

令和6年度 愛知労働局名古屋西労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴	安全衛生	受理報告書	労働者死傷病報告綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴	労災補償	労災保険給付	意見書依頼関係綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	労災補償	労災保険給付	平均賃金決定通知書綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付関係	労災保険支給決定証明書綴	労災補償	労災保険給付	労災保険支給決定証明書綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通達・事務連絡関係	通達・事務連絡綴	監督	受理文書	通達・事務連絡綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	行政運営関係	リーフレット配布依頼	監督	受理文書	監督関係参考資料綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	未払賃金関係	未払賃金立替払支給決定通知書綴	監督	受理文書	未払賃金立替払支給決定通知書綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴	監督	業務計画等	監察関係綴	10年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督計画綴	監督	業務計画等	監督計画綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画関係	月別監督計画綴	監督	業務計画等	月別監督計画綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	月別監督指導実績綴	監督	業務計画等	月別監督指導実績綴	1年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督関係報告関係	監督関係報告綴	監督	局報告等	監督関係報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通報関係	通報関係綴	監督	局報告等	通報関係綴	1年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	方面・安衛会議綴	監督	業務記録	方面・安衛会議綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督業務関係	一般復命書	監督	業務記録	一般復命書	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳関係	許可・認定管理台帳	監督	業務記録	許認可管理台帳	30年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	出頭要求簿関係	出頭要求簿	監督	業務記録	出頭要求簿	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳索引簿関係	申告処理台帳索引簿	監督	業務記録	申告処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳関係	要監理事業場台帳	監督	業務記録	要監理事業場台帳	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿関係	公益通報処理台帳索引簿	監督	業務記録	公益通報処理台帳索引簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿関係	確認対象事業場名簿綴	監督	業務記録	確認対象事業場名簿	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録関係	相談等記録票	監督	業務記録	相談・情報等記録票綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	就業規則受理索引簿関係	就業規則受理索引簿	監督	業務記録	就業規則受理索引簿	常用	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	36協定指導文書関係	36協定指導文書綴	監督	業務記録	36協定指導文書綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則受理索引簿関係	寄宿舍規則受理索引簿	監督	業務記録	寄宿舍規則受理索引簿	30年	—	廃棄
監督に関する事項	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯関係	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る経緯が記録された文書	監督	復命等	許認可綴(保存期間が3年もの)	3年	—	廃棄
監督に関する事項	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯関係	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る経緯が記録された文書	監督	復命等	許認可綴(保存期間が効力消滅後5年もの)	特定日以後5年 (許認可等)	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳	監督	復命等	立替払認定及び確認台帳	10年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	監督	復命等	立替払認定及び確認復命書	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督	復命等	監督復命書完結綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導に関する書類綴	監督	復命等	集団指導綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督	復命等	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関係	監督	復命等	申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く)	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴	監督	復命等	公益通報処理台帳完結綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	技能実習生関係	技能実習法に基づく質問又は立入検査に関する行政文書綴	監督	復命等	技能実習法に基づく質問又は立入検査に関する行政文書綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督	監督業務	監督復命書・安全衛生指導復命書(安衛配置監督官)完結綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	監督	監督業務	監督復命書・安全衛生指導復命書(安衛配置監督官)完結綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの。石綿関連文書を除く)	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書完結綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く)	監督	監督業務	監督復命書完結綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	監督	受理届出書	就業規則届出綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届関係関係	時間外・休日労働に関する協定届綴	監督	受理届出書	時間外休日労働協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	受理届出書	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	受理届出書	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴	監督	受理届出書	貯蓄金管理協定綴	5年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	監督	受理届出書	適用事業報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴	監督	受理届出書	預金管理状況報告綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係 寄宿舎設置届関係	寄宿舎規則 寄宿舎設置届綴	監督	受理届出書	寄宿舎関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴	監督	受理届出書	委託状況届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する協定届関係関係	事業場外労働に関する協定届綴	監督	受理届出書	事業場外・裁量労働みなし労働協定届	3年	—	廃棄
監督に関する事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	監督	受理届出書	非常災害時間延長届綴	3年	—	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書)	監督	石綿関係	石綿関連文書	常用	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険金等不正受給防止対策に基づく通信調査の実施について	労災保険金等不正受給防止対策に基づく通信調査の実施について	労災補償	労災保険給付	労災保険金等不正受給防止対策に基づく通信調査の実施について	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	労災補償	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	年金関係綴	労災補償	労災保険給付	年金関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)失権分	労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)失権分	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分)	労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分)	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳振出簿	労災補償	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳振出簿	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	スライド(告示)	スライド関係(告示)綴	労災補償	労災保険給付	スライド関係(告示)綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養援護金申請	労災療養援護金申請関係綴	労災補償	労災保険給付	各種援護金申請書等受付簿	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	裁判所からの囑託	労災補償	労災保険給付	裁判所からの囑託	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	取消処理にかかる実地調査復命書綴	労災補償	労災保険給付	取消処理にかかる実地調査復命書綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	個人情報保護関係綴	労災補償	労災保険給付	個人情報保護関係綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	特定個人情報記録簿	労災補償	労災保険給付	特定個人情報記録簿	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取下げ願	請求書取下げ願綴	労災補償	労災保険給付	保険給付取下げ綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	療養(補償)給付請求書綴	労災補償	労災保険給付	療養(補償)給付請求書綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	労働福祉事業申請書送達簿	労災補償	労災保険給付	労働福祉事業申請書送達簿	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	労災補償関係通達綴	労災補償	労災保険給付	労災補償関係通達綴	5年	—	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償	労災保険給付	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	労災補償関係会議綴	労災補償	労災保険給付	労災補償関係会議綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	保険給付不支給綴	労災補償	労災保険給付	保険給付不支給綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴	労災補償	労災保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿	労災補償	労災保険給付	年金証書交付処理簿	10年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答	他局署調査依頼・回答綴	労災補償	労災保険給付	他局調査依頼・他行政機関からの依頼文書(回答等)	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴	労災補償	労災保険給付	請求書未処理状況調綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	審査請求事件記録	審査請求事件記録簿	労災補償	労災保険給付	審査請求事件記録簿	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求関係	審査請求関係綴	労災補償	労災保険給付	審査請求関係綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災補償に関する事項	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付	石綿関連文書綴	労災補償	労災保険給付	石綿関連文書綴	常用	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴	労災補償	労災保険給付	求償権差し控え送達綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴	労災補償	労災保険給付	情報等綴(相談記録等)	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	業務実施計画関係	業務実施計画関係綴	労災補償	労災保険給付	労働保険適用徴収・労災補償業務実施計画の策定について(事務分掌含)	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災補償システム関係	労災補償システム関係綴	労災補償	労災保険給付	労災補償システム関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	業務実施計画関係	業務実施計画関係綴	労災補償	労災保険給付	労働保険適用徴収・労災補償業務実施計画表	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付対策関係	適正給付対策関係綴	労災補償	労災保険給付	適正給付対策	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿・現金領収証書廃棄関係綴	労災補償	労働保険徴収	現金出納簿・現金領収証書廃棄関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収使用簿	労災補償	労働保険徴収	スタンプ領収使用簿	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	定時(臨時)検査関係綴	労災補償	労働保険徴収	定時(臨時)検査関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	労働保険特別会計収入金現金出納計算書及び歳入歳出外現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	労働保険特別会計収入金現金出納計算書及び歳入歳出外現金出納計算書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書等引継書	現金領収証書等引継書綴	労災補償	労働保険徴収	現金領収証書等引継書綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	現金領収証書原符綴(分任収入官吏・転免者分)	労災補償	労働保険徴収	現金領収証書原符綴(分任収入官吏・転免者分)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書関係	現金領収証書	労災補償	労働保険徴収	現金領収証書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込書関係	現金払込書	労災補償	労働保険徴収	現金払込書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	労災補償	労働保険徴収	現金払込仕訳書	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿(分任収入官吏・転免者分)	労災補償	労働保険徴収	現金出納簿(分任収入官吏・転免者分)	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿(分任収入官吏)	労災補償	労働保険徴収	現金出納簿(分任収入官吏)	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿(主任収入官吏)	労災補償	労働保険徴収	現金出納簿(主任収入官吏)	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収控綴	労災補償	労働保険徴収	スタンプ領収控綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	滞納整理関係綴	労災補償	労働保険徴収	滞納整理関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収関係綴	労災補償	労働保険徴収	スタンプ領収関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	特別加入保険料関係	特別加入保険料関係綴	労災補償	労働保険適用	第3種特別加入保険料申告内訳・名簿	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	労災保険率調査調査復命書綴(事業の種類変更申出書)	労災補償	労働保険適用	労災保険率調査調査復命書綴(事業の種類変更申出書)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労災補償	労働保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届	名称・所在地等変更届関係文書	労災補償	労働保険適用	名称・所在地等変更届綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査	保険料算定基礎調査書綴	労災補償	労働保険適用	保険料算定基礎調査書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成	保険関係成立届関係綴	労災補償	労働保険適用	保険関係成立届綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	年更リスト	年更リスト綴	労災補償	労働保険適用	年更リスト綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	特別加入保険料申告書内訳綴	労災補償	労働保険適用	特別加入保険料申告書内訳綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	適用・徴収関係通達綴	労災補償	労働保険適用	適用・徴収関係通達綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届	代理人選任・解任届綴	労災補償	労働保険適用	代理人選任・解任届綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	継続事業一括申請書関係文書	労災補償	労働保険適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	労災補償	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	労災補償	労働保険適用	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	会計検査院実地検査関係資料	労災補償	労働保険適用	会計検査院実地検査関係資料	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	特別加入保険料申告書内訳綴	労災補償	労働保険適用	保険料申告書内訳	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	年度更新認定決定事業場名簿及び認定決定調査書綴	労災補償	労働保険適用	年度更新認定決定事業場名簿及び認定決定調査書綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	特別加入時健康診断関係綴	労災補償	労働保険適用	特別加入時健康診断関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	適用促進関係綴	労災補償	労働保険適用	適用促進関係綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	年度更新関係綴	労災補償	労働保険適用	年度更新関係綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険適用	労働保険適用	労災保険成立証明願	労災補償	労働保険適用	労災保険成立証明願	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労働保険徴収	労働保険徴収	収入官吏命免関係綴	労災補償	労働保険徴収	収入官吏命免関係綴	5年	—	廃棄
1, 14 法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	労働安全	法令、告示関係	法令、告示関係綴 通達・事務連絡綴	安全衛生	受理文書	通達・事務連絡	5年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	雑件関係	雑件綴	安全衛生	受理文書	雑件綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴関係 (石綿関連文書を除く)	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿 関連文書を除く)	安全衛生	受理文書	じん肺健康管理区分決定関係綴	3年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係報告	安全関係報告綴	安全衛生	局報告等	年報・諸報告綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害 (労働安全)	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	安全衛生	局報告等	災害速報綴 (事業場等→署・署→局)	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害	災害事故報告	災害速報綴	安全衛生	受理報告書	事故報告書綴 (事業場→署)	5年	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全管理、総括安全衛生管理者選 任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選 任報告綴	安全衛生	受理報告書	安全衛生管理体制報告綴	3年	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	健康診断結果報告	特殊健康診断、一般健康診断結果 報告綴	安全衛生	受理報告書	健康診断等結果報告綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴	安全衛生	受理報告書	特定元方事業開始報告綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	共同企業体代表者届	共同企業体代表者届綴	安全衛生	受理報告書	共同企業体代表者届綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	統括管理命令・報告	統括管理命令・報告綴	安全衛生	受理報告書	統括管理命令・報告綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	検査・書換申請書	検査・書換申請書綴	安全衛生	受理報告書	検査・書換申請書等綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	設置報告書	クレーン、ボイラー等設置報告書 綴	安全衛生	受理報告書	設置報告書綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	休止報告、返還検査証	休止報告、返還検査証綴	安全衛生	受理報告書	休止報告・返還検査証綴	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	年間安全衛生管理計画	年間安全衛生管理計画綴	安全衛生	受理報告書	年間安全衛生管理計画綴	3年	—	廃棄
	安全衛生に関する事項	安全衛生	受理報告書	収入印紙貼用簿（検査申請書等受付簿）	安全衛生	受理報告書	収入印紙貼用簿（検査申請書等受付簿）	10年	15	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	一般復命書	一般復命書綴	安全衛生	復命書	一般復命書綴	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	局署会議復命書	局署会議復命書綴	安全衛生	復命書	局署会議復命等綴	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全衛生指導復命書	安全衛生指導復命書綴	安全衛生	復命書	安全衛生指導復命書綴	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全衛生指導復命書	安全衛生指導復命書綴	安全衛生	復命書	安全衛生指導復命書綴(不利益処分有り)	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害	安特事業場関係	安特綴	安全衛生	復命書	安特・衛特綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	欠陥機械関係	欠陥機械関係綴	安全衛生	復命書	欠陥機械等通報綴	5年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	全国安全週間関係	全国安全週間関係綴	安全衛生	復命書	安全週間・労働衛生週間綴	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	集団指導	集団指導綴	安全衛生	復命書	集団指導綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災防団体関係	災防団体等関係綴	安全衛生	復命書	災防団体指導綴	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査復命書関係	災害調査復命書綴	安全衛生	復命書	災害調査復命書綴	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可事務綴	安全衛生	復命書	許認可事務綴(無期)	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可事務綴	安全衛生	復命書	許認可事務綴(有期)	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	設置報告書受付簿	設置報告書受付簿	安全衛生	業務記録	設置報告書受付簿	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	工事着手差止め命令	工事差止・変更勧告・指導書綴	安全衛生	業務記録	工事差止・変更勧告・指導書綴	10年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害	表彰	表彰関係綴	安全衛生	業務記録	表彰関係綴	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害	災害調査処理経過簿	災害調査処理経過簿綴	安全衛生	業務記録	災害調査処理経過簿	5年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害統計関係	災害統計綴	安全衛生	業務記録	災害統計・疾病統計綴	5年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	是正・中間・完成報告	是正・中間・完成報告綴	安全衛生	業務記録	是正・中間・完成報告綴	3年	—	廃棄
	安全衛生に関する事項	安全衛生	業務記録	労働災害再発防止対策諸関係綴	安全衛生	業務記録	労働災害再発防止対策諸関係綴	5年	—	廃棄
	安全衛生に関する事項	安全衛生	業務記録	通信による調査・督促等	安全衛生	業務記録	通信による調査・督促等	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	無災害記録関係	無災害記録関係綴	安全衛生	業務記録	無災害記録関係綴	5年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	相談・情報等記録	相談・情報等記録綴	安全衛生	業務記録	相談・情報等記録綴	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画	年間業務計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	年間業務計画綴	5年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画関係	災害防止計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	災害防止計画綴	10年	—	廃棄
	安全衛生に関する事項	安全衛生	施策・業務計画等	業務監察関係綴	安全衛生	施策・業務計画等	業務監察関係綴	10年	—	廃棄
1, 14	法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	労働安全	通達・事務連絡	通達・事務連絡綴	安全衛生	石綿関係	通達・事務連絡綴	5年	12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生関係復命書	安全衛生指導・集団指導綴（石綿関係）	安全衛生	石綿関係	安全衛生指導・集団指導綴（石綿関係）	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	建設工事計画届（石綿関連文書）	計画届・作業届 受付処理経過簿	安全衛生	石綿関係	計画届・作業届 受付・処理経過簿（石綿関係）	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	建設工事計画届（石綿関連文書）関係	建設工事計画届綴（石綿関連文書）	安全衛生	石綿関係	計画届・作業届綴（石綿関係）	常用	12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	廃止事業場石綿関係記録等報告書	廃止事業場石綿関係記録等報告書	安全衛生	石綿関係	廃止事業場記録等報告書綴（石綿関係）	常用	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生	その他情報（石綿関係）	その他情報綴（石綿関係）	安全衛生	石綿関係	その他情報綴（石綿関係）	常用	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令 出張復命書	旅行命令簿 出張復命書	業務	2024年度庶務関係	出張伺及び事後報告書・旅行命令（依頼）簿	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	業務	2024年度庶務関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿	業務	2024年度庶務関係	業務命令外出簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	業務	2024年度庶務関係	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	3年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	業務	2024年度庶務関係	特殊取扱郵便等收受簿	5年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送関係	業務	2024年度庶務関係	後納郵便発送関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ の他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書	業務	2024年度庶務関係	会計関係綴	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	総務	業務	2024年度庶務関係	総務関係綴	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	厚生	業務	2024年度庶務関係	厚生関係綴	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	人事	業務	2024年度庶務関係	人事関係綴	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	業務	2024年度庶務関係	物品管理簿	常用	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	業務	2024年度庶務関係	休暇簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	業務	2024年度庶務関係	出勤簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当認定	業務	2024年度庶務関係	通勤手当認定綴	6年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	業務	2024年度庶務関係	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	業務	2024年度庶務関係	非常勤職員採用関係	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	業務	2024年度庶務関係	週休日の振替等命令・代休指定簿	5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	業務	2024年度庶務関係	勤務時間報告書綴	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	業務	2024年度庶務関係	会計監査・検査関係綴	7年	—	廃棄
防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	業務	2024年度庶務関係	庁舎管理関係綴	3年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル官吏簿 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	業務	2024年度庶務関係	行政文書ファイル(廃棄リスト)	30年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付支払不能関係	保険給付費等支払不能関係	労災補償	労災保険給付	保険給付費等支払不能関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権関係綴	業務	2024年度庶務関係	債権関係綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	未到達国庫金送金通知書整理簿	業務	2024年度庶務関係	未到達等送金振込通知書処理簿	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	概算旅費請求書綴	業務	2024年度庶務関係	概算旅費請求書綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	精算旅費請求書綴	業務	2024年度庶務関係	精算旅費請求書綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	業務	2024年度庶務関係	基準給与簿	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	業務	2024年度庶務関係	非常勤職員(相談員等)勤務状況報告書	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿	業務	2024年度庶務関係	特殊勤務実績・特殊勤務手当整理簿綴	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	非常勤職員関係	基準給与簿	業務	2024年度庶務関係	非常勤職員関係給与(諸謝金)支払明細書綴	5年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	予算執行要求書関係	予算執行要求書綴	業務	2024年度庶務関係	予算執行要求書綴	3年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	証拠書類(支払決議書)	業務	2024年度庶務関係	労働保険特別会計 労災保険 支払済証拠書	10年	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	郵便切手使用明細書請求書綴	業務	2024年度庶務関係	郵便切手使用明細書請求書綴	5年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務予定者報告書 超過勤務・深夜勤務制限請求書	業務	2024年度庶務関係	超過勤務予定伺・実績報告書	6年	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	業務	2024年度庶務関係	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	業務	2024年度庶務関係 庶務業務関係復命書綴	3年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	業務	2024年度庶務関係 健康診断関係綴	3年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに その作成の基礎となった意思決定 及び当該意思決定に至る過程が記 録された文書	金券受理簿	業務	2024年度庶務関係 金券受理簿	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	物品管理換通知書綴	業務	2024年度庶務関係 物品異動関係綴	5年	—	廃棄