

令和6年度愛知労働局一宮所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	システム等作業報告書	システム等作業報告書	庶務	ハローワークシステム	システム等作業報告書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	その他システム関係	その他システム関係	庶務	ハローワークシステム	その他システム関係	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係	庶務	ハローワークシステム	ハローワークシステム関係	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	ハローワークシステム関係通知文等	ハローワークシステム関係通知文等	庶務	ハローワークシステム	ハローワークシステム関係通知文等	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	一宮雇用対策推進協議会	一宮雇用対策推進協議会	庶務	各種会議	一宮雇用対策推進協議会	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	一宮市雇用対策協定	一宮市雇用対策協定	庶務	各種会議	一宮市雇用対策協定	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域雇用対策	管内の雇用情勢	管内の雇用情勢	庶務	報告	管内の雇用情勢	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	幹部会議録	幹部会議録	庶務	幹部会議	幹部会議録	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	勤務時間	非常勤職員関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	勤務時間	超過勤務予定伺・実績報告書	超過勤務予定伺・実績報告書	庶務	勤務時間	超過勤務予定伺・実績報告書	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	勤務時間	休暇承認に係る診断書等綴	休暇承認に係る診断書等綴	庶務	勤務時間	休暇承認に係る診断書等綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	勤務時間	出勤簿	出勤簿	庶務	勤務時間	出勤簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	勤務時間	育児休業承認請求書	育児休業承認請求書	庶務	勤務時間	育児休業承認請求書	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	勤務時間	勤務時間報告書	勤務時間報告書	庶務	勤務時間	勤務時間報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	通勤手当関係	通勤手当関係	庶務	諸手当	通勤手当関係	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	児童手当関係	児童手当関係	庶務	諸手当	児童手当関係	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	扶養手当・住居手当関係	扶養手当・住居手当関係	庶務	諸手当	扶養手当・住居手当関係	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	通勤届・通勤手当認定簿	通勤届・通勤手当認定簿	庶務	諸手当	通勤届・通勤手当認定簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係綴	健康診断関係綴	庶務	福利厚生	健康診断関係綴	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	基準給与簿	基準給与簿	庶務	給与	基準給与簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等（修正）報告書	給与等（修正）報告書	庶務	給与	給与等（修正）報告書	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与関係綴	給与関係綴	庶務	給与	給与関係綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	研修関係綴（中央研修）	研修関係綴（中央研修）	庶務	庶務	研修関係綴（中央研修）	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	研修関係綴（転入者研修）	研修関係綴（転入者研修）	庶務	庶務	研修関係綴（転入者研修）	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	研修関係綴（職場内研修・業間研修）	研修関係綴（職場内研修・業間研修）	庶務	庶務	研修関係綴（職場内研修・業間研修）	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	研修関係（愛知労働局主催）	研修関係（愛知労働局主催）	庶務	庶務	研修関係（愛知労働局主催）	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	職員の病気療養等の報告関係	職員の病気療養等の報告関係	庶務	総務	職員の病気療養等の報告関係	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務予定伺・実績報告書	超過勤務予定伺・実績報告書	庶務	勤務時間	超過勤務予定伺・実績報告書	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	庁費支弁職員任用関係	庁費支弁職員任用関係	庶務	勤務時間	庁費支弁職員任用関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	通訳等委嘱関係	通訳等委嘱関係	庶務	勤務時間	通訳等委嘱関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	人事異動関係(異動に伴う報告を含む)	人事異動関係(異動に伴う報告を含む)	庶務	総務	人事異動関係(異動に伴う報告を含む)	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	期間業務職員任用関係	期間業務職員任用関係	庶務	勤務時間	期間業務職員任用関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿・旅行依頼簿	旅行命令簿・旅行依頼簿	庶務	庶務	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張予定書	出張予定書	庶務	庶務	出張予定書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅費請求書	旅費請求書	庶務	庶務	旅費請求書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅費関係	旅費関係	庶務	庶務	旅費関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	庁費支弁職員勤務状況報告書・出勤簿	庁費支弁職員勤務状況報告書・出勤簿	庶務	勤務時間	庁費支弁職員勤務状況報告書・出勤簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	人事異動関係綴(雑件)	人事異動関係綴(雑件)	庶務	総務	人事異動関係綴(雑件)	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿	業務命令外出簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	庶務	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	物品管理換通知書	庶務	物品管理	物品管理換通知書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品修繕要求書	物品修繕要求書	庶務	物品管理	物品修繕要求書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	庶務	物品管理	物品不用決定関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理関係	庶務	物品管理	物品管理関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	政府職員等失業者退職手当関係綴	政府職員等失業者退職手当関係綴	庶務	経理・出納	政府職員等失業者退職手当関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	契約関係綴（庁舎・消防設備等点検関係）	契約関係綴（庁舎・消防設備等点検関係）	庶務	経理・出納	契約関係綴（庁舎・消防設備等点検関係）	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	I Cカード管理台帳	I Cカード管理台帳	庶務	庶務	I Cカード管理台帳	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	国有財産関係	国有財産関係	庶務	経理・出納	国有財産関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	総務課監査関係	総務課監査関係	庶務	庶務会計内部監査	総務課監査関係	10年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	現金払込書・領収証書	現金払込書・領収証書	庶務	債権管理	現金払込書・領収証書	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	契約関係	契約関係	庶務	経理・出納	契約関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	講師謝金等	講師謝金等	庶務	経理・出納	講師謝金等	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	国有財産関係	国有財産関係	庶務	経理・出納	国有財産関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	予算執行要求書	予算執行要求書	庶務	経理・出納	予算執行要求書	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会場使用関係	会場使用関係	庶務	経理・出納	会場使用関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	予算	予算	庶務	経理・出納	予算	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計事務取扱補助者命免簿	会計事務取扱補助者命免簿	庶務	経理・出納	会計事務取扱補助者命免簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	政府職員等失業者退職手当関係綴	政府職員等失業者退職手当関係綴	庶務	経理・出納	政府職員等失業者退職手当関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	各種契約関係	各種契約関係	庶務	経理・出納	各種契約関係	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	執行停止等その他通知	執行停止等その他通知	庶務	債権管理	執行停止等その他通知	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	自力執行請求伺	自力執行請求伺	庶務	債権管理	自力執行請求伺	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	督促請求伺	督促請求伺	庶務	債権管理	督促請求伺	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	債権管理一覧表	債権管理一覧表	庶務	債権管理	債権管理一覧表	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	債権管理事務指導	債権管理事務指導	庶務	債権管理	債権管理事務指導	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	調査確認通知	調査確認通知	庶務	債権管理	調査確認通知	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	消滅通知	消滅通知	庶務	債権管理	消滅通知	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	債権管理補助簿	債権管理補助簿	庶務	債権管理	債権管理補助簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	ハローワークコールセンター関係	ハローワークコールセンター関係	庶務	庶務	ハローワークコールセンター関係	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	清掃作業報告書	清掃作業報告書	庶務	庶務	清掃作業報告書	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	駐車場交通誘導業務現場責任者届	駐車場交通誘導業務現場責任者届	庶務	庶務	駐車場交通誘導業務現場責任者届	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	定期的な検査調査・成果物確認表	定期的な検査調査・成果物確認表	庶務	経理・出納	定期的な検査調査・成果物確認表	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	分任収入官吏現金出納簿	分任収入官吏現金出納簿	庶務	経理・出納	分任収入官吏現金出納簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	現金領収証書受払簿（所属出納員用）	現金領収証書受払簿（所属出納員用）	庶務	経理・出納	現金領収証書受払簿（所属出納員用）	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	分任収入官吏所属出納員現金出納簿	分任収入官吏所属出納員現金出納簿	庶務	経理・出納	分任収入官吏所属出納員現金出納簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	庶務会計経理内部監査	庶務会計経理内部監査	庶務	監察	庶務会計経理内部監査	10年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録簿	郵便料金表示額記録簿	庶務	文書	郵便料金表示額記録簿	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	発議文書台帳	発議文書台帳	庶務	文書	発議文書台帳	30年	○	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	收受文書台帳	收受文書台帳	庶務	文書	收受文書台帳	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送簿	郵便物発送簿	庶務	文書	郵便物発送簿	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付簿	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	各種通達線	各種通達線	庶務	通達	各種通達線	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	庁舎施設鍵 貸与 記録簿	庁舎施設鍵 貸与 記録簿	庶務	庶務	庁舎施設鍵 貸与 記録簿	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	照会関係（司法機関等）	照会関係（司法機関等）	庶務	庶務	照会関係（司法機関等）	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	登退庁簿	登退庁簿	庶務	庶務	登退庁簿	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係	庶務	庶務	情報セキュリティ関係	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	庁舎施設鍵 貸出 記録簿	庁舎施設鍵 貸出 記録簿	庶務	庶務	庁舎施設鍵 貸出 記録簿	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	国家公務員倫理関係	国家公務員倫理関係	庶務	庶務	国家公務員倫理関係	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	メンタルヘルス関係	メンタルヘルス関係	庶務	庶務	メンタルヘルス関係	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書関係	行政文書関係	庶務	庶務	行政文書関係	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	安定業務関係事務連絡	安定業務関係事務連絡	庶務	事務連絡	安定業務関係事務連絡	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	総務関係事務連絡	総務関係事務連絡	庶務	事務連絡	総務関係事務連絡	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	各種会議関係	各種会議関係	庶務	各種会議	各種会議関係	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政運営方針	行政運営方針	庶務	行政運営方針	行政運営方針	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	個人情報漏洩防止関係	個人情報漏洩防止関係	庶務	庶務	個人情報漏洩防止関係	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	総務関係通知（非常勤職員関係）	総務関係通知（非常勤職員関係）	庶務	総務	総務関係通知（非常勤職員関係）	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	復命書	復命書	庶務	総務	復命書	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	各種例規	各種例規	庶務	例規	各種例規	10年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	金券等受理簿	金券等受理簿	庶務	経理・出納	金券等受理簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	電磁的記録媒体收受管理簿	電磁的記録媒体收受管理簿	庶務	庶務	電磁的記録媒体收受管理簿	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	各種定期報告関係	各種定期報告関係	庶務	報告	各種定期報告関係	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	庶務関係綴	庶務関係綴	庶務	庶務	庶務関係綴	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	官印使用簿	官印使用簿	庶務	経理・出納	官印使用簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄実施簿	廃棄実施簿	庶務	文書	廃棄実施簿	30年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	業務月報・年報（安定所分）	庶務	業務月報	業務月報・年報（安定所分）	3年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	ホームページ申請書	ホームページ申請書	庶務	統計調査（職業安定）	ホームページ申請書	1年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係	庶務	防災	防災関係	3年	—	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定監察 雇用保険監察	中央職業安定監察 雇用保険監察	庶務	中央職業安定監察	中央職業安定監察 雇用保険監察	5年	—	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	地方監察関係	地方監察関係	庶務	雇用保険監察	地方監察関係	10年	—	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	地方雇用保険監察	地方雇用保険監察	庶務	地方雇用保険監察	地方雇用保険監察	10年	—	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	地方職業安定業務監察	地方職業安定業務監察	庶務	地方職業安定監察	地方職業安定業務監察	10年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス関係	ハローワークサービス関係	庶務	庶務	ハローワークサービス関係	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワーク評価に関すること	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組	庶務	庶務	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・休業開始時賃金月額証明書・出生時育児休業給付金支給申請書関係	育児休業給付受給資格確認票・休業開始時賃金月額証明書・出生時育児休業給付金支給申請書	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・休業開始時賃金月額証明書・出生時育児休業給付金支給申請書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票関係	育児休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票関係	育児休業給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰等記録入力票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰等記録入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票関係	育児休業給付金支給記録変更票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票関係	60歳到達時賃金日額変更票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票関係	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票関係	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票関係	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票・六十歳到達時資金証明書関係	高年齢雇用継続給付受給資格確認票・六十歳到達時資金証明書	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票・六十歳到達時資金証明書	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票関係	高年齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付追給入力票関係	高年齢雇用継続給付追給入力票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給記録変更票関係	介護休業給付金支給記録変更票関係	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書関係	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票関係	介護休業給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票関係	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	休業開始時賃金月額証明書関係	休業開始時賃金月額証明書関係	雇用保険適用	介護休業給付	休業開始時賃金月額証明書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	0番キー使用データ一覧表	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	高年齢雇用継続給付完結者一覧表	高年齢雇用継続給付完結者一覧表	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	高年齢雇用継続給付完結者一覧表	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	高年齢雇用継続給付受給再開可能者一覧	高年齢雇用継続給付受給再開可能者一覧	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	高年齢雇用継続給付受給再開可能者一覧	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	支払方法変更一覧表	支払方法変更一覧表	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	支払方法変更一覧表	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	事業所関係各種変更通知縦	事業所関係各種変更通知縦	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	事業所関係各種変更通知縦	1年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	振込不能一覧表	振込不能一覧表	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	振込不能一覧表	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	定例業務統計（雇用保険月報・年報・半年報）	定例業務統計（雇用保険月報・年報・半年報）	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	定例業務統計（雇用保険月報・年報・半年報）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	二重取得チェック・リスト	二重取得チェック・リスト	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	二重取得チェック・リスト	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	日報	日報	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	日報	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係再就職手当等関係高年齢雇用継続給付関係育児・介護休業給付関係）	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係再就職手当等関係高年齢雇用継続給付関係育児・介護休業給付関係）	雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係再就職手当等関係高年齢雇用継続給付関係育児・介護休業給付関係）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	「再就職手当」在職状況確認依頼文綴	「再就職手当」在職状況確認依頼文綴	雇用保険適用	支給	「再就職手当」在職状況確認依頼文綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険適用	支給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者住所変更票	雇用保険被保険者住所変更票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者住所変更票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	在宅勤務雇用実態証明書	在宅勤務雇用実態証明書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	在宅勤務雇用実態証明書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	介護休業給付受給資格確認歴変更票	介護休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	未支給高年齢雇用継続給付請求書	未支給高年齢雇用継続給付請求書	雇用保険適用	高年齢雇用給付	未支給高年齢雇用継続給付請求書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	「同居の親族」雇用実態証明書	「同居の親族」雇用実態証明書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	「同居の親族」雇用実態証明書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	各種再交付申請書綴	各種再交付申請書綴	雇用保険適用	雇用被保険者資格	各種再交付申請書綴	3年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	兼務役員雇用実態証明書	兼務役員雇用実態証明書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	兼務役員雇用実態証明書	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	個人番号・変更届出書	個人番号・変更届出書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	個人番号・変更届出書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者に係る取り下げ願	雇用保険被保険者に係る取り下げ願	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者に係る取り下げ願	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	喪失未処理・期間重複に係る確認依頼簿	喪失未処理・期間重複に係る確認依頼簿	雇用保険適用	雇用被保険者資格	喪失未処理・期間重複に係る確認依頼簿	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者期間等証明書	雇用保険被保険者期間等証明書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者期間等証明書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格取得週及確認報告書	雇用保険被保険者資格取得週及確認報告書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得週及確認報告書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格取得届【0番キー使用】	雇用保険被保険者資格取得届【0番キー使用】	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届【0番キー使用】	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格喪失及び適用事業所廃止の職権確認	雇用保険被保険者資格喪失及び適用事業所廃止の職権確認	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失及び適用事業所廃止の職権確認	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格喪失届【0番キー使用】	雇用保険被保険者資格喪失届【0番キー使用】	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届【0番キー使用】	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者転動届	雇用保険被保険者転動届	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転動届	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	事業所別被保険者台帳・適用事業所台帳ヘッダー2提供依頼	事業所別被保険者台帳・適用事業所台帳ヘッダー2提供依頼	雇用保険適用	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳・適用事業所台帳ヘッダー2提供依頼	1年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	被保険者台帳データ取消票	被保険者台帳データ取消票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳データ取消票	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者の取得・喪失・離職票交付に係る確認請求	雇用保険被保険者の取得・喪失・離職票交付に係る確認請求	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者の取得・喪失・離職票交付に係る確認請求	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	被保険者台帳トレーラー挿入票	被保険者台帳トレーラー挿入票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー挿入票	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	被保険者台帳トレーラー閉鎖・閉鎖取消票	被保険者台帳トレーラー閉鎖・閉鎖取消票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー閉鎖・閉鎖取消票	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	被保険者台帳トレーラー変更等票	被保険者台帳トレーラー変更等票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	1年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	被保険者台帳統一・統一取消票	被保険者台帳統一・統一取消票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳統一・統一取消票	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	離職票補正関係縦	離職票補正関係縦	雇用保険適用	雇用被保険者資格	離職票補正関係縦	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	被保険者台帳ヘッダー変更等票	被保険者台帳ヘッダー変更等票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	離職証明書・六十歳到達時賃金月額証明書・休業開始時賃金月額証明書記載内容の訂正願	離職証明書・六十歳到達時賃金月額証明書・休業開始時賃金月額証明書記載内容の訂正願	雇用保険適用	雇用保険証明	離職証明書・六十歳到達時賃金月額証明書・休業開始時賃金月額証明書記載内容の訂正願	10年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	離職票再交付申請	離職票再交付申請	雇用保険適用	雇用保険証明	離職票再交付申請	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書	雇用保険被保険者離職証明書	雇用保険適用	雇用保険証明	雇用保険被保険者離職証明書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	年金記録第三者委員会通報 被保険者の在職確認について（回答） 縦	年金記録第三者委員会通報 被保険者の在職確認について（回答） 縦	雇用保険適用	業務	年金記録第三者委員会通報 被保険者の在職確認について（回答） 縦	3年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号 廃棄 削除 記録簿	個人番号 廃棄 削除 記録簿	雇用保険適用	業務	個人番号 廃棄 削除 記録簿	5年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険事務組合関係縦	労働保険事務組合関係縦	雇用保険適用	文書	労働保険事務組合関係縦	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用関係縦	適用関係縦	雇用保険適用	文書	適用関係縦	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険事業所非該当申請書	雇用保険事業所非該当申請書	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険事務手続照合省略事業所サンプリング調査関係縦	雇用保険事務手続照合省略事業所サンプリング調査関係縦	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事務手続照合省略事業所サンプリング調査関係縦	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険事務手続照合省略事業所関係縦	雇用保険事務手続照合省略事業所関係縦	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事務手続照合省略事業所関係縦	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険事務手続照合省略事業所研修会関係縦	雇用保険事務手続照合省略事業所研修会関係縦	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事務手続照合省略事業所研修会関係縦	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所廃止届	雇用保険適用事業所廃止届	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	照合省略事業所事務担当者選任・変更届	照合省略事業所事務担当者選任・変更届	雇用保険適用	雇用保険事業	照合省略事業所事務担当者選任・変更届	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	照合省略事業所内容変更届・照合省略之証再交付申請書	照合省略事業所内容変更届・照合省略之証再交付申請書	雇用保険適用	雇用保険事業	照合省略事業所内容変更届・照合省略之証再交付申請書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険適用	雇用保険事業	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	廃止みなし処理関係縦	廃止みなし処理関係縦	雇用保険適用	雇用保険事業	廃止みなし処理関係縦	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用促進関係縦	労働保険適用促進関係縦	雇用保険適用	雇用保険事業	労働保険適用促進関係縦	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称 所在地等変更届関係文書	名称 所在地等変更届関係文書	雇用保険適用	適用	名称 所在地等変更届関係文書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係	雇用保険適用	適用	継続事業一括申請書関係	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	保険関係成立届関係文書	雇用保険適用	適用	保険関係成立届関係文書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険未手続事業所関係	雇用保険未手続事業所関係	雇用保険適用	適用	雇用保険未手続事業所関係	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険の認定決定（廃止）／事故調査書関係	労働保険の認定決定（廃止）／事故調査書関係	雇用保険適用	適用	労働保険の認定決定（廃止）／事故調査書関係	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険関係成立等確認リスト／労働保険関係消滅事業場リスト	労働保険関係成立等確認リスト／労働保険関係消滅事業場リスト	雇用保険適用	適用	労働保険関係成立等確認リスト／労働保険関係消滅事業場リスト	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険事務組合研修会	労働保険事務組合研修会	雇用保険適用	適用	労働保険事務組合研修会	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	雇用保険適用	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	「被保険者数お知らせがき」不到達事業所関係	「被保険者数お知らせがき」不到達事業所関係	雇用保険適用	適用	「被保険者数お知らせがき」不到達事業所関係	3年	—	廃棄
行政監察に関する事項	雇用保険監察	雇用保険監査関係綴	雇用保険監査関係綴	雇用保険適用	文書	雇用保険監査関係綴	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付	教育訓練給付支給申請書	教育訓練給付支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付	教育訓練給付支給要件照会票	教育訓練給付支給要件照会票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	10年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係書類	一般職業紹介関係書類	職業相談第一	一般職業紹介関係書類	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連	トライアル雇用助成金支給関連	職業相談第一	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	職業相談第一	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係書類（職業意識形成支援事業）	一般職業紹介関係書類（職業意識形成支援事業）	専門援助	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類（職業意識形成支援事業）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類（障害者訓練）	職業訓練受講指示・推薦関係書類（障害者訓練）	専門援助	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類（障害者訓練）	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類（特別支援・専門学校関係）	一般職業紹介関係書類（特別支援・専門学校関係）	専門援助	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類（特別支援・専門学校関係）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	能力判定関係書類（重度判定）	能力判定関係書類（重度判定）	専門援助	障害者雇用対策	能力判定関係書類（重度判定）	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	採否通知書	採否通知書	専門援助	一般職業紹介	採否通知書	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者登録状況変更一覧表	障害者登録状況変更一覧表	専門援助	総合的雇用情報システム事務処理要領	障害者登録状況変更一覧表	10年	11	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	専門援助	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係文書	障害者雇用連絡会議関係文書	専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（一宮所 ミニ就職面接会）	障害者職業紹介関係文書（一宮所 ミニ就職面接会）	専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（一宮所 ミニ就職面接会）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（障害者企業面接会）	障害者職業紹介関係文書（障害者企業面接会）	専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（障害者企業面接会）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（現況調査）	障害者職業紹介関係文書（現況調査）	専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（現況調査）	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	統計調査(就指官分)各種定例業務報告：就指官報告分全種類	統計調査(就指官分)各種定例業務報告：就指官報告分全種類	専門援助	障害者雇用対策	統計調査(就指官分)各種定例業務報告：就指官報告分全種類	1年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	一般職業紹介関係書類（中学校関係）	一般職業紹介関係書類（中学校関係）	専門援助	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類（中学校関係）	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	一般職業紹介関係書類（大学関係）	一般職業紹介関係書類（大学関係）	専門援助	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類（大学関係）	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	ナビゲーター活動実績報告（学卒・若年者）	ナビゲーター活動実績報告（学卒・若年者）	専門援助	若年者雇用	ナビゲーター活動実績報告（学卒・若年者）	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業会議関係綴（高等学校連絡会議）	学卒業会議関係綴（高等学校連絡会議）	専門援助	若年者雇用	学卒業会議関係綴（高等学校連絡会議）	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業会議関係綴（中学校連絡会議）	学卒業会議関係綴（中学校連絡会議）	専門援助	若年者雇用	学卒業会議関係綴（中学校連絡会議）	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号）	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号）	専門援助	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号）	3年	11 12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校・高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報2・3号）	新規中学校・高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報2・3号）	専門援助	若年者雇用	新規中学校・高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報2・3号）	3年	11	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（各種報告）	新規学卒者職業紹介状況報告（各種報告）	専門援助	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（各種報告）	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（就職者名簿）	新規学卒者職業紹介状況報告（就職者名簿）	専門援助	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（就職者名簿）	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース）	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース）	専門援助	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース）	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）	専門援助	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）（他所受理計画書・局受理申請書）	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）（他所受理計画書・局受理申請書）	専門援助	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）（他所受理計画書・局受理申請書）	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	専門援助	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	（学校等）無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	（学校等）無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	専門援助	若年者雇用	（学校等）無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	30年又は常用	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告	各種報告	企業支援	文書	各種報告	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考関係	公正採用選考関係	企業支援	公正採用選考	公正採用選考関係	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用対策関係	障害者雇用対策関係	企業支援	障害者雇用対策	障害者雇用対策関係	5年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告	各種報告	企業支援	障害者雇用対策	各種報告	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係	企業支援	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用率達成指導関係	障害者雇用率達成指導関係	企業支援	障害者雇用対策	障害者雇用率達成指導関係	5年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	障害者雇用状況報告書	企業支援	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者解雇届	障害者解雇届	企業支援	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	11, 12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	障害者職業生活相談員選任報告書	企業支援	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	5年	11, 12	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係	外国人雇用対策関係	企業支援	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係	10年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	外国人雇用状況届出書	企業支援	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策関係	高齢者雇用対策関係	企業支援	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策関係	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	高齢者雇用状況等報告書	企業支援	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯		再就職援助計画・大量雇用変動関係書類	再就職援助計画・大量雇用変動関係書類	企業支援	大量離職	再就職援助計画・大量雇用変動関係書類	5年	21	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒関係	学卒関係	企業支援	若年者雇用	学卒関係	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人説明会	学卒求人説明会	企業支援	若年者雇用	学卒求人説明会	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	企業支援	若年者雇用	学卒求人受理簿	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人票	学卒求人票	企業支援	若年者雇用	学卒求人票	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	助成金関係	助成金関係	企業支援	雇用関係給付金	助成金関係	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	企業支援	文書	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求人申込書（一般）	求人申込書（一般）	企業支援	文書	求人申込書（一般）	1年	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求人不受理関係	求人不受理関係	企業支援	文書	求人不受理関係	5年	—	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	主要業務指標	主要業務指標	企業支援	統計調査	主要業務指標	5年	—	廃棄