

令和6年度愛知労働局 半田公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	職業安定	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	5年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業関係書類（職業訓練関係）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	各種報告	各種報告関係	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	訓練関係報告	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	各種復命書	各種復命書	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	訓練校会議復命書	3年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	採否通知書	採否通知書	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	採否通知書	1年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	採否通知書	採否通知書	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	採否通知書（専門援助）	1年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介業務取扱要領	職業紹介	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	各種報告	各種報告関係	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係業務報告	各種報告関係（専門援助部門）	3年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	会計検査	会計検査（安定所）	会計検査、監査、受検関係綴	5年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	関係行政機関への情報提供	外国人雇用状況届出制度関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出関係文書	5年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	各種通達	各種通達	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係通達綴（雇用指導）	5年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	専門援助（外国人雇用対策）	外国人雇用対策（外国人就労・定着支援研修事業業務関係）	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	各種通達	各種通達	専門援助（外国人雇用対策）	外国人雇用対策業務通達	各種通達綴（専門援助部門）	5年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	各種報告	各種報告関係	専門援助（外国人雇用対策）	外国人雇用対策業務報告	各種報告関係	3年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	各種通達	各種通達	職業紹介	学卒関係業務通達	各種通達綴【学卒関係】	5年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	各種報告	各種報告関係	職業紹介	学卒関係業務報告	各種報告関係【定例業務報告】	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援計画書	就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11)	専門援助	求職者支援	就職支援計画書関係書類（求職者支援制度）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請書関係書類	職業訓練受講給付金支給申請書関係書類	専門援助	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請書関係書類	10年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施にかんする事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及び求職申込書に類する書類	求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及び求職申込書に類する文書関係	求職申込書及び求職申込書に関する文書	1年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施にかんする事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及び求職申込書に類する書類	求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及び求職申込書に類する文書関係	求職申込書及び求職申込書に類する文書（専門援助部門 資格決定者・外国人・生活保護等）	1年	－	廃棄
職業安定行政施策の実施にかんする事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及び求職申込書に類する書類	求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及び求職申込書に類する文書関係	求職申込書及び求職申込書に類する文書【学卒関係】	1年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人開拓関係復命書	各種復命書	各種復命書	職業紹介業務の実施に関すること	求人開拓関係復命書	各種復命書	3年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人充足・マッチング業務会議	各種会議	各種会議	職業紹介業務の実施に関すること	求人充足・マッチング業務会議	各種会議	3年	－	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人内容に関する申出等受付・連絡業務報告	各種報告	各種報告関係	職業紹介業務の実施に関すること	求人内容に関する申出等受付・連絡業務報告	各種報告関係	3年	－	廃棄
刑務所出所者等就労支援事業関係業務に係る事項	刑務所出所者等就労支援事業関係業務通達	各種通達	各種通達	専門援助（特定離職者等雇用対策）	刑務所出所者等就労支援事業関係業務通達	各種通達綴	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯関係	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	職業安定	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース）	5年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））	職業安定	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））	職業安定	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース）	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	各種通達関係	各種通達	職業安定	雇用関係助成金業務通達	各種通達綴	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	各種通達関係	各種通達	職業安定	雇用関係助成金業務通達	各種通達綴（生活保護受給者等雇用開発コース）	5年	－	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	10年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書関係	保険関係成立届関係文書	雇用保険	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書	名称・所在地等変更届関係文書	雇用保険	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険	雇用被保険者関係	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険	雇用被保険者関係	雇用保険被保険者資格取得届	5年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険	雇用被保険者関係	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書	雇用保険被保険者離職証明書	雇用保険	雇用被保険者関係	雇用保険被保険者離職証明書(被保険者期間等証明を含む)	5年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金所定証明書	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	雇用保険	高年齢雇用給付	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	10年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付金受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	高年齢雇用継続給付金受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付金受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明票	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明票	雇用保険	育児休業給付	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票	育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	介護休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	介護休業給付金支給申請書	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	教育訓練給付金支給申請書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	教育訓練給付支給要件照会票	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	教育訓練支援給付金受講証明書	雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告	管理	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考業務会議	各種会議	各種会議	公正採用選考	公正採用選考業務会議	各種会議	3年	—	廃棄
公正採用選考業務に係る事項	公正採用選考業務通達	各種通達	各種通達	公正採用選考	公正採用選考業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係	公正採用選考人権啓発推進員専任状況等報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	高齢者雇用状況等報告書	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3年	—	廃棄
高齢者雇用対策に係る事項	高齢者雇用対策業務通達	各種通達	各種通達	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策関係通達	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届関係	高齢者多数離職届	専門援助	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	各種通達	各種通達	専門援助	高齢者雇用対策業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	管理	債権管理	債権管理関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理簿	管理	債権管理	債権管理簿	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	再就職援助計画業務報告	各種報告	各種報告関係	職業紹介業務の実施に関すること	再就職援助計画業務報告関係	再就職援助計画業務報告関係書類	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係文書	職業紹介業務の実施に関すること	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係書類	5年	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	管理	事務分掌	事務分掌綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）関係	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）	職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）	30年	－	未定
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議関係	学卒業務会議関係綴	職業紹介	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高卒用職業相談票関係	高卒用職業相談票	職業紹介	若年者雇用	高卒用職業相談票（障害者等新規卒業 者応募書類関係）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果（中学校も含む）関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果（中学校も含む）	職業紹介	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果（中学校も含む）	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業適性検査関係書類関係	職業適性検査関係書類	職業紹介	若年者雇用	職業適性検査関係書類	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	職業紹介	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	職業紹介	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）関係	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	職業紹介	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）関係	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	職業紹介	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	中卒用職業相談票関係	中卒用職業相談票	職業紹介	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	ナビゲーターの活動実績報告	ナビゲーターの活動実績報告	職業紹介	若年者雇用（新規学卒者に関すること）	ナビゲーターの活動実績報告	3年	－	廃棄
統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	職業紹介	若年者雇用（新規学卒者に関すること）	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3年	－	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告関係	定着支援の実施等の状況報告	職業紹介	若年者雇用（新規学卒者に関すること）	定着支援の実施等の状況報告	3年	－	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若年者雇用業務通達関係	若年者雇用業務通達	職業紹介	若年者雇用業務通達	各種通達綴	5年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職面接会業務復命書	各種復命書	各種復命書	職業紹介業務の実施に関すること	就職面接会業務復命書	各種復命書	3年	—	廃棄
庶務に関する事項	庶務関係業務通達	各種通達	各種通達	管理	庶務関係業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務関係業務報告	各種報告関係	各種報告関係	管理	庶務関係業務報告	各種報告関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	各種通達	各種通達	専門援助(障害者)	障害者業務通達	障害者関係通達綴	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	各種報告	各種報告関係	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係業務報告	各種報告関係(専門援助部門)	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	各種通達	各種通達	専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用対策関係通達綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者求職申込書	障害者求職申込書	専門援助(障害者)	障害者雇用対策(障害者求職申込書関係)	障害者求職申込書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議	障害者雇用連絡会議関係文書	専門援助(障害者)	障害者雇用対策(障害者雇用連絡会議関係)	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策(障害者職業紹介関係)関係復命書	各種復命書	各種復命書	専門援助(障害者)	障害者雇用対策(障害者職業紹介関係)	障害者関係復命書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)	専門援助(障害者)	障害者雇用対策(障害者職業紹介関係)	障害者職業紹介関係(障害者面接会)	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業紹介関係文書(他の分類に含まれるものを除く)	専門援助(障害者)	障害者雇用対策(障害者職業紹介関係)	障害者職業紹介関係文書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	各種通達	各種通達	専門援助(障害者)	障害者雇用対策業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	管理	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	－	廃棄
情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	管理	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	管理	職員の給与	基準給与簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等（修正）報告関係	給与等（修正）報告書	管理	職員の給与	給与等（修正）報告書	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	職員別給与簿	管理	職員の給与	職員別給与簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	育児又は介護状況変更届	管理	職員の勤務時間	育児又は介護状況変更届	3年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	週休日の振替命令簿	管理	職員の勤務時間	週休日の振替命令簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理	職員の勤務時間	出勤簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	代休日指定簿	管理	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	管理	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	年次休暇	管理	職員の勤務時間	年次休暇	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	管理	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	病気・特別休暇	管理	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書関係	官用車使用要求書及び事後報告書	管理	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	管理	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	—	廃棄
職業紹介業務の実施に関する ことに係る事項	職業紹介事業報告	各種通達	各種通達	職業紹介業務の実施 に関すること	職業紹介業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその 経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	職場実習関係業務関係報告関係	各種報告	各種報告関係	職業紹介業務の実施 に関すること	職場実習関係業務関係 報告関係	職場実習関係業務報告	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその 経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	新規学校卒業者業務会議	各種会議	各種会議	職業紹介	新規学校卒業者業務会 議	各種会議	3年	—	廃棄
生活保護受給者等就労自立促 進事業関係業務に係る事項	生活保護受給者等就労自立促進事業 関係業務通達	各種通達	各種通達	専門援助（特定離職 者等雇用対策）	生活保護受給者等就労 自立促進事業関係業務 通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその 経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	生活保護受給者等就労自立促進事業 関係業務 報告	各種報告	各種報告関係	専門援助（特定離職 者等雇用対策）	生活保護受給者等就労 自立促進事業関係業務 報告	各種報告関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯	職業紹介事業報告	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係文書	職業紹介業務の実施 に関すること	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係書類	5年	—	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関するこ と	中央職業安定行政監察等	中央職業安定行政監察関係文書	中央職業安定行政監 察等に関する事項	中央職業安定行政監察 関係	中央職業安定行政監察等関係文書	5年	—	廃棄
駐留軍関係離職者関係業務に 係る事項	駐留軍関係離職者関係業務 通達	各種通達	各種通達	専門援助（特定離職 者等雇用対策）	駐留軍関係離職者関係 業務通達	各種通達綴	5年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	業務月報・年報（安定所分）	統計調査	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	3年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその 経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	刑務所出所者等就労支援事業関係業 務報告	各種報告	各種報告関係	専門援助（特定離職 者等雇用対策）	特定離職者雇用対策 （刑務所出所者等就労 支援事業関係業務報告 関係）	刑務所出所者等就労支援事業関係業務 報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関 係	生活保護受給者等就労自立促進事業実 施報告	専門援助（特定離職 者等雇用対策）	特定離職者雇用対策 （生活保護受給者等就 労自立促進事業関係）	生活保護受給者等就労自立促進事業関 係文書	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその 経緯,法人の権利義務の得喪 及びその経緯	駐留軍関係離職者関係業務報告	各種報告	各種報告関係	専門援助（特定離職 者等雇用対策）	特定離職者雇用対策 （駐留軍関係離職者関 係業務報告関係）	駐留軍関係離職者関係業務報告	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
日雇労働者職業紹介関係業務に係る事項	日雇労働者職業紹介関係業務 通達	各種通達	各種通達	専門援助（日雇対策）	日雇労働者職業紹介関係業務通達	各種通達綴	5年	－	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇労働者職業紹介関係業務 通達	各種報告	各種報告関係	専門援助（日雇対策）	日雇労働者職業紹介関係業務報告	各種報告関係	3年	－	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	福祉業界就職面接会復命書	各種復命書	各種復命書	職業紹介業務の実施に関すること	福祉業界就職面接会復命書	各種復命書	3年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理替通知書関係	物品管理替通知書	管理	物品管理	物品管理替通知書	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	物品取得・修繕伺	管理	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	物品請求書	管理	物品管理	物品請求書	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書	管理	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	管理	物品管理	物品不用決定関係	5年	－	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付簿	特殊取扱郵便等受付送付関係	管理	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	－	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	管理	文書台帳	郵便物発送簿	5年	－	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	管理	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	－	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	管理	防災	防災関係綴	3年	－	廃棄