

令和6年度愛知労働局名古屋東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書関係	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	雇用保険給付	支給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表関係	0番キー使用データ一覧表	雇用保険給付	支給	0番キー使用データ一覧表	1年	－	廃棄
0	経理に関する事項	経理業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務	経理・出納	経理関係縦	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	物品請求書	庶務	物品管理	物品請求書・払出書関係	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	庶務	物品管理	物品返納・不用決定関係	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書	庶務	物品管理	物品管理換通知書	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿関係	旅行命令簿	庶務	庶務	旅行命令簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	庶務	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業手当支給申請書関係	就業手当支給申請書	雇用保険給付	支給	就業手当支給申請書	3年	－	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	傷病手当支給申請書関係関係	傷病手当支給申請書	雇用保険給付	支給	傷病手当支給申請書	3年	－	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書関係関係	常用就職支度金支給申請書	雇用保険給付	支給	常用就職支度金支給申請書	3年	－	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係関係	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険給付	支給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	－	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係関係	未支給失業等給付請求書	雇用保険給付	支給	未支給失業等給付請求書	3年	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 種の区分	保存期間終了時の措置
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	過払払金の回収関係関係	過払払金の回収	雇用保険給付	支給	過払払金の回収について	5年	－	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	再就職手当支給申請書関係関係	再就職手当支給申請書	雇用保険給付	支給	再就職手当支給申請書	3年	－	廃棄
11、1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書	雇用保険給付	支給	就業促進定着手当支給申請書	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	給付関係日報関係	給付関係日報	雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	給付関係日報	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書	雇用保険給付	支給	政府職員等失業者退職手当支給通知書綴り	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書	雇用保険給付	支給	政府職員政府職員等退職票綴り	5年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係	トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）	職業相談第二	トライアル雇用	トライアル報告状況	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談第二	訓練	職業訓練受講指示推薦関係書類	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談第二	訓練	公共職業訓練中途退校関係	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談第二	訓練	公共職業訓練終了連絡指示連絡	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談第二	訓練	公共職業訓練終了後手当に係るケース会議	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類関係	就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D-7）	職業相談第二	求職者支援	辞退者報告書	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類関係	就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D-7）	職業相談第二	求職者支援	就職状況報告書	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	求職者支援資金融資関係	求職者支援資金融資関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：融資様式1、2、4～8）	職業相談第二	求職者支援	求職者支援訓練融資確認書等	10年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	職業相談第二	求職者支援	特定求職者氏名等変更届	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-8）	職業相談第二	求職者支援	不支給決定通知書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援計画書関係	就職支援計画書関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11）	職業相談第二	求職者支援	就職支援措置指示取消	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援計画書関係	就職支援計画書関係書類（支援訓練移管関係）	職業相談第二	求職者支援	支援訓練移管関係	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類	就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D-7）	職業相談第二	求職者支援	求職者支援訓練受講申込送付文訓練施設宛	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	職業相談第二	求職者支援	給付金支給申請書不支給	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	職業相談第二	求職者支援	求職者支援訓練受講申込書事前審査書等綴	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	就職支援関係書類	就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-30）	職業相談第二	求職者支援	訓練アンケート綴	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-7）	職業相談第二	求職者支援	訓練受講給付金支給決定通知書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-4～B-5）	職業相談第二	求職者支援	訓練給付金事前審査通知書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20）	職業相談第二	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請書	10年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係	失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	雇用保険給付	支給	失業認定申告書（一般・高齢・特例）	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	勤務時間	臨時賃金職員関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	勤務時間	国費相談員関係	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
0 庶務に関する事項	庶務	庶務関係関係	庶務関係事務文書	庶務	庶務	庶務関係	3年	—	廃棄
0 統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報関係	システム業務月報・年報 （イ）様式1、2、4～7、9～17、21	庶務	業務月報	システム業務月報・年報	3年	—	廃棄
0 総務に係る事項	総務業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務	総務	総務関係	5年	—	廃棄
0 防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	庶務	防災	防災関係	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄の状態が記録された文書関係	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	庶務	文書	廃棄実施簿	30年	—	廃棄
0 職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談第二	訓練	訓練希望者等キャリアコン実施報告書類	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	求職者支援法関係	求職者支援法関係事務文書	職業相談第二	訓練	求職者支援法関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談第二	訓練	公共職業訓練関係	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	過誤払関係事務文書	職業相談第二	求職者支援	過誤払関係綴	3年	—	廃棄
0 職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談第二	文書	職業相談関係起案綴（職二）	3年	—	廃棄
0 一般職業紹介に係る事項	一般職業紹介業務通達	各種通達関係	各種通達	職業相談第二	文書	職業紹介関係通達綴（職二）	5年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	職業相談第二	文書	復命書綴（職二）	3年	—	廃棄
0 職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談第二	文書	職業紹介関係書類（職二）	3年	—	廃棄
0 職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談第二	文書	高年齢就労総合支援事業	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
0 専門援助に係る事項	専門援助業務通達	各種通達関係関係	各種通達	専門援助	文書	各種通達縦	5年	—	廃棄
0 特定離職者等雇用対策に係る事項	特定離職者等雇用対策業務通達	各種通達関係	各種通達	専門援助	文書	生活保護受給者等自立促進事業関係（通達）	5年	—	廃棄
0 専門援助に係る事項	専門援助業務報告	各種報告関係	各種報告	専門援助	文書	各種報告関係	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	専門援助業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	専門援助	文書	各種復命書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	障害者雇用連絡会議関係文書	専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	専門援助	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業帳票関係	生活保護受給者等就労自立促進事業帳票	専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係帳票	1年	—	廃棄
11.1 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係関係	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書関係	教育訓練給付金支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票関係	教育訓練給付支給要件照会票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書関係	教育訓練支援給付金受講証明書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票関係	教育訓練給付金基本項目変更票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票	3年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び支援給付金受給資格確認票	10年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金受給資格確認取消申請書関係	専門実践教育訓練給付金受給資格確認取消申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金受給資格確認取消申請書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票関係	教育訓練給付金支給取消票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票	3年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金サンプリング調査関係	教育訓練給付金サンプリング調査関係事務文書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金サンプリング調査	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長申請書関係	教育訓練給付適用対象期間延長申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給入力票関係	教育訓練給付金追給入力票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給入力票	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届関係	公共職業訓練等受講・通所届	雇用保険給付	支給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書	雇用保険給付	公共職業訓練	公共職業訓練受講証明書	3年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練退校関係	公共職業訓練退校関係事務文書	雇用保険給付	公共職業訓練	公共職業訓練退校関係	3年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	公共職業訓練終了後手当関係	公共職業訓練終了後手当関係事務文書	雇用保険給付	公共職業訓練	職業訓練終了後手当	3年	—	廃棄
0	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類（職一）	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証関係	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	雇用保険給付	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証	1年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票関係	被保険者台帳ヘッダー変更票	雇用保険給付	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更票	1年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険給付	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	3年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	特別措置等変更票関係	特別措置等変更票	雇用保険給付	文書	特別措置等変更票	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	振込不能一覧表関係	振込不能一覧表	雇用保険給付	支給	振込不能一覧表	3年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票	雇用保険給付	支給	残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届	雇用保険給付	支給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	－	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	支給台帳基本項目変更等票関係関係	支給台帳基本項目変更等票	雇用保険給付	支給	支給台帳基本項目変更等票	3年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就職年月日等変更票関係	就職年月日等変更票	雇用保険給付	支給	就職年月日等変更票	1年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	特別措置等変更票関係	特別措置等変更票	雇用保険給付	文書	特別措置等変更票	5年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給期間延長申請関係	受給期間延長申請書	雇用保険給付	支給	受給期間延長申請書	5年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転費支給申請書関係	移転費支給申請書	雇用保険給付	支給	移転費支給申請書	3年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	移転証明書関係	移転証明書	雇用保険給付	支給	移転証明書	3年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書関係	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	雇用保険給付	支給	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	3年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書関係	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	雇用保険給付	支給	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	3年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	勤務時間	出勤簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	庶務	勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	勤務時間	勤務状況報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿	庶務	勤務時間	職員休暇承認簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿	庶務	勤務時間	非常勤等休暇承認簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	庶務	文書	郵便料金報告書	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿関係	收受文書台帳	庶務	文書	收受文書台帳	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務	文書	郵便物発送簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	手当関係	庶務	諸手当	各種手当関係	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	通勤手当関係	庶務	諸手当	通勤手当関係	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	福利厚生	健康管理関係綴	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等（修正）報告関係	給与等（修正）報告書	庶務	給与	給与等（修正）報告書	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	金券等收受簿関係	金券等收受簿	庶務	経理・出納	金券等收受簿	5年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証再交付関係	雇用保険受給資格者証再交付関係事務文書	雇用保険給付	教育訓練給付金	受給資格者証再交付繰り（専門実践教育訓練給付）	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	個人番号登録エラー通知表関係	個人番号登録エラー通知表	雇用保険給付	文書	個人番号登録エラー通知表	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
0 行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察関係文書	雇用保険給付	文書	雇用保険監察関係	10年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	条件付支給関係	条件付支給関係事務文書	雇用保険給付	支給	条件付支給関係	5年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	条件付支給関係	条件付支給関係事務文書	雇用保険給付	文書	条件付支給完結分（離職票）含	3年	—	廃棄
0 雇用保険給付に関する事項	雇用保険給付	雇用保険給付関係	雇用保険給付関係事務文書	雇用保険給付	文書	雇用保険関係事務連絡綴	5年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	離職理由判定関係	離職理由判定文書	雇用保険給付	支給	離職理由判定綴	5年	—	廃棄
0 雇用保険給付に関する事項	雇用保険給付業務起案	各種起案関係	各種起案	雇用保険給付	文書	年間事業計画・他起案	3年	—	廃棄
0 雇用保険給付に関する事項	雇用保険給付	個別事案サンプリング調査関係	個別事案サンプリング調査関係事務文書	雇用保険給付	文書	個別事案のサンプリング調査	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	自己就職調査関係	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	処分対象外関係	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	正当処分関係	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	他所受給者関係	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	調査依頼関係	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	年間計画・定例報告関係	3年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	不正受給関係書類	3年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	要調査以外関係	3年	－	廃棄
0	雇用保険適用に関する事項	雇用保険適用業務通達	各種通達関係	各種通達	雇用保険給付	文書	雇用保険関係通達綴	5年	－	廃棄
0	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察関係文書	庶務	監察	内部監察関係	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務予定者報告書	庶務	勤務時間	超過勤務予定伺・超過勤務実績報告書	6年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	債権管理関係綴	庶務	債権管理	債権関係綴	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	債権管理簿	庶務	債権管理	債権管理簿綴	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	庶務	給与	基準給与簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	庶務関係事務文書	庶務	給与	給与関係綴	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	庶務	勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	－	廃棄
0	企業支援に係る事項	企業支援業務通達	各種通達関係	各種通達	企業支援	文書	通達綴	5年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	企業支援業務復命書	各種復命書関係	復命書綴	企業支援	文書	復命書綴	5年	－	廃棄
0	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	企業支援	文書	企業支援関係起案綴	5年	－	廃棄
0	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	人材確保対策分野関係文書	企業支援	一般職業紹介	人材確保対策関係	3年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書	企業支援	地域改善対策	公正採用選考関係綴	5年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃案の状況が記録された文書関係	廃案に当たって、具体的な廃案年月日を記録する文書等（廃案に関する決裁等を含む。）	庶務	文書	廃案実施簿	30年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票関係	介護休業給付金支給等記録変更票	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付追給入力票関係	介護休業給付追給入力票	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票関係	介護休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票関係	育児休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付金受給資格確認歴変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付追給入力票関係	育児休業給付追給入力票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付追給入力票	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰延長事由消滅等記録入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰延長事由等記録変更票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票関係	育児休業給付金支給記録変更票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付金受給資格確認票	5年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者照会（回答）書〔年金事務所等〕関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者照会（回答）書〔年金事務所等〕	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者照会（回答）書〔監督署〕関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者照会（回答）書〔監督署〕	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書被保険者期間等証明書を含む【雇用保険被保険者離職票の補正について（回答）】	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票・雇用保険被保険者転動届光ディスク等提出用総括票関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届・転動届（新規）光ディスク等提出用総括票	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転動届関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転動届	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー挿入票	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	特別措置等変更票関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	特別措置等変更票（ヘッダー変更）	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラ変更等票	3年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	個人番号登録届出書光ディスク等提出総括票	5年	—	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録届出書（連記式）個人別票関係	雇用保険適用	雇用被保険者資格	個人番号登録届出書（連記式）個人別票	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）関係関係	個人番号登録・変更届（出書）	雇用保険適用	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書	1年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届関係	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書関係	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データー一覧表関係	0番キー使用データー一覧表	雇用保険適用	ハローワークシステム	0番キー使用データー一覧表、0番キー申請・承認一覧【適用課分】	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト関係	不正受給二重取得チェックリスト	雇用保険適用	ハローワークシステム	不正受給二重取得チェックリスト	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	短期常態二重取得チェックリスト関係	短期常態二重取得チェックリスト	雇用保険適用	ハローワークシステム	短期常態二重取得チェックリスト・日雇二重取得チェックリスト	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査対象者一覧表関係	要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	雇用保険適用	ハローワークシステム	要調査一覧（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係）	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢者雇用継続給付追給入力票関係	高年齢者雇用継続給付追給入力票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付追給入力票	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票関係	高年齢雇用継続給付受給資格確認票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票	10年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票関係	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票関係	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票関係	60歳到達時賃金日額変更票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票関係	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	1年	—	廃棄
11.1 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険被保険者所定労働時間短縮開始時賃金証明書関係	雇用保険被保険者所定労働時間短縮開始時賃金証明書	雇用保険適用	雇用保険証明	雇用保険被保険者所定労働時間短縮開始時賃金証明書	5年	—	廃棄
11.1 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金所定証明書関係	雇用保険被保険者休業開始時賃金所定証明書	雇用保険適用	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5年	—	廃棄
11.1 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金所定証明書関係	雇用保険六十歳到達時賃金所定証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	雇用保険適用	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険事務処理委託解除届関係	労働保険事務処理委託解除届	雇用保険適用	雇用保険適用事業	労働保険事務処理委託解除届	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収送付書関係	労働保険適用徴収関係書類送付書類	雇用保険適用	雇用保険適用事業	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書関係	名称・所在地等変更届関係文書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	名称・所在地等変更届関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書関係	保険関係成立届関係文書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	保険関係成立届関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	継続事業一括申請書関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	雇用保険事業所非該当申請書	特定日以後3年（事業所廃止）	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	—	廃棄
0 雇用保険適用に関する事項	雇用保険適用業務通達	各種通達関係	各種通達	雇用保険適用	文書	雇用保険関係通達	5年	—	廃棄
0 雇用保険適用に関する事項	雇用保険適用業務起家	各種起家関係	各種起家	雇用保険適用	文書	雇用保険適用関係起家縦	5年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険適用	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	－	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	関係行政機関への情報提供関係	関係行政機関からの照会、およびその回答 (捜査関係事項照会文書等)	庶務	庶務	捜査関係事項照会関係綴り（年金事務所照会含む）	3年	－	廃棄
0	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体登録簿	庶務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	－	廃棄
0	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	庶務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰延長事由消滅等記録入力票	1年	－	廃棄
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付回収・返還入力票	1年	－	廃棄
0	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係文書	求人	一般職業紹介	求人不受理関係綴	5年	－	廃棄
0	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	求人	文書	求人関係起案綴	5年	－	廃棄
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	求人業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	求人	文書	求人関係復命書綴	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	再就職援助計画認定関係関係	再就職援助計画認定関係文書	求人	一般職業紹介	再就職援助計画関係綴	5年	－	廃棄
0	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係文書	求人	高齢者雇用対策	多数離職届・大量離職届	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係関係	障害者雇用指導	求人	障害者雇用対策	雇用指導業務	3年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書 （特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））	職業相談第二	特定離職者等雇用対策	特定求職者雇用開発助成金関係書類	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	旅費精算請求書	庶務	経理・出納	旅費精算請求書	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書関係	行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
0 職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談第二	一般職業紹介	HP掲載情報等新規・変更・削除承認申請書	5年	—	廃棄
11、 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢被保険者の特例	高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届（高年齢被保険者の特例に係るものに限る） 雇用保険マルチジョブホルダー雇入・資格取得届 マルチジョブホルダーの働き方に関するアンケート調査票（取得時）	雇用保険適用	高年齢被保険者の特例	高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格取得届	5年	—	廃棄
11、 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢被保険者の特例	高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格喪失届関係	雇用保険被保険者資格喪失届（高年齢被保険者の特例に係るものに限る） 雇用保険マルチジョブホルダー喪失・資格喪失届 マルチジョブホルダーの働き方に関するアンケート調査票（喪失時）	雇用保険適用	高年齢被保険者の特例	高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格喪失	5年	—	廃棄
11、 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢被保険者の特例	高年齢被保険者の特例に係る離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）（高年齢被保険者の特例に係るものに限る）	雇用保険適用	高年齢被保険者の特例	高年齢被保険者の特例に係る離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係関係	廃棄・削除記録簿	雇用保険適用	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	雇用保険給付	文書	廃棄削除記録簿	5年	22	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	庶務	庶務関係繰り（庁費支弁職員任用関係繰り）	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿関係	特定個人情報等取扱者名簿	庶務	庶務	特定個人情報等取扱者名簿	5年	22	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	庶務	庶務	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
0 職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	職業相談第一	文書	起案関係	5年	—	廃棄
0 職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求人関係関係	求人関係文書	求人	文書	求人関係綴	5年	—	廃棄
11、 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人関係関係	外国人関係文書	求人	文書	外国人関係綴	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
11.1 2	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険給付	不正受給関係	要調査対象整理簿	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票関係	日雇労働者職業紹介関係帳票	職業相談第一	特定離職者等雇用対策	日雇労働者職業紹介関係書類	5年	－	廃棄
0	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施にすること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係文書	企業支援	文書	企業支援関係文書	5年	－	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	企業支援	地域改善対策	公正採用選考人権啓発推進員選任状況報告書	5年	－	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考人権啓発推進員研修会関係文書	企業支援	地域改善対策	公正採用選考人権啓発推進員研修会	5年	－	廃棄
0	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）関係	業務月報・年報（安定所分）	企業支援	統計調査	業務月報・年報	3年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	助成金関係関係	助成金関係文書	企業支援	雇用関係助成金	助成金取次関係	5年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	助成金関係関係	助成金関係文書	企業支援	雇用関係助成金	助成金実地調査関係	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	指導監督	苦情処理関係	苦情処理関係文書	企業支援	指導監督	苦情処理等関係文書（第三者通報含む）	1年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書	庶務	物品管理	物品管理計算書（物品増減及び現在額報告書含む）	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係関係	障害者雇用指導	求人	高齢者雇用対策	雇用指導業務	3年	－	廃棄
0	専門援助に係る事項	専門援助業務会議	各種会議関係	各種会議	専門援助	文書	各種会議	3年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	チーム支援関係	チーム支援関係文書	専門援助	障害者雇用対策	チーム支援関係文書	1年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く）関係	精神障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害等の学生等に対する就職支援精神・発達障害者しごとサポーター養成による職場定着推進事業、精神障害者等の就労パスポートの	専門援助	障害者雇用対策	精神障害者の就労支援に関する事項	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く）関係	難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係書類	専門援助	障害者雇用対策	難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係	5年	—	廃棄
11.1 2 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	専門援助	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））	専門援助	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金関係文書	5年	—	廃棄
13 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係関係	特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）支給関係文書（旧助成金を含む）	専門援助	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連関係関係	トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	専門援助	雇用関係助成金	トライアル雇用助成金関連（障害者トライアル）	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者手帳関係関係	雇用保険日雇労働被保険者手帳	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者手帳関係	5年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係関係	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	1年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書関係関係	事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	事業所別被保険者台帳（写）交付請求書関係	1年	—	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係関係	雇用保険被保険者離職票再交付申請書	雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	1年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	振込不能一覧表関係	振込不能一覧表	雇用保険適用	ハローワークシステム	振込不能一覧表	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当届證書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所関係	常用	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更関係関係	適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険適用	雇用保険適用事業	適用事業所台帳記録事項変更関係	1年	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	日雇給付書類関係関係	日雇給付書類	雇用保険給付	支給	日雇給付関係	5年	—	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）関係	業務月報・年報（安定所分）	企業支援	統計調査	システム業務月報・年報	3年	—	廃棄