計画・定例業務報告綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	要調査対象者整理簿	雇用保険	不正受給関係	要調査対象整理簿	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係書類	雇用保険	不正受給関係	不正受給関係書類	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	要調査以外関係	雇用保険	不正受給関係	要調査以外関係	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係書類	雇用保険	雇用保険受給	不正受給関係書類	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	採用証明書	採用証明書	雇用保険	雇用保険受給	採用証明書	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	庶務	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿(重要物品)	庶務	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿(備品)	庶務	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿(消耗品)	庶務	物品管理	物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	取受文書台帳	庶務	文書台帳	取受文書台帳	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	庶務	文書台帳	発議文書台帳	30年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	ハローワークサービス改善・向上に関する文書綴	庶務	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する文書綴	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	ハローワーク利用者満足度調査関係文書	庶務	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワーク利用者満足度調査書に関する文書綴	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連	トライアル雇用助成金支給関連（障害者 トライアルコース・障害者短時間トライ アルコース）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連（障害者 トライアルコース・障害者短時間トライ アルコース）	5年	—	廃棄
庶務にかかる事項	庶務業務通達	各種通達	各種通達	庶務	庶務業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
職業相談にかかる事項	職業相談業務通達	各種通達	各種通達	職業相談	若年者雇用	各種通達綴	5年	—	廃棄
職業訓練にかかる事項	職業訓練業務通達	各種通達	各種通達	職業相談	職業訓練	各種通達綴	5年	—	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	職員の管理等	職員管理等	庶務	職員の勤務時間	職員管理等	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	庶務	職員の出張及び官用車 使用	出張復命書	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその 経緯, 法人の権利義務の得喪及 びその経緯	庶務業務会議	各種会議 関係	各種会議	庶務	庶務業務会議	各種会議	3年	—	廃棄
専門援助にかかる事項	専門援助関係業務通達	各種通達	通達（専門援助関係）	企業支援・専門援助	企業支援・専門援助業 務通達	通達（専門援助関係）	5年	—	廃棄
企業支援にかかる事項	企業支援関係業務通達	各種通達	通達（企業支援関係）	企業支援・専門援助	企業支援・専門援助業 務通達	通達（企業支援関係）	5年	—	廃棄
企業支援・専門援助に係る事項	企業支援・専門援助業務例規通達	各種例規通達	各種例規通達	企業支援・専門援助	企業支援・専門援助業 務通達	例規通達	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯	障害者雇用対策	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯	障害者雇用対策	チーム支援関係	チーム支援関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	チーム支援関係文書	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	人財開発支援助成金関係	人財開発支援助成金関係文書	企業支援・専門援助	各種助成金関係	人財開発支援助成金関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係文書	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用調整助成金関係文書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係文書	企業支援・専門援助	雇用指導・企業情報	事業所訪問指導関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	企業支援・専門援助	学卒関係	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し、入職時期繰下げ事業報告	新規学校卒業者の採用内定取消し、入職時期繰下げ事業報告	企業支援・専門援助	学卒関係	新規学校卒業者の採用内定取消し、入職時期繰下げ事業報告	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	庶務	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	年次休暇	庶務	職員の勤務時間	年次休暇	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	週休日の振替等命令簿	庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	収入官吏現金出納簿	庶務	経理・出納	収入官吏現金出納簿	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	収入官吏領収証書受払簿	庶務	経理・出納	収入官吏領収証書受払簿	5年	—	廃棄
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	各種経理・出納	庶務	経理・出納	各種経理・出納	5年	—	廃棄
雇用保険に係る事項	雇用保険業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達（雇用保険関係）	雇用保険	雇用保険業務例規通達	各種例規通達（雇用保険関係）	10年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票 関係	延長給付等入力票	雇用保険	雇用保険受給	延長給付等入力票	3年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	庶務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3年	—	廃棄
22 文書管理等に関する事項	文書管理等	庁舎鍵貸与記録簿関係	庁舎鍵貸与記録簿	庶務	文書台帳	庁舎鍵貸与記録簿	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	雇用保険	雇用保険業務復命書	雇用保険業務復命書	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）関係	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	職業相談	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）関係	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	職業相談	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用		新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	職業相談	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	総務	総務関係	庶務	総務	総務関係	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	システムに関すること	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係	庶務	システム管理	ハローワークシステム関係	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	システムに関すること	各種システム関係	各種システム関係	庶務	システム管理	各種システム関係	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	企業支援・専門援助	学卒関係	学卒求人受理簿	3年	—	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の服務	公務災害関係	公務災害関係綴	庶務	職員の福利厚生	公務災害関係綴	5年	—	廃棄
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係	庶務	事務分掌	会計内部監査	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用		新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	職業相談	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業報告書	職業相談	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業報告書	3年	—	廃棄