

5月26日開講コース

募集期間 2026年3月27日(金)～4月23日(木)

未経験から始めるAI・IoTを活用したDXエンジニア養成科

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～11月25日 9:10～15:50
- 定員 25名(最少開講人数:12名)
- 自己負担額 8,910円(税込)、USBメモリ代
- 実施施設 まなクワレ浄心(名古屋市区) TEL 052(938)6866(担当:田中、濱島)



ICT・マーケティング・生成AIから学ぶ広報・事務科(eラーニングA)(託児)

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～11月25日
- 定員 30名(最少開講人数:5名)
- 自己負担額 16,500円(税込)、ソフトウェア利用料4,260円(税込)、通信費、託児サービス利用の方はミルク代、おむつ代自己負担
- 実施施設 STUDIO-AI(稲沢市) TEL 080(2180)7905(担当:菅原、秋元)



業務効率アップ!簿記・エクセルVBA事務実践科

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～9月25日 9:40～16:10
- 定員 30名(最少開講人数:5名)
- 自己負担額 15,700円(税込)
- 実施施設 N/ソンスクール上前津校(名古屋市中区) TEL 052(253)5440(担当:野田、前川)



就職に役立つパソコン簿記社会保険事務科

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～9月25日 9:30～16:00
- 定員 15名(最少開講人数:7名)
- 自己負担額 15,334円(税込)
- 実施施設 ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室(名古屋市中村区) TEL 0120(016)455(担当:中埜、鈴木)



介護職員初任者養成科(短時間・託児)

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～7月24日 9:00～16:30
- 定員 15名(最少開講人数:6名)
- 自己負担額 5,500円(税込)、職場見学先への交通費、法定講習補講1時間3,300円(税込)、託児サービス利用の方は食事代、おむつ代自己負担
- 実施施設 学校法人服部学園 EGAOトレーニングセンター(岡崎市) TEL 0564(55)4510(担当:熊岡、高橋)



介護職員初任者養成科(短時間)

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～7月24日 9:00～16:05 ※訓練時間が異なる日があります。
- 定員 20名(最少開講人数:5名)
- 自己負担額 6,600円(税込)、企業実習・職場見学先への交通費、法定講習補講1時間 講義:1,000円(税込)、実技:3,000円(税込)
- 実施施設 社会福祉法人愛生館 特別養護老人ホームひまわり(碧南市) TEL 0566(41)0886(担当:都築、伊藤、坂田)



初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～7月24日 9:30～17:00
- 定員 15名(最少開講人数:4名)
- 自己負担額 8,400円(税込)、法定講習補講1時間3,000円(税込)
- 実施施設 日建学院 名古屋校(名古屋市中村区) TEL 052(856)0631(担当:田中)



WEBデザイナー科

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～10月23日 9:00～15:40
- 定員 26名(最少開講人数:12名)
- 自己負担額 0円
- 実施施設 環境キャリアカレッジ名古屋校(名古屋市中村区) TEL 052(734)6154(担当:神谷、斎藤、池田)



ネイル技術科(短時間)

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～9月25日 10:00～15:50
- 定員 15名(最少開講人数:4名)
- 自己負担額 4,950円(税込)、職場見学先への交通費
- 実施施設 オーシャンネイルカレッジ名駅校(名古屋市中村区) TEL 052(433)7830(担当:柳原)



パソコン&食生活アドバイザー養成科

実践コース

- 訓練期間・時間 5月26日～9月25日 9:30～16:00
- 定員 15名(最少開講人数:7名)
- 自己負担額 2,310円(税込)、職場見学先への交通費
- 実施施設 Vesta(名古屋市中区) TEL 052(211)9839(担当:あまい)



5
May.
2026

求職者支援訓練
訓練生募集のご案内
(令和8年5月26日開講)

5/26開講

募集期間: R8.3.27
～R8.4.23

選考日: R8.5.7
選考結果: R8.5.12
通知日



【実践コース】

分野	訓練番号 訓練科名	訓練実施施設名	所在地	定員	★	訓練 終了日	訓練 時間	自己負担額
IT	5-08-23-002-02-0020 未経験から始めるAI・IoTを活用したDXエンジニア養成科	まなクワレ浄心	名古屋市区上名古屋3-25-28 第7階付ビル4F	25	12	R8.11.25	9:10～15:50	テキスト代: 8,910円(税込)、USBメモリ 16GB程度(未所有者のみ) 実費
営業・販売・事務	5-08-23-002-03-0008 ICT・マーケティング・生成AIから学ぶ広報・事務科(eラーニングA)(託児)	STUDIO-AI	稲沢市正明寺1-20-10 バルトピア稲沢II 101	30	5	R8.11.25	-	テキスト代: 16,500円(税込)、ソフトウェア使用料(Microsoft 365 Personal 月額プラン2,130円×2か月分=4,260円) (税込)、通信費託児利用の場合: ミルク代、おむつ代
	5-08-23-002-03-0010 業務効率アップ!簿記・エクセルVBA事務実践科	N/ソンスクール上前津校	名古屋市中区大須4-11-5 2sビル7階	30	5	R8.9.25	9:40～16:10	テキスト代: 15,700円(税込)
	5-08-23-002-03-0017 就職に役立つパソコン簿記社会保険事務科	ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室	名古屋市中村区名駅5-4-14 花庫ビル北館6F	15	7	R8.9.25	9:30～16:00	テキスト代: 15,334円(税込)
介護・医療・福祉	5-08-23-002-05-0001 介護職員初任者養成科(短時間・託児)	学校法人服部学園 EGAOトレーニングセンター	岡崎市羽根町若宮30-1	15	6	R8.7.24	9:00～16:30	テキスト代: 5,500円(税込)、職場見学に係る交通費、法定講習費用: 3,300円(税込)/1H 託児利用の場合: 食事代、おむつ代
	5-08-23-002-05-0006 介護職員初任者養成科(短時間)	社会福祉法人愛生館 特別養護老人ホームひまわり	碧南市輪林町4-109-1	20	5	R8.7.24	9:00～16:05	テキスト代: 6,600円(税込)、企業実習・職場見学に係る交通費、法定講習費用: 1,000円(税込)/1H・実技3,000円(税込)/1H
	5-08-23-002-05-0019 初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科	日建学院 名古屋校	名古屋市中村区則武1-6-3 パルフェオフィス名古屋4F	15	4	R8.7.24	9:30～17:00	テキスト代: 8,400円(税込)、職場見学に係る交通費、法定講習費用(学科・実技共): 3,000円(税込)/1H
デザイン	5-08-23-002-11-0013 WEBデザイナー科	環境キャリアカレッジ名古屋校	名古屋千種区今池5-3-2 リアライズ多池駅前ビル8F	26	12	R8.10.23	9:00～15:40	テキスト代: 0円
理容美容関連	5-08-23-002-19-0003 ネイル技術科(短時間)	オーシャンネイルカレッジ名駅校	名古屋市中村区名駅4-25-17 三喜ビル8階	15	4	R8.9.25	10:00～15:50	テキスト代: 4,950円(税込)、職場見学に係る交通費
その他	5-08-23-002-20-0007 パソコン&食生活アドバイザー養成科	Vesta	名古屋市中区千代田5-20-10 文正ビル2C	15	7	R8.9.25	9:30～16:00	テキスト代: 2,310円(税込)、職場見学に係る交通費

- ★印欄は最少開講人数です。応募者が募集定員の半数に満たない場合、開講中止になる場合があります。なお、最少開講人数が示されている訓練コースは、募集定員の半数に満たない場合であっても開講されるコースです。(最少開講人数を下回った場合は中止になります。)
- 受講料は無料(テキスト代等は実費負担)です。
- 訓練期間中も訓練終了後もハローワークが積極的に就職支援を行います。
- 要件に該当すれば訓練中に次の給付が受給できます。
 - ① 職業訓練受講手当 …… 月10万円
 - ② 通所手当 …… 住居から訓練施設までの交通費

●詳しくは住所所在地を管轄するハローワークにご相談ください。



求職者支援訓練
詳しくはこちら

未経験から始める

AI・IoTを活用したDXエンジニア養成科

まなクル 求職者支援訓練 検索

説明会
随時開催
お電話かWebへ

訓練期間 令和8年5月26日 ~ 令和8年11月25日

訓練は充実の
6か月間
訓練日数 106日
授業は628時間

通学ラクラク
地下鉄鶴舞線
浄心駅徒歩7分
名古屋駅から市バス
秩父通バス停すぐ

受講料無料
別途テキスト代
8,910円(税込)
※USBメモリ 16GB程度
(未所有者のみ) 実費

募集期間 令和8年3月27日 ~ 令和8年4月23日 定員25名
訓練対象者の条件 キーボード操作が可能なこと。中学校程度の数学の知識を有していること。

訓練目標 DX化の推進を図るため、AIやIoT技術を利用したDXシステムやアプリ開発において、基本的な開発作業ができる

デジタル化社会では、自動車、家電製品、住宅、電子機器といったあらゆるものがインターネットに繋がり、自動車の位置情報を収集し渋滞情報を提供したり、外出先からスマートフォンでエアコンが操作できるなど、様々な商品やサービスが生活には欠かせない存在となっていますが、さらにこれらの技術にAIを組み合わせることで、ビッグデータを収集、活用することで、様々な分野で、より便利できめ細やかなサービスが登場しています。

デバイス・センサーを学ぶ



簡単な掃除ロボットを作るところから始まります。様々なデバイス・センサーを利用して、実際に回路を組んでプログラミングを行います。アイデアを形にすることで実用的なシステムを作ることができます。

ビッグデータをAIで解析



スポーツの過去データから、勝敗を予測できません。実際のデータを解析することによって、ビッグデータを分析することで、どんな効果が期待できるのか、どんな活用方法があるのかを考える力を身に付けます。

実務と同じ環境を利用



知識だけを身に付けても、業務では活用できません。実務では様々なツールを使って開発を行います。同じ開発ツールを使うことで、実戦力を身に付けます。設計から検証までの工程を実際に行い、開発スケジュールの管理も実践します。

【訓練実施施設名】

生涯学習・就職支援スクール
まなクル 浄心



【訓練実施機関名】

技術商社
株式会社 ジェイテック



【説明会のお問合せ】

担当: 田中 濱島
☎ 052-938-6866

【訓練施設所在地】 〒451-0025 名古屋市西区上名古屋3丁目25番28号 第7猪村ビル4F



訓練カリキュラム

訓練科名 未経験から始めるAI・IoTを活用したDXエンジニア養成科 (DX推進スキル標準対応訓練コース)
訓練概要 DX化の推進を図るため、AIやIoT技術を利用したDXシステムやアプリ開発において、必要となる技能、知識を身に付ける。※ITSSレベル1以上の資格取得を目指す訓練コースです。
訓練時間 9時10分~15時50分 (50分×6時限) 各時限ごとに10分間休憩 昼休憩12:00~13:00 ※近隣に飲食店・コンビニ有

科目	科目の内容	訓練時間
安全衛生	心身の健康管理(VDT含む)、整理整頓の原則、安全衛生の事例	1時間
就職支援	就職活動の進め方、ジョブカード、履歴書・職務経歴書の作成支援、模擬面接	6時間
IT基礎	業界動向、先端技術、IT技術の概要、情報システムの概要、情報メディア、ビジネスにおけるシステム活用、基礎理論	18時間
コンピュータ概論	コンピュータの原理、計算機回路、アルゴリズムとプログラミング、ソフトウェア、ハードウェア	12時間
情報セキュリティ、関係法令	インターネットなどの情報セキュリティ、個人情報保護、機密管理について、著作権の保護や特許、ソフトウェア関連法令の解説	12時間
ITマネジメント	システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術、プロジェクトマネジメント、システム戦略・企画、経営	12時間
ネットワーク基礎・クラウド基礎	ネットワークの仕組み、WAN、LAN、通信、プロトコル、サーバーの構造と役割、クラウドの構造、クラウド活用事例	12時間
Webサーバー・データベース概論	Webサーバーの構造、サーバー構築のための基礎技術、HTML/CSS、データベースの基礎知識、データベースの利用方法	12時間
DX概論	デジタル技術の活用、ITとDXの違い、ビジネスモデル、データリテラシー	9時間
C言語基礎	プログラム開発手順、逐次・分岐・繰り返し、ポインタ変数・構造体、配列と文字列	72時間
Java言語基礎	プログラム開発手順、逐次・分岐・繰り返し、インスタンスとクラス、継承、文字列	60時間
Python言語基礎	プログラム開発手順、逐次・分岐・繰り返し、変数、タプル、ファイル入出力、ライブラリの活用	48時間
開発工程・設計技法	開発工程(要求分析、要件定義、仕様設計、テスト設計)、オブジェクト指向&UML、ソースコード 静的・動的解析、テスト技法	12時間
IoT・AIシステム概論	IoT技術要素、エッジコンピューティング、センサー活用、ビッグデータ収集、分析、データ加工、機械学習、AI技術要素、クラウド連携	12時間
C言語プログラミング	算術演算と変数、関数の作成と利用、制御構造、入出力のプログラム作成	45時間
Java言語プログラミング	オブジェクト指向に基づくアプレットやアプリケーションプログラム作成	42時間
PythonDXアプリ実習	データ加工(データクレンジング)、機械学習、ディープラーニング、予測(回帰・分類、評価)	27時間
IoTマイコンプログラミング実習	入出力制御の詳細設計、マイコンを利用した入出力プログラミング	48時間
Webアプリ・データベース実習	IoT機器と連携するデータベースやWebアプリケーションの構築	24時間
ロボット制御実習	ロボットアームを利用したサーボ制御、センサーデバイスを利用したプログラミング	30時間
モバイルアプリケーション実習	スマートフォン、タブレットによるロボット制御、Webアプリの作成	24時間
IoT・AIアプリケーション実習	機能仕様(要件定義)、仕様設計書、テスト設計の作成、Bluetoothデバイスの利用、スマートスピーカーの利用、サーバーの構築、AIカメラの利用、IoT・AIシステム構築、レビュー評価	84時間
職業人講話	株式会社ジェイテック①「IT業界の特色について」(3時間) 株式会社ジェイテック②「未経験からIoT・AIエンジニアになるまで」(3時間)	6時間

訓練終了後に取得できる資格 ※任意受験

- ・C言語プログラミング能力認定試験 2級
- ・Python 3 エンジニア認定基礎試験
- ・基本情報技術者試験
- ・Oracle認定Javaプログラマ Bronze
- ・G検定
- ・ITパスポート試験

選考について

選考では面接を実施します。志望動機や目指している就職先などを伺います。

選考日時 令和8年5月7日 10時 訓練実施施設で行います。
選考方法 面接
持ち物 筆記用具
選考会場 名古屋市区上名古屋3丁目25番28号 第7猪村ビル4F 大教室
最寄駅 地下鉄鶴舞線「浄心駅」1番出口 徒歩7分
駐車場はございません。お車の方は近隣有料駐車場をご利用ください。
選考結果通知日 令和8年5月12日 結果を書面で郵送します。



求職者支援訓練 お申込みの手続きについて

お申込みはお住まいの地域を管轄するハローワークでの手続きが必要です。また、受講の条件を満たしているかどうかはハローワークへご確認ください。

①求職申込み

お住まいの地域を管轄するハローワークで、求職申込みを行い、職業相談、求職者支援制度の説明を受けてください。

②受講申し込み

職業相談を受け訓練コースを選定し「受講申込書」に必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。

③受講申込書の提出

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、まなクルにご持参いただくか郵送で提出してください。

④選考

選考日に当施設で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。

⑤就職支援計画書の交付

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

⑥訓練受講開始

いよいよ訓練の開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

受講申込書提出先 〒451-0025 名古屋市西区上名古屋3丁目25番28号第7猪村ビル4F まなクル浄心
ご持参いただく場合は、お電話にて事前にご連絡下さい。

受講生募集中！

求職者支援訓練

ハロートレーニング～急がば学べ～

実践コース（営業・販売・事務分野）

ICT・マーケティング・生成AIから学ぶ広報・事務科（eラーニングA）（託児）

ICT×AIで 広報スキル習得

START ▶



求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

募集期間 2026年3月27日（金）～2026年4月23日（木）

【訓練期間】 2026年5月26日（火）～2026年11月25日（水）

- ① 未経験からWeb制作のスキルが身につけられる
- ② 就職活動に必要なOfficeソフトを基礎から学べる
- ③ AIの活用方法を身に付け業務効率化を目指す

本訓練の特徴

定員	30名
自己負担額	
訓練目標	
訓練対象者条件	
応募方法	
事前説明	
選考	

※応募者が5名に満たない場合は中止する場合があります。

- ・ 受講料 無料
- ・ テキスト代 16,500円（税込）
- ・ Microsoft 365 Personal ※価格は条件によって異なります。（月額プラン2,130円×2か月＝4,260円（税込））
- ・ 通信費 実費

パソコンの、ワープロ・表計算ソフト・プレゼンソフトの基本的な操作を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができる。さらに生成AIの知識を生かし、業務の効率化の実践や提案ができる。また、Webサイトの制作・運用に関する基本作業ができる。

- ①育児・介護中の者
- ②身体障害に訓練参加資格がない者
- ③就職中の者※訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
- ④メールの送受信等が行える者
- ⑤インターネット接続が可能な環境をお持ちの方

- ・ 受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。
- ・ 受講申込書を交付してもらい、訓練実施機関（青森県）まで郵送をお願いします。

第1回：2026年4月3日（金）第2回：2026年4月17日（金）時間：15時～15時30分頃（参加は希望者のみ・オンライン開催・同日のご説明内容は同一です。）

- ◆LINE公式アカウントにて受付。予約申し込みをさせていただきます。（受付営業日前々日まで）
- ◆選考日：2026年5月7日（木）※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。
- ◆選考会場：オンライン（選考用URLをお送りいたします）
- ◆選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません）オンラインのため持参する物等はありません。
- ◆結果通知：2026年5月12日（火）に当社から電子メールにてお知らせいたします。

《受講推奨環境（PC/ネット）》

- 《Windowsパソコンの場合》
- ・ OS：Windows 11
- ・ CPU：Intel Core i5 以上 または AMD Ryzen 5 以上
- ・ メモリ（RAM）：8GB以上（16GB推奨）
- ・ パソコンにはカメラ、マイク機能が必要でず

- ※PCや通信環境はご自身でご用意が必要となります
- ※公共無線LAN（freeWi-Fi等）を使用するの受講はお控えください。
- ※Microsoft Office 2019以降、もしくは Microsoft 365 Personal のダウンロードが必要です。

◆連携託児サービス 定員：2名
保育室 虹のひかり
愛知県一宮市松隆1丁目8-11

- ③生後50日以上～未就学児
- ※定員がございますので、お早めにお申込みください。
- ③ミルク、おむつ代は実費です。
- ③託児施設等への送迎サービスは利用できません。
- ③託児施設の都合により託児サービスが利用できない場合があります。
- ③託児サービスを利用されない方でも受講可能です。

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

- ・ ITパスポート試験
- ・ Word文書処理技能認定試験 3級
- ・ Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ・ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
- ・ 生成AIパスポート試験

※受験は任意です

訓練修了後
取得できる資格

訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間
就職支援	就職活動の流れ、ジョブ・カード制度説明、就職活動の流れ応募書類（履歴書・職務経歴書）の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導	68時間
安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1時間
ICT基礎概論	ストラテジ系：企業活動、法務、経営戦略マネジメントと分析（SWOT分析）、技術戦略マネジメント、システム戦略 マネジメント系：開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメントとシステム監査 テクノロジ系：基礎理論とアルゴリズム、コンピュータシステム、ハードウェア、ソフトウェア、データベースの基本と設計、ネットワーク、情報セキュリティ（ポリシー・リスクマネジメント）	78時間
デジタルマーケティング概論	ゴールとKGI/PDCA、KPI、ペルソナの設定、SEO、各インターネット広告、SNS運用フロー、ページビューとスクリーンビュー	38時間
生成AI概論	AIの定義・種類・歴史、生成モデルの誕生と現在の系譜、現在の生成AIの動向、インターネットリテラシーと権利関係、AIに関する基本理念・社会原則・ガイドライン、テキスト生成AIに関するプロンプトのやり方	38時間
Webサイト概論	基本的なWebサイトの知識の習得	1時間
HTML概論	HTMLを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode）	1時間
CSS概論	CSSを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode）	28時間
Webページ制作実習	HTML・CSSを用いたWebサイト・Webページの構築・仮想Webサイト作成・ポートフォリオサイト作成（使用ソフト：Microsoft Visual Studio Code）	86時間
CMS実習	CMSを用いたWebサイト・Webページの構築・自分で画像などを収集してWebページを構築（使用ソフト：WordPress、local）	54時間
ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作、ビジネス文書作成（送り状・依頼文書・議事録等）（使用ソフト：Microsoft Word 2021）	57時間
表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（報告書・請求書・見積書・納品書等）（使用ソフト：Microsoft Excel 2021）	56時間
プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Microsoft PowerPoint 2021）	53時間
グラフィックソフト操作実習	デザインの基礎操作、レイヤー、写真のグリッド配置、SNS画像（使用ソフト：canva）	248時間
動画編集実習	動画編集、BGM加工（使用ソフト：canva）	38時間
AIグラフィック実習	AIによるイラスト生成（使用ソフト：canva）	18時間
成績審査	中間審査、修了審査の実施	68時間
職業人講話	テーマ「訓練で掴む未来への可能性と現実」1～3 所属 元キャノンIT推進リーダー-国家資格キャリアコンサルタント テーマ「訓練で掴む未来への可能性と現実」4～6 所属 元キャノンIT推進リーダー-国家資格キャリアコンサルタント	38時間 38時間
		訓練時間総合計 511時間

スケジュール

2026年5月	26 火 開講式・オリエンテーション	29 ~ 30	… 対面指導	26	… 就職支援
2026年6月	8 月 ~ キャリアコンサルティング	5 ~ 6 12 ~ 13 19 ~ 20 26	… 対面指導		
2026年7月		3 9 ~ 10 16 ~ 17 23 ~ 24 28 ~ 29	… 対面指導	22	… 就職支援
2026年8月	31 月 ~ キャリアコンサルティング	5 ~ 6 12 19 ~ 20 26 ~ 27	… 対面指導		
2026年9月		4 ~ 5 11 ~ 12 18 ~ 19 24 ~ 25	… 対面指導		
2026年10月	31 土 ~ キャリアコンサルティング	5 8 ~ 9 15 ~ 16 22 ~ 23 27 ~ 28	… 対面指導		
2026年11月	25 水 修了式・オリエンテーション	4 ~ 5 11 ~ 12 18 ~ 19 24	… 対面指導		

- ・ 対面指導 9：00～21：00（連続する日程の場合はどちらか1日、時間内で1時間実施。）
- ・ 就職支援 5/26（13：00～15：00）、7/22（10：00～12：00、13：00～15：00の連続4時間）
- ・ キャリアコンサルティング3回は必須です。
- ・ オンラインでの訓練（対面指導・キャリアコンサルティング）は土日に実施される場合がございます。

訓練実施施設

STUDIO-AI
〒492-0145
愛知県稲沢市正明寺1丁目20-10
ベルトピア稲沢II 101

※郵便物は（青森）までお送りください

お問い合わせ先
TEL：080-2180-7905
担当：菅原・秋元

訓練実施機関

AFBデジタルエンタテインメント株式会社
（郵便物送付先）
〒030-0801
青森県青森市新町2丁目8-12
aomor Wanon B棟 3F



受講手続きの流れ

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。



- 1. 求職申込：住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。
- 2. 受講申込：ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込書を送ってください。
- 3. 受講申込書の提出：ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、訓練実施機関の住所（青森県）へ郵送で提出してください。
- 4. 選考：選考日にオンラインで面接を受け付けてください。選考結果は、選考結果通知日にメールにて通知されます。
- 5. 就職支援計画：合格の通知を受け、ハローワークに開講日までに就職支援計画書（申し込み）を提出してください。
- 6. 訓練受講：訓練開始です。開講日までに就職支援計画書（申し込み）を持って、就職支援計画書（申し込み）を受け付けてください。



PCも簿記も両方学べる

【5月開講】 業務効率アップ！ 簿記・エクセルVBA事務実践科

4ヶ月間のカリキュラム

WORD

EXCEL

EXCELマクロ・VBA

簿記

商業簿記・工業簿記

AIツール・DX活用

申込募集期間

令和8年3月27日(金)

↓

令和8年4月23日(木)

定員30名

受講料無料

※テキスト代のみ自己負担

説明会常時開催中

ご希望の方は、電話にて
予約をお願いします。
※土日祝の予約もOK!!

オンラインでの
説明も可能!

- 選考日時：令和8年5月7日(木) (時間は相談可)
- 選考方法：面接試験 (筆記用具持参)
- 選考結果通知日：令和8年5月12日(火) (普通郵便にて発送)

●訓練期間：令和8年5月26日(火)～令和8年9月25日(金)
訓練期間4カ月 9:40～16:10 訓練日数72日 総訓練時間405時間

●訓練対象者の条件：特になし

●訓練実施施設名：Nパソコンスクール上前津校

●訓練実施・選考実施場所：〒460-0011
名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階 ※駐車場なし

●お問合せ：052-253-5440

▶些細な相談もお気軽にご連絡下さい。土日祝も問合せOK。

●申込書提出先：郵送・持参
※持参の方はお電話または1階ポストに投函下さい。

●訓練実施機関名：中山不動産株式会社

地下鉄「上前津駅 12番出口」1分



PC

- ・WORD
- ・EXCEL (マクロ・VBA)
- ・AIツール・DX活用

簿記

- ・工業簿記
- ・商業簿記

基礎から2級レベルまで

**一般事務
経理事務**

を希望の方に
おすすめのコース!

訓練カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間
安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	1時間
就職支援	ジョブカードの作成支援、自己理解、応募書類(添え状、履歴書、職務経歴書)作成方法、面接指導	18時間
コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、記憶容量の単位、周辺機器、ネットワーク概論、インターネット概論	9時間
セキュリティ概論	情報セキュリティの概要、セキュリティと利便性の関係、サイバー攻撃と事件から見る事例、情報セキュリティ対策と情報漏洩の確保	2時間
ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点	3時間
経理・人事・総務の事務の基礎	経理事務: 人事事務・総務事務の概要、職種・仕事内容、会社で使用される書類等基礎知識、給与計算、社会保険の基礎知識	18時間
簿記基礎概論	簿記の基礎、記帳のルール、仕訳と勘定記入、商品売買、現金預金、小口現金、クレジット売掛金、手形、主要簿と補助簿、電子記録債権、その他の取引等	42時間
商業簿記概論	株式会社特有の取引(その他の取引)決算・本支店会計・連結会計	30時間
工業簿記概論	製造業会計・材料費、労務費、経費の集計	18時間
パソコン基本操作実習	OSの基本操作、IME日本語入力システム、Windowsアプリの基本操作、フォルダの作成、ファイルの管理、インターネット基本操作	6時間
WEBメール基礎実習	電子メール送受信、ビジネスメール基礎・作成	4時間
DXサポート支援実習	DX概要、日本におけるDXと2025年の展望、AIツール紹介(ChatGPT・Gemini・Copilot)、AIツール活用(就職活動・Excel)、シミュラリティ	11時間
WORD操作実習	文書作成ソフトの文書作成基礎・管理、イラスト挿入・印刷設定・文書作成	51時間
EXCEL操作実習	表計算ソフトの表・グラフ作成、関数利用計算、データベース利用、帳簿作成、データ管理	36時間
EXCEL応用操作実習	データ作成、書式設定、数式作成、編集、関数利用計算、データベース活用、グラフ活用、ビジネス帳簿の理解・作成	36時間
EXCELマクロ・VBA実習	開発技術、セルとワークシートの操作、VBAの概要、VBEの基本操作、変数、プロシージャと関数、イベント、デバッグ	18時間
簿記基礎演習	株式会社における仕訳・転記、勘定元帳・各種補助簿の作成、清算表・財務諸表作成実務	30時間
商業簿記演習	財務諸表・本社工場会計・連結決算	36時間
工業簿記演習	原価計算・直接原価計算	30時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】 「企業が求める人物像」フジアル子株式会社(2H) 「就職に役立つ伝えるスキル」株式会社日本教育クリエイト(2H) 「社会人基礎力」アークセブジョブ(2H)	6時間

訓練目標

企業において上司等の指示を受けながら
多様なビジネス文書、プレゼンテーション資料
帳票・財務諸表の作成ができる。

修了後取得
可能資格

- ・MOS検定 (WORD365)
- ・MOS検定 (EXCEL365)
- ・MOS検定 (Power Point365)
- ・日商簿記検定試験3級・2級

【任意受験】
受験料は
自己負担になります。

自己負担額

テキスト代

¥15,700 (税込)

就職支援

国家資格を取得した
キャリアコンサルタント
が就職支援します。

職業相談の実施、求人情報の提供、
履歴書の作成に関わる指導、
公共職業安定所が行う就職説明会の周知、
面接に当たっての指導、ジョブカード作成支援。

- 1:求職申込
住所を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。
- 2:受講申込
ハローワークで受講申込書を交付してもらい必要事項を記入した上で募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。
- 3:受講申込書提出
ハローワークで受付してもらった受講申込書を、当校に郵送または持参して提出してください。
- 4:選考
選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にてお送りします。
- 5:就職支援計画
合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参して、就職支援計画書の交付を受けてください。
- 6:訓練受講
訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

Nパソコンスクール 上前津校

地下鉄「上前津駅」12番出口 徒歩1分

お問合せ：052-253-5440

(平日) 9:00～18:00

(土日祝) 10:00～15:00

担当：野田・前川

※説明会随時開催中。お気軽にご連絡下さい。

Nパソコンスクール

X(旧Twitter) Instagram YouTube

就職に役立つ

パソコン簿記社会保険事務科

～まったく初めての方でも、基礎からしっかり実務レベルまで！～



説明会

4/7(火), 9(木), 15(水), 21(火)

◆時間 11:00～ / 60分ほど

※説明会は予約制になります

【訓練目標】
経理事務として必須の簿記基本知識から、商業・工業簿記までの専門的な簿記知識と、会計ソフトの操作スキル、事務職に不可欠なPC操作を身に付け、幅広い事務職全般への就職を目指すことが出来ます。

【訓練修了後取得可能な資格】
日商簿記検定 2級
日商簿記検定 3級
MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Word365>
MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Excel365>
※任意受験

学科	実技
◆簿記基礎 ◆商業簿記 ◆工業簿記 ◆社会保険・給与事務 ◆就職支援 ◆安全衛生	◆簿記基礎演習 ◆商業簿記演習 ◆工業簿記演習 ◆会計ソフト演習 ◆文書作成基礎 ◆表計算基礎

※使用ソフト：会計ソフト(弥生会計)

充実の就職フォロー体制!

【就職支援内容】

面接指導、応募書類添削、グループ会社「ヒューマンリソシア」からの求人紹介、関連企業による求人説明会の実施

訓練期間
令和8年5月26日(火)～令和8年9月25日(金)
9:30～16:00 ☆4ヶ月訓練 訓練日数 74日
訓練総時間 404時間
※原則 土/日/祝 休み

受講料 無料 ※別途テキスト代 ¥15,334(税込)

募集期間 令和8年3月27日(金)～令和8年4月23日(木)

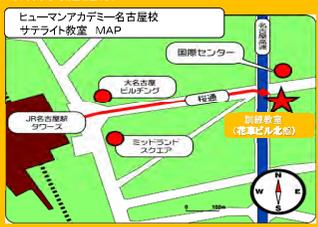
定員 15名 ※応募条件: 特になし

申込方法
ハローワーク(公共職業安定所)に求職の申込を行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合はハローワークの指示に従い、ご応募下さい。
※申込締切 4/23(木)

選考試験
◎ 選考日程: 令和8年5月7日(木) 10:00～13:00予定 (都合の悪い方は、ご相談下さい)
◎ 選考方法: 面接のみ(持ち物: 特になし)
◎ 結果通知: 令和8年5月12日(火)※郵送にて
※選考試験会場は下記住所及び下図参照

訓練施設の空間はフィンコイルユニット式となりますので、夏場は冷房の効きが優れています。

訓練実施施設



〒460-0002 名古屋市中央区名駅5-4-14 花車ビル北館6F

★名古屋駅より徒歩10分圏内です!

お問合せ・説明会 & 申込書はこちら



職業訓練相談窓口

説明会ご予約・お問合せは 平日(9:00～18:00) 電話: 中継・録音

0120-016-455 (052-561-2372)

※申込書の提出は、こちらの住所へ郵送かご持参下さい。なお、「選考試験会場」及び「訓練実施会場」に駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

訓練内容

経理の基本となる簿記知識の習得(日商簿記2・3級レベル)や経理・総務事務の実務的知識となる社会保険事務、給与事務の専門知識を習得するとともに、会計ソフト、パソコンスキルを習得することができます。それにより経理・総務事務などを中心とする事務職全般への就職を目指すことができます。

科目	科目の内容	訓練時間
簿記基礎	簿記の基礎知識、仕訳(商品売買・売掛金・買掛金・当座預金・現金・固定資産の取得と売却・減価償却他)、各種試算表の作成、貸借対照表・損益計算書・精算表の作成、決算の流れ	60時間
商業簿記	簿記一巡の手続き、仕訳(商品売買、電子記録債権(債務)・有価証券の購入と売却、投資その他の資産、固定資産の減価償却、リース取引、外貨建取引)、税効果会計、決算手続き、貸借対照表・損益計算書の作成、株主資本変動計算書、本店会計、連結会計	78時間
工業簿記	工業簿記の基礎、勘定連絡図、製造原価の計算方法と記帳処理、材料費の分類、労務費の分類、経費の分類、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、CVP分析、製造原価報告書	54時間
社会保険・給与事務	給与・賞与・退職金からの源泉徴収、年末調整の手続きと計算方法、社会保険・雇用保険の基礎知識	18時間
就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	17時間
安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業、5S	3時間
簿記基礎演習	帳簿式会計、伝票式会計の特徴と処理方法の演習、財務諸表の種類と決算の手続き、金融、固定資産取引、有価証券取引、資本取引などの簿記演習	30時間
商業簿記演習	商業簿記応用の復習及びまとめ	36時間
工業簿記演習	工業簿記応用の復習及びまとめ	24時間
会計ソフト演習	会計ソフトの操作方法、帳簿・伝票の入力方法、環境設定、集計作業【弥生会計】	24時間
文書作成基礎	文書入力、書式設定、複写、移動、削除、編集、ビジネス文書作成(案内状・出欠確認表)等【Word】	24時間
表計算基礎	データ入力、書式設定、グラフ、関数、ピボットテーブル、売上表、集計表等【Excel】	30時間
職業人講話	最新の労務事情と関連法令について	6時間

1. 求職申込 → **2. 受講申込** → **3. 受講申込書の提出** → **4. 選考** → **5. 就職支援計画** → **6. 訓練受講**

住所を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

ハローワークで受付けてもらい、必要事項を記入したうえで、募集期間内にハローワークで受講申込書を行ってください。

ハローワークで受け付けてもらって、必要事項を記入し、当校に持参または郵送で提出してください。

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送にて通知します。

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

←↑ 当校の様子

きゅうしゅくしゃしえんくんれん くんれん ばんごう
求職者支援訓練 訓練コース番号：5-08-23-002-05-0001 (介護・医療・福祉分野)
 じっせん かいごしゅくいん しよんにんしゃようせいか たんじかん たくじ
実践コース 介護職員初任者養成科 (短時間・託児)



ていん 定員	めい 15名
くまれたいしやうしよ じやうけん 訓練対象者の条件	にほんご じつじやうがわ 日本語で日常会話ができ、ひらがなやカタカナの読み書きができる。(外国人推奨訓練)
しゅうりやうご じゅとく しかく 修了後に取得できる資格	かいごじん しょじん 介護職員初任者研修
じこふたんがく 自己負担額	てきすと だい5,500円 (税込) 職場見学先への交通費実費 ほふていほうご かいご じつじやう 法定補講に係る費用 (1時間3,300円 (税込)) たくじ りやうか たいしゅくじ だいじつが 託児サービス利用の方は食事・おむつ代実費
しゅうしゅくしえんないやう 就職支援内容	りれきしよ さくせいしどう めんせつしどう さくせいしどう 履歴書の作成指導、面接指導、ジョブカード作成指導
じやうもんかき 受講申込書提出先	〒444-8691 愛知県岡崎市羽根町字若宮30番地1 学校法人服部学園EGAOトレーニングセンター 熊岡 宛
ちゅうしゃじやう 駐車場	むりやちやうしやじやう だい 無料駐車場有 (87台)

せんこうにちじ 選考日時	れいわ ねん がつ にち もく 令和 8年 5月7日 (木) 10:00~
せんこうかいじやう 選考会場	〒444-8691 愛知県岡崎市羽根町字若宮30番地1 EGAOトレーニングセンター
せんこうはうほう 選考方法	めんせつ もの じつじやう 面接 (持ち物・筆記用具)
せんこうけつが 選考結果 つちが 通知	れいわ ねん がつ にち か 令和8年 5月12日 (火)



ぼしゅうきかん れいわ ねん がつ にち きん れいわ ねん がつ にち もく
募集期間：令和8年3月27日 (金) ~ 令和8年4月23日 (木)
 くんれんきかん れいわ ねん がつ にち か れいわ ねん がつ にち きん
訓練期間：令和8年 5月26日 (火) ~ 令和8年 7月24日 (金)
くんれんじかん くんれんにっすう にち
訓練時間：9:00~16:30 訓練日数：32日
 げんそくど にち しゅくじつ やす らいしよび がつ にち すい
 ※原則 土、日、祝日はお休みです。※ハローワーク来所日：7月 1日(水)
 ※6月9日 (火) と7月23日 (木) は、
キャリアコンサルティングのため、指定した時間に来ていただきます。
 ※4か所、職場見学を実施します。

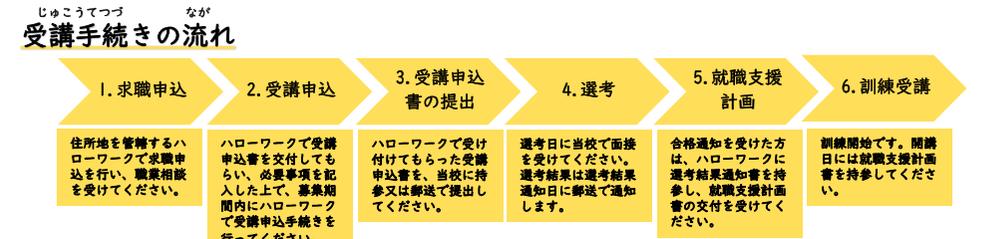
じっしきかん がっこうほうじん ほつりがくえん
実施機関 : 学校法人服部学園
 じっしせつめい がっこうほうじん ほつりがくえん
実施施設名 : 学校法人服部学園 EGAOトレーニングセンター
 所在地 : 〒444-8691 愛知県岡崎市羽根町字若宮30番地1
 問い合わせ先:0564-55-4510 (担当:熊岡・高橋)
 受付時間 : 月~金 9:00~17:00



くんれんちゅうきやう
訓練目標
 かいごじぎやうしよ じやうし しじ う ほうもんかいご およ しせつかいご きほんさぎやう
 介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。

くんれん
訓練カリキュラム

	じかん 時間	
あんぜんえいせい 安全衛生	しんしん けんこうかんり せいりせいどん げんそく きやうめいさぎやう 心身の健康管理、整理整頓の原則、救命救急、スタンダードブリーチン	5時間
しゅうしゅくしえん 就職支援	りれきしよ さくせいしどう めんせつしどう さくせいしどう 履歴書の作成指導、面接指導、ジョブカード作成指導	8時間
しよくじ かりかい 職務の理解	りかい かいごてい しごとたいやう ほんら げんば りかい 多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6時間
かいご 介護における尊厳の保持・自立支援	じんけん さんびん ささ かいご じりつ む かいご 人権の尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9時間
かいご きほん 介護の基本	かいごしよく やくりやう せんもんせい たしよくしや れんがひ かいごしよく しごときぎやうりえんり かいご 介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保 とリスクマネジメント、介護職の安全	6時間
かいご よくし 介護・福祉サービスの理解と医療との連携	かいごほけんせいど しょうかいしやくじりつつせんせいど およ たせいど たりやう れんがひ 介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション	9時間
かいご 介護におけるコミュニケーション技術	かいご 介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	6時間
らうか りかい 老化の理解	らうか どもな へんか にちじやう こうれいしや けんごう 老化に伴うところからだの変化と日常、高齢者と健康	6時間
にんちしやう りかい 認知症の理解	にんちしやう とも さいじやうしやう いがくせきぎめん み にんちしやう ききょ けんこうかんり にんちしやう どもな 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴う ところからだの変化と日常生活、家族の支援	6時間
しよくじかい りかい 障害の理解	しよくじかい さくせいしやう しょうかいしやくじりつつせんせいど およ たせいど たりやう れんがひ 障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かわり支援等の 基礎的知識、家族の心理、かわり支援の理解	3時間
ところからだのしくみと生活支援技術 (知識)	かいご きほんさぎやう かんが かいご かん 介護の基本的な考え方、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	12時間
ふりかえり (知識)	ふりかえり じやうじやう せん げんししやうしやうじやう 振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	5時間
しゅうりやうひやうが 修了評価	ひらきしけん かいごしよくしんしよんにんちしやくしんしよんじやうじやうじやう ちと せんかちくひさきしけん 筆記試験 (介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験)	1時間
ところからだのしくみと生活支援技術	かいご かいご かいご 生活と家事、快適な居住環境整備と介護、ところからだのしくみと自立に向けた介護 (整容・移動・移乗、食事・入浴・清潔保持、排泄、睡眠、死にゆく人)、介護過程の 基礎的理解、総合生活支援技術演習	63時間
マナー演習	み ことばづか かいごじやうば 身だしなみ、言葉遣い、介護現場での態度	3時間
ぶんしやうせいせいしやう 文書作成演習	みちら ちゆう しくしよ さくせいしやう パソコンを用いた申し込み書の作成演習	3時間
しよくほけんがく 職場見学	ほうもんかいご かいごしせつつ けんがく けんがくさき みんめい 訪問介護・介護施設の見学 (見学先未定)	8時間
しよくげんじんこうわ 職業人講話	かいごじやうかい げんじんじやう じつたい こうみんめい 介護業界の現状、実態 (講師未定)	6時間



たくじ
託児サービス
めぐみワンダーランド託児室
 住所：岡崎市柱町字上荒子30番地2 TEL：0564-55-4416
 申込者多数または託児施設の都合などによりサービスが利用できないことがあります。
 (託児利用については食費・おむつ代の自己負担が必要です。)
 ※託児施設を利用しない方も受講できます。

しんがた たいさく
新型コロナウイルス対策
 施設入口及び、教室内に消毒液を設置、手指消毒及び、マスク着用周知



求職者支援訓練
実践コース(介護・医療・福祉分野)

快適な屋内環境で働く。
生涯役立つ技術・資格取得
しませんか？

介護職員 初任者養成科 (短時間)

職場見学が充実した
コースです。

受講者募集!

個別説明会

令和8年2月16日(月)～令和8年3月26日(木) 毎週月・金 9:30～16:00随時開催
※所要時間30分程度 ※雇用保険受給資格の方が説明会に参加した場合、求職活動の実績にカウントできる場合があります。
詳しくは管轄のハローワークにお尋ねください。

募集期間 令和8年3月27日(金)～令和8年4月23日(木)

訓練期間：令和8年5月26日(火)～令和8年7月24日(金)

介護の魅力や社会的意義を知る

訓練時間：9:00～16:05 **訓練日数**：38日



※原則、土、日、祝日はお休みです。 時間割について1時限60分と90分の2パターンあります。詳細は裏面参照

募集要項

受講手続き方法は
裏面をご覧ください。

選考日時：令和8年5月7日(木) 時間は追って
連絡します。

選考会場：〒447-0802 愛知県碧南市鷺林町4-109-1

社会福祉法人愛生館 特別養護老人ホームひまわり内

選考方法：面接(持ち物：筆記用具)

選考結果通知日：令和8年5月12日(火)

定員：20名(最少開講人数5名)

訓練者条件：特になし

取得資格：介護職員初任者研修修了証

自己負担額(税込)：テキスト代：6,600円

法定講習の補講費用(講義1,000円/H、

実技3,000円/H)企業実習先及び職場

見学への交通費

駐車場：無料駐車場あり



GoogleMAPZ
利用の方は
以下を読み取っ
てください



申し込み問い合わせ先

実施機関名：社会福祉法人愛生館

実施施設名：社会福祉法人愛生館 特別養護老人ホームひまわり

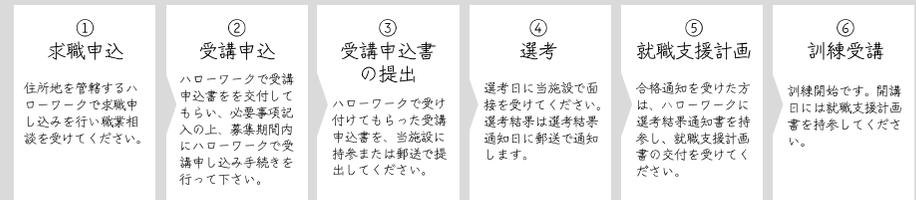
所在地住所：愛知県碧南市鷺林町4-109-1

問い合わせ先：0566-41-0886 担当：都築・伊藤・坂田

受付時間：月～金 9:00～17:00

受講手続きの流れ

受講申し込みには複数回ハローワークに行く必要があります。
お早めにお申し込みください。



訓練目標

介護事業所において上司の指示を受けながら
訪問介護及び施設介護の基本介護ができる

訓練カリキュラム



訓練種別	科目	科目の内容	訓練時間
学科	1.職務の理解	1(1)多様なサービスの理解、1(2)介護職の仕事内容や働く現場の理解(デジタル活用による効率化の現状、電子カルテ、介護ソフトの活用を含む、施設内ネットワークの活用方法、データを取り扱う際の法令遵守)	6時間
	2.介護における尊厳の保持・自立支援	2(1)人権と尊厳を支える介護、2(2)自立に向けた介護	9時間
	3.介護の基本	3(1)介護職の役割、専門性と多職種との連携、3(2)介護職の職業倫理(個人情報、情報セキュリティ、SNSを利用する際の留意点)、3(3)介護における安全の確保とリスクマネジメント、3(4)介護職の安全、利用者の個人情報の保護	6時間
	4.介護・福祉サービスの理解と医療との連携	4(1)介護保険制度、4(2)医療との連携とリハビリテーション、4(3)障害者自立支援制度及びその他制度	9時間
	5.介護におけるコミュニケーション技術	5(1)介護におけるコミュニケーション、5(2)介護におけるチームのコミュニケーション(スタッフの利用者に関する情報の共有化、情報セキュリティの重要性について、個人情報保護法・データの取り扱いのルールについて)	6時間
	6.老化の理解	6(1)老化に伴うこととからだの変化と日常、6(2)高齢者と健康	6時間
	7.認知症の理解	7(1)認知症を取り巻く状況、7(2)医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、7(3)認知症に伴うこととからだの変化と日常生活、7(4)家族への支援	6時間
	8.障害の理解	8(1)障害の基礎的理解、8(2)障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かわり支援等の基礎知識、8(3)家族の心、かわり支援の理解	3時間
	9.こととからだのしくみと生活支援技術(Ⅱ、生活支援技術の演習)	9(1)介護の基本的な考え方、9(2)介護に関することとからだのしくみの基礎的理解、9(3)介護に関することとからだのしくみの基礎的理解(Ⅱ、生活支援技術の講義)	16時間
	10.振り返り	10(1)振り返り、10(2)就業への備えと研修終了後における継続的な研修	4時間
	11.修了試験	介護職員初任者研修の修了試験	1時間
	12.就職支援	就職支援講義・エントリーシートの作成・面接	6時間
	13.接遇	接遇とは、接遇の原則、介護現場における利用者・家族対応	5時間
	14.安全衛生	事故防止のための心身の健康管理、作業場の整理整頓、危険誘発の要因の除去、個人情報管理、運営上の情報共有	6時間
実技	9.こととからだのしくみと生活支援技術(Ⅲ、生活支援技術の演習)	9(4)生活と食事、9(5)快適な居住環境整備と介護、9(6)整容、9(7)移動・移乗、9(8)食事、9(9)入浴・清潔保持、9(10)排泄、9(11)睡眠に関連したこととからだのしくみと自立に向けた介護、9(12)死にゆく人に関連したこととからだのしくみと終末期介護	43時間
	9.こととからだのしくみと生活支援技術(Ⅳ、生活支援技術演習)	9(13)介護過程の基礎的理解、9(14)総合生活支援技術演習	11時間
	企業実習	口実しない 口実する	12時間
企業実習	【職場見学】	①老人保健施設ひまわり②ヘルパーステーション③小規模多機能型ホームひまわり④高齢者サービス(碧カレッジ)⑤特別養護老人ホームひまわり	6時間
	【職業人講話】	①業界の動向・1時限 施設長、②介護現場の現状と介護実践現場の魅力 5時限、老人保健施設ひまわりケア所長(リハビリ)、小規模多機能ホーム所長(介護福祉士)、高齢者サービス所長(看護師)、ヘルパーステーション所長(リハビリ)、特養ひまわり(介護福祉士)、特養ひまわりケアサービス(介護福祉士)	6時間

時間割表(1時限：90分)

【右記項目以外】

区分	受講時間
1 限目	9:00 ~ 10:30
2 限目	10:40 ~ 12:10
3 限目	12:55 ~ 14:25
4 限目	14:35 ~ 16:05
5 限目	~
6 限目	~
質疑応答	16:05 ~ 17:05

時間割表(1時限：60分)

【6/11・6/18・7/14・7/21】

区分	受講時間
1 限目	9:00 ~ 10:00
2 限目	10:10 ~ 11:10
3 限目	11:20 ~ 12:20
4 限目	13:05 ~ 14:05
5 限目	14:15 ~ 15:15
6 限目	~
質疑応答	15:15 ~ 16:15



介護の仕事はこの3K！

- ・感動を分かち合える仕事
- ・心がつながる仕事
- ・感謝できる仕事

そしていくつになってもできる仕事です。

介護は可能性を発見し伸ばしていく援助をすること。

介護する人も介護される人も共に高め合うことができます。

令和8年5月開講 (2カ月コース)



介護職員初任者研修の資格を取って即就職！

初歩から学べる、就職のための 介護とパソコン習得科

- ◎説明会： 第1回 令和8年3月31日（火）13:00～ 第2回 令和8年4月10日（金）13:00～
第3回 令和8年4月20日（月）13:00～ ※いずれも30～40分程度予定しています

※個別説明会は上記以外も随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。
※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動の実績にカウントできる場合があります。詳しくは管轄のハローワークにお尋ねください。

◎募集期間： 令和8年3月27日（金）～令和8年4月23日（木）

◎選考日時： 令和8年5月7日（木）10:00～13:00（予定：応募人数等により時間変動の可能性があります。）

◎結果通知日： 令和8年5月12日（火）発送予定（郵送）

◎選考方法： 面接試験のみ 筆記用具をお持ちください

◎訓練対象者： 特になし

◎定員： 15名（最少開講人数4名）

◎訓練期間： 令和8年5月26日（火）～令和8年7月24日（金）2ヶ月間

9:30～17:00 総訓練時間228時間 訓練日数42日

休日：土日祝日

◎自己負担額：受講料は無料、ただしテキスト代8,400円（税込）をご負担ください。

※資格取得について法律で定められた科目を欠席された場合の補講費用:1時間3,000円（税込：学科・実技共）

◎修了後取得：介護職員初任者研修

可能資格

◎訓練目標： 介護職員としての基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉の心を合わせ持った職業人育成を目標とする。また、パソコンの基礎知識を身につけて介護職に関する記録や報告、計画が作成できる人材を育成する。



◎受講手続きの流れ：※受講申込には複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。

1. 求職申込	2. 受講申込	3. 受講申込書の提出	4. 選考	5. 就職支援計画	6. 訓練受講
住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで行ってください。	ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、当校に持参又は郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

◎就職支援： 履歴書、職務経歴書ジョブカード作成指導、面接指導（採用担当経験者による模擬面接で面接練習）
の内容 日建学院人材紹介部門等を利用した、提携先施設への紹介

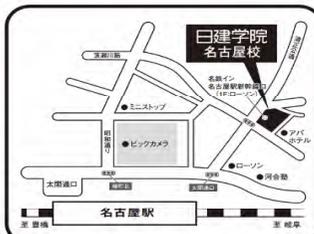
◎新型コロナウイルス感染症防止対策 新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます。教室は毎日消毒と換気を徹底しています。

◎訓練がはじまる

科目	科目の内容	訓練時間
就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方の指導等、ジョブカード作成支援等を含む就職支援	12時間
安全衛生	職場の安全衛生	1時間
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6時間
介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9時間
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	8時間
介護福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携リハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度	9時間
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	9時間
老化の理解	老化に伴うところからの変化と日常、高齢者と健康	6時間
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところからの変化と日常生活、家族への支援	6時間
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解	6時間
ところからのしきみと生活支援技術（基本知識）	介護の基本的な考え方、ところからのしきみの基礎的知識、からのしきみの基礎的知識、生活と家事、居住環境整備	12時間
振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	4時間
修了評価	介護職員初任者研修修了試験、試験解説	2時間
ところからのしきみと生活支援技術（生活支援技術）	整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠、終末期介護	60時間
ところからのしきみと生活支援技術（生活支援技術演習）	介護過程の基礎的知識、総合生活技術	12時間
ワーケース	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集・印刷	30時間
エクセル実習	表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、数式と関数、シートの操作、印刷機能	30時間
【職場見学】	「介護の会社・介護の仕事」実際に介護の現場へ見学に行き実務を学ぶ。2施設見学実施予定です	6時間



名古屋校



〒453-0014 愛知県名古屋市中村区則武1-6-3
ベルヴェオフィス名古屋4F
☎ 052-856-0631
FAX 052-856-0639
JR・名鉄・近鉄・市営地下鉄線 名古屋駅より徒歩約3分



訓練施設校名： 日建学院 名古屋校
申込書提出先 〒453-0014
説明会会場 名古屋市中村区則武1丁目6-3
選考場所 ベルヴェオフィス名古屋
訓練場所 4階
訓練実施機関： 株式会社建築資料研究社

担当： 田中
* 駐車場はありません

初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科



求職者支援訓練 実践コース (デザイン分野)

訓練コース番号 5-08-23-002-11-0013

5/26 開講

受講料無料 テキスト代¥0

WEB デザイナー科

募集期間

令和8年3月27日～4月23日

施設見学会

10:00～、13:00～ それぞれ60分程度

3/31(火)、4/1(水)、4/6(月)、4/9(木)、4/14(火)
4/16(木)、4/17(金)、4/21(火)、4/22(水)、4/23(木)

*見学会にご参加後でも、ハローワークで申込手続きは可能です。

見学会は常時開催しております。ご予約は不要です。カリキュラム・訓練内容等ご説明いたします。
ご希望の方は、事前にご連絡いただけますとスムーズです。
その他の時間帯をご希望の方はご相談ください。



受講申込書提出先・選考会場・訓練実施場所

環境キャリアカレッジ 名古屋校

〒464-0850
名古屋市千種区今池5丁目3番2号リアライズ今池駅前ビル8F

☎052-734-6154 (担当: 神谷, 斎藤, 池田)

受講申込書は、ご郵送又はご持参ください
詳しくはお気軽にお問い合わせください



WEBデザイナー科

- 募集期間** 令和8年3月27日～令和8年4月23日
- 入所選考日** 令和8年5月7日16時～または17時～ (応募多数の場合は時間変更あり)
- 選考内容・持ち物** 面接 ※筆記用具をご持参ください。
- 選考結果通知日** 令和8年5月12日 定員 26名
- 訓練期間・訓練時間** 令和8年5月26日～令和8年10月23日 (土日は休み、平日も一部休み)
9:00～15:40 (休憩含) 【訓練日数87日】【訓練期間5ヶ月】【総訓練時間513時間】
- 自己負担** 受講料無料【テキスト代¥0】
受講料及びテキスト代の自己負担なく学べ、さらに一定要件を満たす方に【職業訓練受講給付金(受講手当・通所手当)】が支給されます。詳しくは住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。
- 受講手続きの流れ** *受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

【当校施設見学会】*10:00～、13:00～ それぞれ60分程度
3/31(火)、4/1(水)、4/6(月)、4/9(木)、4/14(火)
4/16(木)、4/17(金)、4/21(火)、4/22(水)、4/23(木)



科目	科目内容	訓練時間
基礎知識	求人情報検索の仕方、職務書・履歴書作成・面接準備	18時間
PC基礎知識	作業方法、ファイル・フォルダのデータ管理方法	6時間
Webサイト構成基礎	Webサイトの構成、用語・表記ルール	12時間
HTML・CSS基礎	マークアップ記法の書き方 (HTML1.0)、特殊記号の書き方 (HTML1.0)、カスケーディングスタイルシート (CSS) を使ったレイアウト、カスケーディングスタイルシート (CSS) のページの設定方法	35時間
HTML基礎	Web及びIT技術の概説、業界動向、マークアップ言語の書き方 (HTML5)、セクション関連の前置業・属性、テキストの組版	17時間
デザイン基礎	デザインの総論、著作権	6時間
図解編集基礎	フォントの選定・サイズ、カラーモード、ワークスペース、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、ニースの組み分け、クワイアット・ニース分析方法、デザインソフト機能 (使用ソフト: Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター)	17時間
Web文庫講座・初級講座	Web文庫の基本 (ライティング、差別化・修正理由、Webコンテンツの書き方 (序章・後編、用語・表記の整理・統一、書き・レイアウト)、デザイン方法、Web制作、UI/UXデザイン、UI/UXの作成 (使用ソフト: Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター)	18時間
Web制作講座	デジタル制作の概説、動画ファイルの書き込み (使用ソフト: Windows Media Center)	11時間
Web制作講座	データ管理方法、ITソフトの操作・活用方法、データ更新、コーディング (使用ソフト: Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター)	12時間
安全衛生	心の健康支援 (VET含む)	3時間
PC基礎習得	ファイル・フォルダのデータ管理	12時間
Webサイト構成基礎	Webサイトの構成、用語・表記ルールの実行	24時間
HTML・CSS基礎	HTML 構文の記述 (HTML1.0)、HTML コーディング (HTML1.0)、スタイルシートによるデザイン、CSS でのページ記述、ページレイアウトの指定、Web サイト制作、ブラウザの機能、バージョンの指定、アクセスリダイレクトの指定	42時間
HTML基礎	HTML コーディング (HTML5)、セクション関連の前置業・属性、動作サイト、テキストの比較、バリエーション、各ブラウザによる表示差	48時間
図解編集基礎	フォントの選定・サイズの設定、カラーモードの活用、グラフィック処理機能、グラフィック作成機能、デザインソフトでの制作、ソフトウェア選択、テンプレートの活用、各種設定、文字・図解の印刷 (使用ソフト: Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター)	60時間
Web文庫講座・初級講座	Web文庫講座「ライティング」、Webコンテンツの制作 (序章・後編、用語・表記の整理・統一、書き・レイアウト)、Webライティングの概説 (調音・校正、手直し)、サイト制作、ユーザービジュアルの整理、開発者導入 (チャット・バグ・フィードバック)、ロゴ・サービス、カンパ、サイトの運用 (使用ソフト: Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター)	54時間
Web制作講座	デジタル制作の概説 (プロジェクションマッピング、ワークスペースの活用・整理・カスタマイズ、カット、デバッグ、音)、Webサイトの制作 (使用ソフト: Windows Media Center)	42時間
Web制作講座	データ管理、データ更新、ITソフトの操作、データ更新、Web サイト制作 (個別講座別)、ランディングページ制作、プレゼンテーションの編集 (使用ソフト: Photoshop、フォトショップ、Illustrator イラストレーター)	36時間
職業実践・職業体験・職業入門	【職業入門】「IT 文書の編集・今後の進出先・給与・福利・就業先」の概説、仕事の進め方・求められるスキル Web デザイン分野	10時間

- 訓練対象者の条件** パソコンの基本操作 (ローマ字入力、フォルダの作成・操作) ができる方
- 訓練目標 (仕上がりの様)** ウェブ・コンテンツ提供事業所において Web デザイナー及び Web ディレクターとしての基本操作ができる。
- 修得概要** Web デザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等の Web デザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得する。
- 訓練終了後に取得できる資格** Photoshop クリエイター能力認定試験エキスパート、Illustrator クリエイター能力認定試験エキスパート、Web クリエイター能力認定試験エキスパート、ウェブデザイン技能検定1～3級
- 取組支援の内容** *本コースは、上記の WEB デザイン分野の資格取得を目指す職業訓練です。*任意受講です。*本コースは、DX推進スキル標準対応の職業訓練です。
- 就職支援の内容** 職業相談の実施、履歴書・職務経歴書の書き方指導や面接対策
- 新型コロナウイルス感染症防止対策** マスク着用・手洗い、エントランスに消毒液を設置、注意喚起の掲示、共有部分・教室の定期的な消毒等

環境キャリアカレッジ 名古屋校
☎052-734-6154 (担当: 神谷, 斎藤, 池田)
受講申込書は、ご郵送又はご持参ください。詳しくはお気軽にお問い合わせください。
訓練実施機関名称: 株式会社環境デザイン



オーシャンネイルカレッジ名駅校 ネイル技術科(短時間)

訓練目標

ネイルサロンにおいて
ネイリストとしての基本作業ができる



受講までの流れ

ハローワークにて申し込み

① ハローワークに求職の申し込みを行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合はハローワークの指示に従い、ご応募下さい。

受講申込書をご郵送ください

※ご持参される場合は、お電話にてご連絡の上お越しください。

② 052-251-3878 (代表TEL)
申込書送付先
〒460-0008
名古屋市中区栄4-16-17
【オーシャンネイルカレッジ 担当:榎原宛】

令和8年
4月23日
当日消印
有効

選考会案内 選考日:令和8年5月7日 10:00~

③ 会場:名古屋市中村区名駅四丁目25番17号
三喜ビル8階
駐車場:無
申込後、選考面接を受けていただけます。
時間は個別にご連絡いたします。持ち物:筆記用具

合否発表 結果発送日:令和8年5月12日

④ 選考結果通知を郵送にてご連絡いたします。
合格者は訓練開始前日までにハローワークへ行き、就職支援計画書の交付を受けてください。

※訓練で使用する道具は、無料です。検定試験(任意受験)を受けられる際にはご自身の道具が必要となります。受験料とは別に道具代が必要です。ネイリスト技能検定試験:6万円程度、ジェルネイル技能検定試験:6万円程度(但し、ジェルネイル技能検定試験はネイリスト技能検定試験の道具も必要です。)

【訓練期間】

令和8年5月26日~令和8年9月25日
(4か月)(訓練日数71日)

- ◆訓練時間 10:00~15:50(5時制限)
- ◆募集期間 令和8年3月27日~令和8年4月23日
- ◆修了後に取得できる資格◆ 全て任意受験
- ◆JNECネイリスト技能検定試験3級:受験料6,800円
- ◆JNAジェルネイル技能検定試験初級:受験料9,900円
- ◆JNA認定ネイルサロン衛生管理士:受験料11,000円
- ◆訓練定員 15名 ◆訓練対象者の条件 特になし
- ◆自己負担 受講料は無料

但し、テキスト代4,950円(税込)
検定試験(任意受験)を受けられる際は、
ご自身専用の道具が必要となります。
職場見学先への交通費:実費

- ◆説明会 ※個別説明会は随時開催しますので、お気軽にお問い合わせ下さい。
※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合は、求職活動の実績にカウントすることができる場合がありますので、詳しくは管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。(希望者には説明会参加証明書を発行します)
- ◆感染症防止対策の取り組み
新型コロナウイルス感染症防止対策(入口等に消毒液を設置等)に取り組んでいます。
- ◆その他 授業後、交代で教室の清掃を行って頂きます

◆感染症防止対策の取り組み

新型コロナウイルス感染症防止対策(入口等に消毒液を設置等)に取り組んでいます。

◆その他 授業後、交代で教室の清掃を行って頂きます

訓練内容 (総訓練時間340時間)

【学科】

安全衛生、ネイル概論、ネイルケア概論、カラーリング概論、ネイルアート概論、ジェルネイル概論

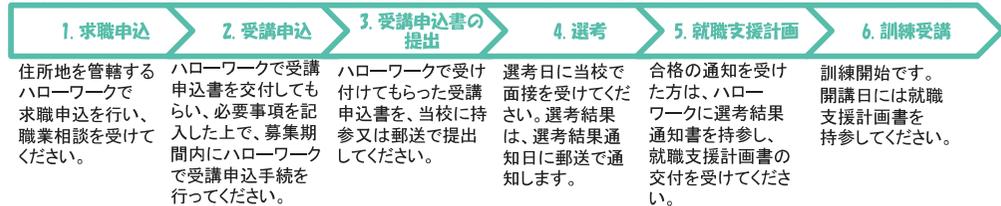
【実技】※演習は相モデルで訓練を実施します

ネイルケア演習、カラーリング演習、ネイルアート基礎演習、ネイルアート応用演習、ジェルネイル基礎演習、ジェルネイル応用演習、ネイル総合課題演習、ジェルネイル総合課題演習

【就職支援の内容】

履歴書作成の指導、面接の指導、ジョブカードの作成支援
※キャリアコンサルティングはオンライン講師により実施します

受講手続きの流れ ※受講を申込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますのでお早めにお申込みください。



訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間
就職支援	履歴書作成の指導、面接の指導、ジョブカードの作成支援	12時間
安全衛生	消毒法、化粧品学、サロン環境	5時間
ネイル概論	ネイルの歴史・現代のネイル技術体系、爪の構造と働き・皮膚科学・皮膚の構造と働き・生理解剖学・爪の病変とトラブル、ネイルサービス(ネイルカウンセリング・プロフェッショナルズム)、近年のネイル業界動向とデータ・デジタル技術の活用	15時間
学科		
ネイルケア概論	テーブルセッティング、ネイルケア、カットスタイル	5時間
カラーリング概論	色彩、配色、製品特性、衛生、塗布理論	2時間
ネイルアート概論	色彩理論、基本的なデザイン(フレンチ、グラデーション、逆フレンチ、ダブルフレンチ、ドット、変形フレンチ、マープル、フット、チェック、ピーコック、ペイント)、ネイルアートの素材(ストーン、グリッター、ホログラム、シェル、ネイルシール)	3時間
ジェルネイル概論	ジェルネイルの用語・ジェルネイルの特徴・ジェルネイルの成分、プリパレーション・ベースジェル・ジェルネイルのオフ、ジェルネイルに関する知識、ネイルテクニクのベーシックケア、ポリッシュカラーリング・ジェルカラーリング・ジェルアート、テーブルセッティング、ジェルネイル商品、ジェルネイルアートピーコック、トラブルシューティング	25時間
実技		
ネイルケア演習	テーブルセッティング、ネイルケアの手順、カットスタイル	30時間
カラーリング演習	プリパレーション、ベースコート塗布、カラー塗布、トップコート塗布、仕上げ確認	35時間
ネイルアート基礎演習	基本的なデザイン(フレンチ・逆フレンチ・ダブルフレンチ、変形フレンチ・グラデーション・ドット、マープル・フット・チェック、ピーコック・ペイント)	35時間
ネイルアート応用演習	素材を使用したネイルアート(ストーン、グリッター、ホログラム、シェル、ネイルシール)、テーマに沿ったネイルアート(花、フルーツ、スイーツ、イベント、季節)	35時間
ジェルネイル基礎演習	ジェルネイルの総合的技術習得(タイムトライアル、ネイルテクニクのベーシックケア、タイムトライアル・面手10本のネイルケア、左手5本ポリッシュカラーリング・右手5本ジェルカラーリング)	15時間
ジェルネイル応用演習	ピーコック、ネイルケア、ポリッシュカラーリング、ジェルカラーリング、ジェルアート	30時間
ネイル総合課題演習	ネイルの総合的技術習得(タイムトライアル、課題テーマ「フラワー」、イベントに沿ったネイルケア~ネイルアート)	30時間
ジェルネイル総合課題演習	ジェルネイルの総合的技術習得(タイムトライアル、ネイルテクニクのベーシックケア、タイムトライアル・面手10本のネイルケア、左手5本ポリッシュカラーリング・右手5本ジェルカラーリング)	55時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】 Mare NAIL & EVELASH サロンワークの見学 (5h x 1) 【職業人講話】 ネイリストの仕事・ネイリストのキャリア形成、接客、資格について(JNA本部認定講師) (3h x 1)	5時間 3時間

訓練実施施設のご案内

名古屋駅からすぐ! ※駐車場なし



- ◇名古屋駅から錦通を栄方面へ徒歩5分
三喜ビル8階となります。
- ◇15名が座れる教室1部屋、就職相談の個室ブース等があります。



＜訓練実施施設＞
オーシャンネイルカレッジ名駅校
TEL 052-433-7830 担当者:榎原
＜訓練実施場所＞
〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目25番17号 三喜ビル8階
＜訓練実施機関＞ 有限会社アーティザン



パソコン＆食生活アドバイザー養成科

令和8年5月26日開講



受講料無料

募集期間 令和8年3月27日～令和8年4月23日

選考日時 令和8年5月7日（木）9時30分から（時間については、申込時にお知らせします）

選考結果通知日 令和8年5月12日（火）（郵送しますので、5月13日以降に届きます。）

選考内容・持ち物 個別面接試験のみ（普段着でかまいません）・持ち物は特になし

説明会 個別説明会は随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。

雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動実績にカウントできる場合がありますので、詳しくは管轄のハローワークまで お問い合わせください。（希望者には説明会参加証明書を発行しますので、お申出ください。）

受講を申込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込み下さい。

また、説明会に参加ができない方にもお電話でご案内説明等をさせて頂いておりますので、お気軽に 052-211-9839 までおかけください。

訓練対象者の条件 特になし

訓練目標 社会人としてのパソコン操作技術を身につけ、食に関する分野において幅広い知識をもとに商品企画や商品提案のアドバイスができる基本的スキルを身につける。

訓練修了後に取得できる資格（任意受験）
食生活アドバイザー検定2級
MOS365（Word・Excel・PowerPoint）
コーヒーインストラクター3級

受講申込書提出先・入所選考場所・訓練場所
Vesta（ヴェスタ）
〒460-0012
名古屋市中区千代田5-20-10 文岡ビル2C
TEL 052-211-9839（担当 あまいけ）
<http://www.vesta.nagoya>
E-mail: info@cadforum.co.jp
受講申込書は、ご持参又はご郵送ください。
（郵送の場合は事前に電話連絡をして下さい）
駐車場はありません



パソコン＆食生活アドバイザー養成科

訓練期間	令和8年5月26日～令和8年9月25日 4か月間 （原則土日祝は休みです。）
訓練時間	9：30～16：00（休憩含む）訓練日数69日 総訓練時間354時間
定員	15名
自己負担	テキスト代2,310円（税込）・職場見学先までの交通費は実費 受講料無料で、さらに一定要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給されます 詳しくは住所地を管轄するハローワークにお問合せください
新型コロナウイルス感染防止対策	手洗い場の石鹸の常備・入口等に消毒液設置・検温 座席間隔の確保・こまめな換気に取り組んでいます。
受講手続きの流れ	受講申込には、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込み下さい

1. 求職申込	2. 受講申込	3. 受講申込書類の提出	4. 選考	5. 就職支援計画	6. 訓練受講
---------	---------	--------------	-------	-----------	---------

住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。	ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入の上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。	ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を当主に持参または郵送で提出してください。	選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。	合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。	訓練開始です。開講前日は就職支援計画書を持参してください。
--------------------------------------	---	--	---	--	-------------------------------

訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間			
学科	安全衛生	食中毒の原因及び予防方法、食品衛生法に関する知識	12時間		
	栄養と食品学	食品学、栄養、社会生活、食文化、食マーケット	60時間		
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、Zoomを使用した面接指導	18時間		
実技	接客応対演習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、待機・アプローチ・ニーズ把握、売場案内、クレーム・トラブル対応	30時間		
	ビジネス文書作成演習	文書の共有管理、文字の書式設定、ページレイアウトの設定、図や画像の挿入、コメントの挿入、ビジネス文書（案内状・礼状）の作成	48時間		
	コスト・カロリー計算表作成演習	セルデータの作成、セル・ワークシートの書式設定、ワークシート・ブックの管理、ワークシートデータを利用したグラフの作成、コスト・カロリー計算表の作成	72時間		
	メニュー企画書作成・提案演習	画像・表・グラフ・アニメーションを用いたメニュー企画書の作成・提案	36時間		
	メニュープランニング実習	業態別、トレンド嗜好別、コスト・カロリー計算に基づいたメニュープランニング、コーヒーのドリップとカップリング（テイステイング）	72時間		
企業実習	<table border="1"> <tr> <td>実施しない</td> <td>実施する</td> <td>※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。</td> </tr> </table>	実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。	
実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。			
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】 喫茶店運営について プログラム 喫茶店	6時間			

訓練実施機関名称 株式会社 オリーブ
 訓練実施施設名 Vesta（ヴェスタ） 052-211-9839（担当あまいけ）
 〒460-0012 名古屋市中区千代田5-20-10 文岡ビル2C
 ※受講申込書は、ご郵送又はご持参ください。詳しくはお気軽にお問い合わせください。

