



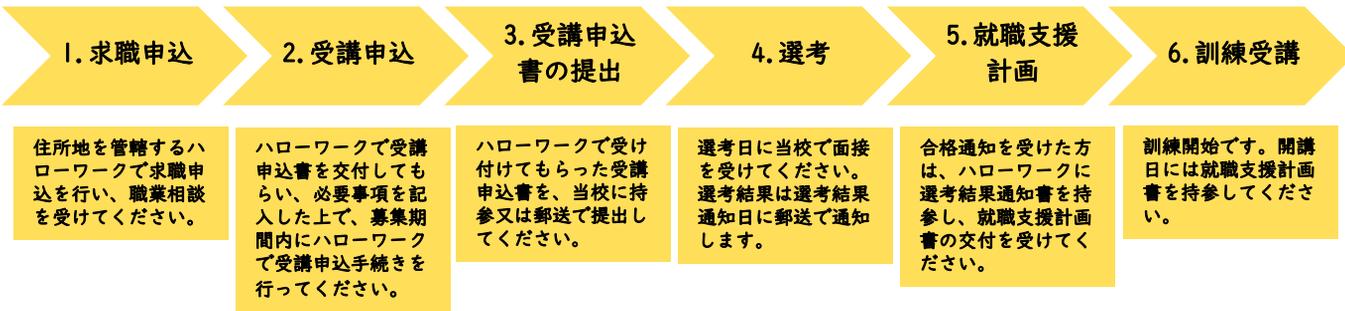
# 訓練カリキュラム

|          |            |  |  |      |
|----------|------------|--|--|------|
| 職業能力開発講習 | ビジネステクニック  | ①社会保険・年金   | 知っておきたい社会保険（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金）マイナンバーの概要                           | 2時間  |
|          |            | ②ビジネスマナー   | ビジネスマナー（第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、態度、言葉遣い） 電話対応 乗客対応 社会人としての自覚と心構え 保護者対応、保育士としての自覚と心構え、クレーム対応 | 10時間 |
|          |            | ③職業倫理  | ハラスメント、個人情報の取り扱い、SNS利用の注意  | 2時間  |
|          |            | ④健康管理  | 身体の健康管理（生活リズムと健康を整える） 心の健康管理（ストレスコントロール、感情コントロール）                                    | 10時間 |
|          |            | ワークライフバランス   | 働く人を守る労働法、育児・介護休業法、子育て支援法、家族機能と役割分担  | 1時間  |
|          |            | パソコン操作（基礎）   | パソコンの起動・終了、キーボード操作、日本語入力、Webメールの操作、電子メールの操作、タブレットの操作                                 | 20時間 |
|          | ビジネス       | ⑤コミュニケーション1  | 自己概念、価値観（好き嫌い）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）・話し方の向上   | 10時間 |
|          |            | ⑥コミュニケーション2  | 職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上 保育者と子・保育士と保護者・園内での保育者に係るコミュニケーション、保護者との連携            | 5時間  |
|          | 就職活動計画     | ⑦キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方  | 就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え   | 2時間  |
|          |            | ⑧保育士の求人動向  | 保育士の求人動向、保育業界の状況とポイント  | 1時間  |
|          |            | ⑨応募書類  | 応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点                                  | 2時間  |
|          |            | ⑩面接対策  | 面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー   | 10時間 |
|          |            | ⑪求人情報等の収集  | 求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化  | 3時間  |
|          | 職業生活設計     | ⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力   | 就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力                                   | 2時間  |
|          |            | ⑬自己理解  | 自分の特徴などを見つめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、価値観の振り返り  | 10時間 |
| ⑭仕事理解    |            | 保育士に求められるスキル、職業意識と勤労観、保育職の魅力                                   | 5時間  |      |
| ⑮職業・生活設計 |            | 職業・生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要、目標設定票の作成                           | 5時間  |      |
| 学科       | 保育基礎       | 最新の保育事情、新保育所保育指針、発達心理学、衛生管理と食育、食物アレルギー、障害児保育、社会的養護             | 20時間   |      |
|          | 安全衛生       | 安全管理、緊急時の対応と応急手当   | 3時間  |      |
| 実技       | 保育技術・遊びの技術 | 調乳・授乳、おむつ交換、抱っこ仕方などの基本的な技術、うた遊び、手遊び、ことば遊び、絵本・紙芝居（遊び方と読み方）、環境構成 | 15時間   |      |
|          | 事前演習       | 職場体験の意義・留意事項、指導計画の作成と実践  | 2時間  |      |
|          | 振り返り演習     | 職場体験に基づく保育理解、および実技全般での保育理解                                     | 5時間  |      |
| 職場見学等    | 職場体験       | 「保育の現場」観察及び絵本の読み聞かせ等の体験（体験先は未定）                                | 20時間   |      |

開講式・オリエンテーション、修了式は、

07-23-002-05-0068 介護職員初任者養成科(短時間・託児)と合同で実施する可能性があります。

## 受講手続きの流れ



## 託児サービス

### めぐみワンダーランド託児室

住所：岡崎市柱町字上荒子30番地2 TEL：0564-55-4416

申込者多数または託児施設の都合などによりサービスが利用できないことがあります。

(託児利用については食費・おむつ代の自己負担が必要です。)

※託児施設を利用しない方も受講できます。

## 新型コロナウイルス対策

施設入口及び教室内に消毒液を設置、手指消毒の周知