参考例６（要領第６の１０(1)）

派遣労働者として雇用しようとするとき

待遇に関する事項等の説明 （派遣で働く皆様へ）

●待遇に関する事項

* あなたを派遣労働者として雇用した場合の賃金見込額

月額180,000円～250,000円

（注）本人の能力・経験・職歴・保有資格等を考慮し、雇用した場合の賃金見込額を記入。

この賃金見込額については、書面の交付等による説明が必要です。(別葉とすることも可)

* 想定される就業条件等について

就業場所：○○○市、就業日：月 ～ 金曜日、就業時間：○○時 ～ ○○時、教育訓練内容：○○、福利厚生:○○（注）説明時点で想定される内容の説明が必要です。

* 労働、社会保険の加入について

雇用保険は、週の所定労働時間が20時間以上あり、かつ、31日以上の雇用見込みがある場合は、加入します。

健康・厚生年金保険は、正規で働く社員のおおむね3/4以上の労働時間で、雇用契約期間が2か月を超える場合は、加入します。

（注）予定している派遣先がある場合は、上記加入要件に替えて、加入の有無の明示が必要です。

* 事業運営に関する事項

例【会社概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社　名 | ○○○○　株式会社 | 従業員数 | ○○○人 |
| 設立日 | 昭和○○年○月○日 | 国内工場 | ○○ヶ所 |
| 所在地 | ○○市○○町○○番地 | 連結子会社 | ○○会社 |
| 資本金 | ○○○千万円 | 取引会社 | ○○会社 |
| 売上高 | ○○億円 | 事業内容 | ○○業、○○製造等 |
| 経常利益 | ○○千万円 | その他 | ○○ |

（注）「別添、会社パンフレットによる」と記載し、会社パンフレットを使用することも可能です。

* 労働者派遣制度の概要

別添、「派遣で働くときに特に知っておきたいこと（制度の概要）」をご覧ください。

（注）事業主独自のパンフレットを使用することも可能ですが、労働契約申し込みみなし制度の内容を含む派遣労働者の保護に関する規定について、十分な説明が必要です。厚生労働省のホームページからダウンロードした「派遣で働くときに特に知っておきたいこと（制度の概要）」を使用することが可能です。

* キャリアアップ措置

例　【教育訓練内容】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練内容 | 対象となる派遣労働者 | 受講方法 | 訓練費用負担額 | 賃金支給 |
| ○○○○ | 雇入時 | OFF-JT | 無償 | 有給 |
| △△△ | 派遣中 | OJT | 無償 | 有給 |
| □□□ | 待機中 | OFF-JT | 無償 | 有給 |

キャリアコンサルティング相談窓口：担当○○、電話052-○○○-○○○○

　　　　　　※相談例も示し、わかりやすく説明することが望まれます。

R0506