

労働条件自主点検結果報告書(返送用)

別 紙

事業場の名称		代表者職氏名	
所在地	電話 ()	事業内容	
点検者職氏名		労働者数	名

自主点検の結果について、「労働条件自主点検表(事業場保管用)」の該当番号などを下表の「点検の結果」欄に記入の上、同封の返信用封筒によりご回答ください。

「労働条件自主点検表(事業場保管用)」を提出していただく必要はありません。

本報告書を行政目的以外で使用することはありません。

点検項目	点検の結果
1 労働条件の明示	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
2 有期労働契約	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
3 無期転換に関する明示	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
4 就業規則	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
5 就業規則・36協定等の周知	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
6 時間外労働・休日労働	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
7 36協定の締結・届出	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
8 36協定の届出日	令和 年 月 日
9 休憩時間	1日6時間を超える勤務のときに与える休憩時間 時間 分
	1日8時間を超える勤務のときに与える休憩時間 時間 分
10(1) 年次有給休暇	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
10(2) 年次有給休暇	☐ 1 ☐ 2
11 賃金控除	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
12(1) 最低賃金	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
12(2) 最低賃金 最も賃金の低い者の額	☐ 月額 ☐ 日額 ☐ 時間額 円
13(1) 割増賃金	通常の時間外労働に対する割増率 %
	月60時間超の時間外労働に対する割増率 %
13(2) 割増賃金	深夜労働に対する割増率 %
13(3) 割増賃金	休日労働に対する割増率 %
14 労働時間の適正な把握	☐ 1 ☐ 2
15 休業手当	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
16(1) 健康診断	☐ 1 ☐ 2
16(2) 健康診断	☐ 1 ☐ 2
17 災害防止	☐ 1 ☐ 2

ご回答ありがとうございました。