

令和7年度愛知労働局需給調整事業部需給調整事業第二課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	需給調整事業第二	文書	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
	庶務に係る事項	庶務	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会綴	需給調整事業第二	需給調整事業	捜査関係事項照会書関係綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書	保有個人情報の開示請求関係綴	需給調整事業第二	需給調整事業	保有個人情報の開示請求関係綴	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	指導監督業務報告	指導監督業務報告	需給調整事業第二	需給調整事業	指導監督業務報告	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	申告事案関係	申告事案関係書類	需給調整事業第二	需給調整事業	申告事案関係綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	苦情相談記録	相談記録票綴	需給調整事業第二	需給調整事業	相談記録票綴	3年	-	廃棄
	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議等の開催に関する重要な経緯	需給調整事業関係会議等資料	需給調整事業関係会議等資料	需給調整事業第二	需給調整事業	需給調整事業関係業務「連絡責任者会議」、「職員研修」及び「企業向け研修会」	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	指導監督	指導関係記者発表資料綴	需給調整事業第二	需給調整事業	指導関係記者発表資料綴	5年	-	廃棄
	需給調整事業に係る事項	需給調整事業業務通達	通達	需給調整事業関係文書綴（起案）	需給調整事業第二	需給調整事業	需給調整事業関係文書綴（起案）	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	指導監督	監督課情報提供等綴	需給調整事業第二	需給調整事業	監督課情報提供等綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開	行政文書開示請求関係綴	需給調整事業第二	需給調整事業	行政文書開示請求関係綴	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	労働者派遣事業指導監督処理台帳	労働者派遣事業指導監督綴	需給調整事業第二	労働者派遣事業	労働者派遣事業指導監督綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	労働者派遣事業適正運営協力員	労働者派遣事業適正運営協力員関係綴	需給調整事業第二	労働者派遣事業	労働者派遣事業適正運営協力員関係綴	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	調停	調停関係	需給調整事業第二	労働者派遣事業	労働者派遣事業調停関係綴	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介業務	職業紹介事業指導監督処理台帳	職業紹介事業指導監督綴	需給調整事業第二	職業紹介事業	職業紹介事業指導監督綴	5年	-	廃棄