

# 提出書類チェック表

第2期以降用

★ 各書類の確認ポイントは、[愛知労働局ホームページの「支給申請パンフレット」](#)でご確認ください。  
 ※ 第2期以降であっても、初回の申請にあたる場合は第1期（初回）申請用を使用してください。

必要な書類等 ※（写し）の表記がないものについては原本を提出		○：要提出 △：該当の場合提出	●：愛知労働局 HPよりダウンロード	提出 チェック ☑
1	提出書類チェック表 [この用紙]	○	●	<input type="checkbox"/>
2	第2・3・4・5・6期支給申請書 [様式第4号]	○	●	<input type="checkbox"/>
3	支給要件確認申立書・役員等一覧 [共通要領 様式第1号]	○	●	<input type="checkbox"/>
4	対象労働者雇用状況等申立書 [様式第5号]	○	●	<input type="checkbox"/>
5	労働条件通知書または雇用契約書 雇入れ当初から申請書類提出時まで締結されているものすべて	○ (写し)		<input type="checkbox"/>
6	賃金台帳 支給対象期間のもの	○ (写し)		<input type="checkbox"/>
7	出勤簿またはタイムカード 支給対象期間のもの ※日ごと月ごとの実労働時間が表示されていること	○ (写し)		<input type="checkbox"/>
8	特定求職者雇用開発助成金についてのお知らせ	○ (写し)		<input type="checkbox"/>
9	支払方法・受取人住所届 ※変更がある場合のみ	△	●	<input type="checkbox"/>
10	退職届(願)または労働者名簿 ※退職している場合 退職日、退職理由が明記されているもの 支給対象期途中で離職した場合は原則支給対象外となります	△ (写し)		<input type="checkbox"/>
11	最低賃金の減額特例の許可証 ※許可を受けている場合	△ (写し)		<input type="checkbox"/>

【就職氷河期世代安定雇用実現コース・中高年層安定雇用支援コースのみ】				
12	就業規則または労働協約 ※内容に変更が生じた場合のみ必要です	△ (写し)		<input type="checkbox"/>
13	賃金規定 ※内容に変更が生じた場合のみ必要です	△ (写し)		<input type="checkbox"/>

※ 裏面もあわせてご確認ください。

【成長分野等人材確保・育成コースのみ】				
(成長分野) に該当する場合				
15	実施結果報告書 [様式第15号成]	△	●	□
16	実施計画書 ※令和5年4月1日以降に雇入れた方は不要です	△ (写し)		□
17	就業規則または労働協約	△ (写し)		□

【その他 必要に応じ】				
18	離職割合除外申立書 [様式第7号1・2] [様式第8号]	△	●	□
19	賃金引上げ結果報告書 ※賃金引上げ結果報告書は、「成長分野等人材確保・育成コース」を申請する場合のみ必要となります。提出については、成長分野等人材確保・育成コースの支給申請パンフレット「賃金引上げ結果報告書の提出について」の項目をご覧ください	△	●	□

◆これらの書類のほかに、労働局長が書類の提出を求める場合があります。

◆特定求職者雇用開発助成金のコース名については、愛知労働局あいち雇用助成室から送られた「特定求職者雇用開発助成金 支給決定通知書」にてご確認ください。

★提出前に今一度ご確認ください！

	2期以降	点検欄	備考
		事業主	
支給申請期間内ですか。※ 必着	○	□	
事業主欄の記入はされていますか。(事業主印は不要です) (書類番号 2,3,10)	○	□	
記載内容に相違ないかを対象労働者本人が確認していますか。(署名、押印等は不要です) 注) 申請内容に疑義がある場合、必要に応じて対象労働者本人にも事情聴取等を行うことがありますのでご注意ください。(書類番号 2,4)	○	□	

<問い合わせ先> 愛知労働局 あいち雇用助成室 TEL (052) 219-