

令和6年度愛知労働局津島労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	平均賃金決定関係綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	健康診断結果報告	健康診断等結果報告綴	健康診断等結果報告綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他 許認可等に至る過程が記録された文書	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他 許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する 適用除外許可申請書綴	監視・断続的労働に従事する者に対する 適用除外許可申請書綴	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	就業規則届出綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴	委託状況届綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全衛生報告	年報・諸報告等綴	年報・諸報告綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他 許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可綴	最低賃金の減額の特例許可綴	5年	12(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他 許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5年	12(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係の成立直後請求チェックリスト	保険関係の成立直後請求チェックリスト	保険関係の成立直後請求チェックリスト	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書	保険関係成立届関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出簿	常用	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書	継続事業一括申請書綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴	保険料算定基礎調査書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴	代理人選任解任届綴	常用	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	適用関係書類送付書綴	1年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書	名称・所在地等変更届綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	継続メリット制適用事業場名簿綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書	任意加入申請書類関係綴	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	料率変更関係綴	料率変更関係綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	事務組合関係綴	事務組合関係綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書関係	保険料申告書内訳綴	保険料申告書内訳綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	労働保険適用徴収関係	滞納整理関係綴	滞納整理関係綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	労働保険適用徴収関係	収入官吏事務補助者命免簿	収入官吏事務補助者命免簿	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	収入官吏現金出納簿	現金出納簿(収入官吏)	現金出納簿(収入官吏)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書関係	現金領収証書	現金領収証書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込書関係	現金払込書	現金払込書・領収証書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	労働保険適用徴収関係	スタンプ領収関係綴	スタンプ領収関係綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	労働保険適用徴収関係	スタンプ領収控綴	スタンプ領収控綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	労働保険適用徴収関係	定時(臨時)検査関係綴	定時(臨時)検査関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	出納計算書関係関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	労働保険適用徴収関係	解任分任収入関係綴	解任分任収入関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書関係	原符等廃棄関係綴	原符等廃棄関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	事故報告関係	事故報告綴	事故報告書綴(事業場→署)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴	労働者死傷病報告綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴	特定元方事業開始報告綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	共同企業体代表者届関係	共同企業体代表者届綴	共同企業体代表者届綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	統括管理命令・報告関係	統括管理命令・報告関係	統括管理命令・報告綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	各種検査申請書	各種検査申請書綴	検査・書替申請書等綴	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	クレーン等設置報告	設置報告書綴	設置報告書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	休止報告・返還検査証	休止報告・返還検査証綴	休止報告・返還検査証綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	年間安全衛生管理計画関係	年間安全衛生管理計画綴	年間安全衛生管理計画綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	安全管理特別指導事業場	安全管理特別指導事業場関係綴	安特・衛特綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	欠陥機械	欠陥機械関係綴	欠陥機械等通報綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全衛生関係復命書	集団指導綴	集団指導綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	災防団体関係	災防団体等関係綴	災防団体指導綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	災害調査復命書関係	災害調査復命書綴	災害調査復命書綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	廃止特定機械台帳	廃止特定機械台帳綴	廃止特定機械台帳綴	30年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	工事着手差止め命令	工事着手差止め命令等綴	工事差止・変更勧告・指導書綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	表彰	表彰関係綴	表彰関係綴	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	災害調査処理経過簿	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	調査・督促等	通信による調査・督促等	通信による調査・督促等	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	無災害記録関係	無災害記録関係綴	無災害記録関係綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼)簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	公用外出簿	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断	健康診断関係綴	厚生関係綴	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害	公務災害関係綴	人事関係綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇 病欠・特別休暇 介護休暇	休暇簿	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	出勤簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務命令簿	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	非常勤職員関係	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当	通勤届 通勤手当認定簿	通勤手当認定簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	週休日の振替等命令・代休指定簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	健康診断関係綴	3年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	基準給与簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	会計関係各種報告書綴	5年	15(2)	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴	物品異動関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用関係	物品供用簿(重要物品) 物品供用簿(備品)	備品供用整理簿	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(重要物品) 物品管理簿(備品)	物品管理簿	常用	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	郵便切手使用明細書請求書綴	郵便切手使用明細書請求書綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	会計監査・検査関係綴	10年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴	物品管理換通知書綴	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	特殊取扱郵便等收受簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	郵便料金表示額記録簿	5年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公印印刷文書	公印印刷文書関係綴	総務関係綴	3年	—	廃棄
22 文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	常用	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)	廃棄実施簿	30年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	收受文書台帳	5年	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	発議文書台帳	30年	22	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	5年	11(3) 12(3)	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害	災害速報関係	災害速報簿	災害速報綴(事業場→署・署→局)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票	第三者行為災害不整合リスト	1年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	年度リスト関係	年度更新関係綴	年度更新関係綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	労働保険成立証明関係綴	労働保険成立証明関係綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	適用関係綴	適用関係綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	適用関係報告綴	適用関係報告綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入健康診断関係綴	特別加入健康診断関係綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入関係書類受付台帳	特別加入関係書類受付台帳	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	安全衛生管理体制報告綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全衛生関係復命書	一般復命書綴	一般復命書綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全衛生関係復命書	安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く)	安全衛生指導復命書綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	全国安全週間	全国安全週間関係綴	安全週間・労働衛生週間綴	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全衛生関係報告	是正・中間・完成報告綴	是正・中間・完成報告綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害	労働災害再発防止対策	労働災害再発防止対策書関係綴	労働災害再発防止対策書関係綴	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	相談、情報等記録関係	相談、情報等記録綴	相談、情報等記録綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)	安全衛生指導・集団指導綴(石綿関係)	常用	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	石綿	相談、情報等記録関係	その他の情報等(石綿関係)	その他の情報綴(石綿関係)	5年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	健康診断・安全衛生管理体制督促綴	健康診断・安全衛生管理体制督促綴	健康診断・安全衛生管理体制督促綴	3年	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画関係	災害防止計画綴	災害防止計画綴	10年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	情報室関係綴	3年	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用 管理簿・庁外持出許可簿	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導に関する書類綴	集団指導に関する書類綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴	預金管理状況報告綴	3年	—	廃棄
安全衛生に係る事項	安全衛生	通達・事務連絡	通達・事務連絡綴	通達・事務連絡綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴	監察関係綴	10年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督関係報告関係	監督関係報告綴	監督関係報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴	監督指導業務運営要領綴	10年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画関係	月別監督計画綴	月別監督計画綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督計画綴	監督計画綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳	立替払認定及び確認台帳	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴	公益通報処理台帳完結綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	出頭要求簿関係	出頭要求簿	出頭要求簿	3年	—	廃棄
安全衛生に係る事項	雑件	雑件	雑件	雑件綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴	解雇予告除外認定綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳関係	許可・認定管理台帳	許認可管理台帳	30年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書)	監督復命書綴(石綿関連文書)	常用	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳	事業場台帳	常用	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通報関係	通報関係綴	通報関係綴	1年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴	確認対象事業場名簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票関係	相談等記録票綴	相談等記録票綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	行政運営関係	行政運営綴	行政運営綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く)	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書索引簿	監督復命書索引簿	監督復命書索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	立替払認定及び確認復命書	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	適用事業報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	常用	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴	事業場外労働に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告届関係	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴	時間外・休日労働に関する協定届綴	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則受理索引簿	寄宿舍規則受理索引簿	寄宿舍規則受理索引簿	30年	—	廃棄
監督に関する事項	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則関係	寄宿舍規則	寄宿舍規則	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴	貯蓄金管理協定綴	5年	—	廃棄
賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴	最低賃金に関する情報資料綴	3年	—	廃棄
賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達綴	最低賃金関係通達綴	1年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び 出頭命令等の不利益処分を行った事案 に係るものを除く)	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び 出頭命令等の不利益処分を行った事案 に係るものを除く)	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴	有期事業適用事業報告綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	局報告書関係	局報告書等綴	局報告書等綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴	意見依頼台帳	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴	請求書取り下げ願綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴	保険給付不支給決定請求書綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関 連文書を除く)	労災保険給付等調査復命書綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	証拠書類関係	療養補償給付たる療養の給付請求書綴	療養補償給付たる療養の給付請求書綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理名簿	適正給付管理名簿	適正給付管理名簿綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	社会復帰促進等事業関係	義肢・アフターケア等進達簿綴	義肢・アフターケア等進達簿綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金 関連文書)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金 関連文書)(失権分)	受給者別年金関係綴(失権分)	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査関係	審査関係綴	審査請求・再審査請求・判決書(副本)綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	証拠書類関係	証拠書類(支払決議書)	証拠書類(支払決議書)	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	7年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴	第三者行為災害関係綴	10年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理名簿	適正給付管理対象者ファイル	適正給付管理対象者ファイル	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴	照会・相談等処理票綴	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	請求書受付簿	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	債権管理関係	債権管理関係綴	債権管理関係綴	5年	15(2)	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用 徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用 徴収業務監察関係	監察関係綴	監察関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書(石綿関連 文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関 連文書)	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関 係)	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	給付記録票(カード)関係	給付記録票(カード)	給付記録票(カード)	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	局報告書関係	毎月勤労統計に係る追加給付関係綴	毎月勤労統計に係る追加給付関係綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	療養なし休業請求書等チェックリスト	療養なし休業請求書等チェックリスト	療養なし休業請求書等チェックリスト	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	治ゆ・死亡年月日未登記リス	治ゆ・死亡年月日未登記リス	治ゆ・死亡年月日未登記リスト	1年	—	廃棄
安全衛生に係る事項	安全衛生	局署会議復命書	局署会議復命書綴	局署会議復命等綴	3年	—	廃棄
安全衛生に係る事項	安全衛生	年間業務計画	年間業務計画綴	年間業務計画綴	5年	—	廃棄
安全衛生に係る事項	安全衛生	業務監察	業務監察関係綴	業務監察関係綴	5年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	防災業務計画	10年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災	防災関係綴	庁舎管理関係綴	3年	—	廃棄