

令和6年度愛知労働局新城公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	管理(雇用保険)	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	－	廃棄
2	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票関係	育児休業給付関係変更票	管理(雇用保険)	育児休業給付	育児休業給付関係変更票	3年	－	廃棄
3	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付支給申請書	管理(雇用保険)	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票(マイナンバー含む)	5年	－	廃棄
4	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付支給記録変更票	介護休業給付支給記録変更票	管理(雇用保険)	介護休業給付	介護休業給付支給記録変更票	3年	－	廃棄
5	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票関係	教育訓練給付支給要件照会票	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	－	廃棄
6	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付関係	5年	－	廃棄
7	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書(実践型)	3年	－	廃棄
8	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請処理簿	教育訓練給付金支給申請処理簿	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請処理簿(実践型)	5年	－	廃棄
9	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請処理簿	教育訓練給付金支給申請処理簿	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請処理簿	5年	－	廃棄
10	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票関係	教育訓練給付金基本項目変更票	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付金関係変更票	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付金受給資格確認票(実践型)(マイナンバー含む)	10年	－	廃棄
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書関係	教育訓練給付金支給申請書	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書(マイナンバー含む)	5年	－	廃棄
13	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書(実践型)	教育訓練支援給付金受講証明書(実践型)	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書(実践型)	10年	－	廃棄
14	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長等申請書関係	教育訓練給付適用対象期間延長等申請書	管理(雇用保険)	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20年	－	廃棄
15	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	管理(庶務)	職員の服務	病気・特別休暇	5年	－	廃棄
16	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	管理(庶務)	職員の服務	勤務時間報告書(非常勤職員)	5年	－	廃棄
17	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	管理(庶務)	職員の服務	週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	5年	－	廃棄
18	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	管理(庶務)	職員の服務	年次休暇(職員)	5年	－	廃棄
19	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	管理(庶務)	職員の服務	年次休暇(非常勤職員)	5年	－	廃棄
20	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	管理(庶務)	職員の服務	非常勤職員関係	5年	－	廃棄
21	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	庁費支弁職員関係	庁費支弁職員関係	管理(庶務)	職員の服務	庁費支弁職員関係	5年	－	廃棄
22	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理(庶務)	職員の服務	出勤簿(職員)	5年	－	廃棄
23	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理(庶務)	職員の服務	出勤簿(相談員)	5年	－	廃棄
24	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理(庶務)	職員の服務	出勤簿(庁費支弁職員)	5年	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
25	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務予定者報告書	管理(庶務)	職員の服務	超過勤務予定伺・実績報告書	6年	－	廃棄
26	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	管理(庶務)	職員の服務	超過勤務等命令簿	6年	－	廃棄
27	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務予定者報告書	管理(庶務)	職員の服務	勤務時間報告書	5年	－	廃棄
28	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	管理(庶務)	職員の服務	欠勤事由確認書(非常勤職員)	5年	－	廃棄
29	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	管理(庶務)	職員の服務	勤務日変更届(非常勤職員)	5年	－	廃棄
30	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	管理(庶務)	職員の服務	休暇簿 特別休暇(非常勤職員)	5年	－	廃棄
31	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	管理(庶務)	職員の服務	超過勤務等命令簿・超過勤務実績報 告書(相談員)	6年	－	廃棄
32	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理(庶務)	職員の服務	給付調査官勤務状況報告	5年	－	廃棄
33	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	管理(庶務)	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	3年	－	廃棄
34	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他 の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその 作成の基礎となった意思決定及び当該 意思決定に至る過程が記録された文書	予算内示会計関係	管理(庶務)	経理・出納	予算内示会計関係	5年	－	廃棄
35	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他 の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその 作成の基礎となった意思決定及び当該 意思決定に至る過程が記録された文書	予算執行要求書関係	管理(庶務)	経理・出納	予算執行要求書関係	5年	－	廃棄
36	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他 の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその 作成の基礎となった意思決定及び当該 意思決定に至る過程が記録された文書	旅費精算額請求書	管理(庶務)	経理・出納	謝金・委員会旅費所要額報告書	5年	－	廃棄
37	予算及び決算に関する事項	庶務	経理・出納	前途資金交付・受払・送金請求書(マ ル政)	管理(庶務)	経理・出納	前途資金交付・受払・送金請求書(マ ル政)	5年	－	廃棄
38	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	管理(庶務)	会計検査	会計検査院関係(庶務)	7年	－	廃棄
39	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	管理(庶務)	会計検査	会計関係検査書	7年	－	廃棄
40	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他 の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその 作成の基礎となった意思決定及び当該 意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	管理(庶務)	債権管理	債権管理関係	5年	－	廃棄
41	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他 の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその 作成の基礎となった意思決定及び当該 意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理簿	管理(庶務)	債権管理	債権管理簿	5年	－	廃棄
42	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国 の債務に関する計算書の作成その他 の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその 作成の基礎となった意思決定及び当該 意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	管理(庶務)	債権管理	債権管理関係(現金払込仕訳書)	5年	－	廃棄
43	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険被保険者転勤届	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	－	廃棄
44	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	被保険者台帳トレーラー変更等票	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	－	廃棄
45	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書関係	雇用保険被保険者証再交付申請書	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	－	廃棄
46	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	特別措置等変更票関係	特別措置等変更票	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	特別措置等変更票	5年	－	廃棄
47	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票関係	被保険者台帳ヘッダー変更等票	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票	1年	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
48	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書	雇用保険被保険者離職証明書	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明書を含む)(マイナンバー含む)	5年	—	廃棄
49	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1雇用保険被保険者離職票－2(マイナンバー含む)	3年	—	廃棄
50	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届(マイナンバー含む)	5年	—	廃棄
51	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険被保険者資格喪失届	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届(マイナンバー含む)	5年	—	廃棄
52	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	—	廃棄
53	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	0番キー使用データー一覧表	0番キー使用データー一覧表	管理(雇用保険)	雇用被保険者資格	マイナンバー未届者一覧(資格取得、雇用継続給付、育児休業給付)	5年	—	廃棄
54	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	短期常態二重取得チェックリスト	短期常態二重取得チェックリスト	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	短期常態二重取得チェックリスト	3年	—	廃棄
55	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	要調査一覧メッセージ関係	要調査一覧メッセージ(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用)	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	要調査一覧メッセージ(基本手当等関係再就職手当等関係高年齢雇用継続給付関係育児・介護休業給付関係)	3年	—	廃棄
56	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	要調査一覧メッセージ関係	要調査一覧メッセージ(基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用)	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	要調査対象者整理簿(基本手当等関係再就職手当等関係就職関係高年齢雇用継続給付関係育児・介護休業給付関係)	3年	—	廃棄
57	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	不正受給二重取得チェックリスト	不正受給二重取得チェックリスト	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	不正受給二重取得チェックリスト	3年	—	廃棄
58	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト	常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト	3年	—	廃棄
59	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	振込不能一覧表	振込不能一覧表	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	払込不能一覧表	3年	—	廃棄
60	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	0番キー使用データー一覧表	0番キー使用データー一覧表	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	0番キー使用データー一覧表(申請承認一覧含む)	5年	—	廃棄
61	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	ハローワークシステム(業務)	ハローワークシステム関係	5年	—	廃棄
62	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所廃止届関係	雇用保険適用事業所廃止届	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	—	廃棄
63	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	雇用保険事業所非該当申請書関係	雇用保険事業所非該当申請書	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	—	廃棄
64	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	労働保険関係	5年	—	廃棄
65	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	適用促進関係	5年	—	廃棄
66	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	適用関係	5年	—	廃棄
67	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	労働保険年度更新関係	5年	—	廃棄
68	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	事務組合関係	5年	—	廃棄
69	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	電子申請関係	5年	—	廃棄
70	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	被保険者台帳トレーラー変更等票	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者にかかる取消願	5年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
71	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	5年	—	廃棄
72	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票(写し)交付申請書	雇用保険被保険者離職票(写し)交付申請書	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者離職票(写し)交付申請書	5年	—	廃棄
73	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳復元照会	被保険者台帳復元照会	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	被保険者台帳復元照会	5年	—	廃棄
74	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証統一願	雇用保険被保険者証統一願	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者証統一願	5年	—	廃棄
75	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者に係る再交付申請書関係	雇用保険被保険者に係る再交付申請書	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者に係る再交付申請書	5年	—	廃棄
76	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書関係	個人番号登録・変更届出書	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	個人番号登録・変更届出書	1年	—	廃棄
77	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー挿入票	被保険者台帳トレーラー挿入票	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	被保険者台帳トレーラー挿入票	5年	—	廃棄
78	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	兼務役員にかかる雇用保険被保険者資格要件証明書	兼務役員にかかる雇用保険被保険者資格要件証明書	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	兼務役員にかかる雇用保険被保険者資格要件証明書	5年	—	廃棄
79	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用	雇用保険適用事業所情報提供請求書綴	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所情報提供請求書 雇用保険適用事業所設置届事業主控 再交付申請書	5年	—	廃棄
80	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書関係	保険関係成立届関係文書	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	労働保険成立・消滅事業場リスト票綴	5年	—	廃棄
81	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	雇用保険事業主事業所各種変更届関係	雇用保険事業主事業所各種変更届	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	適用事業所台帳記録事項変更票・事務担当者変更届	5年	—	廃棄
82	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	事務組合運営報告	5年	—	廃棄
83	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者離職票1・2(高年齢) (マイナンバー含む)	5年	—	廃棄
84	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者離職票1・2(短期特例) (マイナンバー含む)	5年	—	廃棄
85	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	照合省略事業所に係るサンプリング調査綴	5年	—	廃棄
86	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所関係 (〇〇年度廃止済み)	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	労働保険認定決定に係る雇用保険適用事業所廃止届	3年	—	廃棄
87	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	未手続事業所台帳	3年	—	廃棄
88	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届	管理(雇用保険)	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所実地調査票	3年	—	廃棄
89	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書	管理(雇用保険)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	—	廃棄
90	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票関係	60歳到達時賃金日額変更票	管理(雇用保険)	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	—	廃棄
91	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票関係	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	管理(雇用保険)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
92	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	管理(雇用保険)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	－	廃棄
93	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票関係	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	管理(雇用保険)	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	－	廃棄
94	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長申請関係	受給期間延長申請書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	受給期間延長申請書	5年	－	廃棄
95	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書関係	傷病手当支給申請書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	3年	－	廃棄
96	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	3年	－	廃棄
97	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	3年	－	廃棄
98	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書関係	常用就職支度金支給申請書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	常用就職支度手当支給申請書	3年	－	廃棄
99	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業手当支給申請書関係	就業手当支給申請書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	就業手当支給申請書	3年	－	廃棄
100	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	延長給付等入力票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	延長給付等入力票(終了後手当)	3年	－	廃棄
101	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	延長給付等入力票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	個別延長給付綴	3年	－	廃棄
102	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	－	廃棄
103	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届関係	公共職業訓練等受講・通所届	管理(雇用保険)	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	－	廃棄
104	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係	未支給失業等給付請求書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	3年	－	廃棄
105	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届	管理(雇用保険)	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	－	廃棄
106	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届	管理(雇用保険)	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	－	廃棄
107	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転証明書関係	移転費支給申請書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	移転費支給申請書	3年	－	廃棄
108	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	追給入力票	5年	－	廃棄
109	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就職年月日等変更票関係	就職年月日等変更票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	就職年月日等変更票	1年	－	廃棄
110	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	訓練関係記録変更票関係	訓練関係記録変更票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	訓練関係記録変更票	1年	－	廃棄
111	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	失業認定申告書高年齢受給資格者失業認定申告書特例受給資格者失業認定申告書	3年	－	廃棄
112	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票関係	回収・返還入力票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	過誤払金の回収について(回収・返還入力票)	1年	－	廃棄
113	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書	常用就職支度金支給申請書	管理(雇用保険)	雇用保険受給	常用就職支度手当支給申請処理簿	5年	－	廃棄
114	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者住所変更票関係	雇用保険被保険者住所変更票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	委嘱・移管関係	5年	－	廃棄
115	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理(雇用保険)	雇用保険受給	離職理由判定書	5年	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
116	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請処理簿	就業促進定着手当支給申請処理簿	管理(雇用保険)	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請処理簿	5年	—	廃棄
117	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請処理簿	再就職手当支給申請処理簿	管理(雇用保険)	雇用保険受給	再就職手当支給申請処理簿	5年	—	廃棄
118	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険受給	雇用保険受給証明願・受給資格者証再交付依頼	管理(雇用保険)	雇用保険受給	雇用保険受給証明願・受給資格者証再交付依頼	5年	—	廃棄
119	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票	管理(雇用保険)	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更票	5年	—	廃棄
120	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	雇用保険受給	支給台帳閉鎖・受給取下げ	支給台帳閉鎖・受給取下げ	管理(雇用保険)	雇用保険受給	支給台帳閉鎖・受給取下げ	5年	—	廃棄
121	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表	振込不能一覧表	管理(雇用保険)	雇用保険受給	受給資格者一覧表	3年	—	廃棄
122	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表	振込不能一覧表	管理(雇用保険)	雇用保険受給	支給関係各種変更一覧表	3年	—	廃棄
123	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表	振込不能一覧表	管理(雇用保険)	雇用保険受給	支払方法変更一覧表	3年	—	廃棄
124	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	振込不能一覧表	振込不能一覧表	管理(雇用保険)	雇用保険受給	長期不出頭者一覧表	3年	—	廃棄
125	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	管理(庶務)	職員の出張	旅行命令簿	5年	—	廃棄
126	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該	旅費精算額請求書	管理(庶務)	職員の出張	旅費請求書	5年	—	廃棄
127	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	管理(庶務)	職員の出張	出張予定書及び出張報告	5年	—	廃棄
128	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	管理(庶務)	職員の出張	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
129	商務業務に係る事項	庶務の業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	職員の出張	旅費関係文書	3年	—	廃棄
130	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行依頼簿	旅行依頼簿	管理(庶務)	職員の出張	旅行依頼簿	5年	—	廃棄
131	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿兼 I Cカード使用管理簿	業務命令外出簿兼 I Cカード使用管理簿	管理(庶務)	職員の出張	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	5年	—	廃棄
132	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	管理(庶務)	職員の出張	業務命令外出簿(管理課)	5年	—	廃棄
133	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	管理(庶務)	職員の出張	業務命令外出簿(職業紹介部門)	5年	—	廃棄
134	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該	旅費精算額請求書	管理(庶務)	職員の出張	旅費精算額請求書	5年	—	廃棄
135	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用自転車貸出簿関係	官用自転車貸出簿	管理(庶務)	職員の出張	官用自転車貸出簿	3年	—	廃棄
136	庶務業務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理(庶務)	管理課業務例規通達	庶務経理例規	10年	—	廃棄
137	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	外国人雇用対策	関係行政機関への情報提供	関係行政機関(入管庁、警察署等)からの照会、およびその回答(捜査関係	管理(庶務)	捜査関係事項	捜査関係事項照会書	5年	—	廃棄
138	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与関係	給与等(修正)報告書	管理(庶務)	職員の給与	給与等(修正)報告書	3年	—	廃棄
139	職員の給与に関する事項	基準給与簿等	職員の給与	基準給与簿	管理(庶務)	職員の給与	基準給与簿	5年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
140	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	通勤手当関係	管理(庶務)	職員の給与	通勤手当関係	6年	—	廃棄
141	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	扶養手当・こども手当関係	管理(庶務)	職員の給与	扶養手当・こども手当関係	6年	—	廃棄
142	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与	給与関係	管理(庶務)	職員の給与	給与関係文書(報告・法定外控除)	3年	—	廃棄
143	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	管理(庶務)	行政監察	雇用保険監察関係	10年	—	廃棄
144	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	管理(庶務)	行政監察	職業安定監察関係	10年	—	廃棄
145	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	管理(庶務)	行政監察	庶務経理監察関係	10年	—	廃棄
146	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	管理(庶務)	行政監察	中央職業安定監察関係	10年	—	廃棄
147	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	管理(庶務)	行政監察	中央雇用保険業務監察関係	10年	—	廃棄
148	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理(庶務)	職員の福利厚生	健康診断関係	3年	—	廃棄
149	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理(庶務)	職員の福利厚生	メンタルヘルス関係	3年	—	廃棄
150	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理(庶務)	職員の福利厚生	厚生関係	5年	—	廃棄
151	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書	管理(庶務)	物品管理	物品管理換関係書類	5年	—	廃棄
152	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	管理(庶務)	物品管理	物品不用決定関係	5年	—	廃棄
153	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	物品取得・修繕伺	管理(庶務)	物品管理	修繕関係	5年	—	廃棄
154	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品検査調書	物品検査調書	管理(庶務)	物品管理	物品検査調書	5年	—	廃棄
155	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品関係文書(増減・現在額報告書含む)	物品関係文書(増減・現在額報告書含む)	管理(庶務)	物品管理	物品関係文書(増減・現在額報告書含む)	5年	—	廃棄
156	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品報告	物品報告	管理(庶務)	物品管理	物品報告	5年	—	廃棄
157	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他	各種検収	各種検収簿	管理(庶務)	物品管理	各種検収簿	5年	—	廃棄
158	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(重要物品) 物品管理簿(備品) 物品管理簿(消耗品)	管理(庶務)	物品管理	物品管理簿(備品・重要物品・消耗品)	常用	—	廃棄
159	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用関係	物品供用簿(重要物品) 物品供用簿(備品) 物品供用簿(消耗品)	管理(庶務)	物品管理	物品供用簿(物品管理表)備品・重要物品	常用	—	廃棄
160	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報	公益通報関係書類	管理(庶務)	公益通報	公益通報関係	3年	—	廃棄
161	防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	管理(庶務)	防災	防災関係	3年	—	廃棄
162	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	庶務関係	5年	—	廃棄
163	庶務業務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	行政文書関係	5年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
164	庶務業務に係る事項	商務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	ハローワークサービス関係	5年	—	廃棄
165	庶務業務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	個人情報保護関係	5年	—	廃棄
166	庶務業務に係る事項	商務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	安定所各種変更通知	5年	—	廃棄
167	庶務業務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	システム関係	5年	—	廃棄
168	庶務業務に係る事項	商務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	セクハラ・パワハラ防止関係	5年	—	廃棄
169	文書の管理等に関する事項	文書管理等	文書廃棄関係	文書廃棄関係	管理(庶務)	管理課業務通達	文書廃棄関係	30年	—	廃棄
170					管理(庶務)	管理課業務通達	庁舎施錠鍵貸与・貸出記録簿	3年	—	廃棄
171	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	庶務関係(キャリア・コンサルティング 関係)	5年	—	廃棄
172	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	庶務関係(都道府県労働局働き方・休 み方改革関係)	5年	—	廃棄
173	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	管理課業務通達	庶務関係(暴力行為等に対する職員 等の安全確保対策及び都道府県労働 局に対する不当要求行為の防止)	5年	—	廃棄
174	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	庶務業務会議	各種会議関係	各種会議綴	管理(庶務)	管理課業務会議	会議関係	3年	—	廃棄
175	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	庶務業務会議	各種会議関係	各種会議綴	管理(庶務)	管理課業務会議	会議関係(他機関)	3年	—	廃棄
176	個人の権利義務の得喪及びそ の経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	庶務業務復命書	各種復命書関係	各種復命書綴	管理(庶務)	管理課業務復命書	管理課復命書	5年	—	廃棄
177	文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	収受文書台帳	管理(庶務)	文書台帳	収受文書台帳	5年	22	廃棄
178	文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	管理(庶務)	文書台帳	発議文書台帳	30年	22	廃棄
179	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除	廃棄・削除記録簿	管理(庶務)	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
180	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	業務運営	業務運営重点施策及び年間行事計画	5年	—	廃棄
181	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	業務運営	行政体制等検討委員会関係	5年	—	廃棄
182					管理(庶務)	業務運営	国民の皆様の声	1年	—	廃棄
183	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(庶務)	業務運営	所長ヒアリング資料(職業紹介関係)	5年	—	廃棄
184	職員の人事に関する事項	職員の人事異動に関する重要な経緯	人事関係関係	職員人事関係	管理(庶務)	職員の人事	職員人事関係	10年	—	廃棄
185	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画立案 の検討その他の職員の研修に関する	職員研修関係関係	職員研修関係	管理(庶務)	職員の人事	職員研修関係	3年	—	廃棄
186	職員の人事に関する事項	職員の人事異動に関する重要な経緯	人事関係関係	職員人事関係	管理(庶務)	職員の人事	命免証の交付任命関係	10年	—	廃棄
187	職員の人事に関する事項	職員の人事異動に関する重要な経緯	人事関係関係	職員人事関係	管理(庶務)	職員の人事	職員人事関係(再任用短時間勤務職 員)	10年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
188	統計に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）関係関係	業務月報・年報（安定所分）	管理（庶務）	統計調査【安定所】	業務月報・年報	3年	－	廃棄
189	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	管理（庶務）	郵便（特殊郵便含む）	郵便料金表示額記録簿	5年	－	廃棄
190	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	管理（庶務）	郵便（特殊郵便含む）	郵便物発送簿	5年	－	廃棄
191	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	管理（庶務）	郵便（特殊郵便含む）	郵便（特殊郵便含む）收受処理簿兼金券管理簿（管理課）	5年	－	廃棄
192	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	管理（庶務）	郵便（特殊郵便含む）	郵便（特殊郵便含む）收受処理簿兼金券管理簿（職業紹介部門）	5年	－	廃棄
193	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部記録媒体庁内使用管理簿	管理（庶務）	情報セキュリティ関係	外部記録媒体 庁内使用管理簿	5年	－	廃棄
194	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	管理（庶務）	情報セキュリティ関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録簿（管理課）	5年	－	廃棄
195	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	管理（庶務）	情報セキュリティ関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録簿（職業紹介部門）	5年	－	廃棄
196					管理（庶務）	情報セキュリティ関係	アクセス記録確認・印刷帳票確認 実施記録簿	5年	－	廃棄
197	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳完結者一覧表	支給台帳完結者一覧表	管理（雇用保険）	雇用保険受給	支給台帳完結者一覧表	3年	－	廃棄
198	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理（雇用保険）	雇用保険受給	給付関係条件付支給	5年	－	廃棄
199	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書	管理（雇用保険）	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	5年	－	廃棄
200	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理（雇用保険）	雇用保険受給	不該当処分綴	5年	－	廃棄
201	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理（雇用保険）	雇用保険受給	離職票補正綴	5年	－	廃棄
202	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	延長給付等入力票	管理（雇用保険）	雇用保険受給	離職状況証明書	5年	－	廃棄
203	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	管理（雇用保険）	雇用保険受給	不正受給関係	5年	－	廃棄
204	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	延長給付等入力票	管理（雇用保険）	雇用保険受給	特例延長給付綴	3年	－	廃棄
205	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理（雇用保険）	雇用保険受給	離職票の受理件数と受理に係る離職票との突合確認表	3年	－	廃棄
206	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）関係	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	管理（雇用保険）	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）（マイナンバー含む）	10年	－	廃棄
207	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	管理（雇用保険）	雇用保険証明	介護休業資格確認票・申請書・休業開始時賃金月額証明書（マイナンバー含む）	5年	－	廃棄
208	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達	管理（雇用保険）	雇用保険給付	給付関係	5年	－	廃棄
209	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理（雇用保険）	雇用保険給付	日雇関係	5年	－	廃棄
210	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	管理（雇用保険）	雇用保険給付	不正受給処分等伺書綴	5年	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
211	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	管理(雇用保険)	雇用保険給付	自己就職後の実態調査	5年	—	廃棄
212	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	管理(雇用保険)	雇用保険給付	サンプリング調査綴	5年	—	廃棄
213	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書関係	雇用保険の被保険者となったこと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書	管理(雇用保険)	雇用保険給付	確認請求	5年	—	廃棄
214	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	管理(雇用保険)	雇用保険給付	給付関係各種伺	5年	—	廃棄
215	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	採用証明書	採用証明書	管理(雇用保険)	雇用保険給付	採用証明書(紹介)	5年	—	廃棄
216	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	採用証明書	採用証明書	管理(雇用保険)	雇用保険給付	採用証明書(自己)	5年	—	廃棄
217	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	管理(雇用保険)	雇用保険給付	離職票交付申請書	5年	—	廃棄
218	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係報告綴	管理(雇用保険)	雇用保険給付	不正受給関係報告綴	5年	—	廃棄
219	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費支給申請書	求職活動支援費支給申請書	管理(雇用保険)	雇用保険給付	求職活動支援費支給申請書	5年	—	廃棄
220	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	継続給付	継続給付関係	5年	—	廃棄
221	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付変更票(受給資格閉鎖・閉鎖取消・回収追給変換記録変更	高年齢雇用継続給付変更票(受給資格閉鎖・閉鎖取消・回収追給変換記録変更	管理(雇用保険)	継続給付	継続給付否認通知綴	5年	—	廃棄
222	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用継続給付	高年齢雇用継続給付完結者一覧表	高年齢雇用継続給付完結者一覧表	管理(雇用保険)	継続給付	高年齢雇用継続給付完結者一覧表	3年	—	廃棄
223	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付変更票(受給資格閉鎖・閉鎖取消・回収追給変換記録変更	高年齢雇用継続給付変更票(受給資格閉鎖・閉鎖取消・回収追給変換記録変更	管理(雇用保険)	継続給付	高年齢雇用継続給付変更票(受給資格閉鎖・閉鎖取消・回収追給変換記録 変更票)	5年	—	廃棄
224	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達	管理(雇用保険)	雇用保険その他	激甚災害関係	5年	—	廃棄
225	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達	管理(雇用保険)	文書台帳	疑義解釈集	30年	—	廃棄
226	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	文書台帳	業務取扱要領の一部改正について	30年	—	廃棄
227	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	文書台帳	マイナンバー制度関係	5年	—	廃棄
228	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付	日報	日報	管理(雇用保険)	文書台帳	日報	3年	—	廃棄
229	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪	雇用保険業務報告	各種報告関係	各種報告関係	管理(雇用保険)	文書台帳	局報告綴	5年	—	廃棄
230	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係綴	管理(雇用保険)	文書台帳	雇用保険監察関係綴	5年	—	廃棄
231	庶務関係業務に係る事項	庶務関係業務	業務運営計画	業務運営計画	管理(雇用保険)	文書台帳	業務運営計画	5年	—	廃棄
232	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達綴	管理(雇用保険)	文書台帳	適用関係(事務手続照合省略事業所)	5年	—	廃棄
233	文書の管理等に関する事項	文書管理等	個人情報漏洩防止対策	個人情報漏洩防止対策関係	管理(雇用保険)	文書台帳	個人情報漏えい関係	5年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
234	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達関係	各種通達	管理(雇用保険)	文書台帳	雑件	3年	—	廃棄
235	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係	管理(雇用保険)	文書台帳	会計検査院実地検査関係	7年	—	廃棄
236	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	管理(雇用保険)	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	—	廃棄
237	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種復命書関係	各種復命書綴	復命書	職業紹介(職業紹介)	文書	復命書	5年	—	廃棄
238	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	中卒用職業相談票関係	中卒用職業相談票	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	—	廃棄
239	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議関係	学卒業務会議関係綴	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学卒業務会議関係(中学)	3年	—	廃棄
240	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議関係	学卒業務会議関係綴	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学卒業務会議関係(高校)	3年	—	廃棄
241	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職状況報告(学報2号)(学報3号)(学報4号)	3年	—	廃棄
242	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告関係	定着支援の実施等の状況報告	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	新規学卒者及びフリーター等に対する就職後の職場定着支援等	3年	—	廃棄
243	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	職業意識形成支援事業関係	3年	—	廃棄
244	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介業務報告	各種報告関係	各種報告関係	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学卒関係定例業務報告	3年	—	廃棄
245	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	3年	—	廃棄
246	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(開始・廃止)関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(開始・廃止)	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(開始・廃止)	30年	—	廃棄
247	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	30年	—	廃棄
248	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒	学卒関係	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学卒関係	3年	—	廃棄
249	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒関係(中学)	学卒関係(中学)	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学卒関係(中学)	3年	—	廃棄
250	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒関係(高校)	学卒関係(高校)	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学卒関係(高校)	3年	—	廃棄
251	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人説明会	学卒求人説明会	職業紹介(職業紹介)	若年者雇用	学卒求人説明会	3年	—	廃棄
252	職業訓練に係る事項	職業訓練業務通達	各種通達関係	各種通達	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	職業訓練関係	10年	—	廃棄
253	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	一般職業紹介関係	3年	—	廃棄
254	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	一般職業紹介	採否通知書関係	採否通知書(付属施設等の類似の書類を含む)	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	採否通知書	1年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
255	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係(普通・短期課程訓練入校願書)	3年	—	廃棄
256	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務	職業紹介	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	ジョブカード関係	3年	—	廃棄
257	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	就職支援セミナー関係	3年	—	廃棄
258	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	巡回相談関係	3年	—	廃棄
259	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	「福祉から就労」関係	3年	—	廃棄
260	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	ハローワークシステム関係	3年	—	廃棄
261	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	PDCA関係	3年	—	廃棄
262	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	一般職業紹介関係(他の分類に含まれるものを除く)	1年	—	廃棄
263	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類(職業訓練ケース会議関係)	3年	—	廃棄
265	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	職業訓練関係・選考結果(適正検査通知含)	3年	—	廃棄
267	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	雇用保険受給	訓練校募集案内	訓練校募集案内	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	訓練校募集案内	1年	—	廃棄
268	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書関係	就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	求職者支援制度コース情報(募集チラシ等)	1年	—	廃棄
# #	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域雇用対策	地域雇用情勢把握・分析	・集計表 ・報告書	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	雇用失業情勢報告	1年	—	廃棄
270	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	日雇労働者関係	日雇労働者関係	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	日雇労働者関係	3年	—	廃棄
# #	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域雇用対策	産業雇用連絡協議会関係	・各種通達綴	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	地域雇用活性化推進事業	5年	—	廃棄
272	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	職業紹介(職業紹介)	一般職業紹介	テストデータ管理簿	5年	—	廃棄
273	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係	特定求職者雇用開発助成金関係書類	職業紹介(職業紹介)	雇用関係給付金	特開金雇入登録関係送付票	5年	—	廃棄
274	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用実施計画書等(対象者確認票及び対象者確認書類含む) 関係	トライアル雇用実施計画書等(対象者確認票及び対象者確認書類含む)	職業紹介(職業紹介)	雇用関係給付金	トライアル雇用実施計画書等(対象者確認票及び対象者確認書類含む)	3年	—	廃棄
275	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係	特定求職者雇用開発助成金関係書類	職業紹介(職業紹介)	雇用関係給付金	高年齢者雇用開発特例奨励金雇入登録送付票	5年	—	廃棄
276	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連	職業紹介(職業紹介)	雇用関係給付金	トライアル雇用関係	5年	—	廃棄
277	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	職業紹介(職業紹介)	職業安定監察	職業安定監察関係	10年	—	廃棄
278	法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書関係	障害者雇用状況報告書	職業紹介(職業紹介)	障害者雇用対策	障害者・高年齢者雇用状況報告書	3年	—	廃棄
279	法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係	障害者雇用指導関係	職業紹介(職業紹介)	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係	3年	—	廃棄
280	統計調査に関する事項	統計調査(職業安定)	職業安定行政定例業務報告関係	職業安定行政定例業務報告	職業紹介(職業紹介)	統計調査(職業安定)	定例業務報告関係(統括報告分)	3年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
281	法人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等関係	高齢者雇用確保措置指導等関係	職業紹介(職業紹介)	高齢者雇用対策	高齢者雇用指導関係	3年	—	廃棄
282	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	職業紹介(職業紹介)	特定離職者等雇用対策	刑余者関係	3年	—	廃棄
283	法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	5年	—	廃棄
284	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	「不法就労に当たると思われる事案について」関係	「不法就労に当たると思われる事案について」関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	外国人雇用対策	外国人関係	5年	—	廃棄
285	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	障害者登録台帳	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	障害者登録台帳	常用または5年	—	廃棄
286	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介関係	障害者職業紹介	障害者関係	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	障害者関係	5年	—	廃棄
287	職業訓練に係る事項	職業訓練業務通達	各種通達関係	各種通達	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	職業訓練(障害者)関係	3年	—	廃棄
288	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用対策	障害者面接会	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	障害者面接会	5年	—	廃棄
289	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係文書	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	自立支援会議	1年	—	廃棄
290	法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者解雇届関係	障害者解雇届	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	障害者解雇届	5年	—	廃棄
291	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用対策	障害者廃止求職票	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	障害者廃止求職票	5年	—	廃棄
292	法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	チーム支援関係	チーム支援関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	障害者チーム支援関係	5年	—	廃棄
293	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者移管関係	障害者移管関係	職業紹介(求人・専門援助)	障害者雇用対策	障害者移管関係	5年	—	廃棄
294	個人の権利義務の得喪及びその経緯	総合的雇用情報システム	障害者登録状況変更一覧表	障害者登録状況変更一覧表	職業紹介(求人・専門援助)	ハローワークシステム	障害者登録状況変更一覧表	10年	—	廃棄
295	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	障害者登録状況変更一覧表	職業紹介(求人・専門援助)	ハローワークシステム	障害者登録一覧表	10年	—	廃棄
296	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	職業紹介(求人・専門援助)	公正採用選考	公正採用選考関係	3年	—	廃棄
297	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用実施計画書等(対象者確認票及び対象者確認書類含む)関係	トライアル雇用実施計画書等(対象者確認票及び対象者確認書類含む)	職業紹介(求人・専門援助)	雇用関係給付金(求人・専門援助)	トライアル雇用実施計画書・結果報告書(障害者)	3年	—	廃棄
298	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係	特定求職者雇用開発助成金関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	雇用関係給付金(求人・専門援助)	助成金関係	5年	—	廃棄
299	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係	特定求職者雇用開発助成金関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	雇用関係給付金(求人・専門援助)	助成金関係(障害者)	5年	—	廃棄
300	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	雇用関係給付金(求人・専門援助)	雇用調整助成金に係る実施調査関係	5年	—	廃棄
301	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係	特定求職者雇用開発助成金関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	雇用関係給付金(求人・専門援助)	特開金に係る実施調査関係	5年	—	廃棄
302	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係	特定求職者雇用開発助成金関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	雇用関係給付金(求人・専門援助)	特開金雇入登録関係送付綴	5年	—	廃棄
303	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金関係	特定求職者雇用開発助成金関係書類	職業紹介(求人・専門援助)	雇用関係給付金(求人・専門援助)	各種助成金支給申請書取次送付票	5年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時 の措置
304	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	採否通知書関係	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	採否通知書(障害者)	1年	—	廃棄
305	法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	求人申込書及び求人申込書に類する書類関係	求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	求人票	1年	—	廃棄
306	求人に係る事項	求人業務通達	各種通達関係	各種通達	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	求人関係	5年	—	廃棄
307	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介業務会議	各種会議関係	各種会議綴	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	各種会議関係	3年	—	廃棄
##	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務	職業紹介	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	広報関係	3年	—	廃棄
309	個人の権利義務の得喪及びその経緯	再就職援助計画関係	再就職援助計画関係文書	再就職援助計画関係文書	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	企業整備情報関係	5年	—	廃棄
311	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	トライアル雇用併用求人	5年	—	廃棄
316	生涯現役支援窓口に係る事項	生涯現役支援窓口業務通達	各種通達関係	各種通達	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	生涯現役支援窓口関係	5年	—	廃棄
317	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	就職氷河期世代に対する支援関係	5年	—	廃棄
319	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	職業紹介(求人・専門援助)	若年者雇用(求人・専門援助)	学卒求人受理簿(高校)	3年	—	廃棄
320	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	職業紹介(求人・専門援助)	若年者雇用(求人・専門援助)	学卒求人受理簿(大学)	3年	—	廃棄
322	一般職業紹介に関する事項	ミニ面接会関係等	一般職業紹介	ミニ面接会関係	職業紹介(求人・専門援助)	一般職業紹介	ミニ面接会関係	5年	—	廃棄