

# 提出書類チェック表

第1期(初回)申請用

※ 初回申請の場合に使用してください。

※ 各書類の確認ポイントは、[愛知労働局ホームページ](#)の「支給申請パンフレット」でご確認ください。

| 必要な書類等<br>※(写し)の表記がないものについては原本を提出 |  | ○:要提出<br>△:該当の場合提出 | ●:愛知労働局<br>HPよりダウンロード | 提出<br>チェック<br>☑          |
|-----------------------------------|--|--------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1                                 | 提出書類チェック表 [この用紙]   | ○                  | ●                     | <input type="checkbox"/> |
| 2                                 | 第1期支給申請書 [様式第3号]   | ○                  | ●                     | <input type="checkbox"/> |
| 3                                 | 支給要件確認申立書・役員等一覧 [共通要領 様式第1号]   | ○                  | ●                     | <input type="checkbox"/> |
| 4                                 | 対象労働者雇用状況等申立書 [様式第5号]  | ○                  | ●                     | <input type="checkbox"/> |
| 5                                 | 労働条件通知書または雇用契約書<br>雇入れ当初から申請書類提出時までに締結されているものすべて                                 | ○<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 6                                 | 賃金台帳<br>雇入れ当初から支給対象期間末までのもの  | ○<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 7                                 | 出勤簿またはタイムカード<br>雇入れ当初から支給対象期間末までのもの<br>※日ごと、月ごとの実労働時間が表示されていること                  | ○<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 8                                 | 対象労働者であることを確認できる書類<br>→支給申請パンフレットP.8をご確認ください                                     | ○<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 9                                 | 中小事業主であることを確認できる書類<br>履歴事項証明書、会社パンフレット・HP等<br>→支給申請パンフレットP.6をご確認ください             | △<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 10                                | 特定求職者雇用開発助成金についてのお知らせ  | ○<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 11                                | 支払方法・受取人住所届<br>※新規、変更がある場合   | △                  | ●                     | <input type="checkbox"/> |
| 12                                | 退職届(願)または労働者名簿<br>※退職している場合<br>退職日、退職理由が明記されているもの<br>支給対象期途中に離職した場合は原則支給対象外となります | △<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 13                                | 最低賃金の減額特例の許可証<br>※許可を受けている場合   | △<br>(写し)          |                       | <input type="checkbox"/> |
| 14                                | 紹介証明書<br>※ハローワーク以外の職業紹介事業者の紹介の場合   | △                  |                       | <input type="checkbox"/> |

【就職水河期世代安定雇用実現コース・中高年層安定雇用支援コースのみ】

|    |             |           |  |                          |
|----|-------------|-----------|--|--------------------------|
| 15 | 就業規則または労働協約 | △<br>(写し) |  | <input type="checkbox"/> |
| 16 | 賃金規定        | △<br>(写し) |  | <input type="checkbox"/> |

※裏面もあわせてご確認ください。

|   |                                   |           |   |   |
|---|-----------------------------------|-----------|---|---|
| 【成長分野等人材確保・育成コースのみ】令和8年3月31日までに雇い入れた対象者のみ |                                   |           |   |   |
| (成長分野)に該当する場合                             |                                   |           |   |   |
| 17  | 実施結果報告書 [様式第15号成]                 | △         | ● | □ |
| 18  | 実施計画書<br>※令和5年4月1日以降に雇入れられた方は不要です | △<br>(写し) |   | □ |
| 19  | 就業規則または労働協約                       | △<br>(写し) |   | □ |
| (人材育成)に該当する場合                             |                                   |           |   |   |
| 20  | 賃金引上げ計画書 [様式第16号成]                | △         | ● | □ |

|             |  |   |   |   |
|-------------|--|---|---|---|
| 【その他 必要に応じ】 |  |   |   |   |
| 21          | 離職割合除外申立書 [様式第7号1・2][様式第8号]  | △ | ● | □ |
| 22          | 賃金引上げ結果報告書 [様式第17号成]<br>※賃金引上げ結果報告書は成長分野等人材確保・育成コースの申請の場合のみ必要となります。提出については、成長分野等人材確保・育成コースの支給申請パンフレット「賃金引上げ結果報告書の提出について」の項目をご確認ください。 | △ | ● | □ |

◆これらの書類のほかに、労働局長が書類の提出を求める場合があります。

★提出前に今一度ご確認ください！

|  | 1期 | 点検欄 | 備考 |
|--|----|-----|----|
|  |    | 事業主 |    |
| 支給申請期間内ですか。 <u>※必着</u>   | ○  | □   |    |
| 事業主欄の記入はされていますか。(事業主印は不要です)<br>(書類番号 2,3,12)   | ○  | □   |    |
| 記載内容に相違ないかを対象労働者本人が確認していますか。<br>(署名、押印等は不要です)<br>注)申請内容に疑義がある場合、必要に応じて対象労働者本人にも事情聴取等を行うことがありますのでご注意ください。(書類番号 2,4) | ○  | □   |    |

＜問い合わせ先＞愛知労働局 あいち雇用助成室 TEL(052)219-5519