

令和6年度 愛知労働局刈谷公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用関係	物品供用簿（重要物品）	管理	物品管理	物品供用簿（重要物品）	常用	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用関係	物品供用簿（備品）	管理	物品管理	物品供用簿（備品）	常用	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	管理	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（備品）	管理	物品管理	物品管理簿（備品）	常用	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（消耗品）	管理	物品管理	物品管理簿（消耗品）	常用	－	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	地方職業安定業務監察関係文書	庶務課	次長	地方職業安定業務監察	5年	－	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する こと	中央職業安定行政監察等関係	中央職業安定行政監察関係文書	庶務課	次長	中央職業安定監察	5年	－	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	庶務課	次長	雇用保険業務監察	10年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施に 関する事項	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係	所長ヒアリング関係文書	庶務課	次長	所長ヒアリング	5年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施に 関する事項	ハローワークサービス推進に関する 業務	ハローワークサービス改善・向上関 係	・ハローワークサービス総点検に関 する文書 ・ハローワーク苦情等対応要領 ・ハローワークサービステキスト ・サービス改善提案書	庶務課	次長	ハローワークサービス関係	5年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施に 関する事項	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に 関する業務の評価・改善の取組（ハ ローワーク評価）に関する文書	庶務課	次長	ハローワーク総合評価関係	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	次長	非常勤職員の勤務実績評価関係	5年	－	廃棄
11 、 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係	各種会議	庶務課	次長	地域雇用対策関係（各種協議会）	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務課	文書台帳	受取人払交付証	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事関係各種報告関係	人事関係各種報告	庶務課	庶務関係	人事関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算執行要求書	庶務課	経理・出納	予算執行要求書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	庶務課	庶務関係	研修関係	3年	—	廃棄
管理に係る事項	管理業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務課	文書台帳	庶務関係文書（関係通達等）	5年	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	庶務課	庶務関係	事務分掌綴	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係	ハラスメント関係	庶務課	庶務関係	ハラスメント関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害関係	公務災害関係綴	庶務課	庶務関係	公務災害関係綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	給与関係	相談員等支給台帳	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	庶務課	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
管理に係る事項	管理業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務課	庶務関係	庶務関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	庁舎整備計画 備品整備計画	庶務課	物品管理	庁舎整備計画・備品整備計画	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿 職員別給与簿	庶務課	給与関係	給与関係文書（基準給与簿・所属別職員俸給等一覧表等）	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	住居手当関係	住居手当 扶養手当 児童手当	庶務課	給与関係	職員のその他手当関係（住居手当や児童手当等）	6年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	法定外控除関係	庶務課	給与関係	法定外控除報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	庶務課	給与関係	退職者通勤届等の通勤手当関係書類 (定期報告関係書類を除く)	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	給与関係	非常勤職員通勤手当額報告書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ の他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにそ の作成の基礎となった意思決定及び 当該意思決定に至る過程が記録され た文書関係	国家公務員退職手当法（失業者の退 職手当）関係文書 国家公務員退職手当法（失業者の退 職手当）（追加給付）関係書類	庶務課	国家公務員退職手当 法	国家公務員退職手当関係文書（追 加給付関係含む）	5年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	庶務課	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体登録簿	庶務課	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	情報セキュリティ関係文書	庶務課	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（各種シ ステム関係通達等）	10年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿	庶務課	職員の勤務時間	休暇簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	給付調査官勤務報告	庶務課	職員の勤務時間	給付調査官勤務報告	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	勤務時間・勤務日割振変表	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	欠勤事由確認書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	庶務課	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務課	職員の勤務時間	出勤簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	庶務課	職員の勤務時間	常勤職員の超過勤務等命令簿（月 別）（日別）	6年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務予定伺実績報告書	庶務課	職員の勤務時間	常勤職員超過勤務予定伺実績報告書	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	代休日指定簿	庶務課	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	庁費支弁職員勤務状況報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	庁費支弁職員勤務予定表	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	通訳員・手話協力員・外国人雇用管理アドバイザー活動実績報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務、早出遅出勤関係	早出遅出勤勤務請求書	庶務課	職員の勤務時間	早出・遅出勤勤務	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	非常勤職員（相談員等）超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業関係	育児休業承認請求書	庶務課	職員の勤務時間	育児休業関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	病気療養等報告	庶務課	職員の勤務時間	病気療養等報告	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	管理者等勤務時間報告	庶務課	職員の勤務時間	管理者等勤務時間報告	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	マンスリー休暇・節目休暇	庶務課	職員の勤務時間	マンスリー休暇・節目休暇	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張	庶務課	職員の勤務時間	海外渡航承認	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	国費支弁職員等超過勤務手当管理表 超過勤務手当支出見込調査	庶務課	職員の勤務時間	超過勤務手当予算管理関係（国費支弁職員等超過勤務手当管理表・超過勤務手当支出見込調査）	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書（ブラッツ）	3年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書 (レンタカー1)	3年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書 (レンタカー2)	3年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿 業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	業務命令外出簿 業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	庶務課	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿・業務命令外出簿兼 ICカード使用管理簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張予定書 出張報告書	出張予定書 出張報告書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	出張予定書・出張報告書	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	庶務課	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿・依頼簿	5年	－	廃棄
	管理に係る事項	管理業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務課	職員の出張及び官用車使用	旅費関係綴	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	旅費精算額請求書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	旅費精算額請求書	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用自転車貸出簿	官用自転車貸出簿	庶務課	職員の出張及び官用車使用	官用自転車貸出簿	3年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務課	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	ICカード等要求書	庶務課	物品管理	ICカード等要求書	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	検査調書	庶務課	物品管理	検査調書（安全サポートスタッフ）	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	検査調書	庶務課	物品管理	検査調書（ガソリン取得）	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	検査調書	庶務課	物品管理	検査調書（消耗品）	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	検査調書	庶務課	物品管理	検査調書（その他）	5年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	検査調査	庶務課	物品管理	検査調査（駐車場誘導）	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	検査調査	庶務課	物品管理	検査調査（庁舎清掃）	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品関係綴	庶務課	物品管理	物品関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品修繕関係	物品取得・修繕伺	庶務課	物品管理	物品修繕要求書・国有財産特別修繕要求書・官用車修理報告書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	物品管理換通知書	庶務課	物品管理	物品管理換通知書・受領書・払出書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在額報告書	物品増減及び現在額報告書	庶務課	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定	物品不用決定関係	庶務課	物品管理	物品返納・不用決定・廃棄	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書	官用車事故報告書	庶務課	物品管理	官用車事故報告書	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	庶務課	文書台帳	收受文書台帳	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付交付関係	特殊取扱郵便等受付交付簿	庶務課	文書台帳	特殊取扱郵便物等收受簿・金券等受理簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務課	文書台帳	郵便物発送簿（文書発送簿）	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	庶務課	文書台帳	郵便料金計器計示額報告書	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務課	文書台帳	簡易書留・特定記録・郵便物受領証控え	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	庶務課	文書台帳	個人情報関係	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	庶務課	文書台帳	特定個人情報関係	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	送付簿	送付簿	庶務課	文書台帳	特定個人情報にかかる送付簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	庶務課	文書台帳	特定個人情報取扱者名簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	庶務課	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録にかかる確認記録	5年	—	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察	雇用保険監察関係文書	庶務課	監察	監察・監査関係綴（雇用保険監察、地方職業安定業務監察等）	10年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収証書受払簿	庶務課	経理・出納	現金領収証書受払簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務課	経理・出納	債権管理関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務課	経理・出納	債権完納分綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務課	経理・出納	債権管理関係 現金払込仕訳書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務課	経理・出納	債権管理関係 発生通知何	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務課	経理・出納	債権の消滅通知	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	納入告知（返納請求）関係書類	庶務課	経理・出納	納入告知済通知書・納入告知書・納付書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	職業講話にかかる謝金関係書類	庶務課	経理・出納	職業講話にかかる謝金関係書類	5年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	庶務課	災害に関する事項	防災関係文書	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	相談員・庁費支弁職員関係通知文書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	面接選考結果（不採用者等）	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	庁費支弁職員関係綴（チャレンジ雇 用含む）	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	通訳員・委嘱者関係綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	メンタルヘルス関係	庶務課	庶務関係	メンタルヘルス関係	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の 立案の検討その他の職員の研修に 関する重要な経緯	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	庶務課	庶務関係	職場内研修関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の 立案の検討その他の職員の研修に 関する重要な経緯	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	庶務課	庶務関係	キャリアコンサルタント関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	各種証明書	庶務課	庶務関係	各種証明書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及び その経緯、予算及び決算に 15 関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ の他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにそ の作成の基礎となった意思決定及び 当該意思決定に至る過程が記録され た文書	立入検査証・収入官吏証票関係	庶務課	庶務関係	立入検査証・収入官吏証票関係	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に 関する事項	ハローワークサービス推進に関す る業務	ハローワークサービス改善・向上	・ハローワークサービス総点検に関 する文書 ・ハローワーク苦情等対応要領 ・ハローワークサービステキスト ・サービス改善提案書	庶務課	庶務関係	不当要求行為等対応関係	5年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	庶務課	庶務関係	安否確認システム関係	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に 関する事項	ハローワークサービス推進に関す る業務	ハローワークサービス改善・向上	・ハローワークサービス総点検に関 する文書 ・ハローワーク苦情等対応要領 ・ハローワークサービステキスト ・サービス改善提案書	庶務課	庶務関係	コールセンター関係	5年	—	廃棄
管理に係る事項	管理業務通達	各種通達	各種通達	庶務課	庶務関係	ハローワークシステム関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産関係報告	国有財産関係報告書	庶務課	庁舎関係	庁舎当番表	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産関係報告	国有財産関係報告書	庶務課	庁舎関係	会議室使用実績簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産関係報告	国有財産関係報告書	庶務課	庁舎関係	貸与記録簿・貸出記録簿（施設鍵）	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産関係報告	国有財産関係報告書	庶務課	庁舎関係	登退庁簿・機械警備記録	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産関係	国有財産関係綴	庶務課	庁舎関係	庁舎管理関係文書	10年	—	廃棄
管理に係る事項	管理業務通達	各種通達	各種通達	庶務課	経理・出納	経理関係	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	庶務課	文書台帳	行政文書ファイル関係（行政文書保管委託関係）	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務課	経理・出納	債権管理関係 現金払込書・領収証書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等（修正）報告	給与等（修正）報告書	庶務課	給与関係	給与等（修正）報告書 1・2	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	庶務課	文書台帳	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5年	22	廃棄
管理に係る事項	管理業務通達	各種通達	各種通達	庶務課	文書台帳	各種通達綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	非常勤職員（相談員等）超過勤務実績報告書	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	非常勤職員（相談員等）勤務状況報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間報告書	庶務課	職員の勤務時間	常勤職員超過勤務命令実績報告・勤務時間報告書・自主点検表	5年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長等申請関係	受給期間延長等申請書	雇用保険	雇用保険受給	受給期間延長申請書	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	雇用保険	雇用保険受給	失業認定申告書高年齢受給資格者失業認定申告書特例受給資格者失業認定申告書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係	未支給失業等給付請求書	雇用保険	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書関係	傷病手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届関係	公共職業訓練等受講・通所届	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書	雇用保険	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届	雇用保険	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書関係	常用就職支度金支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業手当支給申請書関係	就業手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	就業手当支給申請書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書関係	移転費支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	移転費支給申請書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票	雇用保険	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	雇用保険	雇用保険受給	追給入力票	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票関係	延長給付等入力票	雇用保険	雇用保険受給	延長給付等入力票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票 関係	残日数・前回支給期間末日等変更票	雇用保険	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還記録変更票関係	回収・返還記録変更票	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	訓練関係記録変更票関係	訓練関係記録変更票	雇用保険	雇用保険受給	訓練関係記録変更票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書関係	教育訓練給付金支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票関係	教育訓練給付支給要件照会票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給 付金受給資格確認票関係	教育訓練給付金及び教育訓練支援給 付金受給資格確認票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給 付金受給資格確認票	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2 号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第2 号関係）支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2 号関係）支給申請書	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3 号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第3 号関係）支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3 号関係）支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書関係	教育訓練支援給付金受講証明書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票関係	教育訓練給付金基本項目変更票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保 険被保険者離職票－2	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	特別措置等変更票関係	特別措置等変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	特別措置等変更票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更 票関係	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更 票	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更 票	1年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票関係	被保険者台帳ヘッダー変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就職年月日等変更票関係	就職年月日等変更票	雇用保険	雇用保険受給	就職年月日等変更票	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データー一覧表	0番キー使用データー一覧表	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データー一覧表	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不該当処分関係	不該当処分関係	雇用保険	雇用保険受給	不該当処分関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職取消関係	求職取消関係	雇用保険	雇用保険受給	求職取消関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	振込訂正データ処理記録関係	振込訂正データ処理記録関係	雇用保険	雇用保険受給	振込訂正データ処理記録関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	採用証明書関係	採用証明書	雇用保険	雇用保険受給	採用証明書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者証再交付申請関係	受給資格者証再交付申請書	雇用保険	雇用保険受給	受給資格者証再交付申請	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	離職理由判定関係	離職理由判定書	雇用保険	雇用保険受給	離職理由判定書綴	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	過誤払回収関係	過誤払い回収関係	雇用保険	雇用保険受給	過誤払回収関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	再就職手当不支給決定通知関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	再就職手当支給申請書取下げ依頼関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	給付関係日報	給付関係日報	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	給付関係日報	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	教育訓練給付日報	教育訓練給付日報	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	教育訓練給付日報	1年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯	ハローワークシステム（雇用保 険）	個人番号登録エラー関係	個人番号登録エラー通知票	雇用保険	ハローワークシステ ム（雇用保険）	個人番号登録エラー通知票	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	就業促進定着手当不支給決定通知関 係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再求職申込関係	再求職申込関係	雇用保険	雇用保険受給	再求職申込関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	訓練終了後手当関係	訓練終了後手当関係	雇用保険	雇用保険受給	訓練終了後手当関係	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険被保険者離職票（写）交付 申請書関係	雇用保険被保険者離職票（写）交付 申請書	雇用保険	雇用保険受給	雇用保険被保険者離職票（写）交付 申請書	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書	5年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	受給証明申請書関係	受給証明申請書	雇用保険	雇用保険受給	受給証明申請書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保 険被保険者離職票－2（延長措置分）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金受給資格者氏名・住 所変更届関係	教育訓練給付金受給資格者氏名・住 所変更届	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金受給資格者氏名・住 所等変更票	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保 険者期間等証明書を含む）関係	雇用保険被保険者離職証明書（被保 険者期間等証明書を含む）	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保 険者期間等証明書を含む）	5年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと （被保険者でなくなったこと）の確 認請求（聴取）書関係	雇用保険の被保険者となったこと （被保険者でなくなったこと）の確 認請求（聴取）書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと （被保険者でなくなったこと）の確 認請求（聴取）書	3年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書関 係	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	—	廃棄
11 12 個人の権利義務の得喪及び その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険被保険者転勤届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	被保険者台帳トレーラー変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査請求	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書関係	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書 (雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む)	雇用保険	雇用保険証明	60歳到達時賃金日額登録簿(雇用保険六十歳到達時賃金証明書雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む)	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	雇用保険	雇用保険証明	育児休業賃金月額証明書等綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票 (基本給付金に係る場合) 関係	高齢雇用継続給付受給資格確認票 (基本給付金に係る場合)	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付回収・返還入力票関係	高齢雇用継続給付回収・返還入力票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	高齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票関係	60歳到達時賃金日額変更票	雇用保険	高齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給記録変更票関係	高齢雇用継続給付支給記録変更票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	高齢雇用給付	高齢者雇用継続給付追給入力票関係	高齢者雇用継続給付追給入力票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票関係	育児休業給付金支給記録変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票関係	育児休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付追給入力票関係	育児休業給付追給入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書	雇用保険	雇用保険適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯。予算及び決算に関する事項	労働保険事務組合	労働保険事務組合委託解除届関係	労働保険事務組合委託解除届	雇用保険	雇用保険適用	労働保険委託解除関係届	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書関係	名称・所在地等変更届関係文書	雇用保険	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収送付書関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	雇用保険	雇用保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書関係	保険関係成立届関係文書	雇用保険	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書関係 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書関係 求職活動支援費（求職活動関係役務）支給申請書関係	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書 求職活動支援費（求職活動関係役務）支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	求職活動支援費支給申請書	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険適用事業所廃止届	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票関係	適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険事業主事業所各種変更届	常用	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業等給付金送金依頼書関係	失業等給付金送金依頼書	雇用保険	雇用保険受給	失業等給付金送金依頼書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給入力票関係	教育訓練給付金追給入力票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給入力票	5年	—	廃棄
雇用保険給付に係る事項	雇用保険給付業務通達	各種通達関係	各種通達	雇用保険給付課	雇用保険給付業務通達綴	各種通達・通知綴	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付課	不正受給関係	不正受給処分関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付課	不正受給関係	第三者通報関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯	ハローワークシステム（雇用保 険）	要調査一覧メッセージ関係	要調査一覧メッセージ（基本手当等 関係、再就職手当等関係、高齢雇 用継続給付関係、育児・介護休業給 付関係、雇用継続交流採用）	雇用保険給付課	不正受給関係	要調査一覧関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	自己就職実態調査関係	雇用保険給付課	不正受給関係	自己就職実態調査関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	要調査対象者整理簿	雇用保険給付課	不正受給関係	要調査対象者整理簿	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	局不正受給処分報告書	雇用保険給付課	不正受給関係	局不正受給処分報告書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯	ハローワークシステム（雇用保 険）	労災休業給付との併給の可能性が ある受給者一覧関係	労災休業給付との併給の可能性が ある受給者一覧	雇用保険給付課	不正受給関係	労災休業給付との併給の可能性が ある受給者一覧	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	求職活動実績に係るサンプリング調 査	雇用保険給付課	不正受給関係	求職活動実績に係るサンプリング調 査	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	教育訓練給付サンプリング調査	雇用保険給付課	不正受給関係	教育訓練給付サンプリング調査	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及び 12 その経緯。法人の権利義務 の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	職業訓練受講給付金サンプリング調 査	雇用保険給付課	不正受給関係	職業訓練受講給付金サンプリング調 査	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に 関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	雇用保険給付課	起案綴	起案綴	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
雇用保険適用に係る事項	雇用保険適用業務通達	各種通達	各種通達	雇用保険適用課	雇用保険適用業務通達綴	各種通達綴	5年	—	廃棄
雇用保険適用に係る事項	雇用保険適用業務通達	各種通達	各種通達	雇用保険適用課	雇用保険適用業務通達綴	適用関係各種文書綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	子会社特例認定関係	障害者雇用率制度における雇用率算定特例【特例子会社など】	企業支援（求人・企画）	障害者雇用対策	障害者雇用率制度における雇用率算定特例【特例子会社など】	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係	障害者雇用指導関係	企業支援（求人・企画）	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	助成金業務報告	各種報告関係	各種報告関係	企業支援（求人・企画）	業務報告	各種報告関係綴【休業等実施確認結果報告関係分】	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	助成金業務報告	各種報告関係	各種報告関係	企業支援（求人・企画）	業務報告	各種報告関係綴【特定求職者雇用開発助成金関係分】	3年	—	廃棄
求人に係る事項	求人業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援（求人・企画）	文書	求人関係	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	企業支援（求人・企画）	求人・企画	職業安定法に基づく求人不受理関係書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人業務報告	各種報告関係	各種報告関係	企業支援（求人・企画）	求人・企画業務報告	各種報告関係綴	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	企業支援（求人・企画）	一般職業紹介	求人者支援員の訪問（支援）記録綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人業務復命書	各種復命書	各種復命書	企業支援（求人・企画）	求人・企画復命書	各種復命書綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	指導監督（労働者派遣）	苦情処理（職業紹介事業）関係	苦情処理関係文書（職業紹介事業）	企業支援（求人・企画）	指導・監督	苦情処理関係綴（2024年度）	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書	企業支援（求人・企画）	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員研修会及び不適切事案等関係綴り	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	企業支援（求人・企画）	起案関係綴り	企業支援業務 起案 関係書類	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係文書	企業支援（求人・企画）	雇用管理	大量雇用変動関係	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係文書	企業支援（求人・企画）	雇用管理	再就職援助計画	5年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）関係	業務月報・年報（安定所分）	企業支援（求人・企画）	統計調査	業務月報・年報	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報関係	システム業務月報・年報（イ）様式1, 2, 4～7, 9～17, 21	企業支援（求人・企画）	統計調査	システム業務月報・年報	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届関係	高齢者多数離職届	企業支援（求人・企画）	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	5年	—	廃棄
求人に係る事項	求人業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援部門	企業支援業務通達	求人関係通達綴	5年	—	廃棄
求人に係る事項	求人業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援部門	企業支援業務通達	求人関係通達綴【トライアル関係】	5年	—	廃棄
求人に係る事項	求人業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援部門	企業支援業務通達	求人関係通達綴【学卒関係】	5年	—	廃棄
求人に係る事項	求人業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援部門	企業支援業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書	公正採用	公正採用選考等関係業務	公正採用選考等関係業務文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	公正採用	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業訓練受講指示・推薦関係綴	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	イベント関係綴	障害者雇用対策	障害者職業紹介	イベント関係綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	能力判断関係	能力判断関係文書	障害者雇用対策	能力判断	重度判定関係綴	1年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係文書	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者虐待・合理的配慮関係	障害者虐待・合理的配慮関係綴	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者虐待・合理的配慮関係綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者求職申込書関係	障害者求職申込書	障害者雇用対策	障害者求職申込書	障害者求職申込書	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期）	職業安定	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）	職業安定	雇用関係助成金	トライアル実施計画書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期）	職業安定	雇用関係助成金	助成金不正受給関係	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	キャリアアップ助成金支給関連関係	キャリアアップ助成金支給関連	職業安定	雇用関係助成金	キャリアアップ助成金	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係	人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係文書（施設等・運営）	職業安定	雇用関係助成金	人材開発支援助成金	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議関係	学卒業務会議関係綴	職業紹介	若年者雇用	学卒業務会議関係綴【企業支援部門】	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）関係	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	職業紹介	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告【企業支援部門】【最終内定状況報告】	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）関係	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	職業紹介	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告【企業支援部門】【中間内定状況調べ】	3年	—	廃棄
職業紹介に係る事項	職業紹介業務通達	各種通達関係	各種通達	職業相談第一部門	職業相談業務通達	職業紹介関係通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	定例業務報告	各種報告	各種報告関係	職業相談第一部門	職業相談業務通達	定例業務報告	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	就職面接会	職業相談第一部門	職業相談業務通達	就職面接会	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	指導監督（職業紹介）	苦情処理（職業紹介事業）関係	苦情処理関係文書（職業紹介事業）	職業相談第一部門	職業相談業務通達	求人内容に関する申し出受付連絡票	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介関係綴	職業相談第一部門	職業相談業務通達	職業紹介関係綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	職業相談第一部門	職業相談業務通達	住宅・総合支援資金確認表	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	生涯現役窓口	職業相談第一部門	職業相談業務通達	生涯現役窓口	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	一体的実施事業関係	職業相談第一部門	職業相談業務通達	一体的実施事業関係	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	職業相談第一部門	職業相談業務通達	生保就労自立支援事業	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	マザーズ関係	職業相談第一部門	職業相談業務通達	マザーズ関係	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書	職業紹介	職業相談第一部門	職業相談業務通達	求職申込書及びそれに類する書類	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	採否通知書関係	採否通知書	職業相談第一部門	職業相談業務通達	採否通知書	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	職業相談第二部門	職業相談業務通達	一般職業紹介関係	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練関係関係	職業訓練関係	職業相談第二部門	職業相談業務通達	職業訓練全般（求職者支援制度除く）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	求職者支援制度関係	求職者支援制度関係	職業相談第二部門	職業相談業務通達	求職者支援制度関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	職業相談第二部門	職業相談業務通達	職業訓練受講給付金申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類	就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D-7）	職業相談第二部門	職業相談業務通達	就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13）	1年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援計画書関係	就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11)	職業相談第二部門	職業相談業務通達	就職支援計画関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	現況調査関係	現況調査関係	専門援助	障害者雇用対策	現況調査関係綴	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	専門援助	起案	起案綴	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	日系人就業支援事業業務関係	日系人就業支援事業業務関係文書	専門援助	外国人雇用対策	日系人就業支援事業関係書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	専門援助	学卒各種起案関係	職業意識形成支援事業関係	3年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	専門援助	学卒各種起案関係	学卒各種起案関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況報告	1年	—	廃棄
障害者に係る事項	障害者業務通達	各種通達関係	各種通達	専門援助部門	専門援助業務通達	障害者関係通達綴	5年	—	廃棄
刑余者に係る事項	刑余者業務通達	各種通達関係	各種通達	専門援助部門	専門援助業務通達	刑余者関係通達綴	5年	—	廃棄
外国人に係る事項	外国人業務通達	各種通達関係	各種通達	専門援助部門	専門援助業務通達	外国人関係通達綴	5年	—	廃棄
若年者に係る事項	若年者業務通達	各種通達関係	各種通達	専門援助部門	専門援助業務通達	若年者関係通達綴	5年	—	廃棄
新規学卒に係る事項	新規学卒業務通達	各種通達関係	各種通達	専門援助部門	専門援助業務通達	新規学卒関係通達綴	5年	—	廃棄