

令和6年度愛知労働局西尾公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	管理	管理	発議文書台帳	30年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便收受処理簿兼金券受理簿	管理	管理	郵便收受処理簿兼金券受理簿	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	管理	管理	收受文書台帳	5年	22	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	管理	管理	職員出勤簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	管理	管理	相談員出勤簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	管理	管理	休暇承認簿（病気休暇）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	管理	管理	休暇承認簿（年次休暇）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	管理	管理	休暇承認簿（特別休暇）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	管理	管理	職専免承認簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	管理	管理	週休日の振替命令簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係関係	管理	管理	相談員関係綴（任用含む）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係関係	管理	管理	庁費支弁職員関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係関係	管理	管理	通訳員委嘱関係綴	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係関係	非常勤職員関係	管理	管理	障害特性専門相談員関係	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事関係	人事関係	管理	管理	人事関係綴	5年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	管理	管理	郵便物発送簿	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	不当要求行為暴力行為関係	不当要求行為暴力行為等	管理	管理	不当要求行為暴力行為等	3年	-	廃棄
行政監察に関する事項	職業安定監察等に関すること	職業安定監察等関係	職業安定業務監察	管理	管理	職業安定業務監察	10年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係	管理	管理	メンタルヘルス関係綴	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	非常勤職員関係	相談員関係	管理	管理	相談員・委員等関係	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 12 その経緯法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務	庶務関係	会議室使用実績簿	管理	管理	会議室使用実績簿	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理	管理	健康診断関係 (国費相談員含む)	3年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	経理関係	経理関係	管理	管理	経理関係	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与関係	給与関係	管理	管理	給与関係定期報告書	3年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに その作成の基礎となった意思決定 及び当該意思決定に至る過程が記 録された関係	予算執行要求書 (特殊予算)	管理	管理	予算執行要求書 (特殊予算)	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	給与支払明細書	管理	管理	支給台帳 (相談員・賃金職員)	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書報告関係	会計関係検査書綴	管理	管理	一般会計分給付金口座振込支給見込 報告書	5年	-	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	年末調整関係綴	管理	管理	年末調整関係	5年	-	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業意識形成支援事業関係	職業意識形成支援事業関連	管理	管理	職業意識形成支援事業及び愛知労使 共同提言事業関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	非常勤職員関係	相談員関係綴	管理	管理	相談員・賃金職員勤務予定表	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係関係	勤務時間関係	管理	管理	給付調査官・勤務報告書・勤務予定 表	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間報告書	管理	管理	勤務時間・勤務状況報告書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	契約関係定期報告書関係	契約関係定期報告書	管理	管理	契約関係定期報告書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	契約関係関係	契約関係	管理	管理	契約関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	管理	管理	基準給与簿	5年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	管理業務復命書関係	各種復命書関係	各種復命書	管理	管理	復命書綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	庶務	出張・官用車関係	業務命令外出簿	管理	管理	業務命令外出簿	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張予定書関係	出張予定書	管理	管理	出張予定書・出張報告	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張予定書関係	出張予定書	管理	管理	出張予定書・出張報告書【相談員】	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに その作成の基礎となった意思決定 及び当該意思決定に至る過程が記 録された書類関係	旅費関係綴	管理	管理	旅費関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関 係	官用車使用要求書及び事後報告書	管理	管理	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ の他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに その作成の基礎となった意思決定 及び当該意思決定に至る過程が記 録されたもの	旅費精算書	管理	管理	旅費精算書	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行依頼簿関係	旅行依頼簿	管理	管理	旅行依頼簿	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品修繕要求書（国有財産含む） 関係	物品修繕要求書（国有財産含む）	管理	管理	物品修繕要求書（国有財産含む）	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	物品請求書	管理	管理	再生PPC用紙・業務用封筒 要求書	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係関係	物品請求書	管理	管理	物品関係	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿関係	旅行命令簿	管理	管理	旅行命令簿	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿関係	旅行命令簿	管理	管理	旅行命令簿（相談員）	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ の他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書報告関係	会計関係検査書綴	管理	管理	検査報告書（その他物品）	7年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車（ガソリン給油報告含む） 関係	官用車関係（ガソリン給油報告含 む）	管理	管理	官用車関係（ガソリン給油報告含 む）	3年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	物品請求書	管理	管理	事務用雑品・プリンタートナー要求 書	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	物品請求書	管理	管理	ゴム印作成要求書	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換・不用決定関係	物品管理換・不用決定関係	管理	管理	物品管理換・不用決定関係	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書	管理	管理	諸用紙・各種システム用消耗品残数 報告	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	庶務	経理・出納関係	前渡資金支払予定書	管理	管理	前渡資金支払予定書	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与関係関係	給与関係	管理	管理	給与・手当関係	3年	-	廃棄
11 、1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係関係	各種会議	管理	管理	会議等開催通知関係綴	3年	-	廃棄
庶務業務通達に関する事項	庶務関係等	庶務業務通達関係	庶務関係	管理	管理	庶務関係綴	5年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務評価・改善の取組について	管理	管理	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務評価・改善の取組について	5年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係綴	管理	管理	ハローワークシステム関係綴	5年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワークサービスの自主点検・総点検報告綴	管理	管理	ハローワークサービス関係	5年	-	廃棄
一般職業紹介に関する事項 管理に関する事項	通達関係等 管理業務通達	一般職業紹介関係 各種通達関係	通達関係 各種通達	管理	管理	通達関係綴	5年	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	個人情報管理関係	個人情報管理関係綴	管理	管理	個人情報管理関係綴	5年	-	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係	管理	管理	雇用保険監察業務関係	10年	-	廃棄
所長ヒアリングに関する事項	所長ヒアリング業務通達	各種通達関係	所長ヒアリング関係綴	管理	管理	所長ヒアリング関係綴	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	庶務	経理・出納関係	公共職業安定所庁舎整備計画書	管理	管理	公共職業安定所庁舎整備計画関係	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する	地方研修関係	地方研修関係	管理	管理	職員研修関係綴	3年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	管理	管理	庶務会計経理内部監査関係	7年	-	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等関係	中央職業安定行政監察関係文書	管理	管理	中央職業安定業務監察	5年	-	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワーク利用者満足度調査関係文書	管理	管理	ハローワーク利用者満足度調査関係綴	5年	-	廃棄
各種検査証等に係る事項	庶務関係	庶務関係	各種検査証等の管理	管理	管理	各種検査証	5年	-	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係関係	防災関係綴	管理	管理	防災関係（含む安全確認サービス）	3年	-	廃棄
庁舎管理に係る事項	庁舎管理	庁舎管理関係	庁舎施設鍵貸与・貸出記録	管理	管理	庁舎施設鍵貸与・貸出記録簿	3年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査監査受検関係綴	管理	管理	会計検査監査受検関係綴	7年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	業務命令外出簿	管理	管理	業務命令外出兼 I C カード使用管理簿	3年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された関係	債権関係	管理	管理	債権関係	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理関係通達関係	国家公務員倫理関係	管理	管理	国家公務員倫理関係	5年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	セクハラ・パワハラ関係業務通達関係	セクハラ・パワハラ関係	管理	管理	セクハラ・パワハラ関係綴	3年	-	廃棄
国民の皆様の声に係る事項	庶務	「国民の皆様の声」関係	「国民の皆様の声」関係	管理	管理	「国民の皆様の声」関係	5年	-	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報関係	業務月報・年報	管理	管理	業務月報・年報（安定所分）	3年	-	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報関係	システム業務月報・年報	管理	管理	システム業務月報・年報	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	関係行政機関への情報提供関係	関係行政機関からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	管理	管理	捜査関係事項 照会・回答書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業関係関係	育児休業関係	管理	管理	育児休業関係	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	庁舎管理に係る事項	庁舎管理	庁舎管理関係	登退庁簿・機械警備記録	管理	管理	登退庁簿・機械警備記録簿	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	管理	管理	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係関係	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係	管理	管理	雇用保険印紙購入通帳交付簿	5年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	日雇労働被保険者手帳関係	日雇労働被保険者手帳交付簿	管理	管理	日雇労働被保険者手帳交付簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	管理	管理	海外渡航承認関係	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務関係綴	管理	管理	超過勤務関係	6年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告関係関係	職業安定行政定例業務報告	管理	管理	調査定例報告	3年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金報告関係関係	郵便料金報告関係	管理	管理	郵便料金報告関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用自転車貸出簿関係	官用自転車貸出簿	管理	管理	官用自転車貸出簿	3年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	管理	管理	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	管理	管理	特定個人情報ファイル簿	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	管理	管理	特定個人情報等取扱者名簿	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	管理	管理	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	管理	管理	廃棄実施簿	30年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録	郵便料金表示額記録簿	管理	管理	郵便料金表示額記録簿	5年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	管理	管理	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	管理	管理	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	管理	管理	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	管理	管理	物品管理簿（重要物品）	常用	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（備品）	管理	管理	物品管理簿（備品）	常用	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（消耗品）	管理	管理	物品管理簿（消耗品）	常用	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	日報関係	日報	管理	業務	日報	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	雇用保険関係各種チェックリスト・一覧表	雇用保険関係各種チェックリスト・一覧表	管理	業務	雇用保険関係各種チェックリスト・一覧表	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表	管理	業務	0番キー使用データ一覧表	1年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係関係	雇用保険適用事業所廃止届	管理	業務	雇用保険適用事業所廃止届	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係関係	事業所非該当承認申請書	管理	業務	事業所非該当承認申請書	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	任意加入に係る通知関係	任意加入に係る通知文書	管理	業務	任意加入申請書関係	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収送付書関係	労働保険適用徴収関係書類送付書類	管理	業務	労働保険適用徴収関係書類送付書類	3年	-	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務報告	雇用保険各種報告関係	雇用保険各種報告	管理	業務	雇用保険各種報告	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用促進関係関係	適用促進関係	管理	業務	適用促進関係	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	照合省略事業所関係関係	照合省略事業所関係	管理	業務	照合省略事業所関係	3年	-	廃棄
	雇用保険適用に関する事項	雇用保険適用業務起案	雇用保険適用関係関係	雇用保険適用関係	管理	業務	雇用保険適用関係	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届	管理	業務	雇用保険被保険者資格取得届	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険被保険者資格喪失届	管理	業務	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書関係	雇用保険被保険者離職証明書	管理	業務	雇用保険被保険者離職証明書	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者期間等証明書関係	雇用保険被保険者期間等証明書	管理	業務	雇用保険被保険者期間等証明書	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険被保険者転勤届	管理	業務	雇用保険被保険者転勤届	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	管理	業務	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票関係	被保険者台帳トレーラー変更票	管理	業務	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票関係	被保険者台帳ヘッダー変更票	管理	業務	被保険者台帳ヘッダー変更票	1年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者証統一届	管理	業務	雇用保険被保険者証統一届	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと (被保険者でなくなったこと)の 確認請求関係	雇用保険の被保険者となったこと (被保険者でなくなったこと)の 確認請求	管理	業務	雇用保険の被保険者となったこと (被保険者でなくなったこと)の確 認請求	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	管理	業務	離職票再交付申請書	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	離職票・受給資格者証再交付申請書関係	離職票・受給資格者証再交付申請書	管理	業務	離職票・受給資格者証交付申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者に係る再交付申請書関係	雇用保険被保険者に係る再交付申請書	管理	業務	雇用保険被保険者に係る再交付申請書	1年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	管理	業務	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	1年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書関係	個人番号登録・変更届出書	管理	業務	個人番号登録・変更届出書	1年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2関係	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2	管理	業務	離職票-1 -2	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	管理	業務	失業認定申告書	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	採用証明書関係	採用証明書	管理	業務	採用証明書	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書関係	傷病手当支給申請書	管理	業務	傷病手当支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等 受講届・通所届関係	公共職業訓練等 受講届・通所届	管理	業務	公共職業訓練等 受講届・通所届	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書	管理	業務	公共職業訓練等受講証明書	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書	管理	業務	再就職手当支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書	管理	業務	就業促進定着手当支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度手当支給申請書関係	常用就職支度手当支給申請書	管理	業務	常用就職支度手当支給申請書	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業手当支給申請書関係	就業手当支給申請書	管理	業務	就業手当支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書関係	移転費支給申請書	管理	業務	移転費支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長申請書関係	受給期間延長申請書	管理	業務	受給期間延長申請書	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	要調査対象者整理簿関係	要調査対象者整理簿	管理	業務	要調査対象者整理簿	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	自己就職者の就職後雇用実態調査関係	自己就職者の就職後雇用実態調査	管理	業務	自己就職者の就職後雇用実態調査	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	他所調査対象者に係る調査関係	他所調査対象者に係る調査	管理	業務	他所調査対象者に係る調査	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当法(失業者の退職手当)	政府職員等失業者退職手当	政府職員等失業者退職手当関係綴	管理	業務	正当受給確認	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険関係綴(起案)関係	雇用保険関係綴(起案)	管理	業務	雇用保険関係綴(起案)	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	個別延長給付関係	個別延長給付	管理	業務	個別延長関係	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適受給	広域求職活動費支給申請書関係	広域求職活動費支給申請書	管理	業務	広域求職活動費支給申請書	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	庶務	経理・出納関係	国庫金振込又は送金取消申請書	管理	業務	国庫金振込又は送金取消申請書	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(求職活動関係役務利用費)支給申請書関係	求職活動支援費(求職活動関係役務利用費)支給申請書	管理	業務	求職活動関係役務利用費支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費(短期訓練受講費)支給申請書関係	求職活動支援費(短期訓練受講費)支給申請書	管理	業務	短期訓練受講費支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業等給付金送金依頼書関係	失業等給付金送金依頼書	管理	業務	失業等給付金送金依頼書	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未交付受給資格者証管理簿関係	未交付受給資格者証管理簿	管理	業務	未交付受給資格者証管理簿	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険事務組合関係	労働保険事務組合関係	管理	業務	労働保険事務組合関係	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定届関係	払渡希望金融機関指定届	管理	業務	払渡希望金融機関指定届	1年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者 住所・氏名 変更届関係	受給資格者 住所・氏名 変更届	管理	業務	受給資格者 住所・氏名 変更届	1年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	延長給付等入力票	管理	業務	延長給付等入力票	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職取消関係	求職取消	管理	業務	求職取消	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	不該当処分関係関係	不該当処分関係	管理	業務	不該当処分関係	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	管理	業務	介護休業給付金支給申請書	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	就職年月日等変更票 訓練関係記録票 漢字氏名住所記録変更票関係	就職年月日等変更票 訓練関係記録票 漢字氏名住所記録変更票	管理	業務	就職年月日等変更票 訓練関係記録票 漢字氏名住所記録変更票	1年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更票 給付制限記録変更票関係	支給台帳基本項目変更票 給付制限記録変更票	管理	業務	支給台帳基本項目変更票 給付制限記録変更票	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日変更票 特別措置等変更票関係	残日数・前回支給期間末日変更票 特別措置等変更票	管理	業務	残日数・前回支給期間末日変更票 特別措置等変更票	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付関係	未支給失業等給付関係	管理	業務	未支給失業等給付関係	3年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	管理	業務	追給入力票	5年	-	廃棄
11 ,1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	離職票補正関係関係	離職票補正関係	管理	業務	離職票補正関係	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	振込不能関係関係	振込不能関係	管理	業務	振込不能関係	3年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票関係関係	回収・返還入力票	管理	業務	過誤払回収関係	1年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係関係	不正受給調査依頼関係	管理	業務	不正受給調査依頼関係	3年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係関係	不正受給処分	管理	業務	不正受給処分	3年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険給付関係	雇用保険給付関係書類	管理	業務	雇用保険給付関係	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付	教育訓練給付金支給申請書関係	教育訓練給付金支給申請書	管理	業務	教育訓練給付金支給申請書	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付	教育訓練給付金支給要件照会票関係	教育訓練給付金支給要件照会票	管理	業務	教育訓練給付金支給要件照会票	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付関係関係	専門実践教育訓練給付関係	管理	業務	専門実践教育訓練給付関係	10年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付関係関係	専門実践教育訓練給付関係	管理	業務	専門実践教育訓練給付関係 (3号関係)	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用継続給付	雇用保険60歳到達時賃金月額証明書・高年齢雇用継続給付受給資格確認票関係	雇用保険60歳到達時賃金月額証明書・高年齢雇用継続給付受給資格確認票	管理	業務	雇用保険60歳到達時賃金月額証明書・高年齢雇用継続給付受給資格確認票	10年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用継続給付	高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書	管理	業務	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用継続給付	高年齢雇用継続給付再開入力票関係	高年齢雇用継続給付再開入力票	管理	業務	高年齢雇用継続給付再開入力票	1年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用継続給付関係	雇用継続給付関係	管理	業務	雇用継続給付関係	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用継続給付 育児休業給付	高年齢雇用継続給付・育児休業給付支給記録変更票関係	高年齢雇用継続給付・育児休業給付支給記録変更票	管理	業務	高年齢雇用継続給付・育児休業給付 支給記録変更票	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書関係	育児休業給付受給資格確認票・雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	管理	業務	育児休業給付受給資格確認票・雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付金支給申請書関係	育児休業給付金支給申請書	管理	業務	育児休業給付金支給申請書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書・雇用保険被保険者休業開始時月額証明書関係	介護休業給付金支給申請書・雇用保険被保険者休業開始時月額証明書	管理	業務	介護休業給付金支給申請書・雇用保険被保険者休業開始時月額証明書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用関係業務通達	各種通達関係	雇用保険適用関係通達綴	管理	業務	雇用保険適用関係通達綴	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付関係業務通達	各種通達関係	雇用保険給付関係通達綴	管理	業務	雇用保険給付関係通達綴	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	喪失未処理・期間重複処理簿関係	喪失未処理・期間重複処理簿	管理	業務	喪失未処理・期間重複処理簿	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳提供依頼書関係	事業所別被保険者台帳提供依頼書	管理	業務	事業所別被保険者台帳提供依頼書	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給証明書・離職票(写)交付申請書関係	受給証明書・離職票(写)交付申請書	管理	業務	受給証明書・離職票(写)交付申請書	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険関係成立・消滅等リスト関係	労働保険関係成立・消滅等リスト	管理	業務	労働保険関係成立・消滅等リスト	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	兼務役員資格要件証明書関係	兼務役員資格要件証明書	管理	業務	兼務役員資格要件証明書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係関係	不正受給処分報告書	管理	業務	不正受給処分報告書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係業務年間計画関係	不正受給関係業務年間計画	管理	業務	不正受給関係業務年間計画	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム(雇用保険)	基本手当等要調査対象者一覧表関係	基本手当等要調査対象者一覧表	管理	業務	基本手当等要調査対象者一覧表	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	要調査対象者等に係る処理状況報告関係	要調査対象者等に係る処理状況報告	管理	業務	要調査対象者等に係る処理状況報告	3年	-	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給容疑者にかかる第三者通報関係	不正受給容疑者にかかる第三者通報	管理	業務	不正受給容疑者にかかる第三者通報	3年	-	廃棄
	職業相談関係業務に係る事項	職業相談業務通達	各種通達関係	各種通達	職業相談	各種業務通達	各種通達綴	5年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業相談関係業務報告	各種報告関係	各種報告関係	職業相談	各種業務報告	各種報告関係	3年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業相談関係業務会議	各種会議関係	各種会議	職業相談	各種業務会議	各種会議	3年	-	廃棄
11 1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業相談関係業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	職業相談	各種業務復命書	各種復命書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(開始・廃止)関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(開始・廃止)	職業相談	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(開始・廃止)	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書(変更)	職業相談	若年者雇用	学校等が行う無料職業紹介事業届出書(変更)	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	職業相談	若年者雇用	学校等が行う無料職業紹介事業報告書	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	無料職業紹介事業届出受理簿関係	無料職業紹介事業届出受理簿	職業相談	若年者雇用	無料職業紹介事業届出受理簿	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業適性検査関係	職業適性検査関係書類	職業相談	若年者雇用	職業適性検査関係書類	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況(学報第6号)関係	職業安定法取扱い区分別学校数の状況(学報第6号)	職業相談	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況(学報第6号)	3年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	若年者雇用	中卒用職業相談票関係	中卒用職業相談票	職業相談	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	若年者雇用	高卒用職業相談票関係	高卒用職業相談票	職業相談	若年者雇用	高卒用職業相談票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果関係	新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果	職業相談	若年者雇用	新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議関係	学卒業務会議関係綴	職業相談	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)関係	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	職業相談	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告(学報第2号)	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)関係	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	職業相談	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告(学報第3号)	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告(年報)関係	新規学卒者の地域別就職等状況報告(年報)	職業相談	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告(年報)	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)関係	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	職業相談	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告(年報)	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	職業相談	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3年	-	廃棄
統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	職業相談	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告(学報第4号)	3年	-	廃棄
職業安定に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の離職状況関係	新規学校卒業者の離職状況	職業相談	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	新規学校卒業者の離職状況	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	各種セミナー等実施計画関係	各種セミナー等実施計画	職業相談	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	各種セミナー等実施計画	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	ナビゲーター活動実績報告関係	ナビゲーター活動実績報告	職業相談	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	ナビゲーター活動実績報告	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告関係	定着支援の実施等の状況報告	職業相談	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	定着支援の実施等の状況報告	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	フリーター等支援事業関係	フリーター等支援事業関係業務書類	職業相談	若年者雇用(新規学卒者に関すること)	フリーター等支援事業関係業務書類	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介業務の実施に関すること	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連(一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアル)	職業相談	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連(一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアル)	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書関係		職業相談	求職申込書及び求職申込書に類する文書関係	求職申込書及び求職申込書に類する文書(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	採否通知書関係	採否通知書	職業相談	一般職業紹介	採否通知書(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談	一般職業紹介	職業訓練指示・推薦関係書類(職業訓練受講指示要領様式:様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式:様式第3号)	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業安定法第27条の規定に係る通知書関係	職業安定法第27条の規定に係る通知書	職業相談	職業安定法第27条の規定に係る通知書関係	職業安定法第27条の規定に係る通知書	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-1~B-3、B-6、B-9、B-10~B-13、B-17)	職業相談	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-1~B-3、B-6、B-9、B-10~B-13、B-17)	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	不正受給関係	不正受給関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-10~B-13、B-17)	職業相談	求職者支援	不正受給関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-10~B-13、B-17)	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	教育訓練受講者支援金融融資関係	教育訓練受講者支援金融融資関係書類(教育訓練受講者支援金融融資実施要領様式:様式1~8)	職業相談	求職者支援	求職者支援金融融資関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:融資様式1、2、4~8)	10年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類	就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-1、C-2、C-4、C-6、C-8~C-10、C-12、C-13、C-15)	職業相談	求職者支援	就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-1、C-2、C-4、C-6、C-8~C-10、C-12、C-13、C-15)	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援計画書関係	就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-7、C-11)	職業相談	求職者支援	就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-7、C-11)	3年	-	廃棄
一般職業紹介に係る事項	一般職業紹介業務通達	一般職業紹介通達関係	一般職業紹介通達	企業支援・専門援助	一般職業紹介	一般職業紹介関係通達綴	5年	-	廃棄
一般職業紹介にかかる事項	一般職業紹介	求人充足会議関係	求人充足会議関係	企業支援・専門援助	一般職業紹介	求人充足会議関係綴	3年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	採否通知書関係	採否通知書	企業支援・専門援助	一般職業紹介	採否通知書	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	企業支援・専門援助	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類(職業訓練受講指示要領様式:様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式:様式第3号)	3年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	企業支援・専門援助	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係文書	企業支援・専門援助	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係書類	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	再就職援助計画認定関係関係	再就職援助計画認定関係文書	企業支援・専門援助	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係書類	5年	—	廃棄
若年者雇用（新規学卒）関係に係る事項	若年者雇用（新規学卒）関係業務通達	若年者雇用（新規学卒）通達関係	若年者雇用（新規学卒）関係通達	企業支援・専門援助	若年者雇用（新規学卒者に関すること）	若年者雇用（新規学卒）関係通達綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人票関係	学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む）	企業支援・専門援助	若年者雇用	学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む）	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿関係	学卒求人受理簿	企業支援・専門援助	若年者雇用	学卒求人受理簿	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人一覧表関係	学卒求人一覧表	企業支援・専門援助	若年者雇用	学卒求人一覧表	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果関係	新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果	企業支援・専門援助	若年者雇用	新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告関係	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告	企業支援・専門援助	若年者雇用（新規学卒者に関すること）	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告関係	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告	企業支援・専門援助	若年者雇用（新規学卒者に関すること）	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	就職面接会実施計画・結果・就職状況関係	就職面接会実施計画・結果・就職状況	企業支援・専門援助	若年者雇用	就職面接会実施計画・結果・就職状況	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用関係助成金関係通達綴関係	雇用関係助成金関係通達綴	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金関係通達綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用関係助成金各種報告綴（各種助成金支給申請取次関係）関係	雇用関係助成金各種報告綴（各種助成金支給申請取次関係）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金各種報告綴（各種助成金支給申請取次関係）	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	雇用関係助成金各種報告綴（特定求職者雇用開発助成金関係）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金各種報告綴（特定求職者雇用開発助成金関係）	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金関係	雇用関係助成金各種報告綴（雇用調整金に係る実地調査実施関係）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金各種報告綴（雇用調整金に係る実地調査実施関係）	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	雇用関係助成金各種報告綴（特定求職者雇用開発助成金に係る実地調査実施関係）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金各種報告綴（特定求職者雇用開発助成金に係る実地調査実施関係）	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	雇用関係助成金各種報告綴（トライアル雇用実施計画書等）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金各種報告綴（トライアル雇用実施計画書等）	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	雇用関係助成金各種報告綴（雇用関係助成金支給要件申請書兼回答書）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金各種報告綴（雇用関係助成金支給要件申請書兼回答書）	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用関係助成金各種報告綴（その他）関係	雇用関係助成金各種報告綴（その他）	企業支援・専門援助	雇用関係助成金	雇用関係助成金各種報告綴（その他）	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業転換給付金	職場適応訓練関係	職場適応訓練関係文書	企業支援・専門援助	職場適応訓練関係	職場適応訓練関係文書	5年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	企業支援・専門援助	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	5年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書	企業支援・専門援助	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワーク利用者満足度満足度調査に関する文書	5年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワーク業務改善コンクール関係文書	企業支援・専門援助	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	第○回ハローワーク業務改善コンクール関係文書	5年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	障害者登録状況変更一覧表	企業支援・専門援助	ハローワークシステム関係	障害者登録状況変更一覧表	10年	-	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	職業別常用職業紹介状況	企業支援・専門援助	ハローワークシステム関係	職業別常用職業紹介状況	1年	-	廃棄
障害者雇用対策に係る事項	障害者雇用対策業務通達	障害者雇用対策通達関係	障害者雇用対策通達	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用対策各種通達綴	5年	-	廃棄
障害者雇用状況報告に係る事項	障害者雇用状況報告業務通達	障害者雇用状況報告通達関係	障害者雇用状況報告通達	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告通達綴	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者解雇関係	能力判断関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	能力判断関係文書	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者解雇関係	障害者解雇届	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	子会社特例認定関係	子会社特例認定関係文書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	子会社特例認定関係文書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書関係	障害者雇用状況報告書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書関係	障害者職業生活相談員選任報告書	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	西尾市地域自立支援協議会「就労支援部会」関係	西尾市地域自立支援協議会「就労支援部会」関係	企業支援・専門援助	障害者雇用対策	西尾市地域自立支援協議会「就労支援部会」関係	3年	-	廃棄
高齢者雇用対策に係る事項	高齢者雇用対策業務通達	高齢者雇用対策通達関係	高齢者雇用対策通達	企業支援・専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策各種通達	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書関係	高齢者雇用状況等報告書	企業支援・専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等関係	高齢者雇用確保措置指導等	企業支援・専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届関係	高齢者多数離職届	企業支援・専門援助	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	5年	-	廃棄
外国人雇用対策に係る事項	外国人雇用対策業務通達	外国人雇用対策通達関係	外国人雇用対策通達	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用対策各種通達	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	関係行政機関への情報提供関係	入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	関係行政機関への情報提供関係	関係行政機関（入管庁、警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	捜査関係事項照会等関係	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係	外国人労働者問題啓発月間関係文書	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係文書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係文書	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係文書	5年	-	廃棄
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係文書	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係文書	5年	-	廃棄
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用サービスコーナー業務関係	外国人雇用サービスコーナー業務関係文書	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用サービスコーナー業務関係文書	3年	-	廃棄
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	企業支援・専門援助	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	3年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	企業支援・専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業帳票関係	生活保護受給者等就労自立促進事業帳票	企業支援・専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係帳票	1年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	企業支援・専門援助	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告関係	社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告	企業支援・専門援助	特定離職者等雇用対策	社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告	5年	-	廃棄
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	企業支援・専門援助	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務報告	5年	-	廃棄
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考関係関係	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	企業支援・専門援助	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5年	-	廃棄
11 1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書	企業支援・専門援助	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係文書	企業支援・専門援助	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係書類	5年	-	廃棄