

令和6年度愛知労働局（名古屋南公共職業安定所） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務	文書	郵便物発送簿	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	庶務	文書	郵便料金表示額記録簿	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄の状態が記録された文書関係	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	庶務	文書	廃棄実施簿	30年	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	庶務	庶務	事務分掌綴	3年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	庶務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿関係	收受文書台帳	庶務	文書	收受文書台帳	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿関係	発議文書台帳	庶務	文書	発議文書台帳	30年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿関係	特定個人情報等取扱者名簿	庶務	文書	特定個人情報等取扱者名簿	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	庶務	文書	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	勤務時間	非常勤職員関係	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務予定者報告書	庶務	勤務時間	超過勤務予定者報告書	6年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	年次休暇	庶務	勤務時間	年次休暇	5年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病欠・特別休暇	庶務	勤務時間	病欠・特別休暇	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	庶務	勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	勤務時間	出勤簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	庶務	勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	－	廃棄
	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務	庶務	各種通達綴	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	職員別給与簿	庶務	庶務	通勤手当関係	6年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	職員別給与簿	庶務	庶務	住居手当関係	6年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	職員別給与簿	庶務	庶務	扶養手当関係	6年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	庶務	各種報告関係綴	3年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	福利厚生	健康診断関係綴	3年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等（修正）報告関係	給与等（修正）報告書	庶務	給与	給与等（修正）報告書	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	服務	海外渡航承認、海外出張	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険適用	継続給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険適用	継続給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	－	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	高年齢雇用継続給付基本項目変更票関係	雇用保険適用	継続給付	高年齢雇用継続給付関係変更票	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険適用	継続給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更関係		雇用保険適用	継続給付	育児休業給付関係変更票	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更関係		雇用保険適用	継続給付	介護休業給付関係変更票	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係	未支給失業等給付請求書	雇用保険適用	継続給付	未支給失業等給付請求書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険適用	継続給付	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	振込不能一覧表関係	振込不能一覧表	雇用保険適用	継続給付	振込不能一覧表	3年	—	廃棄
11、1、2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険適用	得喪係	雇用保険被保険者資格取得届	5年	—	廃棄
11、1、2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険適用	得喪係	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	—	廃棄
11、1、2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	雇用保険適用	得喪係	雇用保険被保険者離職証明書	5年	—	廃棄
11、1、2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転動届関係	雇用保険被保険者転動届	雇用保険適用	得喪係	雇用保険被保険者転動届	5年	—	廃棄
11、1、2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	被保険者台帳トレーラー変更票	雇用保険適用	得喪係	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	—	廃棄
11、1、2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票関係	被保険者台帳ヘッダー変更票	雇用保険適用	得喪係	被保険者台帳ヘッダー変更票	1年	—	廃棄
11、1、2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険適用	得喪係	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書関係	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険適用	得喪係	雇用保険関係各種届書等再作成・再交付申請書	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	雇用保険適用	得喪係	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	雇用保険適用	得喪係	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書関係	事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書	雇用保険適用	得喪係	雇用保険適用事業所情報提供請求書	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	雇用保険適用	得喪係	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票	雇用保険適用	継続給付	育児休業給付受給資格確認票	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）関係	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	雇用保険適用	継続給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	雇用保険適用	継続給付	介護休業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	雇用保険適用	継続給付	追給入力票	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票	回収・返還入力票	雇用保険適用	継続給付	回収・返還等入力票	1年	—	廃棄
	雇用保険適用に係る事項	雇用保険適用業務通達	各種通達	各種通達	雇用保険適用	課内庶務	各種通達綴	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険適用	課内庶務	各種報告関係	3年	—	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	業務月報・年報（安定所分）	雇用保険適用	課内庶務	業務月報・年報	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表	雇用保険適用	課内庶務	0番キー使用データ一覧表	5年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	雇用保険適用	課内庶務	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	雇用保険適用	課内庶務	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）	雇用保険適用	課内庶務	個人番号登録・変更届	1年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除	廃棄・削除記録簿	雇用保険適用	課内庶務	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	保険関係成立届関係文書	雇用保険適用	適用係	保険関係成立届関係文書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書	名称・所在地等変更届関係文書	雇用保険適用	適用係	名称・所在地等変更届関係文書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	継続事業一括申請書	継続事業一括申請書関係文書	雇用保険適用	適用係	継続事業一括申請書関係文書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係消滅申請	保険関係消滅申請関係文書	雇用保険適用	適用係	保険関係消滅申請関係文書	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収送付書	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	雇用保険適用	適用係	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書 雇用保険照合省略承認申請	雇用保険適用	適用係	雇用保険適用事業所関係（設置中）	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書 雇用保険照合省略承認申請	雇用保険適用	適用係	雇用保険適用事業所関係（R6年度廃止済み）	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険適用	適用係	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者手帳	雇用保険日雇労働被保険者手帳	雇用保険適用	適用係	雇用保険日雇労働被保険者手帳	5年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	企業支援	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	企業支援	文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5年	22	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務	債権管理	債権管理関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係綴債権管理補助簿 完納分	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係綴納付書発行リスト	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係綴債権管理補助簿(不納欠損分)	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係綴債権の消滅通知	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係綴領収済通知速報	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	職業相談第二	各種報告関係	各種報告関係 アクセス記録確認・印刷確認実施記録	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係綴返納金債権管理業務年間実施計画書	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係綴納入告知済通知書	5年	—	廃棄
	紹介・訓練に係る事項	紹介・訓練関係通達	各種通達	各種通達	職業相談第二	文書	紹介・訓練関係通達綴	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	職業相談第二	文書	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談第二	訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	職業相談第二	職業紹介	職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係繰現金払込仕訳書	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係繰現金払込書・領収証書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請	職業訓練受講給付金支給申請関係書類 (求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20)	職業相談第二	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	10年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		庶務	債権管理	債権管理関係繰納付資力等照会関係繰	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書	就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D-7)	職業相談第二	求職者支援	就職支援関係書類	1年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	経理関係繰	庶務	経理・出納	経理関係繰	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	物品管理換通知書	庶務	物品管理	物品管理換通知書	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書	物品請求書	庶務	物品管理	物品請求書	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定	物品不用決定関係	庶務	物品管理	物品不用決定関係	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕	物品取得・修繕伺	庶務	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕	物品取得・修繕伺	庶務	物品管理	物品管理関係繰	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車関係繰	3年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	職員別給与簿	庶務	給与	給与関係綴	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	専門援助第二	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く）	精神障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、医療連携機関と公共職業安定所の連携による就労支援モデル事業、若年コミュニケーション能力要支援者就職プログラム、精神・発達障害者しごとサポーター養成による職場定着推進事業、精神障害者等の就労パスポートの普及事業	専門援助第二	障害者雇用対策	精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く）	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者求職申込書	障害者求職申込書	専門援助第二	障害者雇用対策	障害者求職申込書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	チーム支援	チーム支援関係文書	専門援助第二	障害者雇用対策	チーム支援関係文書	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く）	難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係書類	専門援助第二	障害者雇用対策	難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く）	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	専門援助第二	障害者雇用対策	各種報告関係（アクセス記録確認実施記録）	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	専門援助第二	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	専門援助第二	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	採否通知書	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	専門援助第二	一般職業紹介	採否通知書	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介業務報告	各種報告	各種報告関係	職業相談第二	各種報告関係	定例報告・各種報告書等	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	専門援助第二	障害者雇用対策	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	能力判断	能力判断関係文書	専門援助第二	障害者雇用対策	能力判断関係文書	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	移行推進事業	移行推進事業関係文書	専門援助第二	障害者雇用対策	移行推進事業関係「事業所見学会」計画・報告書綴	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	移行推進事業	移行推進事業関係文書	専門援助第二	障害者雇用対策	移行推進事業関係「障害者職場実習実施計画・結果報告書」綴	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告	各種報告関係	庶務	庶務	庁舎関係綴	3年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	庶務	庶務	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書（庶務課）	5年	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	庶務	庶務	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書（幹部職）	5年	22	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告	各種報告関係	庶務	庶務	庶務関係綴庁舎鍵・貸与記録簿・貸出記録簿	3年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	職業安定法に基づく求人不受理	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	求人	一般職業紹介	求人不受理関係	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者解雇届	障害者解雇届	求人	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者等雇用証明書	障害者等雇用証明書	求人	障害者雇用対策	障害者等雇用証明書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	チーム支援	チーム支援関係文書	求人	障害者雇用対策	チーム支援関係文書	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	求人	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	障害者雇用状況報告書	求人	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	障害者職業生活相談員選任報告書	求人	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	高齢者多数離職届	求人	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	5年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	高齢者多数離職届	求人	高齢者雇用対策	高齢者雇用関係	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	高齢者雇用状況等報告書	求人	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	大量雇用変動	大量雇用変動関係文書	求人	一般職業紹介	大量雇用変動関係書類	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係文書	求人	一般職業紹介	再就職援助計画認定関係書類	5年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度	外国人雇用状況届出制度関係文書	求人	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係文書	5年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間	外国人労働者問題啓発月間関係文書	求人	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係文書	3年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策	外国人関係	求人	外国人雇用対策	外国人関係	5年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用対策業務会議	各種会議	各種会議	求人	事業報告	雇用対策推進協議会関係綴	3年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	求人	文書	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	求人	文書	出張復命書	5年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人業務報告	各種報告	各種報告関係	求人	文書	定例業務報告	3年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務	公正採用選考等関係業務文書	求人	文書	起家関係	5年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	求人	地域改善対策	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5年	—	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務	公正採用選考等関係業務文書	求人	地域改善対策	公正採用関係等関係業務文書	5年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人業務会議	各種会議	各種会議	求人	求人業務会議	各種会議	3年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	求人	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	季節労働者就労支援事業の運用	季節労働者就労支援事業の運用に関する決裁文書	・各種業務取扱状況報告 ・各種会議関係	求人	季節労働者対策	季節労働者関係	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	求人	若年者雇用	学卒求人受理簿	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人票	学卒求人票（中卒、高卒、大卒等） （求人情報登録票を含む）	求人	若年者雇用	学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）	1年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求人申込書及び求人申込書に類する書類	求人申込書及び求人申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む）	求人	求人票	求人申込書及び求人申込書に類する書類	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者	港湾労働者雇用届	港湾労働	建設・港湾労働対策	起家文書綴	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金	雇用調整助成金関係文書	企業支援	雇用関係助成金	雇用調整助成金関係文書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金	雇用調整助成金関係文書	企業支援	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金	雇用調整助成金関係文書	企業支援	雇用関係助成金	各種助成金取次関係	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金	雇用調整助成金関係文書	企業支援	雇用関係助成金	各種助成金関係	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業安定	トライアル雇用助成金支給関連	トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）	職業相談第一	雇用関係給付金	トライアル雇用助成金支給関連	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	採否通知書	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業相談第一	一般職業紹介	採否通知書	1年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及び求職申込書に類する書類	求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業相談第一	一般職業紹介	求職申込書及び求職申込書に類する書類	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	職業相談第一	文書	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	職業相談第一	文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5年	22	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	採否通知書	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	専門援助第一	一般職業紹介	採否通知書	1年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	専門援助第一	一般職業紹介	各種報告関係アクセス記録確認実施記録	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	専門援助業務報告	各種報告	各種報告関係	専門援助第一	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	専門援助業務報告	各種報告	各種報告関係	専門援助第一	住居喪失離職者等対策	住居等困窮者対策関係	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査対象者一覧表	要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	雇用保険適用	継続給付	要調査対象者一覧表	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	文書	不正受給関係報告綴	3年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	求人	文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5年	22	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	業務月報・年報（安定所分）	庶務	統計調査	業務月報・年報（安定所分）	3年	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介	一般職業紹介関係文書	専門援助第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	専門援助業務報告	各種報告	各種報告関係	専門援助第一	特定離職者等雇用対策	各種報告関係	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	専門援助第一	外国人雇用対策	外国人雇用対策業務 関係	1年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	港湾労働	建設・港湾労働対策	アクセス記録確認・実施記録簿	5年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	港湾労働	建設・港湾労働対策	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	次長業務会議	各種会議	各種会議	庶務	次長	会議関係綴	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	管理	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者	港湾労働者雇用届	港湾労働	建設・港湾労働対策	港湾労働関係	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業承認請求書	庶務	勤務時間	育児休業関係綴	5年	—	廃棄
職員の人事	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書		庶務	勤務時間	早出遅出勤務関係綴	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間報告書	庶務	勤務時間	勤務時間報告書	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害	公務災害関係綴	庶務	福利厚生	公務災害関係綴	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	庶務	職員の出張及び官用車使用	出張関係	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職永河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用関係文書）	専門援助第一	雇用保険給付金	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書	5年	—	廃棄
	生活保護受給者等就労自立促進事業関係に係る事項	専門援助業務通達	各種通達	各種通達	専門援助第一	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職員特別勤務手当	管理職員特別勤務実績簿	庶務	勤務時間	管理職員特別勤務実績簿	6年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金サンプリング調査表	3年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	教育訓練給付金支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金申請処理簿	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	教育訓練給付支給要件照会票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	教育訓練支援給付金受講証明書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金支給申請書	10年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金申請処理簿	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険給付	雇用被保険者資格	13条不該当	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険給付	雇用被保険者資格	20条不該当	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険給付	雇用被保険者資格	4条不該当	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）	雇用保険給付	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録届出書（連記式）個人別票	個人番号登録届出書（連記式）個人別票	雇用保険給付	雇用被保険者資格	個人番号廃棄・削除記録簿	3年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除	廃棄・削除記録簿	雇用保険給付	雇用被保険者資格	個人番号廃棄・削除記録簿	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険給付	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	5年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書	雇用保険給付	雇用被保険者資格	国家公務員等退職票	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	雇用被保険者資格	未交付受給資格者証管理簿	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表	雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	0番キー使用データ一覧表	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧メッセージ	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	要調査対象者一覧表（基本手当等関係再就職手当等関係就職関係高年齢雇用継続給付関係育児・介護休業給付関係）	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	雇用保険給付	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書	移転費支給申請書	雇用保険給付	支給	移転費支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票	回収・返還入力票	雇用保険給付	支給	回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	雇用保険給付	支給	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	雇用保険給付	支給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	公共職業訓練等受講・通所届	雇用保険給付	支給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書	公共職業訓練等受講証明書	雇用保険給付	支給	公共職業訓練等受講証明書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書	再就職手当支給申請書	雇用保険給付	支給	再就職手当支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	支給	再就職手当申請処理簿	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	雇用保険給付	支給	失業認定申告書高年齢受給資格者失業認定申告書特例受給資格者失業認定申告書	3年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業手当支給申請書	就業手当支給申請書	雇用保険給付	支給	就業手当支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書	就業促進定着手当支給申請書	雇用保険給付	支給	就業促進定着手当支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	支給	就業促進定着手当申請処理簿	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書	傷病手当支給申請書	雇用保険給付	支給	傷病手当支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書	常用就職支度金支給申請書	雇用保険給付	支給	常用就職支度手当支給申請書	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	支給	常用就職支度手当申請処理簿	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係書類	雇用保険給付	支給	正当受給関係書類	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係書類	雇用保険給付	支給	他所調査依頼	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係書類	雇用保険給付	支給	他所調査回答	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険追加給付	雇用保険追加給付関係書類	雇用保険給付	支給	追加給付関係	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票	追給入力票	雇用保険給付	支給	追給入力票	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	支給	日雇給付関係	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	支給	不正受給関係書類	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係書類	雇用保険給付	支給	部外者通報関連綴	3年	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給	不正受給関係書類	雇用保険給付	支給	要調査対象者整理簿	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	支給	離職理由判定書（特定受給資格者・給付制限関係）	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	文書	給付関係業務報告	3年	—	廃棄
	雇用保険に係る事項	雇用保険業務通達	各種通達	各種通達	雇用保険給付	文書	雇用保険関係通達文書綴	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	文書	不正受給関係報告綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険給付業務報告	各種報告	各種報告関係	雇用保険給付	アクセス記録・印刷帳票確認実施記録	アクセス記録・印刷帳票確認実施記録（雇用保険給付関係）	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務	庶務	人事関係綴	5年	—	廃棄