

令和7年度愛知労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	ハローワークサービス推進関係	ハローワークサービス推進に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス推進関係	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算配賦申請書綴	会計	予算・決算	本省からの予算配賦書綴	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算配賦申請書綴	会計	予算・決算	予算配賦申請書綴	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	旅行依頼簿	会計	予算執行	旅行依頼簿	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	謝金・委員等旅費所要額報告綴	会計	予算執行	謝金・委員等旅費所要額報告綴	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	会議関係	各種会議「公共職業安定所長会議」	各種会議関係	各種業務会議	各種会議「公共職業安定所長会議」	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	会議関係関係	各種会議「行政体制等検討委員会職業安定部会」	各種会議関係	各種業務会議	各種会議「行政体制等検討委員会職業安定部会」	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	会議関係	各種会議「諸会議」	各種会議関係	各種業務会議	各種会議「諸会議」	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査請求業務例規通達	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査請求業務通達	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係文書	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査参与	雇用保険審査参与関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査参与関係文書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査請求業務報告関係	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求業務会議	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求業務復命書	3年	-	廃棄
11.1 2	雇用保険に係る事項	各種例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	雇用保険	雇用保険業務例規通達 雇用保険関係例規通達綴	10年	-	廃棄
11.12	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	雇用保険	雇用保険業務通達 雇用保険関係通達綴	5年	-	廃棄
11.12	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	雇用保険	雇用保険関係綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	会議関係	雇用保険関係会議等綴	雇用保険	雇用保険業務会議 雇用保険関係会議等綴	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務報告	雇用保険業務報告関係	雇用保険報告関係綴	雇用保険	雇用保険業務報告 雇用保険報告関係綴	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険追加給付	雇用保険追加給付	雇用保険追加給付関係書類	雇用保険	雇用保険受給 雇用保険追加給付関係文書	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム	ハローワークシステム配信票等綴	雇用保険	雇用保険適用事業 ハローワークシステム配信票等綴	1年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	確認書類の照合省略関係	確認書類の照合省略に係る申出関係綴	雇用保険	雇用保険適用事業 確認書類の照合省略に係る申出関係綴	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	任意加入に係る通知	雇用保険任意加入申請書綴	雇用保険	雇用保険適用事業 雇用保険任意加入申請書綴	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険関係確認リスト	労働保険関係確認リスト綴	雇用保険	雇用保険適用事業 労働保険関係確認リスト綴	1年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関	労働保険代理人・選任解任届綴	雇用保険	雇用保険適用事業 労働保険代理人・選任解任届綴	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	関係行政機関への情報提供	関係行政機関（入管庁、警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	雇用保険	雇用保険適用事業 捜査関係事項照会関係	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務起家	起家	各種起家綴	雇用保険	雇用保険業務文書	雇用保険関係起家綴	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	育児休業給付金支給記録変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	出生後休業支援給付金支給申請書	出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	出生後休業支援給付金支給申請書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児時短就業給付金支給申請書	育児時短就業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児時短就業給付金支給申請書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付支給関係項目変更票	育児休業給付支給関係項目変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付支給関係項目変更票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・(初回) 育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・(初回) 育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・(初回) 育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・出生時 育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・出生時 育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・出生時 育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児時短就業給付受給資格確認票・(初回) 育児時短就業給付金支給申請書	育児時短就業給付受給資格確認票・(初回) 育児時短就業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児時短就業給付受給資格確認票・(初回) 育児時短就業給付金支給申請書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票変更票	育児休業給付受給資格確認票変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票変更票	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業等給付追給入力票	育児休業等給付追給入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業等給付追給入力票	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	介護休業給付金支給申請書	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付特別事項入力票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付特別事項入力票	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付特別事項変更票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付特別事項変更票	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	雇用保険	高齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付基本項目変更票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給記録変更票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給申請書	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)	10年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票(再就職給付金に係る場合)	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票(再就職給付金に係る場合)	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付追給入力票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付追給入力票	5年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)関係	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届(出書)	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)	5年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	1年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	0番キー使用データ一覧表	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	0番キー使用データ一覧表	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	高年齢任意加入二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	高年齢任意加入二重取得チェックリスト	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	短期常態二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	短期常態二重取得チェックリスト	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	不正受給二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム(雇用保険)	不正受給二重取得チェックリスト	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧メッセージ	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業等給付回収・返還入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業等給付回収・返還入力票	1年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業等給付追給記録取消票	雇用保険	育児休業給付	育児休業等給付追給記録取消票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業等給付回収・返還記録変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業等給付回収・返還記録変更票	1年	-	廃棄
11.12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険	雇用保険適用事業	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付追給記録取消票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付追給記録取消票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付追給入力票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付追給入力票	5年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	監察関係	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係	10年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	中央雇用保険監察関係	10年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察	労働保険事務組合監査関係	雇用保険監察関係	労働保険事務組合監査関係	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権関係	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計画書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計画書の作成その他の決算に関する重要な経緯	5年	-	廃棄
	債権に係る事項	債券業務例規通達	例規通達関係	債権関係例規通達	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計画書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	10年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計検査院実地検査関係文書	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計画書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	7年	15(2)	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理計算書関係資料	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計画書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	7年	15(2)	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理補助簿	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計画書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	5年	15(2)	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	徴収補助簿	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計画書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	7年	15(2)	廃棄	
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職氷河期世代支援施策	職場実習等推進関係	就職氷河期世代支援施策	就職氷河期世代等支援施策	職場実習等推進	5年	-	廃棄	
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職氷河期世代支援施策	職場実習等推進関係	就職氷河期世代支援施策	就職氷河期世代等支援施策	職業紹介	5年	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間報告書	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	出勤簿	出勤簿	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	出勤簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	年次休暇	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	年次休暇	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	病気・特別休暇	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害	公務災害関係綴	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害関係綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康管理	健康診断関係綴	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間の申告割振簿	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間の申告割振簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	代休指定簿	代休指定簿	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	代休指定簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務	超過勤務命令簿	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務命令簿	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務	超過勤務予定者報告書	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書	6年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係文書	職業安定	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係文書	10年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	職業安定	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	職業安定	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	-	廃棄
22	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	職業安定	特定個人情報等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	事業所非該当承認申請書	事業所非該当承認申請書	職業安定	事業所非該当承認申請書	事業所非該当承認申請書綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟関係資料	訴訟関係資料	職業安定	訴訟関係資料	行政事件訴訟関係	特定日以後10年 (訴訟)	-	廃棄
	統計調査に関する事項	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況(学報6号)	職業安定法取扱い区分別学校数の状況(学報6号)	職業安定	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況(学報6号)	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	職業安定	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11	統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報4号)	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報4号)	職業安定	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報4号)	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報3号)	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報3号)	職業安定	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報3号)	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報2号)	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報2号)	職業安定	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報2号)	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	ナビゲーター活動実績	ナビゲーター活動実績	職業安定	若年者雇用	ナビゲーター活動実績	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	フリーター等支援事業	フリーター等支援事業関係業務書類	職業安定	若年者雇用	フリーター等支援事業関係業務書類	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	わかものハローワーク等業務	わかものハローワーク等業務関係書類	職業安定	若年者雇用	わかものハローワーク等業務関係書類	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	各種セミナー等実施計画	各種セミナー等実施計画	職業安定	若年者雇用	各種セミナー等実施計画	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議	学卒業務会議綴	職業安定	若年者雇用	学卒業務会議綴	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	職業安定	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	事業主等指針にかかる指導状況報告	事業主等指針にかかる指導状況報告	職業安定	若年者雇用	事業主等指針にかかる指導状況報告	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若者雇用促進法に基づく認定に関する報告	若者雇用促進法に基づく認定に関する報告	職業安定	若年者雇用	若者雇用促進法に基づく認定関係書類	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若年者地域連携事業委託	若年者地域連携事業委託関連	職業安定	若年者雇用	若年者地域連携事業委託関連	5年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告	職業安定	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	職業安定に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の離職状況関係	職業安定	若年者雇用	新規学校卒業者の離職状況	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告(年報)	職業安定	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告(年報)	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者初任給情報	職業安定	若年者雇用	新規学卒者初任給情報	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	職業安定	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告	職業安定	若年者雇用	新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新卒応援ハローワーク業務	職業安定	若年者雇用	新卒応援ハローワーク業務関係書類	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	青少年雇用情報に関する報告	職業安定	若年者雇用	青少年雇用情報に関する報告	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	大学等の行う無料職業紹介事業	職業安定	若年者雇用	大学等の行う無料職業紹介事業関係綴	3年	-	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	大卒等採用計画一覧表	職業安定	若年者雇用	大卒等採用計画一覧表	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	大卒等採用実績企業情報	職業安定	若年者雇用	大卒等採用実績企業情報	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告	職業安定	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用事業関係	職業安定	若年者雇用	トライアル雇用事業関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若年者雇用	職業安定	若年者雇用	学卒関係綴	3年	-	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若年者雇用促進法関係	若年者雇用促進法関係綴	職業安定	若年者雇用	若年者雇用促進法関係綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若年者雇用	若年関係綴	職業安定	若年者雇用	若年関係綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業	無料職業紹介事業届出事業所(主)台帳	無料職業紹介事業届出事業所(主)台帳	職業安定	職業紹介事業	無料職業紹介事業届出事業所(主)台帳	30年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係文書(職業紹介係)	職業安定	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係文書(職業紹介係)	10年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	ふるさとハローワーク推進事業関係	ふるさとハローワークの設置・廃止文書	職業安定	ふるさとハローワーク推進事業関係	ふるさとハローワークの設置・廃止文書	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	再就職援助計画業務報告	再就職援助計画業務報告関係文書	職業安定	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係書類	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	職業安定	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	職業安定法に基づく求人不受理	職業安定法に基づく求人不受理関係書類	職業安定	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係書類	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	新型コロナウイルス感染症対応休業支援金関係	新型コロナウイルス感染症対応休業支援金・給付金調査関係綴	職業安定	休業支援金センター事業	新型コロナウイルス感染症対応休業支援金・給付金調査関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若年者雇用	学卒・若年者関係報告綴	職業安定	若年者雇用	学卒・若年者関係報告綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	介護労働対策	介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業	介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係文書	職業対策	介護労働対策	介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係文書	5年	-	廃棄
	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	-	廃棄
	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	電磁的記録媒体管理簿	総務	情報セキュリティ関係	電磁的記録媒体管理簿	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	総務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	総務	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	ETCカード利用・管理簿	ETCカード利用・管理簿	総務	職員の出張及び官用車使用	ETCカード利用・管理簿	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申	検査証関係	総務	職員の人事	検査証関係	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	公用外出	公用外出簿	総務	職員の服務	公用外出簿	3年	-	廃棄
総務に係る事項	総務業務通達	通達関係	総務関係通達綴	総務	総務関係業務文書	総務関係文書	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求	物品請求書	総務	物品管理	物品請求書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政機関等個人情報保護法関係	個人情報等の外部提供関係綴	総務	行政機関個人情報保護	個人情報等の外部提供関係綴	5年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	開示請求等受付関係	行政文書・保有個人情報開示請求関係綴	総務	情報公開	行政文書・保有個人情報開示請求関係綴	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	切手受払	切手受払簿	総務	物品管理	切手受払簿	5年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送	郵便物発送簿	総務	文書台帳	郵便物発送簿	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便料金表示額記録	郵便料金表示額記録簿	総務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	任期付職員関係	任期付職員関係	総務	職員の人事	任期付職員関係	3年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付	特殊取扱郵便等受付送付簿	総務	文書台帳	特殊取扱郵便物等收受簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書	官用車事故報告書	総務	職員の出張及び官用車 使用	官用車事故報告書	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地方公共団体との連携に関する事 項	一体的実施事業関係	一体的実施事業関係文書	地方公共団体との連 携に関する事項	地方公共団体との連携 に関する事項	一体的実施事業関係文書	5年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する事 項	中央職業安定行政監察等関係	中央職業安定監察関係	中央職業安定行政監 察等に関する事項	中央職業安定行政監察 等に関する事項	中央職業安定監察関係	5年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する事 項	中央職業安定行政監察等関係	地方職業安定監察関係	中央職業安定行政監 察等に関する事項	中央職業安定行政監察 等に関する事項	地方職業安定監察関係	5年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計調査	統計調査関係文書	統計調査に関する事 項	統計調査(職業安定)	統計調査関係通達	5年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計調査	統計調査関係文書	統計調査に関する事 項	統計調査(職業安定)	統計調査報告関係	3年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計調査	統計調査関係文書	統計調査に関する事 項	統計調査(職業安定)	統計調査関係会議	3年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計調査	統計調査関係文書	統計調査に関する事 項	統計調査(職業安定)	統計調査関係復命書	3年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計調査	統計調査関係文書	統計調査に関する事 項	統計調査(職業安定)	定例業務統計調査	5年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	業務月報・年報(都道府県)	業務月報・年報(都道府県)	統計調査に関する事 項	統計調査(職業安定)	業務月報・年報(都道府県)	10年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	システム業務月報・年報①様式	システム業務月報・年報①様式1.9.12 (都道府県分・安定所分)	統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	システム業務月報・年報(1)様式1.9.12 (都道府県分・安定所分)	20年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	システム業務月報・年報②様式	システム業務月報・年報②様式2～ 8.10.13.15.16.17.21 (都道府県分・ 安定所分)	統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	システム業務月報・年報(2)様式2～ 8.10.13.15.16.17.21 (都道府県分・ 安定所分)	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳	文書の管理等に関する事項	文書台帳	部発議文書台帳	30年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳	文書の管理等に関する事項	文書台帳	部收受文書台帳	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務 に常時利用するものとして継続的に保 存すべきもの	行政文書ファイル管理簿	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄実施簿	30年	—	廃棄