

企業のみなさまへ

職業訓練修了者を

令和7年12月2日発行

採用しませんか！

☆今月のトピックス☆

公共職業訓練・求職者支援訓練

2026年1月訓練終了コース一覧

掲載中！



1. 即戦力の確保

実務的なトレーニングを受けた人材の採用により、企業の焦点をビジネス展開や生産性に向けることができます。



2. 人材の育成

ビジネスマナーや業務に必要な基礎教育のコストカットの実現。採用にかかる手数料は0ゼロ。



3. 多様性と可能性

様々なバックグランドを持つ求職者が、企業内で相互に協力して、新しいアイデアやプロジェクトを生み出すことができます。



◎愛知労働局のホームページにも掲載しています。



県内の訓練コースを毎月、終了月ごとに掲載！

職業訓練修了者を採用しませんか！



愛知労働局・ハローワーク

愛訓R07120201



職業訓練修了者（就職に必要なスキルを身につけた人）を採用したい！

- ◎ 求人者マイページの「求人に関する特記事項」欄に
「*職業訓練修了者の応募歓迎」と入力してください。
「ハローワークインターネットサービス」で検索
URL : <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/> (を入力)
- ◎ またはハローワークの求人窓口でお申し出ください。

ハローワークの「求人票」に
『*職業訓練修了者の応募歓迎』と表記されます。

ハロトレ求人情報（冊子）

ハロトレ求人情報
「職業訓練修了者」の応募を歓迎する求人の情報を！

■ ■ ■ : 事務、管理職

就業場所: 愛知県内

気になる事業を
はじめてチェックした後
就業場所を確認しましょう！

■求人受付年月日から一覧期間絞りしている人は、他の応募者の採用などにより求人無効（取消）になっている場合があります。

■掲載の際は、ハローワークの「紹介」をお待ちください。

（注）就業場所を希望される人は、住所を記入して提出をお忘れなく。就業場所は、就業を許さることであります。また、就業場所が同一法人で複数の事業所（店舗）で運営（販売）される場合はそのため、その法人の住所を記入して下さい。

◎ハローワーク（公的職業安定機関） 電話番号一覧

| ハローワーク | 名 | ハローワーク | 名 | ハローワーク | 名 |
|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|
| 名古屋市 | 052-855-0740 | 中 | 0569-21-0023 | 西 | 0569-8-3622 |
| 名古屋市 | 052-811-1211 | 井 | 0561-82-5123 | 大 | 0568-81-2185 |
| 名古屋市 | 052-774-1115 | 西 | 0569-31-1400 | 川 | 0569-8-3179 |
| 豊 | 052-52-7191 | 東 | 0567-26-3116 | 豊 | 0539-47-8609 |
| 南 | 0564-52-8600 | 日 | 0569-21-9001 | 南 | 0566-22-1160 |
| 一 | 0596-45-2048 | 日 | 0569-41-0327 | 日 | 0569-8-1195 |

求人票

※職業訓練修了者
の応募歓迎

愛知労働局では、県下のハローワークで「職業訓練修了者の採用意向があること」をお申し出い
ただいた求人を「ハロトレ求人情報（冊子）」に取り
まとめ、各訓練施設へ毎月送付し、訓練受講者に
情報を提供します。

ハローワークから訓練受講者や訓練修了者に
個別に情報提供します。



特定の訓練科目を修了する方の採用を希望される場合は、訓練実施機関（裏面参照）に
直接、求人申込みされることも効果的です。



業務のデジタル化、DXを推進する人を採用したい！

- ◎ ハローワークの求人窓口で、デジタルスキルの水準に応じて

「DX推進求人A」

ビジネスアーキテクト、デザイナー、データサイエンティスト、ソフトエンジニア、
サイバーセキュリティのDXを推進する中心となる人材を採用したい。

「DX推進求人B」

上記A以外で補助的にDXを推進する人材を採用したい。

のどちらかをお申し出ください。



ハローワークの「求人票」の仕事内容欄、特記事項欄に
『DX推進求人』と表記され、
予定されるデジタル業務の内容が記載されます。

令和8年1月終了 公的職業訓練終了予定一覧



基礎分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|--------------------------|--|-----|-----------------------------------|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 1 | 初歩から学べる、ビジネスパソコン基礎科 | 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書・資料等が作成できる技術を習得します。 【取得目標資格】 MOS (Excel365、Word365、Power Point365) マイクロソフト、ビジネス実務マナー検定 実務技能検定協会、サービス接遇検定 実務技能検定協会（すべて任意） | 4ヶ月 | 日建学院 名古屋校 | 052-856-0631 |
| | | | | 愛知県名古屋市中村区則武一丁目6番3号 ベルヴュオフィス名古屋4階 | |
| 2 | 未経験も安心！簿記も学べるビジネスパソコン基礎科 | 就労に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・WEBメール活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキル、基本的な簿記知識を習得します。 【取得目標資格】 MOS Word365、同 Excel365、同 PowerPoint365 以上マイクロソフト、日商簿記3級 日本商工会議所（すべて任意） | 4ヶ月 | Nパソコンスクール上前津校 | 052-253-5440 |
| | | | | 愛知県名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階 | |

IT分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|-------------------------|---|-----|---|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 3 | 508D1 Webアプリ科 | PHP・JavaによるWebアプリケーションエンジニアを育成します。エンジニアとして必要な知識・スキルはもちろん、ビジネスマナーやヒューマンスキルも高め、開発現場で活躍する人材を育成します。 【取得目標資格】 基本情報技術者試験・PHP初級、OCJP Silver・HTML5プロフェッショナル認定 レベル1 | 6ヶ月 | インテックスクール名古屋 レッジ（名古屋） | 052-485-8407 |
| | | | | 名古屋市中村区椿町21番2号 第2太閤ビルディング5階 | |
| 4 | 509X1 現場で役立つプログラミング科 | IT知識やプログラミング（JAVA言語）を学べるコースです。DX人材の基礎になるIT全般の知識から、WEBサイト開発まで現役エンジニアが教えます。座学のみならず、具体的な事例を想定した実習も学べます。現在IT知識、DXスキルはあらゆる企業で求められています。未経験からのIT業界へのチャレンジはもちろん、他業種でも必要なIT、DXの知識を学ぶことができます。 【取得目標資格】 基本情報技術者試験・情報セキュリティマネジメント支援・ITパスポート | 5ヶ月 | エスワイ・ITカレッジ 名古屋市東区代官町35番16号 第一富士ビル2階 | 052-937-0201 |
| | | | | | |
| 5 | 51101 目指せIT技術者！エンジニア育成科 | 1. IT基礎とC#言語基礎をしっかりと習得。2. 実務で役立つテスト業務基礎知識を習得。3. 現場を想定したテスト仕様書の作成とテスト・修正。IT技術者の入口、テスト業務の基礎知識を学びます。テスト用アプリの作成からテスト・修正まで、業務の流れを実践にて体験します。その後のキャリアアップも視野に入れられるよう、比較的難易度の低いC#言語を用いたプログラムの基礎も学びます。学科では、国家資格ITパスポートの出題範囲を学び、資格取得も目指せます。 【取得目標資格】 ITパスポート | 3ヶ月 | コスモアカデミー 名古屋市中区錦一丁目7番27号 三同ビル錦3階 | 052-204-8007 |
| | | | | | |
| 6 | 51102 はじめて学ぶWebプログラミング科 | ITエンジニアを目指す人がゼロから学べるコース（1）Java（ウェブやアプリで使用される）（2）SQL言語（データベースを操作する）（3）システム開発基礎（設計・テスト・レビュー手法）（4）Web開発基礎（JSPサーブレット方式でWebアプリ開発）を習得します。 【取得目標資格】 サーティファイJAVA プログラミング能力認定試験2・3級 | 3ヶ月 | ライフスキルアカデミー 名古屋市中区名駅五丁目7番30号 名駅東ビル2階 | 052-414-7770 |
| | | | | | |
| 7 | 51103 基礎から学ぶMOS対策科 | 1. 入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用 2. 授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタート 3. Word、Excel、PowerPointの基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかりと学びます 4. MOS資格が取得できるレベルまで順序立てて学習します 授業では、MOS資格の対策テキストを使用 5. 毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルを習得します。 【取得目標資格】 MOS (Microsoft Office Specialist) Word2019, Excel2019, Power Point 2019 | 3ヶ月 | RHTカレッジ新瑞橋校 名古屋市瑞穂区洲山町1丁目55番3号 内堀ビル3階・4階 | 052-842-4883 |
| | | | | | |

IT分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設所在地 | 電話 |
|----|---------------------------|--|-----|--|--------------|
| 8 | 51106 ワード・エクセル・生成AI就職科 | 生成AI・ChatGPTを使えるようになります。・チラシ・ポスター・名刺・簡単なホームページ等が作れるようになります。(生成AI・Canvaを使用)・ワード・エクセルの資格取得をめざします。・訓練期間中の就職内定を目標とします。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist365資格 ワード365、エクセル365 | 3ヶ月 | さくらビジネス専門スクール 春日井市神領2丁目24番19号 | 0568-84-9992 |
| 9 | 51109 即戦力!就職に役立つ事務パソコン科 | 就職に必要なパソコンスキルを毎日のタッチタイピングと複数のアプリケーションの使い方を学びながら、確実にレベルアップをしていきます。事務処理で圧倒的なシェアであるWordやExcelを即戦力として使いこなすことができるよう最新の機能を学びます。また、就職後に実践ですぐに役立つ技術を定着させるために、MOSを目標として強みをさらに強化してアピールできるようにします。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word、Excel、Powerpoint、Access (任意受験) | 3ヶ月 | Nパソコンスクール2 名古屋市中区大須四丁目11番5号 Z'sビル8階 | 052-253-5440 |
| 10 | 71102 ビジネスパソコンマスター科 | パソコン操作に必要な基礎知識とネットワークの基礎知識、オフィスソフトのWord、Excel、PowerPointについて実務で活用できるスキルを習得し、HTMLによるWebサイトの作成、編集方法など、プラスのスキルと訓練全体を通じたビジネスマナー、コミュニケーション能力の向上で幅広い職種で活躍できる力を身に付けます。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365 | 3ヶ月 | 富士通オープンカレッジ東岡崎校 愛知県岡崎市康生通南2-54-1 カーニーフレイス岡崎3階 | 0564-83-6388 |
| 11 | 511L1 オンラインで学ぶワード・エクセル就職科 | (1) できるだけ自宅で受講したい、午後は早めに終わりたい方に最適 (2) こんな方におすすめです ・パソコンのスキルを身につけたい方・「ワード・エクセルができる」人として求人に応募したい方 (3) あらゆる職種で役立つパソコンスキルを習得します。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist ワード365、エクセル365 | 3ヶ月 | さくらビジネス専門スクール 春日井市神領町2丁目24番19号 | 0568-84-9992 |

営業・販売・事務

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設所在地 | 電話 |
|----|-----------------------|--|-----|--|--------------|
| 12 | 508D2 事務スペシャリスト養成科 | ・簿記、税務の基礎知識の習得、給与計算、源泉徴収、社会保険、雇用保険計算方法等、経理業務の実際について学びます。・PCを活用した文書処理、データ処理の方法と、会計ソフトを利用した処理方法を学習します。・訓練後半に2か月間職場実習を行います。訓練で習得した知識・スキルを実際の職場でどのように活用するのかを学び、即戦力として働く人材を養成します。 【取得目標資格】 簿記検定、電子会計事務検定、PC検定2級、3級、所得税法・法人税法・消費税法・2級・3級、コンピューター会計3級、ビジネス実務マナー検定2級・3級 | 6ヶ月 | 名古屋経営会計専門学校 名古屋市千種区池下1-1-4 | 052-763-7091 |
| 13 | 51105 グローバル人材育成科 | ネイティブ、日本人ともに海外経験も豊富な講師陣が、ビジネスの様々なシーンで活かすことができる実践的な英語力獲得に向けて丁寧に指導します。ビジネス英語全般や、実際の電話を用いたアクティビティ、英文E-mail等の文章作成、ニーズが高まっているプレゼンテーションを学び、どの業種においても求められる基本的要素から即戦力をを目指し幅広く学びます。 【取得目標資格】 TOEIC650点以上 | 3ヶ月 | コスモグローバルコミュニケーションズスクール 名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスマービル29階 | 052-331-1531 |
| 14 | 510X1 実務に活かせるICTビジネス科 | ITサービス、情報セキュリティ、ITリテラシーといったビジネスで必要となるICTの基礎的な知識・能力を身に付け、幅広い分野で役立つパソコンスキル取得を始め、企業の業務分析及び業務改善を提案できるスキルを習得します。 【取得目標資格】 ITパスポート・MOS (マイクロオフィススペシャリスト) 検定<Word、Excel> | 4ヶ月 | ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室 名古屋市中区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階 | 0120-016-455 |
| 15 | 51104 総務・事務実務科 | ・事務職に必要なOA機器処理能力 ④企業会計にかかる経理事務の基礎知識 ・社会保険等総務に必要な基礎知識 ⑤メンタルヘルスに関する基礎知識を習得します。 【取得目標資格】 秘書技能検定2級、日商簿記3級、MOS Word2016 MOS Excel2016 、メンタルヘルス・マネジメント検定3種、第二種衛生管理者者 | 3ヶ月 | 人財育成支援ネット栄教室 名古屋市中区栄四丁目3番26号 育和ビル3階 | 052-228-0681 |

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|---------------------------|---|-----|--|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 16 | 51107 パソコン基礎・ビジネス科 | PCはあらゆる業界で最も必要とされるスキルです。初めての方もタイピング練習などの基礎から無理なくPCを習得することができます。就職に有利なITパスポート（国家資格）、日商簿記検定3級を目指します。PC演習ではWord・Excel・Power Pointの練習を通してMOS検定も目指します。PCで履歴書／職務経歴書を作成します。ビジネスマナーや接遇マナーの授業もあり、PCスキルとビジネスマナーの両方を習得することができる訓練です。 【取得目標資格】 ITパスポート、日商簿記検定3級、MOS検定（Word・Excel・Power Point） | 3ヶ月 | 日本トータルアカデミー 名古屋市天白区植田三丁目1603番地 名鉄交通植田ビル2階 | 052-806-7600 |
| | | | | 名古屋大原学園 豊橋教室 愛知県豊橋市神野新田町字シノ割1番地3 とよはし産業人材育成センター | |
| 17 | 71103 医療・一般事務科 | 医療事務だけでなく、簿記検定3級も学習することで一般事務・営業事務、総務・経理事務職など、あらゆる業種の事務職を目指すための知識を身につけることを目標としています。訓練修了後に、日本商工会議所主催 簿記検定3級及び一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務（医科）能力検定試験1級が受験できます。 【取得目標資格】 日本商工会議所主催 簿記検定3級、一般社団法人 日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務（医科）能力検定試験1級 | 3ヶ月 | 名古屋大原学園 豊橋教室 愛知県豊橋市神野新田町字シノ割1番地3 とよはし産業人材育成センター | 053-455-4419 |
| | | | | 富士通オープンカレッジ豊橋校 愛知県豊橋市下地町五丁目50番地 インフレッシュビル2F | |
| 18 | 71101 パソコン事務実践科 | パソコンの使用経験のなかった方が、アプリケーションを使用して、書類作成、販促ツール作成、勤怠管理表・給与台帳・売上管理表・プレゼンテーション資料等、業務に必要な資料の作成、または会計ソフトを用いて経理作業等ができるようになることを目指します。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365 | 3ヶ月 | 富士通オープンカレッジ豊橋校 愛知県豊橋市下地町五丁目50番地 インフレッシュビル2F | 0532-57-2220 |
| | | | | みんなの資格スクール刈谷駅前校 愛知県刈谷市桜町1丁目10番地2 セントラルビル5F | |
| 19 | 71104 事務サポート科 | 事務職を目指す際に必要不可欠なスキルの習得（Word／Excel、日商簿記3級、総務実務）や就職活動の方法を身につけ、即戦力としての活躍を目指します。 【取得目標資格】 日商簿記検定試験3級、Microsoft Office Specialist検定Word365、Excel365 | 3ヶ月 | みんなの資格スクール刈谷駅前校 愛知県刈谷市桜町1丁目10番地2 セントラルビル5F | 0566-87-2708 |
| | | | | 人財育成支援ネット今池教室 名古屋市千種区今池3-12-20 KAビル3階 | |
| 20 | 511L2 社会保険・簿記科 | ・総務事務として必要となる社会保険等の基礎知識を習得・事例を通じ実務スキル・日商簿記3級を通じ会計業務のスキル・メンタルヘルスに関する基礎知識・OA機器による事務処理能力（Word、Excel、PowerPoint）を習得します。 【取得目標資格】 日商簿記3級（6月・11月・2月）・メンタルヘルス・マネジメント検定3種 | 3ヶ月 | 人財育成支援ネット今池教室 名古屋市千種区今池3-12-20 KAビル3階 | 052-228-0681 |
| | | | | さくらビジネス専門スクール 春日井市神領町2丁目24番19号 | |
| 21 | 511E1 自宅で学べるワード・エクセル就職支援科 | 最新のオフィス2021で教えます。OSも最新のWindows11を使用します。 (1) 次の様な方に最適な訓練です。・これまでの仕事の経験とスキルに、パソコンも得意ですを加えたい方。・就職案件にワード・エクセルできる人と書いてある為応募できなかった方。・ワード・エクセルの操作に苦手意識がある方(2) さくらビジネス専門スクールの特色 就職に有利となる、ワード・エクセルの資格取得を目指します。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist365資格 ワード、エクセル | 2ヶ月 | さくらビジネス専門スクール 春日井市神領町2丁目24番19号 | 0568-84-9992 |
| | | | | さくらビジネス専門スクール 春日井市神領町2丁目24番19号 | |

理容・美容関連分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|--------------------|--|-----|---|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 22 | ネイリスト養成科 | ネイル概論、相モデルによるネイルケア・ポリッシュカラーリング・ジェル・アート・補正修理等、ネイリストとしての基礎知識及び技能・技術を習得します。 【取得目標資格】 JNECネイリスト3級（3級所持の方は2級）、日本ネイリスト検定試験センター、JNAジェルネイル初級、JNAネイルサロン衛生管理士 以上NPO法人日本ネイリスト協会（すべて任意） | 5ヶ月 | NailAcademyAllure 愛知県一宮市西大海上道字東光寺26番地2 | 0586-64-9711 |
| | | | | ピューティビジネスアカデミー名古屋校 愛知県名古屋市中村区則武2-10-18 | |
| 23 | エステ・リラクゼーション科（短時間） | エステサロン、リラクゼーションサロンにおけるボディケア、ヘッドスパ、フェイシャルトリートメント、カウンセリング、接客対応、衛生管理に関する 知識及び技能・技術を習得します。 【取得目標資格】 特になし | 3ヶ月 | ピューティビジネスアカデミー名古屋校 愛知県名古屋市中村区則武2-10-18 | 052-451-1155 |
| | | | | ピューティビジネスアカデミー名古屋校 愛知県名古屋市中村区則武2-10-18 | |

医療事務分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|-------------------|---|-----|---|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 24 | 51110 医療・調剤・パソコン科 | <p>医療・調剤事務の就労の為の学習を1行いつつ、3ヶ月以内の就職を目指します。現場経験のある講師の元、即戦力となる知識を学ぶ事ができます。業務で使用するオフィスソフトの基礎操作を習得します。パソコンに慣れない方も履歴書・職務経歴書をパソコンで作成できるようになります。</p> <p>【取得目標資格】 医科医療事務検定 調剤事務検定 全国医療技能検定協議会 Word文書処理技能認定試験 Excel表計算処理技能認定試験 サーティファイ</p> | 3ヶ月 | RHTカレッジ上前津校 名古屋市中区大須四丁目10番40号 カジウラテックスビル9階 | 052-212-8577 |

介護・医療・福祉分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|--------------------------|--|-----|--|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 25 | 51111 介護実践・介護美容科 | <p>・介護職員初任者研修の取得（介護分野就業に当たり必須資格）を目指します。経験豊富な講師が現場のこともお伝えしながら資格取得をサポートします。当校では隣接する「ディサービス」での実習時間を多く設けています。就職のイメージがつきやすく、技術向上を目指すこともできます。「ケアセラピストの取得」を目指します。つらい不調や悩み抱えがちな高齢期に必要なのは「心のケア」です。スキンタッチは心のケアに大変効果的です。</p> <p>【取得目標資格】 介護職員初任者研修 ・ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）・普通救命講習2（出席状況によっては、初任者研修修了者として認められない場合がございます）・日本シニア検定（日本の現状編）受験、一般課程（任意受験、講義内で詳細案内）</p> | 3ヶ月 | 愛知介護美容職業訓練校グローリア21 名古屋市中川区打中二丁目105番地 | 052-354-3217 |
| 26 | 51112 介護職員初任者研修・パソコン科 | <p>「介護職員初任者研修」の修了資格を取得します。また同時に介護分野でも使用機会が増えているパソコンの基本知識を学ぶことで、即戦力での就職を目指します。介護やパソコンについて全く分からぬ方でも、経験豊富な講師が丁寧に指導します。</p> <p>【取得目標資格】 介護職員初任者研修 Microsoft Office Specialist Word、Excel</p> | 3ヶ月 | ライフパートナーエキスパート東海通研修センター 名古屋市港区九番町5丁目3番地1 ユナイテッド名古屋東海通ビル4階 | 052-665-6770 |
| 27 | 71105 介護福祉ビジネス科 | <p>福祉施設の職員として必要とされる基礎知識、基本介護技術を身に付けます。将来、介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士、精神保健福祉士を目指すために、第一歩となる福祉の基礎知識を習得することを目指します。</p> <p>【取得目標資格】 介護職員初任者研修、福祉用具専門相談員、福祉住環境コーディネーター2級・3級</p> | 3ヶ月 | ケイススクール 愛知県豊橋市南瓦町14番地の1 | 0532-56-0700 |
| 28 | 初步から学べる、就職のための介護とパソコン習得科 | <p>介護職員としての基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉の心を合わせ持った職業人育成を目標とする。また、パソコンの基礎知識を身につけて介護職に関する記録や報告、計画が作成できる人材を育成します。</p> <p>【取得目標資格】 介護職員初任者研修（令和7年7月1日時点指定申請中）建築資料研究社、認知症ライフパートナー3級 日本認知症コミュニケーション協議会（任意）</p> | 2ヶ月 | 日建学院 名古屋校 愛知県名古屋市中村区則武1丁目6番3号ベルヴュオフィス名古屋4階 | 052-856-0631 |

その他

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|------------------|---|-----|---|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 29 | 508D3 こども英語講師養成科 | <p>英語業務や教育業界が未経験の方でも、安心して受講できるように、英語力全般の底上げに繋がる授業や、こども英語講師に必要な知識、実技の内容が充実しています。学科科目にて講師に必要な知識を学び業務理解を深めます。実技科目では8種類以上の演習テーマについて自分でレッスン計画を作成し、クラス内でロールプレイ演習（デモレッスン）を行うなど発表する機会が数多く設定されているので、自身の強み、弱みが明確になり自己理解が深まります。</p> <p>【取得目標資格】 TOEIC 700点以上</p> | 6ヶ月 | コスモグローバルコミュニケーションスクール 名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスマビル2 9階 | 052-331-1531 |

デザイン分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|---------------------------------------|--|-----|---|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 30 | 基礎から実践まで幅広くWebデザイン養成科（eラーニングA） | WebデザイナーとしてIllustrator、Photoshopの操作学習から制作物作成や、Webに関する知識や制作・運用に対する方法を習得します。 【取得目標資格】 Illustratorクリエイター エキスパート サーティファイ（任意）、Photoshopクリエイター エキスパート サーティファイ（任意） | 6ヶ月 | パソコンスクール アビバ 名古屋駅前校 愛知県名古屋市中村区名駅4-10-25 名駅MAIビル4階 | 0120-871-170 |
| 31 | WEBデザイナー科 | Webデザインの基本技術、グラフィック制作・画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得します。 【取得目標資格】 Photoshopクリエイターエキスパート、Illustratorクリエイターエキスパート、Webクリエイターエキスパート 以上サーティファイ等（すべて任意） | 5ヶ月 | 環境キャリア力レッジ名古屋校 愛知県名古屋市千種区今池5丁目3番2号リアライズ今池駅前ビル8F | 052-734-6154 |
| 32 | WEBデザイナー養成科 | WEBデザイン、WEBライティング、HTML/CSSコーディング、動的サイト構築、CMS作成に関する知識及び技能技術を習得します。 【取得目標資格】 ウェブデザイン技能検定3級 特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会（任意）、HTML5プロフェッショナル認定試験 LPI-Japan（任意） | 4ヶ月 | ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室 愛知県名古屋市中村区名駅5丁目4番14号 花車ビル北館6階 | 052-561-2372 |
| 33 | 51OP1 マルチデザインクリエーター科 | ・デザイン業務必須の「Illustrator・Photoshop」の基本操作 ・プロが使用する動画編集ソフト「Premiere Pro」の基本操作 ・デザイン・制作業務に必要な基本知識とリテラシー ・デザイン実務に必要な実践的なスキル ・動画制作に必要な企画構成 ・ビジネス目線・顧客目線のマーケティングを学び、ニーズを形にできるマルチクリエイティブ思考 ・職場実習もあり、デザイン実務を体験できます。 【取得目標資格】 特になし | 4ヶ月 | WASパソコンマルチメディアスクール 名古屋市天白区植田本町一丁目608番地 | 052-809-1111 |
| 34 | SNS・WEBマーケティングデザイナー科（短時間）（オンライン対応コース） | デザイン業務に必要なIllustrator、Photoshopの基本操作から応用を学び紙及びWEB媒体でのデザイン基礎力を身につけます。また企業プロモーションの主要媒体（YouTube及びInstagram）で訴求力のあるデザインスキルを習得します。またSNSにおいて効果のあるショート動画制作をAdobeExpressを活用し動画制作・編集スキルも習得します。 【取得目標資格】 特になし | 3ヶ月 | WASパソコンマルチメディアスクール 愛知県名古屋市天白区植田本町1-607 | 052-809-1111 |
| 35 | 51108 事務就職パソコン科 | ゼロから学ぶ、就職に直結するDX・事務スキル完全習得コースです。このコースでは、Word・Excel・Powerpointの基本操作からMOS365合格まで、未経験でも着実にスキルを習得できます。さらに、ChatGPTなどAI・デジタルツールを使う最新の事務力も身につけられます。 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist365 (MOS) ワード、エクセル、パワーポイント ・セールススキル検定3級 | 3ヶ月 | SCビジネスアカデミー 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル 8階 | 052-252-5333 |

農業

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|---------------|--|-----|-----------------------------|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 36 | 70509 農業技術研修科 | 新たに農業経営を開始したり、農業生産法人等へ就職するために必要な知識・技能を習得します。学科では、農作物（野菜や果樹など）の栽培技術、就農支援制度、農業経営に関する基礎的な知識を勉強します。実技では、露地野菜（ナス、ピーマン、キャベツ、ハクサイ等）の種まき、苗植え、収穫・出荷調製作業を通して、農作物の栽培技術や市場出荷・産直での販売方法を学びます。 就農・就職に必要な知識・技能を習得します。 | 9ヶ月 | 愛知県立農業大学校 愛知県岡崎市美合町並松1-2 | 0564-51-1034 |

電気関連分野

| No | 訓練科名 | 訓練内容/訓練目標/取得目標資格 | 月数 | 訓練実施施設 | 電話 |
|----|------------|---|-----|------------------------------------|--------------|
| | | | | 所在地 | |
| 37 | 電気設備エンジニア科 | 電気工事士の資格取得に役立つ電気の基礎知識、技能の習得から始まり、戸建て住宅や工場・ビル等における電気設備、自動化設備の施工や保守・点検技術が習得できます。「電気工事」「設備工事（消防・空調）」「ビル・工場設備管理」「制御盤製作」等の就職を目指します。 【取得目標資格】 特別教育修了証（低圧電気取扱業務）、第一・二種電気工事士、消防設備士第4類（自動火災報知設備）（別途受験等が必要、試験対策に特化した訓練は行っていません。） | 6ヶ月 | 中部職業能力開発促進センター 愛知県小牧市大字下末1636-2 | 0568-79-0512 |

職業訓練実施機関一覧

(以下の訓練機関には、直接、求人を申込むことができます。)

●愛知県の職業能力開発校（愛知県立高等技術専門校）

①名古屋高等技術専門校

名古屋市北区安井2-4-48 (☎052-917-6711)

[施設内訓練科目：建築デザイン施工、金属加工、組込みシステム、機械エンジニア、インテリア、電気機器]

[専門校等委託訓練科目：情報技術、PC活用、医療事務、介護福祉、ビジネス系訓練（託児付あり）]

②名古屋高等技術専門校 稲沢校舎

稲沢市堀之内町白山60-1 (☎0587-36-6585)

[施設内訓練科目：総合造園]

③名古屋高等技術専門校 窯業校

瀬戸市南山口町538 (☎0561-21-6666)

[施設内訓練科目：陶磁器製造、陶磁器デザイン]

④三河高等技術専門校 (R7.4から校名変更)

岡崎市美合町字平端24 (☎0564-51-0775)

(造園) 豊田市西中山町猿田21-1 (☎0565-76-1424)

[施設内訓練科目：金属加工、電気工事、3Dモデリング、総合造園

機械技術、住居建築、ロボットシステム、建築物施工]

[専門校等委託訓練科目：介護福祉、PC活用系訓練（託児付あり）]

⑤三河高等技術専門校東三河校 (R7.4から校名変更)

豊川市一宮町上新切33-4 (☎0533-93-2018)

[施設内訓練科目：インテリア]

[専門校等委託訓練科目：医療事務、介護福祉系訓練（託児付あり）、
PC活用系訓練（託児付あり）]



●愛知県の障害者職業能力開発校

⑥愛知障害者職業能力開発校

豊川市一宮町上新切33-14 (☎0533-93-2102)

[施設内訓練科目：ITスキル、OAビジネス、CAD設計、総合実務、ワークサポート、就業支援]

[専門校等委託訓練科目：PC活用・OA機器操作・物流作業系訓練]

●独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部

⑦中部職業能力開発促進センター（通称：ポリテクセンター中部）

小牧市下末1636-2 (☎0568-79-0512)

[施設内訓練科目：住宅診断CADプランナー、CADメカニカルデザイン、電気設備エンジニアなど]

⑧中部職業能力開発促進センターナゴヤ港湾労働分所（通称：ポリテクセンター名古屋港）

名古屋市港区潮凧町3 (☎052-381-2775)

[施設内訓練科目：港湾荷役、クレーン運転、物流機械運転]



私たちちは技能五輪国際大会を応援しています

